

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности



Л.В. Морозова

«26» февраля 2019 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) образовательной программы:
Финансовый менеджмент

Тип образовательной программы: программа прикладного бакалавриата

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очно- заочная

Высшая школа экономики, управления и права

Образовательная программа одобрена на заседании УМК ВШЭУиП, протокол № 1 от
«18» января 2019 г.

Директор  Л.С. Силуанова «18» 01 2019 г.

Одобрена на заседании УМС, протокол № 7 от «22» 02 2019 г.

Утверждена приказом № 139/н от «26» февраля 2019 года.

Архангельск, 2019

1 Общие положения

1.1 Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) бакалавриата, реализуемая федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова (далее – Университет) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и профилю подготовки «Финансовый менеджмент» представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. №7

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, государственной итоговой аттестации и другие материалы.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ);

- Федеральный государственный образовательный стандарт бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент высшего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016г. № 7;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301;

- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные заместителем Министра образования и науки Российской Федерации Климовым А.А. 08.04.2014 № АК-44/05;

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Министром образования Российской Федерации Ливановым Д.В. от 22.01.2015 № ДЛ-01/05вн;

- Методические рекомендации по разработке и реализации образовательных программ высшего образования уровня бакалавриата. Тип образовательной программы «Прикладной бакалавриат». Утверждены Заместителем министра образования Российской Федерации Климовым А.А. от 11.09.2014 АК-2916/05вн;

Устав Университета;

Другие локальные нормативные акты университета

https://narfu.ru/studies/norm_doc/?SECTION_ID=3274

1.3 Общая характеристика ОПОП бакалавриата

1.3.1	Направленность (профиль) ОПОП	38.03.02 Менеджмент, профиль «Финансовый менеджмент»
1.3.2	Трудоемкость ОПОП / Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год	240 зачетных единиц за весь период обучения 45 зачетных единиц в первом учебном году 50 зачетных единиц во втором учебном году 48 зачетных единиц в третьем учебном году 47 зачетных единиц в четвертом учебном году 50 зачетных единиц в пятом учебном году
1.3.3	Срок освоения ОПОП по очно-заочной форме обучения	4 года 10 месяцев
1.3.4	Язык обучения	русский
1.3.5	Цель (миссия) ОПОП	развитие у обучающихся личностных качеств, необходимых для ведения предпринимательской деятельности, для создания и развития собственного дела или для выполнения управленческих функций в организациях любой организационно-правовой формы, формирование у них общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
1.3.6	Актуальность, специфика, уникальность образовательной программы	Актуальность образовательных программ направления «Менеджмент» обусловлена все больше возрастающим сегодня спросом на рынке труда менеджеров – профессионалов в управлении предприятиями и организациями различных форм собственности и хозяйствования. Менеджер предприятия - это специалист в области стратегического и оперативного

		управления, это элитный управленческий персонал. Ни одна компания не может существовать без менеджеров - ведь как только появляется фирма, сразу же появляется и потребность в управлении ею. Именно этим занимаются современные менеджеры.
1.3.7	Перечень профессиональных стандартов/ квалификационных требований, в соответствии с которыми разрабатывается образовательная программа	Профессиональный(ые) стандарт(ы): <hr/>
1.3.8	Область профессиональной деятельности выпускников	Организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.
1.3.9	Объекты профессиональной деятельности выпускников	Процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.
1.3.10	Виды профессиональной деятельности выпускников	Организационно-управленческая
1.3.11	Профессиональные задачи выпускников	Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций; организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); контроль деятельности подразделений, команд (групп)

	<p>работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;</p> <p>участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);</p>
--	--

1.4 Планируемые результаты освоения ОПОП бакалавриата

Тип компетенции	Наименование компетенции
<i>Общекультурные компетенции (ОК):</i>	<ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1); - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4); - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5); - способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6); - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7); - способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).
<i>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</i>	<ul style="list-style-type: none"> - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за

	<p>осуществляемые мероприятия (ОПК-3);</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4); - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5); - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6); - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).
	<p>Основной вид деятельности - организационно-управленческая</p>
<p><i>Профессиональные компетенции (ПК):</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1); - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2); - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3); - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4); - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

	<ul style="list-style-type: none"> - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6); - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7); - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
<i>Профессионально-специализированные компетенции (ПСК):</i>	<ul style="list-style-type: none"> - способность применять для решения прикладных профессиональных задач знания области социальных и экономических наук, информатики и элементы математического знания (ПСК - 1); - владение основами и принципами управления бизнесом, навыками и этикой бизнес-коммуникаций, навыками работы в группе и управления подчиненными, управления конфликтами (ПСК-2)

