

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Результаты прохождения производственной практики оформляются отчетом, объемом 25-30 машинописных страниц.

Содержание отчета по производственной практике зависит от места ее прохождения (предприятие, коммерческий банк, страховая компания и т.д.) и приведено далее.

Кроме основного содержания отчет по практике должен включать:

- Отзыв руководителя практики в организации;
- График прохождения практики.

В отзыве руководителя должна быть дана краткая характеристика студента-практиканта, оценка его деятельности в организации.

В графике прохождения практики студент должен отразить этапы прохождения практики. График составляется в форме таблицы.

На титульном листе отчета по практике должны стоять печать организации и подпись руководителя практики (или руководителя организации), что свидетельствует об отсутствии в отчете данных, составляющих коммерческую тайну организации.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

При направлении студентов на производственную практику им может быть выдано индивидуальное задание. Целью его является более глубокое изучение студентами отдельных вопросов деятельности предприятия, сбор дополнительной информации. Назначение индивидуального задания заключается в сборе информации для научно-исследовательской работы, для изучения дисциплин на последующем учебном курсе. Индивидуальное задание формулируется преподавателями кафедры, руководителями научно-исследовательской работы студентов.

При выполнении индивидуального задания студенты должны не только собрать необходимый материал, но и обработать информацию, проанализировать данные, сделать необходимые расчеты, выводы, предложения.

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ

В отчете о прохождении производственной практики на предприятии необходимо отразить следующие вопросы:

1. Краткая характеристика предприятия.

- 1.1. Цель образования, порядок регистрации, правовой статус.
- 1.2. Основное содержание устава.
- 1.3. Организационная структура и структура управления.
- 1.4. Функции отдельных служб и подразделений.
- 1.5. Виды деятельности организации (выпускаемая продукция, указанные услуги и т.д.).

При написании данного раздела желательно привести схемы, рисунки, фотографии и другие материалы, позволяющие составить наиболее полное представление об изучаемом объекте.

2. Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия

2.1. Производственная программа (динамика объемных и стоимостных показателей производства и продажи продукции, оценка уровня конкурентоспособности и перспектив по выпуску данной продукции);

2.2. Имущество предприятия (внеоборотные и оборотные активы и их характеристика);

2.3. Кадры предприятия (структура персонала, производительность труда, формы и системы оплаты труда);

2.4. Затраты на производство и реализацию продукции;

2.5. Формирование конечного финансового результата деятельности предприятия.

3. Финансовый анализ

3.1. Анализ имущества и источников финансирования предприятия;

3.2. Оценка ликвидности баланса;

3.3. Оценка финансовой устойчивости;

3.4. Оценка деловой активности;

3.5. Анализ финансовых результатов и рентабельности;

4. Налогообложение предприятия.

4.1. Краткая характеристика налогов, уплачиваемых предприятием;

4.2. Расчет налогооблагаемой базы для уплаты основных видов налогов;

4.5.Определение показателей налогового бремени предприятия.

5. Организация финансовой работы и ее содержание

5.1.Характеристика финансовой службы и ее функции;

5.2.Общая схема финансовых взаимоотношений предприятия ;

5.3.Оперативная финансовая работа по взаимоотношениям:

- с поставщиками и покупателями (формы расчетов, порядок их проведения, образцы документов, условия договоров, штрафы, неустойки, пени и т.д.)

- с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам и сборам (размер ставок и тарифов, сроки уплаты, штрафы и пени, образцы документов);

- с банками;

- с учредителями и акционерами (по формированию капитала и распределению доходов);

- со страховыми компаниями и др.

5.4.Финансовое планирование

5.4.1.Текущий (годовой) финансовый план (цель составления, состав разделов и их статей, методика расчета параметров, пути обеспечения сбалансированности);

5.4.2. Оперативное финансовое планирование (платежный календарь, кассовый план, расчет потребности в краткосрочном кредите, бюджетирование);

5.4.3. Перспективный финансовый план (на 3-5 лет);

5.4.4. Бизнес-планы, разрабатываемые для предприятия, критерии принятия инвестиционных решений;

Если какой-либо из перечисленных выше видов финансового планирования на предприятии отсутствует, то студенту предлагается составить этот план самостоятельно.

6. Страхование предприятия

6.1.Наличие на предприятии объектов, подлежащих обязательному страхованию (отрасль страхования, к которой относятся данные объекты, наименование страховой организации, ее краткая характеристика, размеры страховых платежей);

6.2.Применение на предприятии добровольного страхования (объекты страховой защиты, краткая характеристика страховой компании, порядок уплаты и размер тарифных ставок);

6.3. Достоинства и недостатки существующей страховой программы предприятия;

6.4. Расходы на страхование (абсолютная и относительная величина, источник финансирования, изменение расходов на страхование с учетом фактора времени);

6.5. Предложения предприятию по обеспечению комплексной страховой защиты.

