

ПРИКАЗ

25 июня 2019 г.

№ 523

г. Архангельск

Об утверждении Положения об экстернате по основным профессиональным образовательным программам в Северном (Арктическом) федеральном университете имени М.В. Ломоносова

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании решения ученого совета университета от 20 июня 2019 года протокол № 7, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение об экстернате по основным профессиональным образовательным программам в Северном (Арктическом) федеральном университете имени М.В. Ломоносова (далее – Положение).

2. Признать утратившим силу Положение об экстернате по программам высшего образования в Северном (Арктическом) федеральном университете имени М.В. Ломоносова, утвержденное приказом от 05 апреля 2017 года № 302.

3. Ответственному секретарю приемной комиссии Паршину В.П. внести дополнения в Правила приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» в целях организации приема абитуриентов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстернов.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Морозову Л.В.

**Первый проректор
по стратегическому развитию**



Б.Ю. Филиппов

ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ
ПРОТОКОЛ ОТ 20.06.2019 № 7

УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ
ОТ 25.06.2019 № 523

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСТЕРНАТЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В СЕВЕРНОМ
(АРКТИЧЕСКОМ) ФЕДЕРАЛЬНОМ УНИВЕРСИТЕТЕ
ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА**

П 27-03.2

Экземпляр № _____

г. Архангельск
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок зачисления в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – университет), порядок прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов по основным профессиональным образовательным программам в университете.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 года № 301;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 года № 1259;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464;

– Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 10 февраля 2017 года № 124;

– Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 года № 636;

– Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 года № 227;

– Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 года № 968;

– Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 января 2017 года № 13;

– Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета,

программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 октября 2015 года № 1147;

– Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 23 января 2014 года № 36;

– Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС);

– Устава университета;

– локальных нормативных актов университета.

1.3 Лица, осваивающие основную профессиональную образовательную программу в форме самообразования (при условии, что ФГОС допускается получение образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования) либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в университет на соответствующую образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4 При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей основной профессиональной образовательной программе (далее – ОПОП).

1.5 Правом получения среднего профессионального образования в качестве экстернов пользуются лица, имеющие образование:

– не ниже основного общего для поступающих на программы, реализуемые на базе основного общего образования;

– не ниже среднего общего для поступающих на программы, реализуемые на базе среднего общего образования.

1.6 Правом получения высшего образования по программам бакалавриата в качестве экстернов пользуются лица, имеющие образование не ниже среднего общего образования или не ниже среднего профессионального образования.

1.7 Правом получения высшего образования по программам магистратуры в качестве экстернов пользуются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

1.8 Правом получения высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в качестве экстернов пользуются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (уровня образования специалитет или магистратура).

1.9 В случае прохождения государственной итоговой аттестации экстерн должен освоить образовательную программу соответствующего уровня в полном объеме.

1.10 Участие преподавателей университета в промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации экстернов осуществляется на условиях почасовой оплаты.

1.11 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом создаются специальные условия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с федеральным законодательством.

1.12 При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации взимание платы с экстернов не допускается.

1.13 Образовательные услуги могут быть оказаны как для отдельного экстерна, так и для группы экстернов.

1.14 Университет несет ответственность за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1 **Государственная итоговая аттестация (ГИА)** – завершающая форма оценки степени и уровня освоения обучающимися ОПОП, имеющей государственную аккредитацию.

2.2 **Итоговая аттестация** – завершающая форма оценки степени и уровня освоения обучающимися ОПОП, не имеющей государственной аккредитации.

2.3 **Переаттестация** – процедура, проводимая для подтверждения результатов обучения по дисциплинам/ модулям/ практикам, освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования и/или высшего образования (в том числе в другой образовательной организации или по иной ОПОП), а также дополнительного профессионального образования и освоения массовых открытых онлайн-курсов при наличии сертификата.

2.4 **Перезачет** – признание результатов обучения по дисциплинам/ модулям/ практикам, освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования и/ или высшего образования (в том числе в другой образовательной организации или по иной ОПОП) без повторного изучения соответствующих дисциплин/ модулей, а также дополнительного профессионального образования и освоения массовых открытых онлайн-курсов при наличии сертификата.

2.5 **Промежуточная аттестация** – вид контроля качества освоения образовательных программ, обеспечивающий оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам/ модулям и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования).

2.6 **Самообразование** – форма получения образования (не является формой обучения – очной, очно-заочной, заочной), предполагающая самостоятельное освоение образовательной программы вне образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2.7 **Экстернат** – форма аттестации (промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации) которая предполагает самостоятельное изучение программ среднего профессионального образования, высшего образования с промежуточной и государственной итоговой аттестациями в университете.