1.5 Требования к кадровым условиям реализации ОПОП бакалавриата

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества научно-педагогических работников организации	не менее 50 процентов
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата	не менее 70 процентов
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата	не менее 70 процентов
Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем)	не менее 10 процентов

реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата	
--	--

1.6 Требования к материально-техническому обеспечению реализации ОПОП бакалавриата

Для реализации образовательной программы университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение лекционных, практических и лабораторных занятий по всем дисциплинам/ модулям, научно-исследовательской работы обучающихся и соответствующей требованиям ОС.

Перечень лабораторий по профилю ОПОП:

- лаборатория проектного управления;
- лаборатория экономико-статистических расчетов и анализа информации.

Электронная информационно-образовательная среда университета включает:

- систему управления образовательным процессом «Tandem.University» (<http://suop.narfu.ru>);
- официальный сайт САФУ (<https://narfu.ru>), в том числе страницы приемной комиссии и страницы высших школ/филиалов/институтов/колледжей;
- корпоративный информационный портал (<https://gate.narfu.ru>);
- систему электронного документооборота Docs Vision (<http://hq-edm-02.agtu.ru/DocsVision>);
- корпоративную почту (<https://mail.narfu.ru>);
- систему представления и управления электронными курсами на базе платформы Sakai с целью организации поддержки электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (<https://sakai.pomorsu.ru>);
- платформу он-лайн обучения OpenEdx САФУ (<http://edx.narfu.ru/courses>);
- информационную платформу LimeSurvey, используемую для проведения мониторингов удовлетворенности стейкхолдеров качеством образования посредством анкетирования (<http://survey.narfu.ru>);
- информационный портал интеллектуального центра-научной библиотеки имени Е.И. Овсянкина с доступом к электронным ресурсам (в том числе к электронным ресурсам Президентской библиотеки имени Б.Н. Ельцина, электронным библиотечным системам, базам данных и электронному каталогу научной библиотеки САФУ, информационно-аналитическому ресурсу «Арктик-фонд» с доступом к информационным ресурсам об Арктическом регионе, электронной библиотеке с доступом к научным, учебным и учебно-методическим пособиям преподавателей САФУ) (<http://library.narfu.ru/>);
- личный кабинет сотрудника (<https://gate.narfu.ru/lk/default.aspx>);
- электронное портфолио обучающихся на базе программного обеспечения Sakai/Tandem (https://sakai.pomorsu.ru/portal_ <http://suop.narfu.ru>);
- систему «АнтиплагиатВУЗ» (<http://narfu.antiplagiat.ru>);
- электронное расписание учебных занятий (<http://ruz.narfu.ru>);
- облачные сервисы для сотрудников и студентов САФУ (<https://www.office.com>);

–систему видеоконференцсвязи на платформах BigBlueButton и Mind (<https://bbb.narfu.ru/b>, <https://vcs.narfu.ru>);

–систему вебинаров на платформах BigBlueButton и Mind (<https://bbb.narfu.ru/b>, <https://wcs.narfu.ru>).

«Tandem.University» – комплексная информационная система, обеспечивающая автоматизацию всей деятельности университета, связанной с организацией учебного процесса. Система управления образовательным процессом органично встроена в информационное пространство университета посредством интеграционной шины данных. «Tandem.University» предоставляет другим информационным системам сведения об актуальном контингенте обучающихся и получает информацию о профессорско-преподавательском составе. Система связана с базовыми сетевыми сервисами университета, что позволяет пользователю использовать единую учетную запись.

Платформа Sakai – виртуальная среда для организации обучения и совместной работы обучающихся и преподавателя. Sakai предоставляет набор программных инструментов, предназначенных для организации обучения с применением ДОТ, и дополнительные возможности для организации обучения. На Sakai размещаются методические материалы для освоения дисциплин/ практик образовательной программы для организации централизованного доступа студентам и сотрудникам. Для записи на дисциплины по выбору и информирования студентов разработан сервис «Личный кабинет студента». Все ВКР проходят проверку на антиплагиат и размещаются на платформе.

Электронная библиотека университета – это информационно-образовательный ресурс университета, предназначенный для накопления, хранения и использования электронных документов и изданий по профилю образовательной и научной деятельности университета.

