

## ПРИКАЗ

09 сентября 2019 года

№ 683

г. Архангельск

### Об утверждении Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования

В целях повышения эффективности и качества образовательной деятельности САФУ, на основании решения ученого совета от 30 августа 2019 года протокол № 8 и с учетом мнения профсоюзной организации работников и обучающихся САФУ и совета студенческого самоуправления САФУ, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее – Положение).

2. Руководителям учебных структурных подразделений, реализующих программы среднего профессионального образования, в течение 10 дней с момента издания настоящего приказа ознакомить сотрудников возглавляемых ими подразделений с настоящим Положением под подпись.

3. Управлению организации образовательной деятельности (Л.А. Ворожцова):

– провести разъяснительную работу с сотрудниками учебных структурных подразделений по организационным вопросам, связанным с введением в действие Положения, в течение месяца с момента издания настоящего приказа;

– разместить Положение на официальном сайте университета в течение 5 дней с момента издания приказа.

4. Признать утратившим силу Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом от 15 октября 2013 года № 963 с момента издания настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Морозову Л.В.

**Первый проректор  
по стратегическому развитию**



**Б.Ю. Филиппов**

ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ  
ПРОТОКОЛ ОТ 30.08.2019 № 08

УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ  
ОТ 09.09.2019 № 683

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**П 58 – 03.7**

Экземпляр № \_\_\_\_\_

г. Архангельск  
2019

## 1. Область применения

Образовательная деятельность федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – университет) направлена на подготовку специалистов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее – Положение) определяет формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в университете.

## 2. Термины и обозначения

В настоящем Положении применяются следующие термины и обозначения:

**академическая задолженность** – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам/МДК/ПМ/практикам (в том числе результаты курсового проектирования/ выполнения курсовых работ) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины;

**апелляция** – аргументированное письменное заявление обучающегося о нарушении процедуры проведения мероприятий промежуточной аттестации;

**интернет-экзамен** – компьютерное тестирование обучающихся с использованием среды Интернет;

**отметка** – количественное выражение результатов обучения;

**оценка** – процесс соотнесения результатов обучения с планируемыми целями;

**промежуточная аттестация** – вид контроля качества освоения образовательных программ, обеспечивающий оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине/МДК/ПМ и прохождении практики, в том числе результатов курсового проектирования/выполнения курсовых работ.

Промежуточная аттестация включает проведение мероприятий контролирующего характера и выставление результирующей отметки;

**результирующая отметка** – отметка, которая складывается из результатов текущего контроля успеваемости по формам контроля, предусмотренным рабочей программой дисциплины/МДК/ПМ/практики, и отметки, полученной в ходе промежуточной аттестации;

**текущий контроль успеваемости** – вид контроля качества освоения образовательных программ, обеспечивающий оценивание хода освоения дисциплины/ПМ;

**пятибалльная шкала (система оценивания результатов обучения)** – шкала оценивания достижения результатов обучения с применением следующих отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»/«зачтено», «не зачтено»;

**демонстрационный экзамен** (далее – ДЭ) – вид промежуточной аттестации, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками;

**МДК** – междисциплинарный курс;

**ПМ** – профессиональный модуль;

**БРС** – балльно-рейтинговая система оценки;

**НОКОД** – независимая оценка качества образовательной деятельности;

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа;

**ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт;

**СПО** – среднее профессиональное образование;

**ФОС** – фонд оценочных средств;

**ЭО и ДОТ** – электронное обучение и дистанционные образовательные технологии;

**ЭИОС** – электронная информационная образовательная среда;

**УСП** – учебное структурное подразделение университета, обеспечивающее реализации программ среднего профессионального образования.

### **3. Общие положения**

3.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464, Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185, Устава университета и других локальных нормативных актов университета.

3.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются элементами внутривузовской системы контроля качества результатов обучения по всем дисциплинам/ ПМ учебного плана и проводятся с использованием фондов оценочных средств (далее – ФОС).