2.8 **Экстерны** – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3. ПРАВИЛА И ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ В УНИВЕРСИТЕТ

3.1 Зачисление в университет в качестве экстернов осуществляется приемной комиссией университета в соответствии с Правилами приема в университет.

3.2 Зачисление в университет в порядке перевода в качестве экстернов осуществляется высшей школой/ институтом/ филиалом, реализующим образовательную программу бакалавриата, специалитета, магистратуры, управлением подготовки и аттестации научно-педагогических кадров по программам аспирантуры, учебным структурным подразделением университета, реализующим образовательную программу среднего профессионального образования, по программам среднего профессионального образования (далее – учебное структурное подразделение или УСП), в соответствии с Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся по основным профессиональным образовательным программам. Лицо, зачисляемое в порядке перевода в университет в качестве экстерна, подает заявление в УСП по форме, указанной в Приложении № 1.

3.3 При подаче заявления экстерны предъявляют следующие документы:

– документы, определяемые Правилами приема в университет по соответствующему уровню образования и Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся по основным профессиональным образовательным программам;

– справку об обучении и (или) о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (при наличии);

– документ об образовании/ об образовании и о квалификации образца установленного образовательной организацией (при наличии);

– иные документы по усмотрению претендента.

Ответственность за подлинность документов несет заявитель в соответствии с законодательством РФ.

3.4 Для граждан, получивших образование в иностранных образовательных организациях, требуется прохождение процедуры признания иностранного образования в установленном законодательством РФ порядке.

3.5 При приеме заявления университет обеспечивает ознакомление экстерна со следующими документами:

– копией лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями;

– копией свидетельства о государственной аккредитации с приложениями;

– Уставом университета;

- Правилами внутреннего распорядка;
- основной профессиональной образовательной программой;
- настоящим Положением;
- иными локальными актами университета, регулирующими образовательную деятельность.

3.6 Факт ознакомления с документами и согласие экстерна на обработку его персональных данных заверяется личной подписью в заявлении.

3.7 Подготовленный пакет документов рассматривается на заседании аттестационной комиссии УСП для проведения аттестации экстерна и принятия решения о его зачислении в университет в течение десяти рабочих дней с даты подачи заявления.

3.8 Дисциплины/ модули/ практика, которые не осваивались кандидатом в экстерны или не были зачтены аттестационной комиссией, считаются академической разницей.

3.9 Экстерн может сдавать не более 25 форм промежуточной аттестации в течение одного учебного года, за исключением экзаменов и зачетов по физической культуре и спорту, факультативным дисциплинам и практикам. Объем академической разницы определяет срок, на который экстерн зачисляется в университет.

3.10 Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии о возможности зачисления в качестве экстерна (Приложение № 2, Приложение № 3) и доводится аттестационной комиссией до претендента в письменной форме через операторов почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение трех рабочих дней.

3.11 Аттестационная комиссия отказывает в рекомендации к зачислению в качестве экстерна в случае невыполнения условия пункта 3.3 настоящего Положения.

3.12 Зачисление в университет в качестве экстерна производится приказом ректора на основании решения приемной комиссии по рекомендации аттестационной комиссии.

3.13 Зачисление в университет в качестве экстерна в рамках процедуры перевода из другой образовательной организации с образовательной программы соответствующего уровня образования производится приказом ректора на основании рекомендации аттестационной комиссии.

3.14 Помимо прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по желанию экстерна ему может быть оказана любая образовательная услуга, не предусмотренная его индивидуальным учебным планом, по договору об оказании платных образовательных услуг, в порядке, определенном локальным нормативным актом университета.

3.15 Приемная комиссия/ УСП в течение десяти рабочих дней после заседания аттестационной комиссии готовит проект приказа по университету о зачислении претендента в качестве экстерна.

3.16 Зачисление экстерна осуществляется на период от одного месяца до двух лет по программам среднего профессионального образования; от одного месяца до двух лет шести месяцев по программам бакалавриата, специалитета; от одного месяца до года по программам магистратуры; от одного месяца до шести месяцев по программам аспирантуры.

3.17 Не позднее 1 месяца с даты зачисления в университет экстерну на основании его личного заявления формируется индивидуальный учебный план. Экстерну предоставляется расписание аттестации, консультаций и других предусмотренных форм контактной работы.

3.18 На основании приказа о зачислении экстерну выдается студенческий билет, зачетная книжка или формируется электронная зачетная книжка установленного образца.

3.19 С момента зачисления и до отчисления из университета экстерн вправе:

- пользоваться учебно-методической документацией, электронными образовательными ресурсами, и иным материалами, обеспечивающими возможность качественного предоставления образовательной услуги;
- получать задания для прохождения промежуточной, государственной итоговой аттестации и необходимые консультации.

4. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНАМИ

4.1 Аттестация обучающихся в качестве экстерна подразделяется на промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

4.2 Проведение промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом экстерна.