Электронная библиотека является частью фонда библиотеки университета и включает в себя следующие разделы

- электронный каталог библиотеки;
- электронные издания (электронные копии печатных изданий или самостоятельные электронные издания), переданные в библиотеку авторами или правообладателями, или полученные из легитимных источников комплектования;
- электронные информационные ресурсы, доступ к которым библиотека университета организует на основе лицензионных соглашений и договоров, в порядке, определенном такими соглашениями и договорами.

Электронное расписание – это сервис для верстки и размещения расписаний занятий обучающихся высших школ университета непосредственно на сайте, который позволяет организовывать доступ обучающихся к актуальному расписанию занятий из любого места и в любое время с различных устройств, имеющих выход в Интернет.

1.7. Требования к уровню подготовки абитуриента, необходимые для освоения ОПОП

Абитуриент должен иметь документ о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании.

Адаптация основной профессиональной образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в университете разработаны:

- типовые рабочие программы специализированных адаптационных модулей «Прикладная физическая культура и спорт», «Физическая культура и спорт», которые при необходимости адаптируются под особенности каждого обучающегося с соблюдением принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры;

- адаптационные модули, предназначенные для устранения влияния ограничений здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с целью достижения запланированных результатов освоения образовательной программы. Выбор адаптационных модулей осуществляется обучающимися в зависимости от индивидуальных потребностей и фиксируется в индивидуальном учебном плане.

При определении мест прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывается состояние их здоровья, доступность баз практики; при необходимости устанавливаются индивидуальные формы проведения практик с учетом личных потребностей и особенностей психофизического развития конкретных обучающихся.

2. Календарный учебный график, учебный план и матрица компетенций образовательной программы приведены в *Приложениях*

3. Рабочие программы

3.1 Полнотекстовые рабочие программы дисциплин, практик приводятся в *Приложениях*

4. Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) выпускников ОП

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Форма проведения ГИА	<i>Защита ВКР</i>
Результаты обучения, проверяемые в рамках ГИА	Результаты освоения следующих компетенций: <i>ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПСК-1; ПСК-2</i>
Требования к содержанию, объему, структуре и тематике выпускных квалификационных работ	Требования к содержанию ВКР 1. Порядок утверждения тем ВКР Темы ВКР определяются руководителем ОПОП или по предложению обучающихся в соответствии с содержанием образовательной программы, утверждаются приказом ректора не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА. 2. Требование к объему ВКР Объем ВКР составляет 70-75 страниц текста, без учета приложений 3. Требования к структуре ВКР

Структурный элемент работы	Выпускная квалификационная работа
	по программам бакалавриата
Титульный лист	+
Отзыв руководителя ¹	+
Рецензия ² (не менее 2-х для НКР)	р
Задание	+
Реферат	+
Оглавление	+
Нормативные ссылки	р
Определения, обозначения и сокращения	р
Введение	+
Основная часть	+
Заключение, Выводы	+
Список использованных источников	+
Приложения	р
Сведения о самостоятельности выполнения работы	+
Протокол о проверке на объем заимствований	+

4. Требования к содержанию ВКР
Содержание ВКР определяется темой, характером самой работы и раскрывается в ее основном тексте. ВКР обучающегося должна характеризоваться:

- четкой целевой направленностью;
- логической последовательностью материала;
- краткостью и точностью формулировок;
- конкретностью изложения результатов работы;
- доказательностью выводов и обоснованностью рекомендаций;
- грамотным изложением и оформлением

5. Требование к оформлению ВКР
ВКР оформляется с соблюдением действующих в университете Общих требований к оформлению и изложению документов учебной деятельности обучающихся.

6. Требования к объему оригинальности текста

- 60 % оригинальности текста
- 15% корректно использованных источников

¹ Не подшивается в работу

² Не подшивается в работу

5. Актуализация ОПОП

Раздел ОПОП	Внесенные изменения/ без изменения	Протокол заседания кафедры (дата, номер), ФИО заведующего кафедрой, подпись

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. №7

Авторы:

Угловская Светлана Юрьевна, старший преподаватель кафедры менеджмент, руководитель образовательной программы;

Осипова Елена Эдуардовна, доцент кафедры менеджмента, к.э.н., доцент;

Крицкая Виктория Витальевна, доцент кафедры менеджмент, к.э.н., доцент;

Варакин Михаил Юрьевич, доцент кафедры менеджмента, к.т.н., доцент;

Пластинин Александр Викторович, профессор кафедры менеджмента, д.э.н., профессор,

Ширшов Евгений Васильевич, профессор кафедры менеджмента, д.п.н., профессор.