

Положение о журналистской гостинной.

1. Общие положения

Северный (Арктический) федеральный университет имени М. В. Ломоносова (далее - САФУ) объявляет о создании журналистской гостинной.

Учредитель и организатор журналистской гостинной - управление информационной политики САФУ.

2. Цели и задачи гостинной

Цель: улучшения качества информирования жителей Северо-Западного федерального округа и других регионов России о деятельности САФУ, его подразделений, сотрудников.

Задачи:

1. Расширение пула СМИ и журналистов, освещающих вопросы деятельности САФУ; выстраивание с ними эффективных коммуникаций;
2. Повышение мотивации редакций СМИ и журналистов к глубокому и всестороннему освещению вопросов развития приарктических территорий, образования, деятельности САФУ;
3. Обеспечение медийной открытости структурных подразделений САФУ;
4. Создание пресс-центра САФУ в главном корпусе Университета с организацией 1-2 рабочих мест для гостей-журналистов.

3. Варианты взаимодействий журналистской гостинной.

1. Пресс-конференции с экспертами Университета;
2. Пресс-завтраки с участием ректора, проректоров, главных редакторов СМИ;
3. Организация поездок журналистов с руководством Университета по филиалам САФУ;
4. Организация пресс-туров по объектам инфраструктуры САФУ;
5. Приглашения журналистов на годовой отчет руководства Университета;
6. Организация «Медиаполигона» совместно с редакций федерального издания «Русский Репортер»;
7. Пресс-туры;
8. Поздравления журналистов с праздниками: Новым годом (с чаепитием), днем рождения, профессиональными праздниками.

4. Сроки проведения мероприятий:

Не реже 1 раза в месяц.

5. Место проведения:

Главный корпус САФУ, ауд. 1220.

6. Контактная информация.

Координирует работу журналистской гостинной управление информационной политики САФУ.

Контактная информация:

г. Архангельск, ул. Урицкого, 56 каб. 8),

mail: press-center@narfu.ru

Контактное лицо - начальник пресс-службы САФУ Рыкусов Вадим Викторович 89022854985.