3.3. В течение семестра качество освоения обучающимися образовательной программы оценивается с использованием процентно-весовой системы оценивания результатов обучения с выставлением отметок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», «зачтено»,

«не зачтено» либо балльно-рейтинговой системы оценки (далее – БРС). Результирующая отметка по дисциплине/МДК/ПМ/практике формируется из результатов текущего контроля, определенных рабочей программой, и результатов промежуточной аттестации. При использовании БРС в рабочей программе и ФОС указываются минимальное и максимальное количество баллов по каждому элементу результирующей отметки и шкала перевода баллов в отметки.

3.4. При оценке письменных работ обучающихся, выполненных в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации, независимо от учебной дисциплины/МДК/ПМ/практики, учитывается соблюдение правил оформления, установленных в университете.

#### **4. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам/ ПМ, предусмотренным учебным планом.

4.2. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан довести до сведения обучающихся информацию о формах и процедуре проведения текущего контроля успеваемости на текущий семестр на первом занятии. Формы и методы текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине/ПМ определяются рабочей программой.

4.3. Формы и содержание проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине/ПМ должны быть направлены на оценку уровня сформированности когнитивного (знать) и интегративно-деятельностного (уметь/иметь практический опыт) компонентов компетенций с учетом специфики дисциплины/ПМ и их трудоёмкости.

4.4. Формами текущего контроля успеваемости, направленными на оценивание когнитивного компонента компетенций (знать), а также на оценивание интегративно-деятельностного компонента компетенций (уметь/иметь практический опыт), являются:

- контрольная работа;
- терминологическая работа;
- реферат;
- коллоквиум;
- диктант;
- тестирование;
- устный/фронтальный опрос/собеседование;
- другое.

4.5. Формами текущего контроля успеваемости обучающегося, направленными на оценивание интегративно-деятельностного компонента компетенций (уметь/иметь практический опыт), являются:

- проблемные профессионально-ориентированные задачи;
- творческие задания;
- расчетно-графическая работа;
- проект;

- задания практических и лабораторных работ;
- практические задания по проверке выполнения трудовых действий;
- работа в группах и парах с целью взаимообучения и взаимооценивания;
- другое.

4.6. При получении неудовлетворительной отметки по итогам текущего контроля успеваемости обучающемуся в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, предлагается выполнение нового варианта задания.

## **5. Промежуточная аттестация**

5.1. Освоение отдельной части или всего объема учебной дисциплины/МДК/ПМ /практик (в том числе курсового проектирования / выполнения курсовых работ) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом.

5.2. Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка освоения дисциплин/ МДК/ПМ/практик;
- оценка сформированности компетенций обучающихся.

5.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен/ квалификационный экзамен/ экзамен квалификационный / экзамен по профессиональному модулю, в том числе проводимые в виде демонстрационного экзамена;
- комплексный экзамен/ комплексный зачет/ комплексный дифференцированный зачет;
- зачет, дифференцированный зачет;
- курсовой проект/курсовая работа.

5.4. Формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине/МДК/ПМ/практике указываются в рабочей программе.

5.5. Результаты Интернет-экзамена признаются в качестве отметки за промежуточную аттестацию в соответствии с рабочей программой дисциплины/МДК/ПМ.

5.6. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину/МДК/ПМ/практику, может быть поручена председателем цикловой комиссии/ руководителем УСП/ проректором по направлению деятельности иному преподавателю. Для проведения независимой оценки качества достижения результатов обучения по дисциплине/МДК/ПМ, практике в качестве экзаменаторов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин/МДК/ПМ/практик, административно-управленческие работники университета, представители работодателей.

5.7. Расписание экзаменационной сессии доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до ее начала. При его составлении на конкретный учебный день планируется только одно

аттестационное испытание для данной группы.

5.8. Экзаменационные материалы разрабатываются на основе ФОС в соответствии с рабочей программой учебных дисциплин/МДК/ПМ/программой практики.

