

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целевая программа подготовки научно-педагогических кадров «Доктор наук» (далее – Программа) является приоритетной целевой программой федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Университет) по подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации – докторов наук. Стратегической целью её реализации является повышение удельного веса специалистов высшей квалификации, достижение и превышение аккредитационных требований университетского уровня.

1.2. Программа разработана в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 года № 842 об утверждении Положения о порядке присуждения учёных степеней;
- Положением о совете по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук (Приказ Минобрнауки РФ от 13 января 2014 года № 7) и другими федеральными законами;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Коллективным договором, принятым на конференции научно-педагогических работников, других категорий работников и обучающихся (протокол от 19 февраля 2014 года № 1) и утверждённого 25 февраля 2014 года; между работниками и администрацией;
- Уставом Университета.

1.3. Программа разработана в целях:

- повышение уровня кадрового потенциала Университета;
- создания и развития научных школ в Университете в соответствии с приоритетными направлениями программы развития САФУ и направлениями модернизации и технологического развития экономики России;
- обеспечения преемственности поколений профессорско-преподавательского состава Университета.

1.4. Состав участников Программы определяется на основе конкурсного отбора. Претендент, прошедший конкурсный отбор, становится участником Программы.

1.5. В конкурсном отборе могут принять участие штатные работники из числа научно-педагогических и научных работников Университета.

1.6. Участие в Программе предполагает реализацию участником Программы исследовательского проекта, в т.ч. подготовку участником диссертации на соискание учёной степени доктора наук, написание научных статей по теме докторской диссертации, привлечение обучающихся к исследованиям в рамках выбранного научного направления, внедрение результатов исследования в образовательный процесс, участие в конкурсах научно-исследовательских проектов, грантов.

1.7. Основным результатом участия в Программе является представление к защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

1.8. Срок участия в Программе составляет 4 года, в течение которого участникам Программы администрация Университета обеспечивает оптимальные условия для проведения научных исследований.

1.9. Защита диссертации на соискание учёной степени доктора наук является основанием для завершения участия в Программе.

2. ПРОЦЕДУРА КОНКУРСНОГО ОТБОРА

2.1. Начало конкурсного отбора объявляется приказом ректора Университета.

2.2. Информация о начале конкурса публикуется на сайте Университета в день объявления конкурса.

2.3. Прием заявок осуществляется в течение 10 дней с момента объявления о начале конкурса.

2.4. Заявка представляется на регистрацию в управление подготовки и аттестации научно-педагогических кадров.

2.5. Заявка на участие в конкурсе в печатном и электронном виде включает:

- заявление на имя ректора (Приложение № 1);
- анкету участника Программы (Приложение № 2);
- копию диплома кандидата наук, заверенную по месту работы;
- копию аттестата доцента, заверенную по месту работы;
- рекомендацию предполагаемого научного консультанта, где отражается актуальность, степень изученности темы, её научная новизна, теоретическая и практическая значимость;
- развернутый план-проспект докторской диссертации (Приложение № 3);
- отзывы на план-проспект от докторов наук по соответствующей специальности (один внутренний и один внешний), в которых отражаются актуальность, степень изученности темы, её научная новизна, теоретическая и практическая значимость;
- список научных трудов, заверенный по месту работы, с указанием публикаций в рецензируемых научных журналах;
- выписку из протокола заседания кафедры, по которой предполагается выполнение работы;
- справку о стаже работы в САФУ (не менее 3 лет).

2.6. Оценка зарегистрированных заявок проводится Конкурсной комиссией.

2.7. В состав Конкурсной комиссии могут входить высококвалифицированные специалисты по различным отраслям наук. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом ректора Университета.

2.8. Основными критериями конкурсного отбора являются:

- профессиональные достижения претендента;

- научный уровень и объем публикаций претендента на участие в Программе;

- соответствие научной, социальной и экономической значимости проекта приоритетным направлениям Программы развития САФУ и направления модернизации и технологического развития экономики России;

- рекомендация кафедры для участия в Программе.

2.9. Требования к участникам конкурса по программе «Доктора наук»:

- не менее 20 публикаций по теме диссертационного исследования, из них 7 статей в рецензируемых научных журналах;

- выступление с докладами на конференциях, конгрессах, симпозиумах Всероссийского и международного уровня;

- участие в конкурсах научно-исследовательских работ, грантов.

2.10. Конкурсная комиссия формирует состав участников Программы.

2.11. Решение Конкурсной комиссии утверждается на ученом совете Университета по представлению научно-технического совета (далее - НТС) Университета.

2.12. Информация о результатах конкурсного отбора публикуется на сайте Университета в течение трех дней после утверждения.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Программа реализуется в три этапа:

I этап: Актуализация темы диссертации. Тема диссертации должна соответствовать проблематике научных исследований вуза, представлять приоритетное направление программы развития Университета и (или) соответствовать приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики России. Сбор материала по теме научного исследования. Этап реализуется в течение одного года.

