

## ПРИКАЗ

1 февраля 2021 года

№ 78

г. Архангельск

### Об утверждении критериев оценки достижений обучающихся для назначения повышенной государственной академической стипендии

В соответствии с Порядком распределения стипендиального фонда по видам стипендий, организации стипендиального обеспечения и назначения материальной поддержки в Северном (Арктическом) федеральном университете имени М.В. Ломоносова, утвержденным приказом от 25 декабря 2020 года № 742, на основании решения ученого совета университета от 28 января 2020 года протокол № 1, в целях ранжирования кандидатов на получение повышенной государственной академической стипендии,  
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

- критерии оценки достижений в учебной деятельности (форму ранжирования кандидатов за достижения в учебной деятельности) согласно приложению № 1;

- критерии оценки достижений в научно-исследовательской деятельности (форму ранжирования кандидатов за достижения в научно-исследовательской деятельности) согласно приложению № 2;

- критерии оценки достижений в культурно-творческой деятельности (форму ранжирования кандидатов за достижения в культурно-творческой деятельности) согласно приложению № 3;

- критерии оценки достижений в спортивной деятельности (форму ранжирования кандидатов за достижения в спортивной деятельности) согласно приложению № 4;

- критерии оценки достижений в общественной деятельности (форму ранжирования кандидатов за достижения в общественной деятельности) согласно приложению № 5.

2. Директору центра социальной работы Гулаковой С.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте университета в течение 3-х дней с момента его издания.

3. Председателю стипендиальной комиссии университета Морозовой Л.В. и председателям стипендиальных комиссий учебных структурных подразделений университета в течение 10 дней с момента издания настоящего приказа обеспечить ознакомление членов возглавляемых ими стипендиальных комиссий с приказом под подпись.

4. Признать утратившими силу приказ от 17 марта 2017 года № 212 «Об утверждении оценки достижений обучающихся для назначения повышенной государственной академической стипендии».

5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Морозову Л.В.

**Ректор**



**Е.В. Кудряшова**

**Критерии оценки достижений в учебной деятельности  
(Форма ранжирования кандидатов за достижения в учебной деятельности)**

Критерии	Название (вид) мероприятия	Дата проведения/период	Статус мероприятия	Вид подтверждающего документа <sup>1</sup>	Баллы	Общее количество баллов (кол-во мероприятий, умноженное на количество баллов)
а) Получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»			Только оценки «отлично»	Выписка из зачетной книжки/учебной карточки, заверенная сотрудником ректората/филиала/учебного офиса	3	
			Оценки «хорошо» и «отлично», только «хорошо»	Выписка из зачетной книжки/учебной карточки, заверенная сотрудником ректората/филиала/учебного офиса	0	
б) Получение студентом в течение года, предшествующего			университетское	Копия диплома (с указанием степени) или грамоты (с указанием занятого места)	2	

<sup>1</sup> В подтверждающих документах должен быть отражен факт обучения студента в САФУ

назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы			региональное/ муниципальное	Копия диплома (с указанием степеней) или грамоты (с указанием занятого места)	3	
				Копия диплома (с указанием степеней) или грамоты (с указанием занятого места)	4	
				Копия диплома (с указанием степеней) или грамоты (с указанием занятого места)	5	
				Копия грамоты, диплома победителя и (или) призёра подтверждающий соответствие деятельности студента указанному критерию	0,1	
				Копия грамоты, диплома победителя и (или) призёра подтверждающий соответствие деятельности студента указанному критерию	2	
в) Признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады <sup>2</sup> , конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов/магистрантов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.			ведомственное	Копия грамоты, диплома победителя и (или) призёра подтверждающий соответствие деятельности студента указанному критерию	3	
				Копия грамоты, диплома победителя и (или) призёра подтверждающий соответствие деятельности студента	4	
				Копия грамоты, диплома победителя и (или) призёра подтверждающий соответствие деятельности студента	4	

<sup>2</sup> Очное участие в олимпиаде подтверждается документально, в противном случае олимпиада засчитывается как онлайн

				указанному критерию		
			международное	Копия грамоты, диплома победителя и (или) приза или иного документа, подтверждающий соответствие деятельности студента указанному критерию	5	
<b>ИТОГО:</b>						<b>баллов</b>

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (личная подпись кандидата)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность ответственного лица)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ <sup>3</sup> Право подписи данного документа имеют следующие лица: председатель стипендиальной комиссии, секретарь стипендиальной комиссии учебного структурного подразделения.