5.9. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня экзаменационных материалов, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых, до них не доводится. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

5.10. Экзаменационные билеты для проведения устных экзаменов и задания для письменных экзаменационных работ составляются преподавателями соответствующих учебных дисциплин/МДК/ПМ, рассматриваются на заседаниях цикловой комиссии и утверждаются руководителем учебного структурного подразделения не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

5.11. Количество экзаменационных билетов должно быть больше количества обучающихся в экзаменуемой группе не менее чем на три.

5.12. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на аттестационных испытаниях, определяется соответствующими рабочими программами.

5.13. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего количества времени, отведенного на консультации. При организации обучения по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и актуализированным ФГОС время, отводимое на консультации предусматривается за счет времени, отводимого на промежуточную аттестацию или времени, предусмотренного на дисциплину/МДК/ПМ.

5.14. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты/ комплекты оценочных материалов;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене (при необходимости);
- экзаменационная ведомость.

5.15. При явке на промежуточную аттестацию обучающийся обязан предъявить зачетную книжку. Обучающиеся, не предъявившие зачетной книжки, допускаются к прохождению промежуточной аттестации по решению руководителя УСП на основании личного заявления после идентификации личности (на основании документов, имеющихся в личном деле обучающегося). Заявление обучающегося подшивается в его личное дело. В противном случае, в экзаменационной ведомости делается запись «не явился».

5.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам/МДК/ПМ/практикам образовательной программы или неявка на промежуточную аттестацию

при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.17. Обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в российских или международных соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, руководитель учебного структурного подразделения на основании личного заявления устанавливает индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

5.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине/МДК/ПМ/практике не более двух раз в сроки, определяемые распоряжением руководителя учебного структурного подразделения (далее – УСП), в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.19. При ликвидации академической задолженности во второй раз распоряжением по УСП создается комиссия из 3-5 преподавателей, реализующих смежные дисциплины, её председателем является руководитель УСП/ заместитель руководителя УСП.

5.20. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.21. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.22. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из университета как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.23. Количество экзаменов при проведении промежуточной аттестации обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным дисциплинам.

5.24. Количество экзаменов и зачетов при проведении промежуточной аттестации обучающихся при обучении по индивидуальному учебному плану среднего профессионального образования по очной, очно-заочной и заочной формам обучения устанавливается соответствующим локальным нормативным актом.

5.25. На проведение промежуточной аттестации в форме зачета, дифференцированного зачета выделяется 2 часа за счет объема времени, выделяемого на дисциплину/МДК/практику.



5.26. Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации указаны в фондах оценочных средств образовательной программы.

5.27. В случае, если обучающийся в процессе проведения экзамена отказался его сдавать, выставляется оценка «неудовлетворительно».

5.28. Неудовлетворительные оценки в зачетную книжку не вносятся, а выставляются только в экзаменационную ведомость.

5.29. Установление преподавателем факта нарушения Правил внутреннего распорядка университета обучающимся в процессе проведения мероприятий промежуточной аттестации, наличия и использования источников информации и технических средств, не определенных рабочей программой дисциплины/МДК/ПМ/ ФОС, общение с другими обучающимися, в том числе с применением технических средств приема и передачи информации (за исключением случаев, предусмотренных процедурой проведения промежуточной аттестации), является основанием для удаления обучающегося из аудитории, выставления в экзаменационной ведомости отметки «не зачтено»/ «неудовлетворительно».

5.30. Установление преподавателем факта фальсификации результатов прохождения аттестации, в том числе Интернет-экзамена обучающимся является основанием для выставления в экзаменационной ведомости отметки «не зачтено»/ «неудовлетворительно».

5.31. Для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия используются контрольно-измерительные материалы и инфраструктурные листы, разработанные экспертами Ворлдскиллс на основе конкурсных заданий и критериев оценки Союза «Ворлдскиллс Россия» (далее – Союз), которые включаются в ФОС.

