

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»



УТВЕРЖДАЮ

Искрина, проректор, проректор по
образовательной деятельности

А.А. Коршунов

06 октября 2017 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(с изменениями, утвержденными Ученым Советом,
Протокол № 8 от 28.09.2017 г.)**

Направление подготовки/ специальность 46.03.01 История

Направленность (профиль) образовательной программы История

Тип образовательной программы академическая

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Высшая школа социально-гуманитарных наук и международной коммуникации

Образовательная программа одобрена на заседании УМК ВШСГНиМК, протокол № 2 от «03» февраля 2016 г., изменения в ОПОП одобрены на заседании УМК ВШ, протокол № 2 от «14» сентября 2017 г.

Директор

подпись

А.М. Тамицкий

14.09.2017

Дата

Изменения в ОПОП одобрены на заседании УМС, протокол № 1 от «26» сентября 2017 г.

Утверждена приказом № 824 / 1 от «06» октября 2017 г.

Архангельск, 2017

1 Общие положения

1.1 Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) бакалавриата, реализуемая федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В.Ломоносова (далее – Университет) по направлению подготовки 46.03.01 История и профилю подготовки История представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования/ стандарта, самостоятельно установленных университетом (далее – ОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы модулей/ дисциплин, программы практик, государственной итоговой аттестации и другие материалы.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 46.03.01 История

– Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ);

– Федеральный государственный образовательный стандарт бакалавриата по направлению подготовки 46.03.01 История высшего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «07» августа 2014 г. № 950;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301;

– Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные заместителем Министра образования и науки Российской Федерации Климовым А.А. 08.04.2014 № АК-44/05;

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных

профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Министерством образования Российской Федерации Ливановым Д.В. от 22.01.2015 № ДЛ-01/05вн;

– Методические рекомендации по разработке и реализации образовательных программ высшего образования уровня бакалавриата. Тип образовательной программы «Прикладной бакалавриат». Утверждены Заместителем министра образования Российской Федерации Климовым А.А. от 11.09.2014 АК-2916/05вн;

– Устав Университета;

– Другие локальные нормативные акты университета (<http://narfu.ru/university/docs/orders/>).

1.3 Общая характеристика ОПОП бакалавриата:

1.3.1	Направленность (профиль) ОПОП	История
1.3.2	Трудоемкость ОПОП / Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год	240 з.е./60 з.е.
1.3.3	Срок освоения ОПОП по формам обучения очная –	4 года
1.3.4	Язык обучения	русский
1.3.5	Цель (миссия) ОПОП	развитие у студентов личностных качеств и формирование у них общекультурных и профессиональных компетенций, в соответствии с требованиями ФГОС ВО, позволяющих творчески овладеть программой обучения, а также применять полученные знания в будущей практической деятельности в качестве преподавателя, научного работника, сотрудника архивов, музеев, библиотек, эксперта и аналитика, государственного и муниципального служащего, творческого работника СМИ, специалиста по историко-культурному и познавательному туризму.
1.3.6	Актуальность, специфика, уникальность образовательной программы	Актуальность образовательной программы определяется процессами резкого возрастания значимости исторических исследований для формирования нового поколения высококвалифицированных специалистов-историков, способных к творческой интеграции исторического опыта для позитивного преобразования настоящего и

		будущего России, спецификой образовательной программы стало особое внимание к истории Русского Севера и Арктики, таким образом реализуется задача: обеспечить достаточный уровень арктических научных исследований в российской гуманитарной науке поставленная в «Основах государственной политики Российской Федерации в Арктике до 2020 года».
1.3.7	Перечень профессиональных стандартов/ квалификационных требований, в соответствии с которыми разрабатывается образовательная программа	<p>Профессиональный(ые) стандарт(ы):</p> <ul style="list-style-type: none"> – 04.003 - Хранитель музейных ценностей – 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель) – 04.004 Специалист по учету музейных предметов – 04.005 Экскурсовод (гид) – 11.005 Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации – 07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией <p>1. Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в научно- исследовательских учреждениях, конструкторских, технологических, проектных и изыскательских организациях (Постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37)</p> <p>- Младший научный сотрудник</p> <p>Должностные обязанности. Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в соответствии с утвержденными методиками. Участвует в выполнении экспериментов, составляет их описание и формулирует выводы. Изучает научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике. Составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию). Участвует во внедрении результатов исследований и разработок.</p>
1.3.8	Область профессиональной деятельности выпускников	Образовательные организации профессионального и высшего образования, архивы, музеи, профильные академические институты и