Приложение № 2 к приказу  
от 01.02.2021 № 78

**Критерии оценки достижений в научно-исследовательской деятельности  
(Форма ранжирования кандидатов за достижения научно-исследовательской деятельности)**

Критерии	Название (вид) мероприятия (название публикации)	Дата участия/ публикации и/ или получения издания	Статус мероприятия	Вид подтверждающего документа <sup>4</sup> (название, тема), название журнала, издания	Баллы	Общее количество баллов (кол-во мероприятий, умноженное на количество баллов)
1	2	3	4	5	6	7
а) Получение студентом в течение года, предшествующему назначению повышенной государственной академической стипендии: - награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;			университетское  региональное  всероссийское  международное	Документ, подтверждающий получение награды (дипломы, грамоты победителя и др.) Документ, подтверждающий получение награды (дипломы, грамоты победителя и др.) Документ, подтверждающий получение награды (дипломы, грамоты победителя и др.) Документ, подтверждающий получение награды (дипломы, грамоты победителя и др.)	2  3  4  5	

<sup>4</sup> В подтверждающих документах должен быть отражен факт обучения студента в САФУ, за исключением магистрантов первого года обучения

- документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);				Патент, свидетельство, подтверждающие право авторства на результаты интеллектуальной деятельности	4	
- гранта на выполнение научно-исследовательской работы <sup>5</sup>	Участник коллектива исполнителей гранта Руководитель коллектива исполнителей/индивидуальный грант			Документ, подтверждающий получение гранта (свидетельство, договор и др.)  Документ, подтверждающий получение гранта (свидетельство, договор и др.)	4  7	
б) Наличие у студента публикаций <sup>6</sup> в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании федеральной государственной			Публикация, размещенная в изданиях федеральной государственной образовательной организации высшего	Копия оборота титула, копия оглавления; копия первой страницы статьи (с указанием авторов)	1	

<sup>5</sup> Под работой над грантом понимается:

- выполнение проектов в рамках грантов РФФИ, РНФ, «Молодые ученые Поморья» и других фондов;
- выполнение проектов (грантов) в рамках федеральных целевых программ и постановлений Правительства Российской Федерации;
- выполнение научно-исследовательской работы в рамках базовой или проектной части государственного задания;
- выполнение проекта в рамках международных проектов (грантов) при наличии распоряжения ректора или курирующего проректора об утверждении рабочей группы.

<sup>6</sup> В случае предоставления в качестве достижения в научно-исследовательском направлении публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании университета или иной организации в течение года, предшествующего назначению государственной академической стипендии, в соавторстве с преподавателем – баллы не делются. В случае соавторства с обучающимися – баллы делются на количество авторов.

образовательной организации высшего образования или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии <sup>7</sup> .			образования или иной организации	<p>Копия оборота титула, копия оглавления; копия первой страницы статьи (с указанием авторов), документ, подтверждающий факт размещения статьи в РИНЦ (выписка/справка/скриншот Интернет-ресурса) с указанием авторов статьи</p>	2	
			<p>Публикация, размещенная и учитываемая в системе РИНЦ</p>	<p>Копия оборота титула, копия оглавления; копия первой страницы статьи (с указанием авторов), документ, подтверждающий факт размещения статьи в ВАК (выписка/справка/скриншот Интернет-ресурса) с указанием авторов статьи</p>	5	
			<p>Публикация, размещенная в журнале входящий ВАК</p>	<p>Копия оборота титула, копия оглавления; копия первой страницы статьи (с указанием авторов), документ, подтверждающий факт размещения статьи в Scopus (выписка/справка/скриншот Интернет-ресурса) с указанием авторов статьи</p>	4	

<sup>7</sup> В случае подачи магистрантом-преподавателем университета публикации в качестве достижения в научно-исследовательском направлении засчитываются только публикации, не вошедшие в эффективный контракт САФУ для назначения ему стимулирующих выплат как преподавателя.

