

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ: АССИСТЕНТСКАЯ

Методические рекомендации аспирантам

Ассистентская практика проводится в 3 семестре на 2 курсе очной и заочной форм обучения в строгом соответствии с графиком учебного процесса. Практика является распределенной, период прохождения практики - с 03 сентября 2018 года по 06 января 2019 года.

За время педагогической практики аспирантом обучения должно быть проведено **не менее 10 часов** практических занятий по дисциплинам учебного плана бакалавриата/специалитета/магистратуры.

В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий у аспирантов должны быть сформированы основные профессиональные компетенции преподавателя высшей школы, а также приобретены умения:

- постановки учебных целей и задач; выбора типа, вида занятий;
- использования различных форм организации учебной деятельности студентов;
- изложения предметного материала в соответствии с учебным планом студентов;
- контроля и оценки эффективности учебной деятельности;
- использования в учебном процессе знаний фундаментальных основ, новейших достижений и тенденций развития научной отрасли, использования инновационных образовательных технологий, в том числе информационных.

Краткое содержание практики

Модуль 1. Разработка индивидуального плана прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогической ассистентской практики. В ходе установочной консультации аспирант знакомится с основными требованиями, нормативными документами и формами отчетности по результатам практики, определяет цель и задачи педагогической практики, намечает основные виды работ. В ходе последующих консультаций научный руководитель знакомит аспиранта с планируемыми темами занятий, определяет даты их проведения и дает краткую характеристику особенностей студенческого коллектива, в котором аспиранту предстоит прохождение практики. В ходе подготовки к практике, аспирант приобретает навыки планирования учебного процесса, а также навыки самоорганизации и тайм-менеджмента.

Модуль 2. Посещение семинарских и практических занятий ведущих преподавателей кафедры. Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей кафедры в ходе посещения учебных практических/лабораторных занятий по дисциплинам, реализуемым на кафедре. Знакомство с психолого-педагогическими особенностями учебной группы. В ходе посещения занятий преподавателей аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель». Обязательным является посещение 1-го занятия, по выбору аспиранта (лекционное или практическое).

Модуль 3. Подготовка и проведение практических занятий. Подготовка и проведение практических занятий по теме, определенной научным руководителем, и соответствующей направлению научных интересов аспиранта. Подбор и изучение научной литературы, учебно-методических пособий, методических рекомендаций и т.д. по преподаваемой дисциплине. Разработка содержания учебных практических/лабораторных занятий по предмету; проведение занятий и их самоанализ.

В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий у аспиранта должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

Модуль 4. Ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе. Общее ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе на примере кафедры, при которой работает аспирантура. Аспирант может принять участие в оценке качества различных видов работ студентов: в приеме зачетов, проверке контрольных работ, проведении индивидуальной работы со студентами, подготовке дидактических материалов к занятиям, составлении задач, разработке тестов и т.д.

Оформление итогов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогической ассистентской практики.

По итогам прохождения педагогической (ассистентской) практики аспирант оформляет отчетные документы - заполненный индивидуальный план и развернутый план-конспект одного проведенного практического/лабораторного занятия и представляет руководителю практики на проверку. Срок сдачи отчетных документов - не позднее, чем через 7 дней после окончания практики.

Защита отчета о педагогической (ассистентской) практике является формой промежуточной аттестации и проводится в присутствии комиссии, назначаемой заведующим кафедрой. В состав комиссии входят не менее 3-х членов из числа высококвалифицированных представителей профессорско-преподавательского состава кафедры, включая руководителя практики. Защита проходит в форме краткого доклада аспиранта и ответов на вопросы членов комиссии (вопросы комиссии не должны выходить за рамки тематики задания на практику). Заседание комиссии оформляется протоколом, в который вносится отметка.

По итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогической ассистентской практики аспирант предоставляет в отдел аспирантуры:

1. Протокол заседания комиссии с результатами защиты отчета о прохождении практики с оценкой.

2. Индивидуальный план прохождения практики с отметками о выполнении и подписью научного руководителя. **В плане необходимо распределить запланированные виды работ на весь период практики, т.е. с 03.09.2018 по 06.01.2019.**

3. Конспект одного практического/лабораторного занятия.