5.32. Разработанные задания, применяемые оценочные средства и инфраструктурные листы утверждаются экспертами по компетенциям, являются едиными для всех лиц, сдающих демонстрационный экзамен. Любые изменения утвержденного пакета экзаменационных заданий, условий и времени их выполнения осуществляются с согласия Союза «Ворлдскиллс Россия» и подлежат обязательному согласованию с менеджерами компетенций Союза.

5.33. Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки проходит на площадках, имеющих статус центра проведения демонстрационного по стандартам Ворлдскиллс Россия.

5.34. Оценка результатов выполнения заданий экзамена осуществляется экспертами Ворлдскиллс. К организации и проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия допускаются:

- сертифицированные эксперты Ворлдскиллс;
- эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом, и имеющие свидетельства о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена;
- эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом, и имеющие свидетельства о праве проведения корпоративного или регионального чемпионата.

5.35. Разработка заданий для проведения демонстрационного экзамена осуществляется, как правило, коллективом педагогических работников, реализующих ОПОП СПО, во взаимодействии с представителями профессионального сообщества на основе материалов для проведения оценки компетенций/ способности выполнять трудовые функции по стандартам Ворлдскиллс/ НОК по поручению руководителя ОПОП.

5.36. В последнем семестре выпускного курса с целью повышения положительной отметки обучающимся, претендующим на получение диплома с отличием, предоставляется возможность передачи изученных в предыдущих семестрах учебных дисциплин (не более трех дисциплин) на основании личного заявления обучающегося и с разрешения проректора по направлению деятельности.

5.37. На мероприятиях промежуточной аттестации могут присутствовать ректор/проректор, руководитель УСП, заместитель руководителя УСП по учебно-методической работе, начальник управления организации образовательной деятельности, председатель цикловой комиссии. В случае организации независимой оценки на мероприятиях промежуточной аттестации могут присутствовать представители управления академического развития. О своём посещении они должны предупредить преподавателя.

## **6. Подготовка и проведение экзамена по учебной дисциплине/МДК или комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК**

6.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в период экзаменационных сессий, установленных учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием, по экзаменационным билетам, в объеме предусмотренным учебным планом и рабочей программой дисциплины/МДК.

6.2. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более одного академического часа.

6.3. Наличие межпредметных связей между двумя или несколькими учебными дисциплинами/МДК/практиками определяет выбор учебных дисциплин/МДК/практик для комплексного экзамена/ комплексного зачета / комплексного дифференцированного зачета. Наименование учебных дисциплин/МДК/практик, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК/практикам, указывается после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке.

6.4. По результатам комплексного экзамена/комплексного зачета/ комплексного дифференцированного зачета обучающемуся выставляется отметка, которая является элементом результирующей отметки по каждой учебной дисциплине/МДК/практике, вошедшей в состав комплексного экзамена/ комплексного зачета/ комплексного дифференцированного зачета.

6.5. В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

## **7. Подготовка и проведение экзамена по профессиональному модулю/ экзамена квалификационного/ квалификационного экзамена**

7.1. Formой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен (экзамен по профессиональному модулю/ экзамен квалификационный, квалификационный экзамен) (далее – экзамен), проверяющий готовность обучающихся к выполнению вида профессиональной деятельности и сформированности компетенций в соответствии с рабочей программой и ФОС ПМ.

7.2. Аттестация по профессиональному модулю проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя.

7.3. Formой аттестации по МДК может быть экзамен, дифференцированный зачет, зачет, комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет, комплексный зачет, в том числе в форме демонстрационного экзамена; по учебной или производственной практикам - дифференцированный зачет или зачет. Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов теоретического обучения и практической подготовленности.

7.4. Аттестационная комиссия формируется по каждому профессиональному модулю или единая для группы родственных профессиональных модулей.

7.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. Председателем комиссии для проведения экзамена является представитель работодателя.

7.6. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках ОПОП СПО, в соответствии с ФГОС по каждой специальности СПО.

7.7. По завершению программ профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего проводится итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена.