		научно-исследовательские институты, экспертно-аналитические центры, общественные и государственные организации информационно-аналитического профиля; средства массовой информации (далее - СМИ) (включая электронные), органы государственного управления и местного самоуправления, туристическо-экскурсионные организации
1.3.9	Объекты профессиональной деятельности выпускников	исторические процессы и явления в их социокультурных, политических, экономических измерениях и их отражение в исторических источниках.
1.3.10	Виды профессиональной деятельности выпускников (основные и дополнительные)	Основные: <ul style="list-style-type: none"> - научно-исследовательская - экспертно-аналитическая Дополнительные: <ul style="list-style-type: none"> - педагогическая; - организационно-управленческая - культурно-просветительская;
1.3.11	Профессиональные задачи выпускников	Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи: научно-исследовательская деятельность: использование навыков работы в архивах и музеях, библиотеках; поиск необходимой информации в библиотечных и электронных каталогах, в сетевых ресурсах; подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований; педагогическая деятельность: практическое использование знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях; реализация в процессе преподавания истории в общеобразовательных организациях основных задач: воспитание патриотизма, уважения к истории и традициям нашей страны, к правам и свободам человека, демократическим принципам общественной жизни; усвоение знаний о важнейших событиях, процессах и явлениях отечественной и всемирной истории в их взаимосвязи и

		<p>хронологической последовательности; овладение элементарными методами исторического познания, навыками работы с различными источниками исторической информации; формирование ценностных ориентиров в ходе ознакомления с исторически сложившимися культурными, религиозными, этно-национальными традициями; организационно-управленческая деятельность: подготовка и обработка аналитической информации для принятия решений органами государственного управления и местного самоуправления; работа с базами данных и информационными системами; культурно-просветительская деятельность: информационное обеспечение историко-культурных и историко-краеведческих аспектов деятельности организаций и учреждений культуры; экспертно-аналитическая деятельность: подготовка и обработка информации для обеспечения практической деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций и средств массовой информации.</p>
--	--	---

<p>Планируемые результаты освоения ОПОП бакалавриата</p> <p>Тип компетенции</p>	<p>Наименование компетенции</p>
<p><i>Общекультурные компетенции (ОК):</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> – способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1); – способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3); – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4); – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и

	<p>межкультурного взаимодействия (ОК-5);</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6); – способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); – способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8); – способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).
<i>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</i>	<ul style="list-style-type: none"> – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1); – способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность (ОПК-2); – способностью использовать в познавательной и профессиональной деятельности элементы естественнонаучного и математического знания (ОПК-3).
Основной вид деятельности- научно-исследовательская деятельность	
<i>Профессиональные компетенции (ПК):</i>	<ul style="list-style-type: none"> – способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории (ПК-1); – способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии (ПК-2); – способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования (ПК-3); – способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области теории и методологии исторической науки (ПК-4); – способность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества (ПК-5); – способность понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию (ПК-6); – способность к критическому восприятию концепций различных историографических школ (ПК-7); – способность к использованию специальных знаний,

	<p>полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории (ПК-8);</p> <ul style="list-style-type: none"> – способность к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах (ПК-9); – способность к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований (ПК-10);
Основной вид деятельности- экспертно-аналитическая деятельность	
<i>Профессиональные компетенции (ПК):</i>	<ul style="list-style-type: none"> • способность к работе с информацией для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, СМИ (ПК-15).
Дополнительный вид деятельности - педагогическая деятельность	
<i>Профессиональные компетенции (ПК):</i>	<ul style="list-style-type: none"> – способность применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях (ПК-11)
Дополнительный вид деятельности - организационно-управленческая деятельность	
<i>Профессиональные компетенции (ПК):</i>	<ul style="list-style-type: none"> – способность к работе с информацией для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления (ПК-12); – способность к работе с базами данных и информационными системами (ПК-13);
Дополнительный вид деятельности - культурно-просветительская деятельность	
<i>Профессиональные компетенции (ПК):</i>	<ul style="list-style-type: none"> – способность к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры (ПК-14);

Таблица соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям профессиональных стандартов/ квалификационным требованиям, международным требованиям приведена в Приложении 3.

