



СЕВЕРНЫЙ (АРКТИЧЕСКИЙ)
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА



Приложение Microsoft Teams облачные сервисы Office 365 Создание учебной группы



Office 365

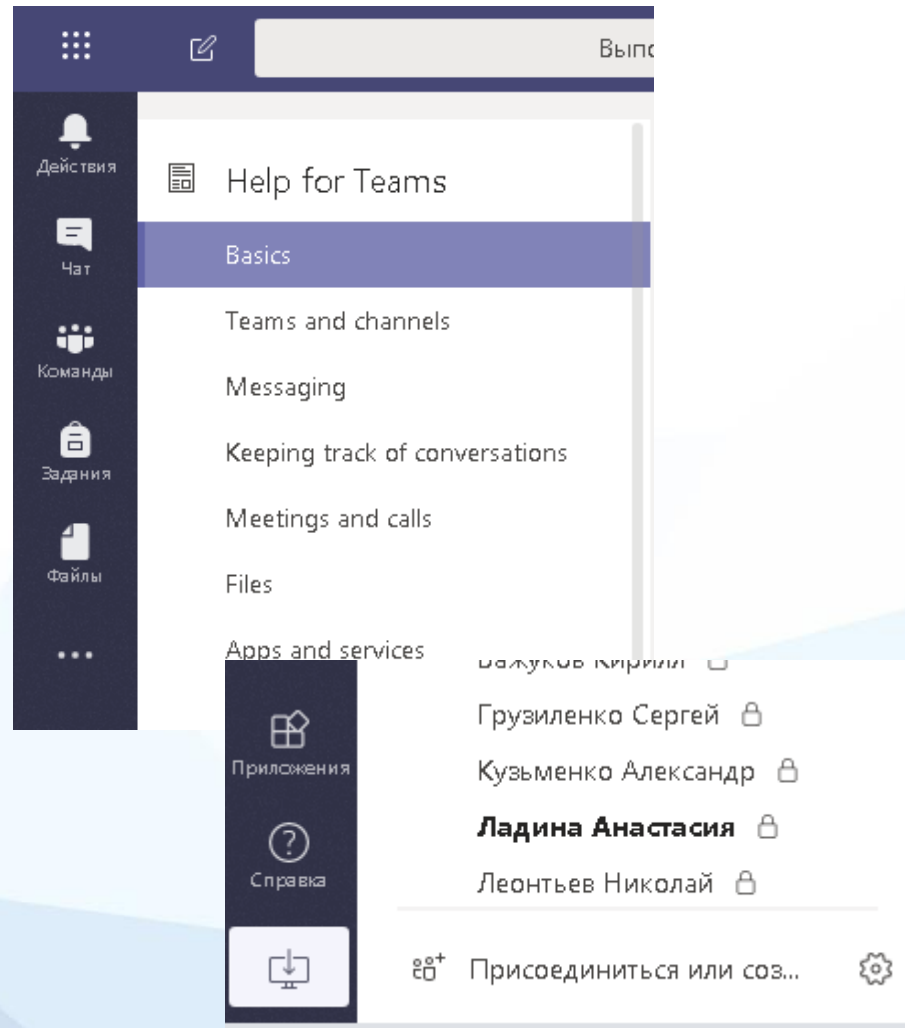




Создание команды в Microsoft Teams

После запуска приложения выберите меню Команды. Будет осуществлен переход в раздел Команды, в которых Вы состоите.