7.8. Квалификационный экзамен проводится университетом для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

7.9. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

## **8. Независимая оценка результатов обучения в рамках проведения промежуточной аттестации**

8.1. В рамках проведения промежуточной аттестации в университете на постоянной основе проводится независимая оценка результатов обучения.

8.2. Независимая оценка результатов обучения в рамках проведения промежуточной аттестации проводится на основе ФОС:

- разработанных университетом;
- разработанных внешними организациями – юридическими лицами, осуществляющими независимую оценку качества образования.

8.3. С целью проведения НОКОД дисциплины/МДК/ПМ, защиты практик/курсовых работ/курсовых проектов может осуществляться видеофиксация процедуры НОКОД на основании распоряжения о проведении НОКОД с указанием дисциплины/МДК/ПМ/практики и формы проведения НОКОД в течение семестра.

8.4. С целью проведения независимой оценки уровня достижения результатов обучения по дисциплине/МДК/ПМ формируется комиссия для проведения процедуры промежуточной аттестации обучающихся.

8.5. В комиссию целесообразно включать:

- преподавателя/ преподавателей, реализующих соответствующую дисциплину, но не проводивших по ней занятия;
- преподавателя/ преподавателей, реализующих аналогичные дисциплины;
- преподавателя/ преподавателей других образовательных организаций, реализующих аналогичные дисциплины;
- председателей соответствующих цикловых комиссий;
- представителей организаций и предприятий, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности ОПОП СПО;
- работников подразделения, осуществляющего в университете управление качеством образовательной деятельности.

8.6. С целью проведения независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации по итогам прохождения практик рекомендуется:

- завершать прохождение практики защитой отчета по практике;
- создавать комиссии для проведения процедур промежуточной аттестации обучающихся по практикам с включением в их состав представителей организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика, а также работников подразделения, осуществляющего в университете управление качеством образовательной деятельности.

8.7. С целью достижения объективности и независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ/проектов в соответствии с распоряжением, а также участия в проектной деятельности рекомендуется:

– при назначении обучающемуся задания на проектирование отдавать предпочтение темам, сформированным представителями организаций и предприятий, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности ОПОП СПО, и представляющим собой реальную производственную задачу;

– привлекать к руководству проектированием лиц из числа ведущих работников организаций и предприятий, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности ОПОП СПО;

– перед процедурой защиты проекта/работы осуществлять прохождение проекта/работы процедурам нормоконтроля на соответствие требованиям Стандарта организации;

– перед процедурой защиты проекта/работы осуществлять проверку предоставленного проекта/работы на наличие заимствований (проверку на плагиат);

– при формировании комиссии для проведения процедуры защиты проекта/работы включать в ее состав, помимо руководителя работы, других представителей организаций и предприятий, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности ОПОП СПО, и (или) преподавателей университета;

– проводить открытые (с возможностью посещения всеми желающими лицами) защиты проектов/работ.

8.8. Демонстрационный экзамен (далее – ДЭ) – форма проведения экзамена по программам среднего профессионального образования. Цель ДЭ – определение уровня освоения профессиональных компетенций в соответствии со стандартами Ворлдскиллс или профессиональными стандартами.

8.9. С целью проведения ДЭ распоряжением руководителя учебного структурного подразделения создается рабочая группа.

8.10. Университет для проведения ДЭ обязан создать организационно-педагогические условия:

- методическое сопровождение ДЭ;
- организационно – правовое сопровождение ДЭ;
- материально-техническое обеспечение проведения ДЭ;
- кадровое обеспечение проведения ДЭ.

8.11. ДЭ проводится на учебно-лабораторной базе университета или на базе организации-партнера.

## **9. Порядок приведения апелляции по процедуре промежуточной аттестации**

9.1. Обучающиеся имеют право подать апелляцию на имя руководителя учебного структурного подразделения.

9.2. Апелляция подается обучающимся в течение одного рабочего дня после объявления результатов промежуточной аттестации на имя руководителя УСП, реализующего образовательную программу.