1.4 Требования к кадровым условиям реализации ОПОП бакалавриата/ магистратуры/ специалитета

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего	50 процентов
--	--------------

количества научно-педагогических работников организации	
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу	70 процентов
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников	60 процентов
Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников	10 процентов

1.5 Требования к материально-техническому обеспечению реализации ОПОП бакалавриата

Для реализации образовательной программы университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение лекционных, практических и лабораторных занятий по всем дисциплинам/ модулям, научно-исследовательской работы обучающихся и соответствующей требованиям ОС.

Электронная информационно-образовательная среда университета включает:

- систему управления образовательным процессом «Tandem.University»;

- платформу Sakai (<https://sakai.pomorsu.ru/portal/>);

- электронную библиотеку университета (<http://library.narfu.ru/rus/EResources/Pages/default.aspx>)

- электронное расписание (<http://ruz.narfu.ru/?inst=1>);

«Tandem.University» – комплексная информационная система, обеспечивающая автоматизацию всей деятельности университета, связанной с организацией учебного процесса. Система управления образовательным процессом органично встроена в информационное пространство университета посредством интеграционной шины данных. «Tandem.University» предоставляет другим информационным системам сведения об актуальном контингенте обучающихся и получает информацию о профессорско-

преподавательском составе. Система связана с базовыми сетевыми сервисами университета, что позволяет пользователю использовать единую учетную запись.

Платформа Sakai – виртуальная среда для организации обучения и совместной работы обучающихся и преподавателя. Sakai предоставляет набор программных инструментов, предназначенных для организации обучения с применением ДОТ, и дополнительные возможности для организации обучения. На Sakai размещаются ЭУМК модулей/ дисциплин/ практик образовательной программы для организации централизованного доступа студентам и сотрудникам. Для записи на дисциплины по выбору и информирования студентов разработан сервис «Личный кабинет студента». Все ВКР проходят проверку на антиплагиат и размещаются на платформе.

Электронная библиотека университета – это информационно-образовательный ресурс университета, предназначенный для накопления, хранения и использования электронных документов и изданий по профилю образовательной и научной деятельности университета.

Электронная библиотека является частью фонда библиотеки университета и включает в себя следующие разделы:

- электронный каталог библиотеки;
- электронные издания (электронные копии печатных изданий или самостоятельные электронные издания), переданные в библиотеку авторами или правообладателями, или полученные из легитимных источников комплектования;
- электронные информационные ресурсы, доступ к которым библиотека университета организует на основе лицензионных соглашений и договоров, в порядке, определенном такими соглашениями и договорами.

Электронное расписание – это сервис для верстки и размещения расписаний занятий обучающихся институтов университета непосредственно на сайте, который позволяет организовывать доступ обучающихся к актуальному расписанию занятий из любого места и в любое время с различных устройств, имеющих выход в Интернет.

1.6 Требования к уровню подготовки абитуриента, необходимые для освоения ОПОП.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании.

1.7. Требования к уровню подготовки абитуриента, необходимые для освоения ОПОП.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании, а также документ о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении среднего (полного) общего образования.

Остальные требования определены в соответствии с Правилами приема граждан в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет» имени М.В. Ломоносова.

1.8. Адаптация основной профессиональной образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в университете разработаны:

– типовые рабочие программы специализированных адаптационных модулей «Прикладная физическая культура», «Физическая культура. Здоровьесбережение в условиях Крайнего Севера», которые при необходимости адаптируются под особенности каждого обучающегося с соблюдением принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры;

– адаптационные модули, предназначенные для устранения влияния ограничений здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с целью достижения запланированных результатов освоения образовательной программы. Выбор адаптационных модулей осуществляется обучающимися в зависимости от индивидуальных потребностей и фиксируется в индивидуальном учебном плане.

