

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая практика (ассистентская)

Методические указания обучающимся

Педагогическая практика (ассистентская) (далее – ассистентская практика) проводится на 2 курсе, в 3 семестре очной/заочной формы обучения. Практика является рассредоточенной (в течение всего семестра), период прохождения практики определен календарным графиком учебного процесса. Перед началом прохождения практики, согласно расписанию, проводится установочная консультация.

Целью ассистентской практики является углубление теоретической подготовки обучающегося в области педагогики и психологии высшей школы, организации образовательного процесса в вузе, приобретение практических навыков и опыта самостоятельной профессиональной (преподавательской) деятельности.

Задачами практики являются:

- изучение учебно-методической документации преподавателя высшей школы, формирование умений составления учебно-методической документации;
- овладение методами, приемами, технологиями педагогической деятельности в высшей школе, выработка устойчивых навыков практического применения профессионально-педагогических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;
- овладение методами, приемами и средствами проведения практических/лабораторных занятий по дисциплинам направления подготовки, соответствующего профилю подготовки аспиранта;
- развитие компетенций самообразования и самосовершенствования, умения анализировать профессиональную деятельность преподавателя, в том числе собственную профессиональную деятельность.

Преподавательская деятельность аспиранта осуществляется с обучающимися по программам бакалавриата, специалитета или магистратуры.

Руководитель практики назначается заведующим кафедрой. Руководителем практики может быть научный руководитель аспиранта или преподаватель кафедры, имеющий ученую степень. Руководитель практики знакомит аспиранта с программой практики, оказывает аспиранту методическую помощь, осуществляет непосредственный контроль за выполнением плана практики аспирантом и оценивает результаты прохождения практики.

За время ассистентской практики аспирантом должно быть проведено **не менее 10 часов** практических/лабораторных занятий по дисциплинам учебного плана бакалавриата/специалитета/магистратуры.

В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий у аспирантов должны быть сформированы основные профессиональные компетенции преподавателя высшей школы, а также приобретены умения:

- постановки учебных целей и задач; выбора типа, вида занятий;
- использования различных форм организации учебной деятельности студентов;
- изложения предметного материала в соответствии с учебным планом студентов;
- контроля и оценки эффективности учебной деятельности;

-использования в учебном процессе знаний фундаментальных основ, новейших достижений и тенденций развития научной отрасли, использования инновационных образовательных технологий, в том числе информационных.

Краткое содержание практики

Модуль 1. Разработка индивидуального плана прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогической практики (ассистентской). В ходе установочной консультации аспирант знакомится с основными требованиями, нормативными документами и формами отчетности по результатам практики, определяет цель и задачи педагогической практики, намечает основные виды работ. В ходе последующих консультаций руководитель практики знакомит аспиранта с планируемыми темами занятий, определяет даты их проведения и дает краткую характеристику особенностей студенческого коллектива, в котором аспиранту предстоит прохождение практики. В ходе подготовки к практике, аспирант приобретает навыки планирования учебного процесса, а также навыки самоорганизации и тайм-менеджмента.

Модуль 2. Знакомство с учебно-методической работой кафедры. Посещение заседания или методического семинара кафедры. Знакомство с рабочими программами дисциплин по основной профессиональной образовательной программе, реализуемой кафедрой. Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей кафедры в ходе посещения лекционных/практических/лабораторных занятий по дисциплинам, реализуемым на кафедре. Посещение занятий преподавателя (руководителя практики) по выбранной дисциплине. Знакомство с психолого-педагогическими особенностями учебной группы.

В ходе посещения занятий преподавателей аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель». Обязательным является посещение 1-го занятия, по выбору аспиранта (лекционное или практическое). Анализ этого занятия.

Модуль 3. Подготовка и проведение практических/лабораторных занятий.

Подготовка и проведение практических/лабораторных занятий по теме, определенной руководителем практики, и соответствующей направлению научных интересов аспиранта. Подбор и изучение научной литературы, учебно-методических пособий, методических рекомендаций и т.д. по преподаваемой дисциплине. Разработка содержания учебных практических/лабораторных занятий по предмету; проведение занятий и их самоанализ. В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий у аспиранта должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

Модуль 4. Ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе. Общее ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе на примере кафедры, на которой аспирант проходит практику. Аспирант может принять участие в оценке качества различных видов работ студентов: в приеме зачетов, проверке контрольных работ, проведении индивидуальной работы со студентами, подготовке дидактических материалов к занятиям, составлении задач, разработке тестов и т.д.

Отчёт по результатам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогической практики (ассистентской).

По итогам прохождения ассистентской практики аспирант отчитывается на кафедре и оформляет отчетные документы:

1. Индивидуальный план/отчёт о прохождении «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогической практики (ассистентской)» с указанием видов деятельности и отметкой об их выполнении.
2. Психолого-педагогический и методический анализ одного наблюдаемого лекционного или практического занятия преподавателя.
3. План-конспект одного самостоятельно проведенного практического или лабораторного занятия.
4. Протокол заседания комиссии/кафедры о прохождении практики с указанием проведенных занятий, отметкой за каждое занятие и итоговой отметкой за практику.

Защита отчета по результатам педагогической практики (ассистентской) является формой промежуточной аттестации и проводится в присутствии комиссии, назначаемой заведующим кафедрой. В состав комиссии входят не менее 3-х членов из числа высококвалифицированных представителей профессорско-преподавательского состава кафедры, включая руководителя практики. Председателем комиссии является проректор по направлению деятельности. Защита проходит в форме краткого доклада аспиранта и ответов на вопросы членов комиссии (вопросы комиссии не должны выходить за рамки тематики задания на практику). Заседание комиссии оформляется протоколом, в который вносится итоговая оценка.

Срок сдачи отчетных документов в отдел аспирантуры и докторантуры – не позднее, чем через 7 дней после окончания практики.