В случае если магистрант-преподаватель университета указал публикации в качестве достижения в научно-исследовательском направлении и ему была назначена повышенная государственная академическая стипендия по этому основанию, а затем эти же публикации вошли в эффективный контракт САФУ для назначения ему стимулирующих выплат, как преподавателя, то с момента назначения стимулирующих выплат прекращается выплата повышенной государственной академической стипендии.



					авторов статьи			
				Публикация, учитываемая в базе данных Web of Science	Копия оборота титула, копия оглавления; копия первой страницы статьи (с указанием авторов), документ, подтверждающий факт размещения статьи в Web of Science (выписка/справка/скриншот Интернет-ресурса) с указанием авторов статьи	5		
<b>ИТОГО:</b>								<b>баллов</b>

«    »    202    г.

\_\_\_\_\_ (личная подпись кандидата)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

«    »    202    г.

\_\_\_\_\_ (должность ответственного лица)

\_\_\_\_\_ (личная подпись ответственного лица)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ <sup>8</sup> *Право подписи данного документа имеют следующие лица: председатель стипендиальной комиссии, секретарь стипендиальной комиссии учебного структурного подразделения.*

**Критерии оценки достижений в культурно-творческой деятельности**  
(Форма ранжирования кандидатов за достижения в культурно-творческой деятельности)

Участие в мероприятиях / проектах						
Название мероприятия	Статус мероприятия	Дата проведения	Возложенная обязанность (роль)	Вид подтверждающего документа <sup>9</sup>	Балл согласно таблице 1	
<b>Количество баллов за участие в мероприятиях/проектах (М):</b>						
<b>Исполнение обязанностей и (или) информационное обеспечение</b>						
<b>Возложенная обязанность (роль)</b>					<b>Вид подтверждающего документа<sup>9</sup></b>	<b>Балл согласно таблице 2</b>
<b>Количество баллов за исполнение обязанностей и (или) информационное обеспечение (ИО):</b>						
<b>Публичное представление студентом созданного им произведения литературы или искусства<sup>10</sup></b>						
<b>Вид, название произведения литературы или искусства</b>					<b>Вид подтверждающего документа<sup>9</sup></b>	<b>Балл согласно таблице 3</b>
<b>Количество баллов за представление произведения литературы или искусства (А):</b>						
<b>ИТОГО (С=М+ИО+А):</b>					<b>баллов</b>	

<sup>9</sup> В документах, подтверждающих участие студента в мероприятии, должен быть отражен факт обучения студента в САФУ

<sup>10</sup> Литературное произведение; драматическое, музыкально-драматическое произведение; сценарное произведение; хореографическое произведение; пантомима; музыкальное произведение с текстом или без текста; аудиовизуальное произведение; произведение живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства; произведение декоративно-прикладного, сценографического искусства; произведение архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения; произведение, полученного способом, аналогичным фотографии; географическая, геологическая, другая карта, план, эскиз; пластическое произведение, относящееся к географии, топографии и другим наукам, а также другое произведение.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (личная подпись кандидата)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (личная подпись ответственного лица)

11  
\_\_\_\_\_ (должность ответственного лица)

<sup>11</sup> \_\_\_\_\_  
*Право подписи данного документа имеют следующие лица: председатель стипендиальной комиссии, секретарь стипендиальной комиссии учебного структурного подразделения.*

Расчёт баллов достижений студента в культурно-творческой деятельности:

$C=M+IO+A$  – суммарный балл за достижения обучающегося, где

**М** – балл за участие в мероприятиях/проектах (вид подтверждающего документа – заверенная копия сертификата участника, диплома, грамоты, благодарности или рекомендация директора/заместителя высшей школы/института и (или) руководителя структурного подразделения, ответственного за направление деятельности),

**ИО** – балл за исполнение обязанностей и(или) информационное обеспечение (вид подтверждающего документа – рекомендация),

**А** – авторское право (вид подтверждающего документа – рекомендация директора/заместителя высшей школы/института и (или) руководителя структурного подразделения, ответственного за направление деятельности, договор о предоставлении права на публичное исполнение произведения с правообладателем (автором) или организацией по управлению правами на коллективной основе (при наличии)).

