

ПРИКАЗ

02 июля 2019 года

№ 554

г. Архангельск

**О внесении изменений и дополнений в Положение
о разработке и реализации дополнительных профессиональных программ
в Северном (Арктическом) федеральном университете
имени М.В. Ломоносова**

В целях приведения локальной нормативной базы университета в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, регламентирующим образовательную деятельность, на основании решения ученого совета университета от 20 июня 2019 года протокол № 7 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Положение о разработке и реализации дополнительных профессиональных программ в Северном (Арктическом) федеральном университете имени М.В. Ломоносова (далее – Положение), утвержденное приказом от 05 октября 2018 года № 732, следующие изменения и дополнения:

1) В разделе 2 «Термины, определения и сокращения»:

- следующие определения изложить в новой редакции:

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации (далее – ДПП ПК) – направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Минимальная трудоемкость ДПП ПК составляет 16 часов.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки (далее – ДПП ПП) – направлена на получение новых компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Минимальная трудоемкость ДПП ПП составляет 250 часов.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), стажировок/практик, иных видов учебной деятельности и формы аттестации.

- дополнить следующим определением:

Организация-партнер – организация/предприятие, участвующая в реализации сетевой ДПП.

2) Дополнить раздел 4 «Общие положения» следующими пунктами:

– пункт 4.17. Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего календарного года.

– пункт 4.18. Освоение ДПП сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в форме(ах), определенных учебным планом.

– пункт 4.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким компонентам ДПП или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

– пункт 4.20. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность. Слушатели, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим компоненту ДПП не более двух раз в сроки, определяемые университетом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, но не позднее срока проведения итоговой аттестации по ДПП. В указанный период не включаются время болезни слушателя, нахождение его в отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе трех человек. Состав комиссии определяется руководителем ДПП.

– пункт 4.21. Не допускается взимание платы со слушателей за прохождение промежуточной аттестации.

3) В пункте 6.2. слова «Программы ДО» заменить словами «Программы непрерывного образования».

4) Пункт 6.3.3. изложить в следующей редакции

«6.3.3. При разработке ДПП ПП осуществляется сопоставление описания квалификации с требованиями соответствующих ФГОС СПО или ФГОС ВО, ПООП (при наличии)/СУОС к результатам освоения образовательных программ.».

5) В пункте 6.7. слова «Программы ДО» заменить словами «Программы непрерывного образования».

6) Дополнить Положение разделом 10:

«10. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

10.1. Условиями применения сетевой формы организации дополнительного профессионального образования является договор о сетевом взаимодействии между университетом и организацией-партнером, ресурсы которой используются в процессе реализации ДПП, а также наличие согласованной ДПП, разработанной университетом совместно с организацией-партнером, ресурсы которой используются в процессе реализации ДПП.

10.2. ДПП разрабатывается структурными подразделениями университета совместно с организациями-партнерами, либо самостоятельно при участии специалистов организаций-партнеров по сетевому взаимодействию.

10.3. ДПП согласовывается организациями-партнерами, участвующими в ее разработке, а также при необходимости – с заказчиком и утверждается в установленном настоящим Положением порядке.

10.4. В договоре о сетевой форме реализации ДПП указываются:

– вид и направленность ДПП (часть образовательной программы определенных вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы;

– статус слушателей, правила приема на обучение по ДПП, реализуемой с использованием сетевой формы;

– условия и порядок осуществления образовательной деятельности по ДПП, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между организациями – участниками сети, порядок реализации ДПП, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей образовательные программы посредством сетевой формы;

– выдаваемый документ или документы о квалификации, а также организации, осуществляющие образовательную деятельность, которыми выдаются указанные документы;

– срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

10.5. Организация образовательного процесса при реализации ДПП в сетевой форме может осуществляться с привлечением материально-технических, научно-технических, учебно-методических, организационно-методических, информационно-коммуникационных и иных ресурсов и средств обучения организаций, участвующих в сетевом взаимодействии, а также силами научно-педагогических, педагогических и иных работников этих организаций, в соответствии с условиями договора.»

7) Дополнить Положение разделом 11:

«11. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

11.1. Слушатель может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану при наличии следующих обстоятельств:

– проявление незаурядных (выдающихся) способностей в освоении ДПП по рекомендации руководителя ДПП/структурного подразделения;

– инвалидность или ограниченные возможности здоровья (справка из бюро медико-социальной экспертизы);

– одновременное освоение нескольких образовательных программ (справка об обучении);

– наличие иных исключительных обстоятельств.

11.2. Для рассмотрения вопроса о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану слушатель либо его законный представитель предоставляет в структурное подразделение следующие документы:

– заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану с указанием причины (Приложение № 17);

– документы, подтверждающие обстоятельства перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, указанные в п.11.1.

11.3. На основании представленных документов руководитель ДПП/структурного подразделения принимает решение о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану и организует подготовку следующих документов:

- проект индивидуального учебного плана;
- проект приказа об утверждении индивидуального учебного плана и переводе слушателя на обучение по индивидуальному учебному плану;
- проект дополнительного соглашения к договору об образовании при изменении сроков освоения программы.

11.4. Индивидуальный учебный план разрабатывается руководителем ДПП/структурного подразделения на основе учебного плана ДПП.

11.5. Индивидуальный учебный план проходит экспертизу в УДО. При положительной экспертизе издается приказ проректора по направлению деятельности об утверждении индивидуального учебного плана и переводе слушателя на обучение по индивидуальному учебному плану.

11.6. Индивидуальный учебный план обеспечивает освоение ДПП на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей образовательных потребностей конкретного слушателя, а также путем выбора темпов и сроков освоения программы. Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность учебных предметов, курсов, дисциплин, иных видов учебной деятельности.

11.7. При формировании индивидуального учебного плана возможно следующее:

- сокращение часов контактной работы за счет увеличения часов самостоятельной работы и индивидуальных консультаций;
- замена компонентов программы и изменение их трудоемкости;
- изменение календарного учебного графика и т.п.

11.8. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с индивидуальным календарным учебным графиком.»

8) Внести дополнения в Приложение № 1 к Положению словами «СОГЛАСОВАНО представителем организации-партнера» в случае реализации ДПП в сетевой форме.

9) Внести дополнения в Приложение № 2 к Положению словами «СОГЛАСОВАНО представителем организации-партнера» в случае реализации ДПП в сетевой форме.

10) Дополнить Положение Приложением № 17 «Шаблон заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану с указанием причины» согласно Приложению к настоящему приказу.

**Первый проректор
по стратегическому развитию**



Б.Ю. Филиппов

Приложение к приказу
от 02.07.2019 № 554

Приложение № 17
к Положению о разработке и реализации
дополнительных профессиональных
программ в Северном (Арктическом)
федеральном университете
имени М.В. Ломоносова

**Шаблон заявления о переводе на обучение
по индивидуальному учебному плану**

Ректору САФУ имени М.В. Ломоносова

от _____
(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне, _____ (ФИО) _____, обучающемуся
(шейся) по дополнительной профессиональной программе (повышения
квалификации/профессиональной переподготовки) «_____»
в объеме _____ часов (период обучения, согласно договору от _____.____.20__ № _____)
пройти обучение по индивидуальному учебному плану.

Приложение: _____
наименование подтверждающих документов

_____ *дата* _____ *подпись*

Задолженность по оплате за обучение на _____ (дата) _____ имеет/не имеет

Согласовано:
Руководитель программы/
структурного подразделения

_____ *Подпись*

_____ *И.О. Фамилия*