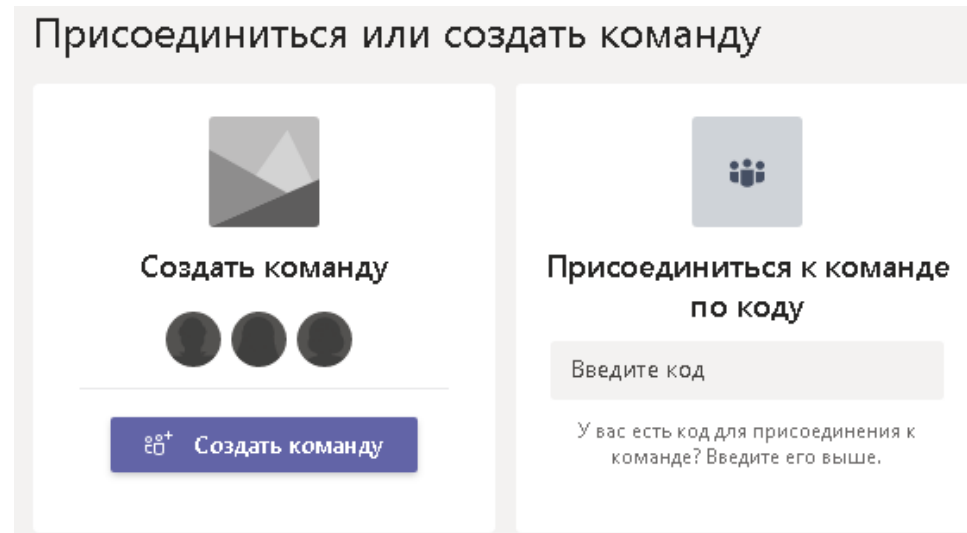
Нажмите кнопку «Присоединиться или создать команду».



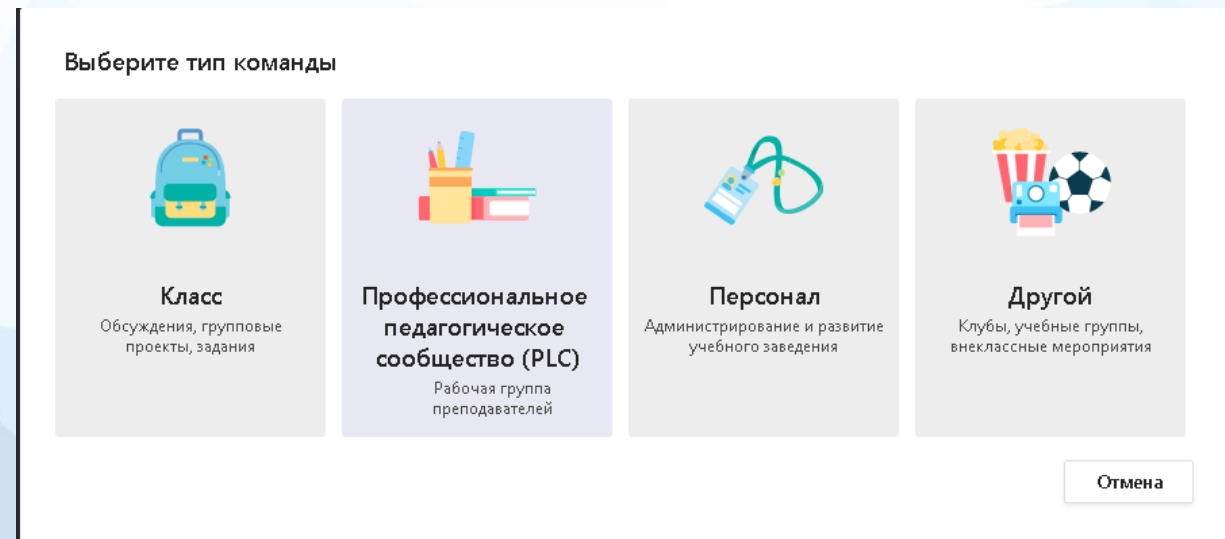


Создание команды в Microsoft Teams

В предлагаемом меню выберите «Создать команду».



Выберите тип команды «Класс».





Создание команды в Microsoft Teams

Введите название команды, состоящее, например, из наименования дисциплины и номера группы.

