

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРНЫЙ (АРКТИЧЕСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.В. ЛОМОНОСОВА»
в 2021 ГОДУ
(ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ)**

П 15 – 01.1

Экземпляр № _____

г. Архангельск
2020

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема (далее – Правила) в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – САФУ, САФУ имени М.В. Ломоносова, университет, вуз) разработаны на основании: Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»; Постановления Правительства РФ от 21 марта 2019 года № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу Постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 года № 1076»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 года № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Порядок).

2. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательные программы) в университет, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

3. Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности серии 90Л01 № 0009089 рег. № 2047 выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 31 марта 2016 года по направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации (далее – направления подготовки) согласно Приложению 1.

4. Правила приема САФУ имени М.В. Ломоносова на обучение по программам аспирантуры устанавливаются университетом в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно. Правила приема утверждаются локальным нормативным актом университета.

5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными [частью 3 статьи 21](#) Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

7. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

8. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

– по университету в целом, включая все филиалы;

- отдельно по очной и заочной формам обучения;
- отдельно по каждому направлению подготовки;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в университет документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в [порядке](#), установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал [документа](#), удостоверяющего личность.

10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, в том числе для обучения в филиале университета, осуществляется приемной комиссией, создаваемой университетом. Председателем приемной комиссии университета является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний университет создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым организацией.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

2. Информирование о приеме на обучение

11. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его [законного представителя](#) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

12. Университет размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд) следующую информацию:

- 1) не позднее 1 октября года, предшествующего приему:
 - правила приема, утвержденные организацией;
 - информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
 - условия поступления, указанные в [пункте 8](#) Правил;
 - количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);
 - перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих (Приложение 1);
 - шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
 - информация о формах проведения вступительных испытаний;
 - программы вступительных испытаний;
 - информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
 - информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
 - информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
 - информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
 - информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если организация обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг;
 - информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
 - информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией);
 - информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня:

– количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в [пункте 8](#) Правил, с выделением целевой квоты;

– информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с [пунктами 67 и 68](#) Правил (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

– информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

13. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, электронной почты pd@narfu.ru и раздела «Вопрос-ответ» на официальном сайте университета (<https://narfu.ru/entrant/>) для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

14. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

15. Поступающий вправе одновременно поступать в университет по различным условиям поступления, указанным в [пункте 8](#) Правил. При одновременном поступлении в университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией.

16. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в зданиях университета, а также, при необходимости, в зданиях, в которых находятся филиалы. Прием указанных документов может также проводиться уполномоченными должностными лицами организации в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах приема документов.

Прием документов для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре начинается **1 апреля 2021 года** и заканчивается:

– **7 августа 2021 года** при приеме на обучение в рамках контрольных цифр приема и по договорам об образовании по очной форме обучения;

– **18 сентября 2021 года** при приеме на обучение по договорам об образовании по заочной форме обучения.

17. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в приемную комиссию университета одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим (доверенным лицом), в том числе:

– по месту нахождения филиала;
– уполномоченному должностному лицу университета, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной информационной системы САФУ имени М.В. Ломоносова (личный кабинет поступающего/абитуриента), в том числе с использованием функционала официального сайта университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

18. Если документы, необходимые для поступления, представляются в приемную комиссию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

19. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в университет не позднее сроков завершения приема документов, установленных пунктом 16 настоящих Правил.

20. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с [подпунктом 2 пункта 23 Правил](#);

6) условия поступления, указанные в [пункте 8 Правил](#), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, – по каждому вступительному испытанию (в случае, если организация установила возможность сдавать вступительные испытания на различных языках);

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных

условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

9) сведения о намерении сдать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

12) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

13) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

21. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

– с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

– с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

– с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

– с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

22. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с [пунктом 21](#) Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

23. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство

представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего размером 3×4.

24. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует [части 3 статьи 107](#) Федерального закона № 273-ФЗ;

– при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным [частью 3 статьи 107](#) Федерального закона № 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям [статьи 6](#) Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в [статье 6](#) Федерального закона № 84-ФЗ.

25. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

26. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в [порядке](#), установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в [порядке](#), установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением

случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

Поступающий может представить заявление о приеме на языке республики Российской Федерации или на иностранном языке, если организацией установлена такая возможность.

27. Организация возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

28. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

29. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в [пункте 17](#) Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

4. Вступительные испытания

30. Перечень вступительных испытаний, а также язык (языки) проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания), устанавливаются организацией самостоятельно.

31. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

– специальную дисциплину, соответствующую профилю направления подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– иностранный язык.

