

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целевая программа подготовки научно-педагогических кадров «Кандидат наук» (далее – Программа) является приоритетной целевой программой федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – университет) по подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации – кандидатов наук. Стратегической целью её реализации является повышение удельного веса специалистов высшей квалификации.

1.2. Программа разработана в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (от 12 декабря 1993 г.);
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 года № 842 об утверждении Положения о порядке присуждения учёных степеней;
- Положением о совете по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук (Приказ Минобрнауки РФ от 13 января 2014 года № 7) и другими федеральными законами;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Коллективным договором, принятым на конференции научно-педагогических работников, других категорий работников и обучающихся (протокол от 19 февраля 2014 года № 1) и утверждённого 25 февраля 2014 года; между работниками и администрацией;
- Уставом Университета.

1.3. Программа разработана в целях:

- повышения уровня кадрового потенциала Университета;
- обеспечения преемственности поколений профессорско-преподавательского состава Университета.

1.4. Состав участников Программы определяется на основе ежегодного конкурсного отбора. Претендент, прошедший конкурсный отбор, становится участником Программы.

1.5. В конкурсном отборе могут принимать участие штатные работники из числа научно-педагогических работников Университета.

1.6. Участие в Программе предполагает реализацию участником Программы исследовательского проекта, в т.ч. подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, написание научных статей по теме кандидатской диссертации, привлечение обучающихся к исследованиям в рамках выбранного научного направления, внедрение результатов исследования в образовательный процесс.

1.7. Основным результатом участия в Программе является представление к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

1.8. Срок участия в Программе – 3 учебных года, в течение которых участникам Программы администрация Университета обеспечивает оптимальные условия для проведения научных исследований.

1.9. Защита диссертации на соискание учёной степени кандидата наук является основанием для завершения участия в Программе.

2. ПРОЦЕДУРА КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА УЧАСТИЕ В ПРОГРАММЕ «КАНДИДАТ НАУК»

2.1. Начало конкурсного отбора объявляется приказом ректора.

2.2. Информация о начале конкурса публикуется на сайте Университета в день объявления конкурса.

2.3. Прием заявок осуществляется в течение 10 дней с момента объявления о начале конкурса.

2.4. Заявка предоставляется на регистрацию в управление подготовки и аттестации научно-педагогических кадров.

2.5. Заявка на участие в конкурсе в печатном и электронном виде включает:

- заявление на имя ректора (Приложение № 1);
- анкету участника Программы (Приложение № 2);
- копию диплома о высшем образовании, заверенную по месту работы;
- рекомендацию предполагаемого научного руководителя, где отражается актуальность, степень изученности темы, её научная новизна, теоретическая и практическая значимость;
- расширенную аннотацию диссертационного исследования на соискание учёной степени кандидата наук (Приложение № 3);
- список научных трудов, заверенный по месту работы, с указанием публикаций в рецензируемых научных журналах (при наличии);
- выписку из протокола заседания кафедры, по которой предполагается выполнение работы;
- справку о стаже работы в САФУ (не менее года).

2.6. Оценка зарегистрированных заявок проводится Конкурсной комиссией.

2.7. В состав Конкурсной комиссии могут входить высококвалифицированные специалисты по различным отраслям наук. Состав Конкурсной комиссии формируется управлением подготовки и аттестации научно-педагогических кадров и утверждается приказом ректора Университета.

2.8. Основными критериями конкурсного отбора являются:

- наличие публикации в рецензируемых научных журналах;
- научная, социальная и экономическая значимость проекта в соответствии с приоритетными направлениями программы развития САФУ и направлениями модернизации и технологического развития экономики России;
- наличие рекомендации кафедры по месту работы для участия в Программе; учёт кадрового потенциала кафедры по месту работы.

2.9. Конкурсная комиссия правомочна проводить подготовку решений по следующим вопросам: формирование списка участников Программы на текущий год, утверждение итогов аттестации участников Программы, исключение участников Программы на основании итоговой аттестации.

2.10. Решение Конкурсной комиссии утверждается ученым советом Университета по представлению научно-технического совета (далее - НТС) Университета.

2.11. Информация о результатах конкурсного отбора публикуется на сайте Университета в течение трех дней после утверждения.

3. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ

3.1. Участие в Программе предполагает прохождение участником двух этапов:

I этап: Актуализация темы кандидатской диссертации и прикрепление к профильной кафедре в качестве соискателя ученой степени кандидата наук для участия в Программе. Сбор и обработка материала по теме исследования. Подготовка публикаций, в т.ч. в рецензируемых научных. Апробация результатов научных исследований на научных конференциях, семинарах, в ходе обсуждения на профильных кафедрах. Внедрение результатов исследования в образовательный процесс. Этап реализуется в течение 2 лет.

II этап: Подготовка и представление на рассмотрение профильной кафедры завершено диссертационного исследования на соискание ученой степени кандидата наук. Оформление документов для передачи диссертации в диссертационный совет, получение справки в указанном совете о приеме диссертации к рассмотрению и представление справки в отдел диссертационных советов и аттестации в качестве отчета о выполнении плана работы. Подготовка и представление к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в профильном диссертационном совете. Этап реализуется в течение 1 года.

3.2. Техническое задание участника Программы утверждается на каждый учебный год (Приложение № 4).

3.3. В рамках реализации Программы администрация Университета гарантирует создание для участников Программы оптимальных условий для проведения научных исследований:

- оптимизацию учебной нагрузки в плане ее рационального распределения в рамках учебного семестра (снижение учебной нагрузки до 15 процентов ежегодно);

- установление стимулирующих надбавок за активную научно-исследовательскую деятельность, согласно положению об оплате труда;

- предоставление на I этапе одной научной командировки; на II этапе двух научных командировок (одна из которых должна использоваться на защиту диссертации);

- оплата ежегодно 1 публикации в рецензируемых научных журналах, значимых для профильной области исследования и имеющих импакт-фактор по РИНЦ не менее 0,1;

- оплата издания автореферата;

- оказание материальной помощи для подготовки защиты кандидатской диссертации в размере до 8 минимальных размеров оплаты труда, согласно

пункту 7.5 Коллективного договора между работниками и администрацией при наличии средств.

Реализация Программы осуществляется за счет внебюджетных средств от приносящей доход деятельности, грантов и других привлеченных источников.

3.4. В случае использования научных командировок, предоставляемых в рамках данной Программы, участником предоставляется в управление подготовки и аттестации научно-педагогических кадров отчет о проделанной научной работе за период командировки, согласованный с заведующим кафедрой. В отчете указывается краткое описание мероприятия, в котором принял участие командированный, тема его доклада или выступления; при посещении библиотеки необходимо указать авторов и исследованные труды; при встрече с научным руководителем и другими заинтересованными лицами указать тематику обсуждения.

3.5. В случае использования оплаты публикации, предоставляемой в рамках данной Программы, участником до публикации статьи предоставляется в управление подготовки и аттестации научно-педагогических кадров информация об издании, в котором планируется к печати статья, с указанием названия статьи и стоимости публикации. Оплата статьи должна производиться после согласования проректором по научной работе целесообразности оплаты публикации путём оценивания значимости и приоритетности статьи для профильной области исследования.

3.6. В случае положительного решения проректора по научной работе, после оплаты стоимости публикации участником Программы предоставляются платёжные документы в управление подготовки и аттестации научно-педагогических кадров, на основании которых производится компенсация расходов на публикацию участников Программ. Компенсация составляет до 100 процентов стоимости публикации, при наличии средств.

3.7. Оплаченная университетом публикация статьи в рамках Программы не учитывается при заполнении данных в соответствии с перечнем показателей эффективности деятельности НПР в индивидуальном рейтинге НПР за отчётный период.

4. АТТЕСТАЦИЯ УЧАСТНИКОВ ПРОГРАММЫ

4.1. Аттестация участников Программы проводится до 30 июля ежегодно на кафедре по месту выполнения работы или научных комиссиях Университета.

4.2. В срок до 15 июля ежегодно участник Программы представляет в управление подготовки и аттестации научно-педагогических кадров:

- научный отчет (Приложение № 5), копии опубликованных работ, рецензии, экспертные заключения и другие документы, позволяющие оценить соответствие выполненных работ техническому заданию;

- выписку из протокола заседания кафедры об утверждении ежегодного отчета участника Программы, согласованную с директором института.

4.3. По результатам аттестации принимается решение конкурсной комиссии о продолжении либо прекращении участия в Программе.