Добавьте в команду преподавателя и студентов. Поиск осуществляется по совпадению вводимых символов. Обратите внимание, что могут быть тезки, поэтому внимательно проверяйте выбранных участников. Для добавления участников нажимайте кнопку «Добавить»

Создайте команду

Преподаватели являются владельцами команд классов, а учащиеся входят в них в качестве участников. Каждая команда класса позволяет создавать задания и тесты, записывать отзывы учащихся и предоставлять учащимся личное пространство для заметок в записной книжке для занятий.

Название

Наименование дисциплины (группа)

Описание (необязательно)

Создание команды с использованием другой команды в качестве шаблона

Добавление пользователей в команду "Наименование дисциплины (группа)"

Учащиеся Преподаватели

ие Иванова Елена Евгеньевна ×

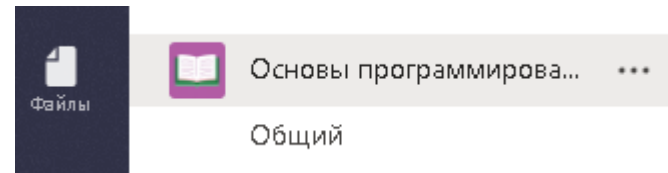
Добавить

Начните набирать название группы, название списка рассылки или имя нужного вам человека.

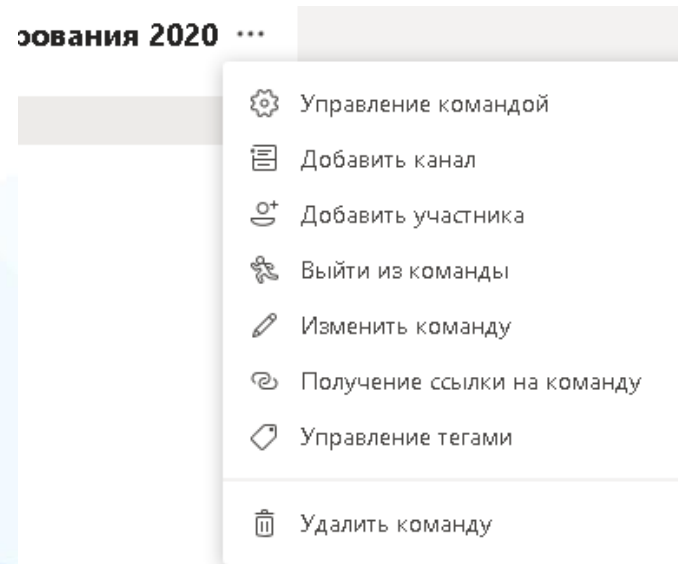
Пропустить

Создание команды в Microsoft Teams

Для проверки корректности введенных данных наведите на многоточие у имени команды в списке команд.



В выпадающем списке выберите «Управление командой».

