

ПРИКАЗ

26 апреля 2019 года

№ 359

г. Архангельск

О внесении изменений и дополнений в Положение о процедуре избрания по конкурсу на должность педагогических работников, относящихся к профессорско-педагогическому составу

В целях реализации Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-педагогическому составу, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2015 года № 749, и во исполнение решения ученого совета университета (протокол № 4 от «25» апреля 2019 года), **п р и к а з ы в а ю**:

1. Внести в Положение о процедуре избрания по конкурсу на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-педагогическому составу, утвержденное приказом от 23 ноября 2018 года № 898 (далее – Положение), следующие изменения и дополнения:

1.1. Абзац 2 пункта 2.3. Положения изложить в следующей редакции:

«– утверждает перечень должностей педагогических работников, на замещение которых будет объявлен конкурс, и квалификационные характеристики к ним в соответствии с Приложением № 1 к Положению.»

1.2. Последний абзац Приложения № 1 Положения изложить в следующей редакции:

«Претенденты, являющиеся педагогическими работниками университета, дополнительно предоставляют сведения:

1) о профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке или повышении квалификации) в течение последних 5 лет профессиональной деятельности:

- по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности (профессиональная направленность);

- по дополнительным профессиональным программам в целях обеспечения инклюзивного образования;

- об обучении практическим навыкам оказания первой помощи;

- об обучении применению электронной информационной образовательной среды в образовательном процессе;

2) об оценке обучающимися качества преподавания и сведения об оценке открытых занятий в период замещения должности.»

2. В целях обеспечения преемственности замещения должностей устанавливается переходный период – до 01 февраля 2020 года со дня вступления в силу Положения для норм, устанавливающих профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. В рамках переходного периода применение норм, устанавливающих профессионально-функциональные квалификационные требования в части «навыков работы с персональным компьютером и использования электронной информационной образовательной среды в образовательном процессе» и «знания основ законодательства РФ и локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса» является рекомендуемым, обязательное подтверждение соответствия осуществляется в отношении иных профессионально-функциональных квалификационных требований.

2.2. При подтверждении соответствия профессионально-функциональным квалификационным требованиям:

- к должности «Доцент» (по соответствующей трудовой функции) в части «наличия не менее 5 статей за последние 6 лет в ведущих рецензируемых научных изданиях, индексируемых в Scopus или WoS Core Collection или не менее 2 в изданиях 1 или 2 квартиля»;

- к должности «Профессор» (по соответствующим трудовым функциям) в части «наличия не менее 10 статей за последние 6 лет в ведущих рецензируемых научных изданиях, индексируемых в ядре РИНЦ, Scopus или WoS Core Collection и/или участие в НИР по грантам или хозяйственным проектам в качестве руководителя за последние 5 лет» и «наличия не менее 10 статей за последние 6 лет в ведущих рецензируемых научных изданиях, индексируемых в Scopus или WoS Core Collection или не менее 4 в изданиях 1 или 2 квартиля»

не менее чем на 60 % квалификационный совет на основании рекомендаций кадровых комиссий ученых советов высших школ/институтов/филиалов вправе вынести заключение о соответствии претендентов квалификационным характеристикам по должностям и рекомендации о допуске претендентов к участию в конкурсе.

2.3. По истечении переходного периода, то есть после 01 февраля 2020 года, все нормы, устанавливающие профессионально-функциональные квалификационные требования, обязательны к применению.

3. Отделу делопроизводства и контроля документооборота аппарата ректора (Е.В. Усынина) довести приказ до всех структурных подразделений университета.

4. Управлению по работе с персоналом (Т.В. Дикалова) организовать размещение приказа на сайте университета.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Первый проректор
по стратегическому развитию**



Б.Ю. Филиппов