4.4. Основанием для исключения участника из Программы является:

- невыполнение технического задания и непредставление научного отчета о проведении годового этапа Программы;

- личное заявление участника Программы с указанием уважительной причины (болезнь, длительная командировка и т.п.);

4.5. Основным результатом участия в Программе является представление к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Участник Программы обязан после защиты кандидатской диссертации отработать в Университете не менее трех лет на основании заключения трудового договора между работником и Университетом.

5.2. Участник Программы обязан возместить Университету денежные средства, затраченные Университетом на реализацию п.3.3. настоящего Положения, в случае отказа от заключения трудового договора с Университетом после защиты кандидатской диссертации.

5.3. Организационно-методическое обеспечение реализации Программы возлагается на управление подготовки и аттестации научно-педагогических кадров.

5.4. Контроль за реализацией Программы осуществляет проректор по научной работе.

Приложение № 1

Ректору
Кудряшовой Е.В.

От _____
(И.О. Фамилия)

(место работы, должность)

Заявление

Прошу допустить меня до участия в конкурсе целевой Программы подготовки научно-педагогических кадров «Кандидат наук».

С положением Программы ознакомлен.

Дата

Подпись

СОГЛАСОВАНО:
Научный руководитель

Зав.кафедрой

Директор института

**Анкета участника
Программы поддержки научных исследовательских проектов
«Кандидат наук»**

1. ФИО _____
2. Дата рождения _____
3. Основное место работы _____
4. Должность _____
5. Почтовый адрес _____
6. Телефон _____
7. Владение иностранными языками _____
8. Стаж научно-педагогической деятельности в САФУ _____
- _____

9. Количество опубликованных работ, всего: _____,
в т.ч. публикаций в рецензируемых научных журналах _____, публикации в
базах данных Web of Scince, Scopus за последние три года.

10. Участие в научных грантах, исследовательских программах, проектах

Источник гранта (с указанием года)	ФИО, должность руководителя проекта	ФИО, должность исполнителей проекта	Наименование проекта
1	2	3	4

Дата

Подпись

Расширенная аннотация
диссертационной работы на соискание
ученой степени кандидата наук

Тема: _____
(наименование темы)

Специальность: _____
(специальность)

Исполнитель: _____
(фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель: _____
(фамилия, имя, отчество)

Начало работы: _____
(дата, месяц, год)

Окончание работы: _____
(фамилия, имя, отчество)

Актуальность исследования: _____

Цель исследования: _____

Задачи: _____

Объект исследования: _____

Предмет исследования: _____

Методы исследования: _____

Используемые средства: _____

Новизна исследования: _____

Научно-практическая значимость исследования: _____

Сведения об объеме проделанной работы к моменту утверждения темы:

Возможная область применения и форма внедрения: _____

Этапы диссертационного исследования: _____

Дата

Подпись

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

_____ этапа целевой Программы подготовки научно-педагогических кадров «Кандидат наук»

по теме исследования:

« _____ »

Участник Программы _____

(фамилия, имя, отчество)

Показатель	Сроки	Реализация
Цели, содержание и ожидаемые результаты НИР (по теме исследования)		
Планируемые научные командировки (с указанием примерных сроков, места)		
Рецензируемые научные журналы, базы данных Web of Science, Scopus, в которых предполагается опубликовать результаты исследования		
Научные конференции и семинары, в которых предполагается участие участника Программы		
Планируемое участие в проектно-грантовой деятельности		

С условиями технического задания согласен, один экземпляр технического задания мне вручен.

Дата
Участник Программы _____

Подпись

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Научный руководитель

Зав. кафедрой

Директор института

Начальник управления ПиАНПК

УТВЕРЖДАЮ
проректор
по научной работе

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____

НАУЧНЫЙ ОТЧЕТ

_____ этапа целевой Программы подготовки научно-педагогических кадров
«Кандидат наук»
по теме исследования « _____ »

Участник Программы _____

Показатель	Сроки	Реализация
Достигнутые результаты НИР по теме исследования		
Объем работы, выполненный по теме кандидатской диссертации (с указанием количества страниц диссертации, представляемой на профильную кафедру (научному руководителю))		
Список опубликованных работ в материалах конференций, рецензируемых научных журналах, публикаций в базах данных Web of Scince, Scopus		
Перечень научных конференций и семинаров (с очным участием)		
Результат проектно-грантовая деятельность		
Научные командировки (сроки, цель, город)		

Дата

Подпись

СОГЛАСОВАНО

Научный руководитель
Зав. кафедрой

Директор института

Начальник управления подготовки
и аттестации научно-педагогических кадров