Таблица 1

Уровень мероприятия	Роль обучающегося*		
	Победитель	Призёр	Исполнитель
Высшей школы/института	5	3	2
Университетский/филиала	5,5	3,5	2,5
Городской	6	4	3
Областной	6,5	4,5	3,5
Межрегиональный/окружной (в том числе СЗФО)	7	5	4
Всероссийский	7,5	5,5	4,5
Международный	8	6	5

\*Определения роли обучающегося в проведении мероприятия/проекта

Роль	Определение
Победитель	Обучающийся, победитель, получивший гран – при/диплом за первое место/диплом лауреата I степени за результаты культурно-творческой деятельности.
Призёр	Обучающийся, победитель, получивший диплом за 2,3 место/диплом лауреата II,III степени за результаты культурно-творческой деятельности.
Исполнитель	Обучающийся, принявший участие в основной программе творческого проекта/мероприятия

Таблица 2

№	Исполнение обязанностей <sup>12</sup>	Балл
1	Руководитель творческого коллектива университета	10
2	Участник творческого коллектива университета	3
<b>Информационное обеспечение</b>		
3	Информационное сопровождение отдельных мероприятий/проектов, в том числе создание фото – видеоотчетов и другого информационного контента <sup>13</sup>	5

Таблица 3

Публичное представление студентом созданного им произведения литературы или искусства	Балл
Литературное произведение; драматическое, музыкально-драматическое произведение; сценарное произведение; хореографическое произведение; пантомима; музыкальное произведение с текстом или без текста; аудиовизуальное произведение; произведение живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства; произведение декоративно-прикладного, сценографического искусства; произведение архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения; произведение, полученного способом, аналогичным фотографии; географическая, геологическая, другая карта, план, эскиз; пластическое произведение, относящееся к географии, топографии и другим наукам, а также другое произведение	5 <sup>14</sup>

<sup>12</sup> При наличии членства в нескольких творческих коллективах балл назначается один раз.

<sup>13</sup> Учитывается факт информационного сопровождения как единой деятельности за любое количество мероприятий.

<sup>14</sup> Учитывается факт наличия публичного представления студентом созданного им произведения литературы или искусства как единой деятельности за любое количество произведений.

Приложение № 4 к приказу  
от 01.02.2021 № 78

**Критерии оценки достижений в спортивной деятельности  
(Форма ранжирования кандидатов за достижения в спортивной деятельности)**

Критерии	Название (вид) мероприятия	Дата участия/ период	Статус мероприятия/ спортивное звание, разряд	Баллы			Вид подтверждающего документа <sup>15</sup> (рекомендация <sup>16</sup> , название)	Общее количество баллов (кол-во мероприятий, умноженное на количество баллов за мероприятие)
				Победитель	Призер	Участник		
1	2	3	4	5			6	7
а) Результаты студента/магистранта, показанные на спортивных соревнованиях в течение года, предшествующего назначению повыщенной государственной академической стипендии. Учитываются спортивные соревнования международного, всероссийского, межрегионального, регионального, муниципального и университетского уровня.				Победитель	Призер	Участник	1) Рекомендация руководителя структурного подразделения университета, ответственного за организацию мероприятия или за направление студента университета на мероприятие, отражающие достижения студента в данном направлении деятельности, в печатном виде.	в п. а) всего: _____ в том числе:
			международный	13	11	9		
			всероссийский	10	9	7		
			межрегиональный (СЗФО)	8	7	6		
			региональный	7	6	5	2) копии грамот, дипломов и др., подтверждающих	

<sup>15</sup> В документах, подтверждающих участие студента в мероприятии, должен быть отражен факт обучения студента в САФУ

<sup>16</sup> Рекомендация за спортивные достижения студента подписывается директором физкультурно-спортивного центра «Арктика»