При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру университет проводит вступительное испытание по нескольким иностранным языкам (английский язык, немецкий язык, французский язык). Поступающий выбирает один из языков.

32. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм, в иных формах, определяемых организацией самостоятельно в соответствии с программой вступительного испытания.

33. При проведении одного и того же вступительного испытания

на различных языках организация устанавливает одинаковую форму проведения и программу вступительного испытания.

34. Организация может проводить вступительные испытания дистанционно при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний в порядке, установленном правилами приема, утвержденными организацией, или иным локальным нормативным актом организации.

35. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме для обучения в организации и для обучения в ее филиале, при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

36. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальный проходной балл по каждому вступительному испытанию – три балла.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

37. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у организации).

38. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. При проведении организацией вступительного испытания на различных языках поступающий выбирает один язык из предлагаемых организацией и сдает вступительное испытание на выбранном языке.

39. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

40. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний правилами приема, утвержденными организацией.

41. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных организацией, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

42. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

43. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

44. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных [пунктами 27, 29, 43 и 72](#) Правил) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

45. Организация обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

46. В организации должны быть созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

47. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного

испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

48. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

49. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

50. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

51. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

52. Условия, указанные в [пунктах 46 – 51](#) Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

53. Университет может проводить для поступающих инвалидов вступительные испытания дистанционно.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

54. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

55. Апелляция подается одним из способов, указанных в [пункте 17](#) Правил.

56. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

57. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

58. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

59. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

60. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

61. Проведение вступительных испытаний и рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий не предусмотрено.

7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

62. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

63. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов в соответствии с «Перечнем показателей индивидуальных достижений поступающих» (Приложение № 2). Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие индивидуальные достижения, и включаются в сумму конкурсных баллов.

Индивидуальные достижения поступающих учитываются в том случае, если период, прошедший с даты получения документа, подтверждающего результат индивидуального достижения, до дня завершения приема документов для поступления в аспирантуру составляет не более трех лет включительно.

При наличии нескольких индивидуальных достижений по одному наименованию из «Перечня показателей индивидуальных достижений поступающих» учитывается только одно достижение.

Максимальный балл за индивидуальные достижения поступающих – 10 баллов, из них максимальное количество баллов за достижения в научной деятельности не более 6 баллов; за достижения в образовательной деятельности не более 4 баллов.

8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

64. По результатам вступительных испытаний организация формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

65. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

– по убыванию суммы конкурсных баллов;

– при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов;

– при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

– при равной сумме набранных конкурсных баллов и равенстве баллов по сданным вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие баллы за индивидуальные достижения с учетом приоритетности:

1. наличие статьи в журналах, входящих в международную

научнометрическую базу данных Web of Science (квартиль Q1);

2. наличие статьи в журналах, входящих в международную научнометрическую базу данных Web of Science (квартиль Q2);

3. наличие статьи в журналах / сборниках статей, входящих в международную научнометрическую базу данных Web of Science;

4. наличие статьи в журналах Scopus, входящих в международную научнометрическую базу данных;

5. наличие статьи в журналах / сборниках статей, входящих в российскую научнометрическую базу данных РИНЦ (ядро);

6. наличие показателей грантовой деятельности;

7. наличие патентов и свидетельств;

8. победы в научных олимпиадах;

9. наличие диплома с отличием;

10. участие с докладом в научных и научно-технических конференциях:

– всероссийская /международная (внутрироссийская);

– международная (зарубежная);

11. наличие результатов сдачи кандидатских экзаменов;

12. средний балл документа об образовании.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

Копии документов, подтверждающих индивидуальные достижения, вкладываются в личное дело абитуриента.

66. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

– сумма конкурсных баллов;

– количество баллов за каждое вступительное испытание;

– количество баллов за индивидуальные достижения;

– наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с [пунктом 68 Правил](#));

67. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении:

– **25 августа** по очной форме обучения на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета;

– **25 августа** по очной форме обучения на места по договорам об образовании;

– **25 сентября** по заочной форме обучения на места по договорам об образовании.

68. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по квоте приема на целевое обучение и по общему конкурсу по очной форме обучения подлежат поступающие, представившие оригинал документа о высшем образовании и о квалификации установленного образца, а также заявление о согласии на зачисление не позднее 18:00 по местному времени **26 августа 2021 года**.

Для зачисления на места по договорам об оказании платных

образовательных услуг подлежат поступающие, предоставившие оригинал документа установленного образца, а также заявление о согласии на зачисление или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией не позднее 18:00 по местному времени в следующие сроки:

- **30 августа 2021 года** по очной форме обучения;
- **27 сентября 2021 года** по заочной форме обучения.

69. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с [пунктом 68](#) Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест в следующие сроки:

– **27 августа 2021 года** – издание приказа о зачислении лиц, предоставивших оригинал документа об образовании и о квалификации, на места в пределах квоты приема на целевое обучение и на основные конкурсные места по очной форме обучения;

– **30 августа 2021 года** – издание приказа о зачислении на места по договорам об образовании по очной форме обучения;

– **28 сентября 2021 года** – издание приказа о зачислении на места по договорам об образовании по заочной форме обучения.

70. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

71. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

72. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Организация возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

73. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Особенности организации приема на целевое обучение

74. Организация проводит прием на целевое обучение в пределах целевой [квоты](#), установленной Правительством Российской Федерации.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в [части 1 статьи 71.1](#) Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с [положением](#) о целевом обучении и типовой [формой](#) договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

75. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий

представляет помимо документов, указанных в [пункте 23](#) Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

76. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

77. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

78. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

79. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации [квотой](#) на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

80. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

81. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных [статьей 17](#) Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

82. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме

реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с [подпунктом 1 пункта 23](#) Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

83. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в [пункте 23](#) Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных [пунктом 6 статьи 17](#) Федерального закона № 99-ФЗ.

84. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в [пункте 23](#) Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

85. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим [сведения](#), составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных [законодательством](#) Российской Федерации о государственной тайне.

Приложение № 1
к Правилам приема в федеральное
государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования «Северный
(Арктический) федеральный университет
имени М.В. Ломоносова» в 2021 году
(по программам подготовки
научно-педагогических кадров
в аспирантуре)

НАПРАВЛЕНИЯ АСПИРАНТУРЫ

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Код	Наименование направления подготовки	Вступительные испытания
01.06.01	Математика и механика	Специальная дисциплина Иностранный язык
03.06.01	Физика и астрономия	Специальная дисциплина Иностранный язык
04.06.01	Химические науки	Специальная дисциплина Иностранный язык
05.06.01	Науки о земле	Специальная дисциплина Иностранный язык
06.06.01	Биологические науки	Специальная дисциплина Иностранный язык
08.06.01	Техника и технологии строительства	Специальная дисциплина Иностранный язык
09.06.01	Информатика и вычислительная техника	Специальная дисциплина Иностранный язык
13.06.01	Электро - и теплотехника	Специальная дисциплина Иностранный язык
18.06.01	Химическая технология	Специальная дисциплина Иностранный язык
21.06.01	Геология, разведка и разработка полезных ископаемых	Специальная дисциплина Иностранный язык
31.06.01	Клиническая медицина	Специальная дисциплина Иностранный язык
35.06.02	Лесное хозяйство	Специальная дисциплина Иностранный язык
35.06.04	Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве	Специальная дисциплина Иностранный язык
37.06.01	Психологические науки	Специальная дисциплина Иностранный язык
38.06.01	Экономика	Специальная дисциплина Иностранный язык
39.06.01	Социологические науки	Специальная дисциплина Иностранный язык
40.06.01	Юриспруденция	Специальная дисциплина Иностранный язык
41.06.01	Политические науки и регионоведение	Специальная дисциплина Иностранный язык

44.06.01	Образование и педагогические науки	Специальная дисциплина Иностранный язык
45.06.01	Языкознание и литературоведение	Специальная дисциплина Иностранный язык
46.06.01	Исторические науки и археология	Специальная дисциплина Иностранный язык
47.06.01	Философия, этика и религиоведение	Специальная дисциплина Иностранный язык
51.06.01	Культурология	Специальная дисциплина Иностранный язык

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Код	Наименование направления подготовки	Вступительные испытания
01.06.01	Математика и механика	Специальная дисциплина Иностранный язык
03.06.01	Физика и астрономия	Специальная дисциплина Иностранный язык
05.06.01	Науки о земле	Специальная дисциплина Иностранный язык
06.06.01	Биологические науки	Специальная дисциплина Иностранный язык
18.06.01	Химическая технология	Специальная дисциплина Иностранный язык
21.06.01	Геология, разведка и разработка полезных ископаемых	Специальная дисциплина Иностранный язык
31.06.01	Клиническая медицина	Специальная дисциплина Иностранный язык
35.06.02	Лесное хозяйство	Специальная дисциплина Иностранный язык
35.06.04	Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве	Специальная дисциплина Иностранный язык
37.06.01	Психологические науки	Специальная дисциплина Иностранный язык
38.06.01	Экономика	Специальная дисциплина Иностранный язык
39.06.01	Социологические науки	Специальная дисциплина Иностранный язык
40.06.01	Юриспруденция	Специальная дисциплина Иностранный язык
41.06.01	Политические науки и регионоведение	Специальная дисциплина Иностранный язык
44.06.01	Образование и педагогические науки	Специальная дисциплина Иностранный язык
45.06.01	Языкознание и литературоведение	Специальная дисциплина Иностранный язык
46.06.01	Исторические науки и археология	Специальная дисциплина Иностранный язык
47.06.01	Философия, этика и религиоведение	Специальная дисциплина Иностранный язык
51.06.01	Культурология	Специальная дисциплина