4.3 Промежуточная аттестация включает формы контроля, соответствующие образовательной программе, осваиваемой экстерном.

4.4 К формам итоговых аттестационных испытаний относятся:

- по образовательным программам среднего профессионального образования: защита выпускной квалификационной работы и/или государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена;
- по образовательным программам высшего образования: защита выпускной квалификационной работы и/или государственный экзамен;
- по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре: государственный экзамен и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

4.5 Отметки по результатам промежуточной аттестации заносятся в зачётно-экзаменационную ведомость/ аттестационную ведомость и протокол для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также в зачетную книжку обучающегося. В зачетную книжку обучающегося выставляется только положительная результирующая отметка по дисциплине/ модулю, практике.

4.6 Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с локальными нормативными актами университета с применением утвержденных фондов оценочных средств.

4.7 Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются индивидуальным учебным планом экстерна.

4.8 Форма промежуточной аттестации устанавливается в рабочей программе дисциплины/ модуля/ практики.

4.9 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам/ модулям, практикам ОПОП или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные индивидуальным учебным планом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.10 Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине/ модулю, практике не более двух раз в пределах срока, определенного индивидуальным учебным планом.

4.11 Экстерны, не ликвидировавшие в установленные для них сроки академическую задолженность, отчисляются из университета по окончании срока экстерната.

4.12 Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, по требованию выдается справка об обучении и/или периоде обучения образца, установленного университетом.

4.13 Прохождение практики экстерном осуществляется самостоятельно в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

4.14 Процедура проведения государственной итоговой аттестации регламентируется локальными нормативными актами университета.

4.15 Экстерн допускается к государственной итоговой аттестации после успешного завершения в полном объеме освоения соответствующей образовательной программы.

4.16 Экстерну, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и(или) о квалификации, установленного образца соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

4.17 Экстернам, допущенным до прохождения государственной итоговой аттестации и не проходившим ее, выдается справка об обучении и/или периоде обучения образца, установленного университетом.

4.18 Порядок сдачи экстерном кандидатских экзаменов определяется отдельным локальным нормативным актом университета.

5. ПОРЯДОК ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЭКСТЕРНАТА

5.1 На каждого экстерна УСП формирует личное дело, в котором находятся документы, указанные в п. 3.3, протокол аттестационной комиссии, а также материалы, подтверждающие результаты освоения части образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (при наличии).

5.2 Пакет организационно-распорядительной документации по экстернату включает:

– Положение об экстернате по основным профессиональным образовательным программам в Северном (Арктическом) федеральном университете имени М.В. Ломоносова;

– внутренние приказы по движению контингента;

– документацию по промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ

6.1 Экстерн отчисляется из университета в соответствии с Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся по основным профессиональным образовательным программам.

Приложение № 1
к Положению об экстернате
по основным профессиональным
образовательным программам
в Северном (Арктическом) федеральном
университете имени М.В. Ломоносова

Форма заявления на зачисление в университет в качестве экстерна

Ректору САФУ имени М.В. Ломоносова

фамилия

имя отчество

« ____ » _____ года рождения

зарегистрирован(а) по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в качестве экстерна на направление подготовки/ специальность

_____ код и наименование направления подготовки/ специальности

с _____ дата для прохождения промежуточной/ государственной итоговой аттестации *(нужное подчеркнуть)*.

Основание: осваиваемая образовательная программа не имеет государственной аккредитации;
 заявитель осваивает образовательную программу в форме самообразования

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

- аттестат об основном общем образовании;
- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом среднего профессионального образования установленного образца органом государственной власти, осуществляющим государственное управление в сфере образования;
- диплом высшего образования/ высшего профессионального образования установленного образца органом государственной власти, осуществляющим государственное управление в сфере образования;
- справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- диплом высшего образования установленного образовательной организацией образца;
- диплом среднего профессионального образования установленного образовательной организацией образца;
- _____

О себе сообщаю следующее:

Гражданство _____
Документ, удостоверяющий личность _____
Серия _____ № _____
Когда и кем выдан: « ____ » _____ г.

Зарегистрирован (а) по адресу: _____

Адрес фактического проживания (если не совпадает с адресом регистрации) _____

Тел. _____ e-mail: _____

Окончил(а) в _____ году образовательную организацию _____

полное наименование образовательной организации из документа об образовании

Сведения о документе об образовании

Предоставленные документы об образовании	1. 2.
Дополнительные документы	
Форма документов	Оригинал _____ Копия _____
Наименование образовательной организации	
Статус образовательной организации	Государственное _____ Негосударственное _____
Серия и номер документа	
Регистрационный номер документа	
Дата выдачи документа	
Направление подготовки/ специальность (если имеется)	
Форма обучения (очная, заочная, очно-заочная)	
Дата поступления	
Дата окончания	

Ознакомлен(а):

(в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом университета, Лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложениями, Свидетельством о государственной аккредитации с приложениями, Правилами внутреннего распорядка Северного (Арктического) федерального университета имени М.В. Ломоносова и иными локальными актами университета с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для зачисления.