В приложении к отчету можно привести копии страховых полисов, формы отчетности, примеры расчетов страховых платежей.

7. Предприятие на рынке ценных бумаг

7.1. Регулирование операций предприятия с ценными бумагами (законодательные и нормативные акты);

7.2. Порядок включения ценных бумаг предприятия в рыночный процесс.

7.3. Формирование уставного капитала предприятия (размер, номинал акции, виды акций);

7.4. Распределение уставного капитала по группам инвесторов;

7.5. Первичная эмиссия ценных бумаг и ее значение, повторная эмиссия (если они были);

7.6. Использование ценных бумаг в качестве ликвидных активов предприятия;

7.7. Управление портфелем ценных бумаг предприятия, технический и финансовый анализ рынка ценных бумаг.

8. Взаимоотношения предприятия с коммерческими банками

8.1. Расчетные и другие счета предприятия в банках (цель открытия, проводимые операции, договор на расчетно-кассовое обслуживание);

8.2. Кредитные взаимоотношения (полученные кредиты, их характеристика по целевому назначению и срокам, формы кредитных договоров, расчет кредитоспособности предприятия);

8.3. Кассовые операции предприятия (лимит кассы, порядок выдачи и приема наличных денег);

К отчету должны быть приложены:

- формы годовой бухгалтерской отчетности;
- образцы заполняемых предприятием оперативных финансовых документов (можно с условными цифрами).

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ В КОММЕРЧЕСКОМ БАНКЕ

В отчете о прохождении производственной практики в банке необходимо отразить следующие вопросы:

1. Краткая характеристика коммерческого банка и основных направлений его деятельности

- 1.1. Цель образования и правовая база;
- 1.2. Основные положения устава;
- 1.3. Организационная структура;
- 1.4. Управление банком;
- 1.5. Функции отдельных подразделений и подразделов;
- 1.6. Состав выполняемых операций (активных и пассивных);
- 1.7. Кадровая политика банка;
- 1.8. Положение о коммерческой тайне банка, организация работы по легализации доходов клиентуры банка.

2. Анализ деятельности коммерческого банка и его финансового состояния

- 2.1. Структура агрегированного бухгалтерского баланса банка и отчета о прибылях и убытках;
- 2.2. Оценка соблюдения банком экономических нормативов ЦБР (достаточность капитала, ликвидности активов и др. нормативов);
- 2.3. Структура привлеченных средств, ее оценка;
- 2.4. Состав доходов и расходов банка, финансовый результат.

3. Кредитная политика банка

- 3.1. Основные условия кредитной политики;
- 3.2. Структура кредитного портфеля;
- 3.3. Порядок выдачи кредитов;
- 3.4. Методика определения кредитоспособности заемщиков;
- 3.4. Способы обеспечения исполнения обязательств по кредитному договору.

4. Операции банка на рынке ценных бумаг

- 4.1. Собственные инвестиции в ценные бумаги (оценка объемов и структуры инвестиций, инвестиции в государственные ценные бумаги, организация управления портфелем инвестиций);
- 4.2. Выпуск собственных ценных бумаг для привлечения ресурсов;

- 4.3. Операции с ценными бумагами по поручению и за счет клиентов;
- 4.4. Депозитарные операции коммерческого банка.

5. Валютные операции банка

- 5.1. Виды валютных операций банка и их структура;
- 5.2. Виды валютных счетов;
- 5.3. Расчеты в международной торговле.

6. Кассовые и расчетные операции банка

- 6.1. Лимит кассы банка и его подразделений;
- 6.2. Организация контроля за установлением и соблюдением клиентами кассовой дисциплины;
- 6.3. Применение прогрессивных форм кассового обслуживания клиентов;
- 6.4. Форма безналичных расчетов банка, их структура;
- 6.5. Организация межфилиальных расчетов

7. Налогообложение банков

- 7.1. Перечень и краткая характеристика налогов, уплачиваемых банком;
- 7.2. Организация налогового учета;
- 7.3. Доля налогов в составе расходов банка;

9. Маркетинг в банке

- 9.1. Определение целей развития банка;
- 9.2. Организация рекламы;
- 9.3. Связи с общественностью (открытость, закрытость банка);
- 9.4. Стратегическое и оперативное планирование в банке.

В связи с тем, что деятельность коммерческих банков различается большим разнообразием, студенты обычно проходят практику в 1-2 отделах банка.