II этап: Сбор и обработка материала по теме исследования, публикации, в том числе в рецензируемых научных журналах. Очное участие в конференциях всероссийского и международного уровня. Апробация результатов научных исследований на научных конференциях, семинарах, в ходе обсуждения на профильных кафедрах. Внедрение результатов исследования в образовательный процесс. Этап реализуется в течение двух лет.

III этап: Подготовка и представление на рассмотрение профильной кафедры завершено диссертационного исследования на соискание ученой степени доктора наук. Оформление документов для передачи диссертации в диссертационный совет, получение справки в указанном совете о приеме диссертации к рассмотрению и представление справки в отдел диссертационных советов и аттестации в качестве отчета о выполнении плана работы по программе «Доктора наук». Подготовка и представление к защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук в профильный диссертационный совет. Этап реализуется в течение одного года.

3.2. Техническое задание участника Программы утверждается на каждый учебный год (Приложение № 4).

3.3. В рамках реализации Программы администрация Университета гарантирует создание для участников Программы оптимальных условий для проведения научных исследований, в частности:

3.3.1. Оптимизацию учебной нагрузки в плане ее рационального распределения в рамках учебного семестра:

- на 1 этапе – снижение учебной нагрузки до 10 процентов;
- на 2 этапе – снижение учебной нагрузки до 15 процентов;
- на 3 этапе – снижение учебной нагрузки до 25 процентов.

3.3.2. Направление в научные командировки:

- на 1 этапе – не менее одной командировки в год;
- на 2-3 этапах – не менее двух командировок в год.

3.3.3. Установление стимулирующих надбавок за активную научно-исследовательскую деятельность, согласно положению об оплате труда в Университете;

3.3.4. Оплата не менее одной публикации в рецензируемых научных журналах, значимых для профильной области исследования и имеющих импакт-фактор по РИНЦ не менее 0,1, ежегодно.

3.3.5. Оплата издания автореферата;

3.3.6. Оказание материальной помощи для подготовки и защиты докторской диссертации в размере до 10 минимальных размеров оплаты труда, согласно пункту 7.5 Коллективного договора между работниками и администрацией при наличии средств.

3.4. Реализация Программы осуществляется за счет внебюджетных средств от приносящей доход деятельности, грантов и других привлеченных источников.

3.5. При направлении в научные командировки в рамках данной Программы, участником предоставляется в управление подготовки и аттестации научно-педагогических кадров отчет о проведенной научной работе за период командировки, согласованный с заведующим кафедрой. В отчете указывается краткое описание мероприятия, в котором принял участие командированный, тема его доклада или выступления; при посещении библиотеки необходимо указать авторов и исследованные труды; при встрече с научным руководителем и другими заинтересованными лицами указать тематику обсуждения.

3.6. В случае использования оплаты публикации, предоставляемой в рамках данной Программы, участником до публикации статьи предоставляется заявление в управление подготовки и аттестации научно-педагогических кадров с информацией об издании, с указанием импакт-фактора журнала, в котором планируется к печати статья, названия статьи и стоимости публикации. Оплата должна производиться после согласования проректором по научной работе целесообразности оплаты публикации путём оценивания значимости и приоритетности статьи для профильной области исследования.

3.7. Для рассмотрения вопроса о возможности оплаты публикации необходимы:

- значимость статьи для защиты диссертации;

- наличие выписки из протокола заседания кафедры о необходимости публикации результатов научного исследования.

3.8. В случае положительного решения проректора по научной работе, после оплаты стоимости публикации участником Программы предоставляются платёжные документы в управление подготовки и аттестации научно-педагогических кадров, на основании которых производится компенсация расходов на публикацию участников Программ. Компенсация составляет до 100 процентов стоимости публикации, при наличии средств.

3.9. Оплаченная университетом публикация статьи в рамках Программы не учитывается при заполнении данных в соответствии с перечнем показателей эффективности деятельности НПР в индивидуальном рейтинге НПР за отчётный период.

4. АТТЕСТАЦИЯ УЧАСТНИКОВ ПРОГРАММЫ

4.1. Аттестация участников Программы проводится до 30 июня ежегодно на кафедре по месту выполнения работы или научных комиссиях университета.

4.2. В срок до 15 июля ежегодно участник Программы представляет в управление подготовки и аттестации научно-педагогических кадров:

- научный отчет согласно Приложению № 5, список опубликованных работ, рецензии, экспертные заключения и другие документы, позволяющие оценить соответствие выполненных работ техническому заданию,

- выписку заседания кафедры о принятии ежегодного отчета участника Программы.

4.3. Научный отчёт представляется участником на научно-техническом совете в конце каждого этапа Программы.