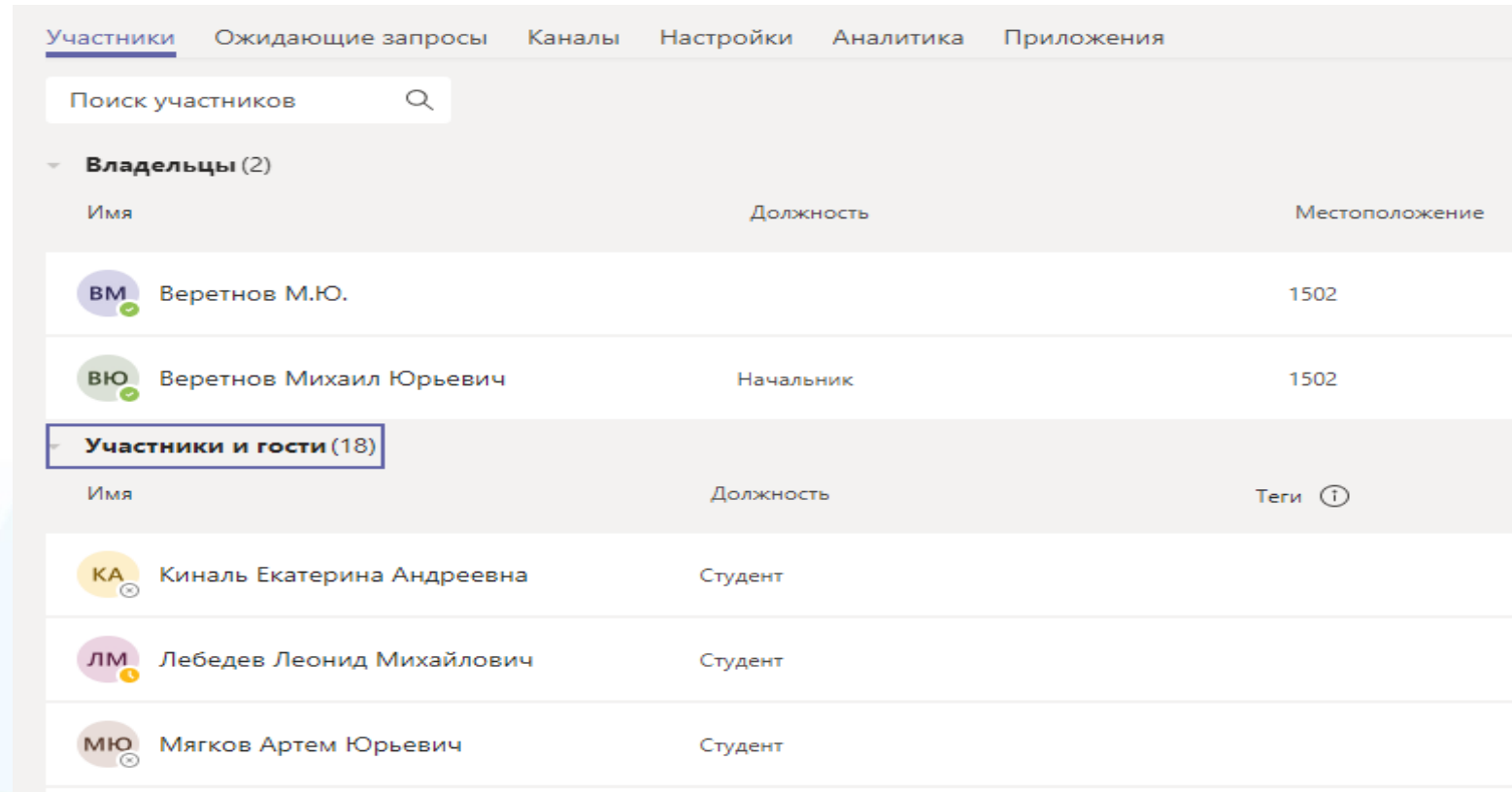


После этого раскройте списки преподавателей и студентов. Проверьте, что никого не забыли. Владельцами команды будете Вы и преподаватель, которого Вы добавили, а студенты будут участниками.



Создание команды в Microsoft Teams

После этого раскройте списки преподавателей и студентов. Проверьте, что никого не забыли. Владельцами команды будете Вы и преподаватель, которого Вы добавили, а студенты будут участниками.



The screenshot shows the Microsoft Teams interface for a team. At the top, there are navigation tabs: "Участники" (Participants), "Ожидающие запросы" (Pending requests), "Каналы" (Channels), "Настройки" (Settings), "Аналитика" (Analytics), and "Приложения" (Apps). Below the tabs is a search bar labeled "Поиск участников" (Search participants). The main content area is divided into two sections: "Владельцы (2)" (Owners (2)) and "Участники и гости (18)" (Participants and guests (18)). The "Участники и гости" section is currently expanded and highlighted with a blue border. It contains a table with the following data:

Имя	Должность	Местоположение
ВМ Веретнов М.Ю.		1502
ВЮ Веретнов Михаил Юрьевич	Начальник	1502

Имя	Должность	Теги
КА Киналь Екатерина Андреевна	Студент	
ЛМ Лебедев Леонид Михайлович	Студент	
МЮ Мягков Артем Юрьевич	Студент	



Спасибо за внимание!