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных») даю свое согласие на обработку своих персональных данных федеральному государственному автономному учреждению высшего образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова», сокращенные наименования: ФГАОУ ВО «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова», САФУ (далее – университет), расположенному по адресу: 163002, г. Архангельск, наб. Северной Двины, д. 17, на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ «О персональных данных», а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных; обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях); со всеми данными, которые находятся в распоряжении университета с целью: зачисления на обучение по программам высшего образования в форме экстерната, прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов по программам высшего образования и последующем обучении по указанной программе, следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

пол;

число, месяц, год и место рождения;

гражданство;

адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства;

номер телефона (мобильный);

тип документа и данные документа, удостоверяющего личность;

*данные документов об инвалидности (при наличии);
данные документов о предыдущем образовании;
данные документов о подтверждении специальных знаний;
знание иностранных языков;
записи с камер систем видеонаблюдения;
иные сведения, необходимые для реализации указанных выше целей.*

Обработка персональных данных прекращается по истечении пяти лет после завершения обучения. В дальнейшем бумажные носители персональных данных уничтожаются, а на электронных носителях персональные данные удаляются из информационной системы.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 5 лет после завершения обучения. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

_____ *дата*

_____ *подпись*

Ответственный секретарь/
Руководитель структурного подразделения

_____ /
подпись

_____ *расшифровка подписи*

Приложение № 2
к Положению об экстернате
по основным профессиональным
образовательным программам
в Северном (Арктическом) федеральном
университете имени М.В. Ломоносова

**Форма протокола заседания аттестационной комиссии для лиц,
обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации
образовательной программе**

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии
о возможности зачисления в качестве экстерна заявителя**

_____ ФИО заявителя
обучавшегося(йся) в образовательной организации _____
_____ по направлению подготовки/ специальности _____
код и наименование направления подготовки/ специальности

предыдущее образование:

- основное общее образование
 среднее общее образование
 среднее профессиональное образование
 высшее образование

Решение аттестационной комиссии:

На основании предоставленных документов и собеседования с заявителем аттестационная комиссия

ПОСТАНОВИЛА:

1. Принять данного заявителя в качестве экстерна для прохождения промежуточной/ государственной итоговой аттестации (*нужное подчеркнуть*) по направлению подготовки/ специальности/ _____
код и наименование направления подготовки/ специальности
2. Определить объем освоенных знаний (количество зачетных единиц (з.е.) в год обучения), подлежащих подтверждению в ходе промежуточной аттестации:

3. Утвердить срок экстерната с «__» _____ 201__ года до «__» _____ 201__ года.

- Отказать данному заявителю в зачислении в качестве экстерна по причине: _____

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

_____ ФИО _____ подпись

Члены аттестационной комиссии:

_____ ФИО _____ подпись

_____ ФИО _____ подпись

«С протоколом заседания аттестационной комиссии ознакомлен(а)»

Заявитель _____ подпись Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению об экстернате
по основным профессиональным
образовательным программам
в Северном (Арктическом) федеральном
университете имени М.В. Ломоносова

**Форма протокола заседания аттестационной комиссии для лиц,
осваивавших образовательную программу в форме самообразования**

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии
о возможности зачисления в качестве экстерна заявителя**

ФИО заявителя
осваивавшего(ую) образовательную программу по направлению подготовки/ специальности

код и наименование направления подготовки/ специальности

в форме самообразования.

предыдущее образование:

- основное общее образование
- среднее общее образование
- среднее профессиональное образование
- высшее образование

Решение аттестационной комиссии:

На основании предоставленных документов и собеседования с заявителем аттестационная комиссия

ПОСТАНОВИЛА:

- 1. Принять данного заявителя в качестве экстерна для прохождения промежуточной/ государственной итоговой аттестации (*нужное подчеркнуть*) по направлению подготовки/ специальности/ _____
код и наименование направления подготовки/ специальности
 - 2. Определить объем освоенных знаний (количество зачетных единиц (з.е.) в год обучения), подлежащих подтверждению в ходе промежуточной аттестации:

 - 3. Утвердить срок экстерната с «___» _____ 201__ г. до «___» _____ 201__ г.
- Отказать данному заявителю в зачислении в качестве экстерна по причине: _____

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

ФИО _____ *подпись*

Члены аттестационной комиссии:

ФИО _____ *подпись*

ФИО _____ *подпись*

«С протоколом заседания аттестационной комиссии ознакомлен(а)»

Заявитель _____ *подпись* Дата «___» _____ 20__ г.