9.3. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, состав которой утверждается распоряжением руководителя УСП на учебный год. Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель УСП. В состав комиссии включаются заместитель руководителя УСП, председатели цикловых комиссий и преподаватели.

9.4. Заседание апелляционной комиссии проводится председателем комиссии с участием не менее двух третей от числа ее членов, на него приглашаются экзаменатор и обучающийся, подавший апелляцию.

9.5. Апелляционная комиссия должна рассмотреть заявление обучающегося в течение трёх дней.

9.6. Апелляционная комиссия рассматривает экзаменационную ведомость, рабочую программу дисциплины/МДК/ПМ/ практики, материалы письменной работы или конспект (план) устного ответа, принимает во внимание факты, изложенные в заявлении обучающегося, и мнение экзаменатора. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

9.7. В случае выявления нарушений процедуры проведения мероприятий промежуточной аттестации комиссией принимается решение об аннулировании результатов и прохождении промежуточной аттестации по данной дисциплине/МДК/ПМ/практике. В случае не выявления нарушений результаты промежуточной аттестации признаются действительными.

9.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.9. Результаты апелляционной комиссии оформляются протоколом, который подшивается к экзаменационной ведомости.

## **10. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

10.1. Разработка и реализация адаптированных образовательных программ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами университета. Работники университета, на которых возложена обязанность по разработке и реализации адаптированных образовательных программ, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение данной обязанности в соответствии с законодательством.

10.2. Реализация форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организована совместно с другими обучающимися, в отдельных группах или индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

10.3. Способ проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации должен в полной мере учитывать индивидуальные

психофизические особенности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (письменно на бумаге, письменно на компьютере, устно, в форме тестирования и т.д.).

10.4. Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при прохождении аттестационного испытания предоставляется возможность пользоваться необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

10.5. Инвалид или лицо с ограниченными возможностями здоровья в течение 10 дней с начала обучения подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий проведения текущего контроля и промежуточной аттестации с указанием ограничений здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие необходимость создания специальных условий для данного лица при проведении конкретной формы промежуточной аттестации.

10.6. В случае необходимости осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, преподаватель вносит дополнения в рабочую программу дисциплины/МДК/ПМ / практики в части разработки адаптированных ФОС.

## **11. Ответственность и полномочия структурных подразделений и работников университета при организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

11.1. Управление организации образовательной деятельности осуществляет аудит документации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования, проводит разъяснительную работу с учебными структурными подразделениями по вопросам организации промежуточной аттестации в соответствии с распоряжением/ приказом о проведении аудита, осуществляет анализ результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

11.2. Управление академического развития осуществляет анализ результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в рамках независимой оценки качества образовательной деятельности.

11.3. Руководитель учебного структурного подразделения проводит организационные мероприятия, контролирует соблюдение требований по процедурам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; собирает, обобщает и анализирует результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, заполняет соответствующие документы; проводит мероприятия по совершенствованию образовательного процесса.

11.4. Руководитель образовательной программы и председатель цикловой комиссии обеспечивают организацию текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по всем дисциплинам/МДК/ПМ/практикам,

контролируют проведение текущего контроля и промежуточной аттестации, анализируют результаты, своевременно передают сведения руководству УСП и вносят предложения по совершенствованию образовательного процесса.

11.5. Преподаватель по соответствующей дисциплине/МДК/ПМ/практике определяет формы и содержание текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости в рабочей программе, разрабатывает ФОС, осуществляет текущий контроль и промежуточную аттестацию, своевременно проверяет и фиксирует результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствующих документах (экзаменационная ведомость, зачетная книжка), анализирует результаты и на основе результата анализа актуализирует содержание, технологии реализации и технологии оценки по дисциплине/МДК/ПМ/практике, доводит до сведения обучающихся актуальную информацию, в установленные сроки передаёт сведения об отметках или итогах промежуточной аттестации в учебный отдел (на соответствующее отделение) учебного структурного подразделения.

---