

**Регламент работы комиссии
при переходе студентов с платного обучения на бесплатное
Р 93 – 03.1**

1. Решение о переходе студентов с платного обучения на бесплатное принимается комиссией университета, в филиалах – комиссией филиала университета.

2. Комиссия создается в начале каждого учебного года приказом ректора университета. В головном вузе в состав комиссии входят: заместитель проректора по учебной работе и академическому развитию (председатель), проректор по социальным вопросам и воспитательной работе, начальник управления организации учебного процесса, начальник правового управления, начальник управления финансового и бухгалтерского учета, начальник отдела учета контингента студентов управления организации учебного процесса, председатель первичной профсоюзной организации работников и обучающихся, председатель студенческого совета университета. В филиалах в состав комиссии входят: директор филиала (председатель комиссии), заместитель директора по учебной работе, начальник учебно-методического отдела, председатель первичной профсоюзной организации обучающихся филиала, председатель студенческого совета филиала.

3. Секретарь комиссии размещает информацию о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, о сроках подачи заявлений в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте университета в сети «Интернет», не менее двух раз в год по окончании каждого семестра.

4. Обучающийся, желающий перейти с платного обучения на бесплатное, представляет мотивированное заявление на имя ректора университета, а также иные документы и сведения, предусмотренные Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 июня 2013 года № 443 (далее – Порядок), в учебное структурное подразделение университета, в котором он обучается.

5. Руководитель учебного структурного подразделения университета визирует указанное заявление и в пятидневный срок передает заявление в комиссию с прилагаемыми к нему документами, подтверждающими:

- информацию, содержащую сведения о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;
- информацию об отсутствии задолженности по оплате обучения;
- информацию об отсутствии дисциплинарных взысканий;

– отнесение данного обучающегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– отнесение данного обучающегося к категории граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

– утрату обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

– особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

6. Комиссия рассматривает заявления студентов в хронологическом порядке, принимает решение о переходе (об отказе в переходе) с платного обучения на бесплатное, руководствуясь Порядком, в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов.

7. Решение комиссии доводится ее секретарем до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте университета в сети «Интернет», в течение 5 рабочих дней после заседания комиссии.

8. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора университета или проректора по учебной работе и академическому развитию не позднее 10 календарных дней с даты принятия комиссией решения о таком переходе.