Поэтому при написании отчета о прохождении практики в коммерческом банке для всех студентов является обязательным отражение вопросов раздела 1 и 2, а также того направления, в рамках которого происходит практика.

По вопросам остальных разделов необходимо иметь общее представление и кратко изложить их в отчете.

При этом следует исходить из требований соблюдения коммерческой тайны.

В отчете не требуется приводить данные в абсолютном выражении, достаточно дать относительные пропорции (в процентах, долях), а также определить общую тенденцию изменения.

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ В ГРКЦ

В отчете о прохождении производственной практики в ГРКЦ необходимо отразить следующие вопросы:

1. Краткая характеристика ГРКЦ и основные направления его деятельности
 - 1.1. История образования и правовая база;
 - 1.2. Основные положения Устава (Положения);
 - 1.3. Организационная структура;
 - 1.4. Основные функции и операции (краткая характеристика).
2. Организация расчетов коммерческих банков
 - 2.1. Порядок открытия корреспондентских счетов в ГРКЦ;
 - 2.2. Порядок проведения расчетов;
 - 2.3. Структура платежного оборота за определенный период времени;
 - 2.4. Организация межфилиальных расчетов в системе РКЦ области и регионов;
3. Организация кассового обслуживания коммерческих банков
 - 3.1. Порядок установления лимита остатка кассы;
 - 3.2. Организация контроля за соблюдением лимита остатка кассы;
 - 3.3. Применение прогрессивных форм кассового обслуживания коммерческих банков;
4. Организация расчетно-кассового обслуживания
 - 4.1. Расчетно-кассовое обслуживание казначейства (единый счет);
 - 4.2. Расчетно-кассовое обслуживание бюджетных организаций, находящихся на обслуживании в ГРКЦ.
5. Организация экономической работы
 - 5.1. Контроль за правильностью расчетов по перечислению средств в фонд обязательных резервов;
 - 5.2. Контроль за совершением валютных операций обменными пунктами.

В отчете не требуется приводить цифровые данные в абсолютном выражении, достаточно дать относительные пропорции (в процентах, долях).

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ В СТРАХОВОЙ КОМПАНИИ

В отчете о производственной практике в страховых компаниях должны найти отражение следующие вопросы:

1. Характеристика страховой компании (СК): история создания; организационно-правовая форма; структура; функции структурных подразделений.

2. Виды страхования, которые осуществляет СК. Правила страхования, объемы страховой ответственности. Методики расчета тарифных ставок. Маркетинг в СК. Анализ компаний-конкурентов, доля СК на региональном рынке страховых услуг.

3. Порядок формирования страховых резервов СК.

4. Формирование инвестиционного портфеля СК.

5. Перестрахование в СК, виды договоров перестрахования.

6. Методы прогнозирования и финансового планирования страховой и инвестиционной деятельности в СК.

7. Анализ финансовой устойчивости СК на основе отчетных показателей и годового баланса СК.

8. Учет и отчетность в СК.

9. Налогообложение в СК.

В приложении к отчету желательно привести копии страховых полисов, правил страхования, учетных бланков, методики расчетов тарифных ставок.

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ В ИНВЕСТИЦИОННОМ ИНСТИТУТЕ

Изучение основных вопросов работы организации - участника рынка ценных бумаг осуществляется по следующим направлениям:

1. Общая характеристика небанковского инвестиционного института

1.1. Цель образования, порядок регистрации (для государственного органа - время и цели его создания, правовая база). Вид государственной лицензии на профессиональную деятельность.

1.2. Основное содержание устава инвестиционного института (банка).

1.3. Его организационная структура.

1.4. Уровень специализации и универсализации.