		Иностранный язык
--	--	------------------

ФИЛИАЛ САФУ В г. СЕВЕРОДВИНСК

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Код	Наименование направления подготовки	Вступительные испытания
13.06.01	Электро - и теплотехника	Специальная дисциплина Иностранный язык
15.06.01	Машиностроение	Специальная дисциплина Иностранный язык
26.06.01	Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта	Специальная дисциплина Иностранный язык

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Код	Наименование направления подготовки	Вступительные испытания
13.06.01	Электро - и теплотехника	Специальная дисциплина Иностранный язык
15.06.01	Машиностроение	Специальная дисциплина Иностранный язык
26.06.01	Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта	Специальная дисциплина Иностранный язык

Приложение № 2
к Правилам приема в федеральное
государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования «Северный
(Арктический) федеральный университет
имени М.В. Ломоносова» в 2021 году
(по программам подготовки
научно-педагогических кадров
в аспирантуре)

**Перечень показателей индивидуальных достижений поступающих
на программы аспирантуры**

№	Наименование достижения*	Основание (предъявляемые документы)**	Количество баллов
1. Достижения в научной деятельности (максимум – 6 баллов)			
1.1	Научные работы, публикации по направлению подготовки за последние 3 года:	Научные работы, публикации (предоставляются: ксерокопии публикаций, с копией титульного листа, содержащего выходные данные, а также содержания/оглавления), выписка/скрин с сайта e-library)	
	- статьи в научных журналах, входящих в базу РИНЦ по направлению подготовки		2 балла/ к-во авторов
	- статьи в рецензируемых журналах по перечню ВАК (RCSI – ядро РИНЦ) по направлению подготовки		4 баллов/ к-во авторов
	- статьи в научных журналах, входящих в международные базы Scopus, Web of Science и др. по направлению подготовки		5 баллов/ к-во авторов
	Наличие статей в научных журналах, включённых в международную базу Web of Science Core Collection***		
	- квартиль Q1 - квартиль Q2		2 балла 1 балл
1.2	Патенты и свидетельства по направлению подготовки:	Патенты, свидетельства	
	- свидетельства на программы для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем		2 балла/ к-во авторов
	- патент на промышленный образец		3 балла/ к-во авторов
	- патент на полезную модель		4 балла/ к-во авторов
	- патент на изобретение		5 баллов/ к-во авторов
1.3	Грантовая и проектная деятельность по направлению подготовки:	Справка об участии в научно-исследовательских проектах	
	- работа в качестве исполнителя гранта (научного проекта), работа в составе временной творческой группы		2 балла/ к-во участников
	- работа в качестве руководителя гранта (научного проекта)		4 балла

№	Наименование достижения*	Основание (предъявляемые документы)**	Количество баллов
1.4	Очное участие с докладом в научных и/или научно-технических конференциях по направлению подготовки:	Программа конференции	
	- всероссийская /международная (внутрироссийская)		1 балл
	- международная (зарубежная)		2 балла
2. Достижения в образовательной деятельности (максимум – 4 балла)			
2.1	Победитель и/или призер научных олимпиад, конкурсов научных работ, организуемых при участии Министерства науки и высшего образования, по направлению подготовки:	Диплом победителя или призера	
	- вузовский этап		2
	- региональный этап		3
	- всероссийский этап		4
	- международный этап		5
2.2	Успехи в профессиональной подготовке	Диплом специалиста/магистра с отличием по направлению подготовки	2 балла
2.3	Сданные экзамены кандидатского минимума (без ограничений по срокам сдачи)	Удостоверение (справка)	1 балл за каждый экзамен

* Учитываются индивидуальные достижения, соответствующие направлению подготовки. Соответствие представленных индивидуальных достижений направлению подготовки определяет приемная комиссия.

** Документы, не соответствующие требованиям, комиссией не оцениваются.

*** В дополнение к баллам, указанным в предыдущем пункте.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	2
2. Информирование о приеме на обучение.....	4
3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления.....	6
4. Вступительные испытания	10
5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов	12
6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	14
7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение .	14
8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение	15
9. Особенности организации приема на целевое обучение	17
10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства.....	18
Приложение № 1	20
Приложение № 2	23