4.4. По результатам аттестации принимается решение о продолжении либо прекращении участником работы в рамках Программы.

4.5. Основным результатом участия в Программе является представление к защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Участник, выбывший из Программы, обязан возместить затраченные университетом денежные средства на оказание помощи для подготовки и защиты докторской диссертации в соответствии с условиями соглашения, заключенного между участником Программы и университетом.

5.2. Организационно-методическое обеспечение реализации Программы возлагается на управление подготовки и аттестации научно-педагогических кадров.

5.3. Контроль за реализацией Программы осуществляет проректор по научной работе.

Приложение № 1

Ректору
Кудряшовой Е.В.

От _____
(И.О. Фамилия)

(место работы, должность)

Заявление

Прошу допустить меня до участия в конкурсе целевой Программы подготовки научно-педагогических кадров «Доктор наук» на _____ этап.

С положением Программы ознакомлен.

Дата

Подпись

СОГЛАСОВАНО:
Научный руководитель

Зав.кафедрой

Директор института

Анкета участника
целевой Программы подготовки научно-педагогических кадров
«Доктор наук»

1. ФИО _____
2. Дата рождения _____
3. Основное место работы _____
4. Должность _____
5. Ученая степень _____
6. Ученое звание _____
7. Почтовый адрес _____
8. Телефон _____
9. Владение иностранными языками (наименование языка, уровень владения) _____
10. Стаж научно – педагогической деятельности в САФУ _____

11. Количество опубликованных работ, всего: _____,
в т.ч. публикаций в рецензируемых научных журналах _____, публикации в базах данных Web of Scince, Scopus за последние три года.

12. Участие в научных грантах, исследовательских программах, проектах

Источник гранта (с указанием года)	ФИО, должность руководителя проекта	ФИО, должность исполнителей проекта	Наименование проекта
1	2	3	4

Дата

Подпись

План-проспект

диссертации на соискание учёной степени доктора _____ наук

(фамилия, имя, отчество)_____
(наименование темы)_____
(наименование специальности)**1. Общая характеристика работы**

Актуальность темы исследования: _____

Степень научной разработанности темы: _____

Объект исследования: _____

Предмет исследования: _____

Цель и основные задачи исследования: _____

Научная новизна исследования: _____

Теоретико-методологическая основа исследования: _____

Практическая значимость исследования: _____

Апробация результатов исследования: _____

Структура диссертации: _____

2. Основное содержание работы

Во введении _____

Раздел 1 – _____

Первая глава – _____

Вторая глава – _____

Раздел 2 – _____

Первая глава – _____

Вторая глава – _____

Третья глава – _____

Четвёртая глава – _____

В заключении _____

По теме диссертации автором опубликованы следующие работы:

научные статьи, опубликованные в рецензируемых научных журналах: _____

статьи, тезисы докладов и сообщений на научных конференциях и семинарах, опубликованные в иных изданиях: _____

Дата

Подпись

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

_____ этапа целевой Программы подготовки научно-педагогических кадров «Доктор наук»

по теме исследования:

« _____ »

Участник Программы _____
(фамилия, имя, отчество)

Показатель	Сроки	Реализация
Цели, содержание и основные требования к проведению НИР (по теме исследования)		
Планируемые научные командировки (с указанием примерных сроков и места)		
Рецензируемые научные журналы, базы данных Web of Science, Scopus, в которых предполагается опубликовать результаты исследования		
Научные конференции и семинары, в которых предполагается участие участника Программы		
Планируемое участие в проектно-грантовой деятельности		

С условиями технического задания согласен, один экземпляр технического задания мне вручен.

Дата
Участник Программы _____
(подпись)

Подпись

СОГЛАСОВАНО

Научный руководитель

Зав. кафедрой

Директор института

Начальник управления ПиАНПК

Приложение № 5

УТВЕРЖДАЮ
проректор
по научной работе

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____

НАУЧНЫЙ ОТЧЕТ

_____ этапа целевой Программы подготовки научно-педагогических кадров «Доктор наук»

по теме исследования

« _____ »

Участник Программы _____

Показатель	Сроки	Реализация
Достигнутые результаты НИР по теме исследования	01.09.2014 30.08.2015	
Объем работы, выполненный по теме докторской диссертации (с указанием количества страниц диссертации, представляемой на профильную кафедру)		
Список опубликованных работ в материалах конференций, рецензируемых научных журналах, публикаций в базах данных Web of Science, Scopus		
Перечень научных конференций и семинаров (с очным участием)		
Результат проектно-грантовой деятельности		
Научные командировки (сроки, цель, город)		

Дата

Подпись

СОГЛАСОВАНО

Научный руководитель
Зав. кафедрой

Директор института

Начальник управления подготовки
и аттестации научно-педагогических кадров