- 1.5. Функции отдельных подразделений и их подразделов.
- 1.6. Политика на рынке ценных бумаг.
- 2. Оценка финансовой прочности инвестиционного института**
 - 2.1. Размер уставного капитала и его структура.
 - 2.2. Структура бухгалтерского баланса (на примере годового баланса из истекший год).
 - 2.3. Ликвидность баланса, показатели и состояние.
 - 2.4. Структура доходов и расходов, прибыльность.
 - 2.5. Структура и качество портфеля ценных бумаг и привлеченных ресурсов (ликвидность портфеля, затраты на его поддержание и прибыльность).
- 3. Характеристика клиентуры инвестиционного института**
 - 3.1. Структура клиентуры.
 - 3.2. Применяемая методика оценки инвестиций в ценные бумаги одного из клиентов различных отраслей и форм собственности.
 - 3.3. Сравнительный анализ качества инвестиций в ценные бумаги одного из клиентов за отчетный и предыдущий года (на основе анализа его финансового состояния и технического анализа ценных бумаг).
- 4. Содержание и состав услуг по операциям с ценными бумагами**
 - 4.1. Пакет услуг, оказываемых клиентам: перечень услуг, их общая характеристика;
 - 4.2. Объем услуг;
 - 4.3. Платные услуги;
 - 4.4. Наличие прейскуранта на услуги, уровень цен;
 - 4.5. Зависимость оплаты труда работников от количества оказываемых услуг и дохода, принесенного инвестиционному институту;
 - 4.6. Перспективы (план) развития услуг;
 - 4.7. Реклама.
- 5. Операции инвестиционного института с ценными бумагами**
 - 5.1. Эмиссия собственных ценных бумаг;
 - 5.1.1. Виды эмитируемых бумаг;
 - 5.1.2. Организация эмиссии;
 - 5.1.3. Документарное оформление эмиссии;
 - 5.1.4. Практика и технология размещения.
 - 5.2. Собственные инвестиции в ценные бумаги;

- 5.2.1. Оценка объемов и структура инвестиций;
- 5.2.2. Организация управления портфелем инвестиций;
- 5.2.3. Инвестиции в государственные ценные бумаги.
- 5.3. Андеррайтинг: техника операций и документооборот;
- 5.4. Хранение ценных бумаг и расчеты по фондовым операциям: технические функции, связанные с портфелем ценных бумаг (хранение, регистрация, взыскание и выплата платежей, причитающаяся по ценным бумагам, передача голосов по доверенности, обмен, дарение, конвертирование, отзыв и т.д.).
- 6. Способы оценки рисков, применяемые инвестиционным институтом**
- 7. Организация учета по операциям с ценными бумагами**
 - 7.1. Структура операционных подразделений;
 - 7.2. Порядок отражения в балансе конкретных видов операций с ценными бумагами. Документация по оформлению операций с ценными бумагами.
- 8. Формы отчетности инвестиционного института. Их содержание, сроки и адрес предоставления.**

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ В НАЛОГОВЫХ ОРГАНАХ

В отчете о производственной практике в налоговых органах должны найти отражение следующие вопросы:

1. Характеристика налоговой системы и ее органов: структура управления; функции структурных подразделений.
2. Виды налогов, их основные характеристики, изменения в налоговом законодательстве.
3. Организация работы отдела инспекции МНС по налогам и сборам: функции, задачи, структура, взаимодействие с другими отделами.
4. Виды налоговых правонарушений и организация работы налоговых органов по их выявлению.
5. Организация взаимоотношений налогоплательщиков с налоговыми органами.

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ В ОРГАНАХ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА

В отчете о производственной практике в органах Федерального казначейства должны найти отражение следующие вопросы:

1. Структура органов Федерального казначейства РФ.
2. Основные задачи и функции органов Федерального казначейства РФ.
3. Организация взаимодействия органов Федерального казначейства РФ с другими субъектами бюджетного процесса.
4. Организация исполнения федерального бюджета по доходам: перечисление и зачисление доходов на единый счет бюджета, распределение в соответствии с утвержденным бюджетом регулирующих доходов между бюджетами различных уровней, возврат излишне уплаченных в бюджет сумм налогов, учет доходов бюджета и составление отчетности о доходах.
5. Организация исполнения федерального бюджета по расходам: составление и утверждение бюджетной росписи, утверждение и доведение до распорядителей и получателей бюджетных средств уведомлений о бюджетных ассигнованиях, лимитах бюджетных обязательств, а также утверждение им смет доходов и расходов, принятие денежных обязательств получателями бюджетных средств, подтверждение и выверка исполнения денежных обязательств.
6. Организация казначейского исполнения бюджета субъекта РФ и местных бюджетов по доходам и расходам.
7. Организация финансового контроля за исполнением бюджетов всех уровней бюджетной системы.
8. Направления реформирования казначейской системы исполнения бюджета.

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

В отчете о производственной практике в органах государственной власти и местного самоуправления должны найти отражение следующие вопросы:

1. Структура органов власти.
2. Основные задачи и функции структурных подразделений органов власти (местного самоуправления).

3. Организация бюджетного процесса в данном административном образовании.

4. Нормативно-правовая база осуществления бюджетного процесса.

5. Взаимодействие органов власти (местного самоуправления) с другими участниками бюджетного процесса.

6. Анализ показателей соответствующего бюджета и его сбалансированности, источников финансирования дефицита бюджета.

7. Анализ применения целевых программ и их роль в бюджетном процессе.

8. Проблемы составления и исполнения бюджета соответствующего уровня, возможные варианты решения этих проблем.