			муниципальный	6	5	3	получение приза (наград) и участие в спортивном соревновании. Документы, подписанные не организатором мероприятия, а также без выходных данных, не читаемые не засчитываются как подтверждающие достижения.	
<p>б) <b>Систематическое участие студента/магистранта в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в физкультурно-спортивных мероприятиях</b> воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно-значимых физкультурно-спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально<sup>17</sup> (заполняется при участии в 2-х и более мероприятиях)</p>			<p>университетский</p> <p>международный всероссийский межрегиональный (СЗФО) региональный муниципальный университетский</p>	4	3	2	<p>1) Рекомендация руководителя структурного подразделения университета, ответственного за организацию мероприятия или за направление студента университета на мероприятие, отражающие достижения студента в данном направлении деятельности в печатном виде.</p> <p>2) копии грамот, дипломов, сертификатов и др. Документы, подписанные не организатором мероприятия, а также без выходных данных, не читаемые не засчитываются как подтверждающие достижения.</p>	

<sup>17</sup> Судейство спортивных соревнований и достижения студента по данному основанию являются взаимоисключающими и не учитываются

<p>в) Выполнение нормативов испытаний (тестов) на золотой знак отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии</p>			4 <sup>18</sup>	<p>Копия удостоверения о получении золотого знака отличия за выполнение нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)/ копия приказа о награждении золотым знаком отличия ВФСК «ГТО»</p>	
<p>г) Получение студентом спортивных званий и разрядов во время обучения в САФУ в течение одного года, предшествующего назначению стипендии <i>(подтверждение спортивного разряда после окончания его срока действия как повторное достижение не учитывается)</i></p>		<p>мастер спорта России международного класса</p> <p>мастер спорта России кандидат в мастера спорта</p> <p>1,2,3 спортивный разряд</p>	<p>12</p> <p>10</p> <p>6</p> <p>4</p>	<p>1) Рекомендация руководителя структурного подразделения университета, ответственного за направление деятельности, в печатном виде.</p> <p>2) Копия зачетной классификационной книжки или заверенная копия приказа о присвоении спортивного разряда, копия удостоверения о присвоении спортивного звания</p>	
<b>ИТОГО:</b>					<b>баллов</b>

« \_\_\_ » 202\_\_ г.

(личная подпись кандидата)

(ФИО)

« \_\_\_ » 202\_\_ г.

(должность ответственного лица)

19

(личная подпись ответственного лица)

(ФИО)

<sup>18</sup> При второй и последующих представлений данного достижения – достижение учитывается как повторное

<sup>19</sup> Право подписи данного документа имеют следующие лица: председатель стипендиальной комиссии, секретарь стипендиальной комиссии учебного структурного подразделения.



**Критерии оценки достижений в общественной деятельности**  
(Форма ранжирования кандидатов за достижения в общественной деятельности)

Участие в мероприятиях / проектах						
Название мероприятия	Статус мероприятия	Дата проведения	Возложенная обязанность (роль)	Вид подтверждающего документа	Балл согласно таблице 1	
<b>Количество баллов за участие в мероприятиях/проектах (М):</b>						
<b>Исполнение обязанностей и (или) информационное обеспечение</b>						
<b>Возложенная обязанность (роль)</b>					<b>Вид подтверждающего документа</b>	<b>Балл согласно таблице 2</b>
<b>Количество баллов за исполнение обязанностей и (или) информационное обеспечение (ИО):</b>						
<b>Сумма баллов (С=М+ИО):</b>						
<b>Критерии</b>						
К – систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно-значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой университетом или с его участием, подтверждаемое документально					0,1	
<b>ИТОГО (ОД = С*К)</b>					<b>баллов</b>	

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (личная подпись кандидата)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность ответственного лица)

20

\_\_\_\_\_ (личная подпись ответственного лица)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

<sup>20</sup> *Право подписи данного документа имеют следующие лица: председатель стипендиальной комиссии, секретарь стипендиальной комиссии учебного структурного подразделения.*

**Расчёт баллов достижений студента в общественной деятельности:**

В основе системы лежит формула:

$$ОД = С * К, \text{ где}$$

$С = М + ИО$  – суммарный балл за достижения обучающегося,

$М$  – балл за участие в мероприятиях/проектах (вид подтверждающего документа – заверенная копия сертификата участника, диплома, грамоты, благодарность или рекомендация директора/заместителя высшей школы/института и (или) руководителя структурного подразделения, ответственного за направление деятельности),

$ИО$  – балл за исполнение обязанностей и (или) информационное обеспечение (вид подтверждающего документа – рекомендация),

$К$  – безразмерный коэффициент вовлеченности обучающегося (вид подтверждающего документа – рекомендация директора/заместителя высшей школы/института и (или) руководителя структурного подразделения, ответственного за направление деятельности).

Таблица 1

Уровень мероприятия	Роль обучающегося*			
	Руководитель	Организатор	Исполнитель	Участник/ассистент
Высшей школы/института	5	3	2	1
Университетский/филиала	5,5	3,5	2,5	1,5
Городской	6	4	3	2
Областной	6,5	4,5	3,5	2,5
Межрегиональный/окружной (в том числе СЗФО)	7	5	4	3
Всероссийский	7,5	5,5	4,5	3,5
Международный	8	6	5	4

\*Определения роли обучающегося в проведении мероприятия/проекта

Роль	Определение
Участник/ассистент	Обучающийся, принявший участие в основной программе проекта/мероприятия Обучающийся, привлекаемый для помощи в реализации различных проектов/мероприятий в течение продолжительного времени

Исполнитель	Обучающийся, привлекаемый для помощи в реализации различных проектов/мероприятий в течение продолжительного времени
Организатор	Обучающийся, ответственный за организацию/реализацию проекта/мероприятия на определенном функциональном блоке (зоне ответственности), или обучающийся, ответственный за полную организацию крупномасштабного мероприятия (не требующего привлечения большого количества ресурсов)
Руководитель проекта/мероприятия	Обучающийся, выполняющий функции главного организатора (координатора) проекта/мероприятия, характеризующегося продолжительной подготовкой и большим охватом аудитории, который курирует руководителей функциональных блоков (зон ответственности). Руководитель проекта принимает все ключевые решения по всем направлениям проекта/мероприятия, несёт ответственность за выполнение и результаты проекта/мероприятия

Таблица 2

№	Исполнение обязанностей	Балл
1	Руководитель объединения университета / руководитель направления деятельности волонтерского центра	30
2	Заместитель руководителя / руководитель пресс-службы / секретарь объединения университета	25
3	Руководитель объединения учебного структурного подразделения / командир студенческого отряда	25
4	Заместитель руководителя/секретарь/пресс-секретарь учебного структурного подразделения или комиссар/мастер студенческого отряда	20
5	Член (активист) студенческого объединения университета/учебного структурного подразделения/студенческого отряда <sup>21</sup>	5
<b>Информационное обеспечение</b> <sup>22</sup>		
6	Информационное сопровождение отдельных мероприятий/проектов, в том числе создание фото – видеоматериалов и другого информационного контента <sup>23</sup>	10
7	Информационное обеспечение академической группы (тьютор <sup>24</sup> /староста <sup>25</sup> )	5

<sup>21</sup> При наличии членства в нескольких студенческих объединениях балл назначается один раз

<sup>22</sup> Баллы, указанные в пункте 6, начисляются только лицам, не относящимся к категориям, указанным в пунктах 1-4.

<sup>23</sup> Учитывается факт информационного сопровождения как единой деятельности за любое количество мероприятий

<sup>24</sup> Деятельность тьютора подтверждается рекомендацией заместителя директора по социальной и воспитательной работе о подтверждении систематического выполнения своих обязанностей

<sup>25</sup> Деятельность старосты подтверждается распоряжением о назначении старосты группы

**Примечания:**

- Пункты 1-5 между собой не суммируются.
  - Пункт 7 может суммироваться с любым из вышестоящих пунктов (пункты 1-6).
  - Дополнительные баллы назначаются студенту за исполнение обязанностей (роли) в объединении не менее трех месяцев в течение полугодия, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.
-