При определении мест прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывается состояние их здоровья, доступность баз практики; при необходимости устанавливаются индивидуальные формы проведения практик с учетом личных потребностей и особенностей психофизического развития конкретных обучающихся.

2 Календарный учебный график, учебный план и матрица компетенций образовательной программы приведены в *Приложениях 4*.

3 Рабочие программы/ аннотации рабочих программ представлены в приложении¹

¹ В ОПОП включаются:

1. аннотации рабочих программ модулей/ дисциплин/ практик (п.п. 1-4 рабочей программы) – при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по направлению подготовки/ специальности (п.3.1.).

4 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) выпускников ОП

Государственная итоговая (итоговая) аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Форма проведения ГИА	<i>Защита ВКР</i>
Результаты обучения, проверяемые в рамках ГИА	<i>ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15</i>
Требования к содержанию, объему, структуре и тематике выпускных квалификационных работ	<p>Примерная тематика выпускных квалификационных работ</p> <ul style="list-style-type: none">– История России (до XX в.)– История России (XX век)– Историческое краеведение– Источниковедение– Историография отечественной истории– Историография всеобщей истории– История Древнего мира– История Средних веков– Новая и Новейшая история– История стран Азии и Африки. <p>Темы ВКР определяются выпускающей кафедрой в соответствии с содержанием образовательной программы, утверждаются приказом ректора не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.</p> <p>Рекомендованный объем текста бакалаврской работы 60-70 машинописных страниц формата А4. Выпускная работа включает в себя следующие обязательные части:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Титульный лист2. Оглавление3. Введение4. Главы работы (Основная часть)5. Заключение.6. Список источников7. Список литературы. <p>За заключением в работе могут следовать пронумерованные приложения. В таком случае их необходимо включить в оглавление. Главы работы делятся на параграфы в соответствии с рассматриваемыми аспектами. Количество глав</p>

2. расширенные аннотации рабочих программ модулей/ дисциплин/ практик – при описании программ, участвующих в международных проектах по созданию сетевых программ и программ, сопряженных с международными требованиями (п.п. 3.2.-3.3.).
3. полнотекстовые рабочие программы модулей/ дисциплин/ практик с приложением фондов оценочных средств для проведения промежуточной аттестации, практик – при необходимости получения лицензии на ведение образовательной деятельности по направлению подготовки/ специальности (п. 3.4).

	<p>определяется автором работы. Рекомендуемое количество глав – не более четырёх.</p> <p>Введение в бакалаврскую работу должно включать в себя следующие обязательные компоненты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обоснование научной актуальности темы 2. Формулирование цели и задач работы, определение объекта и предмета исследования 3. Историографический обзор 4. Характеристика источниковой базы 5. Характеристика методологии исследования. <p>Задачи работы определяют её структуру. При необходимости автор может включить во Введение обоснование структуры работы, а также обоснование необходимости приложений. Положительным моментом является также наличие во Введении указаний на практическую значимость темы, её апробацию в курсах, на уроках, конференциях, выставках и в печати.</p>
--	--

5 Сетевое взаимодействие не осуществляется

6 Актуализация ОПОП

Раздел ОПОП	Внесенные изменения/ без изменения	Протокол заседания кафедры/ ЭСОП (дата, номер), ФИО заведующего кафедрой/ председателя ЭСОП, подпись	Протокол заседания УМК института (дата, номер), ФИО председателя УМК, подпись	Руководитель ОПОП (ФИО, подпись)

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО.

Зарецкая Оксана Валерьевна, заведующая кафедрой всеобщей истории С(А)ФУ им. М.В. Ломоносова, к.и.н.

Рецензент:

Журавлев Павел Сергеевич, начальник отдела науки и высшей школы Министерства образования и науки Архангельской области, к.и.н., доцент

Представители профильных предприятий: Трофименко Василий Георгиевич, начальник обеспечения сохранности документов ГБУАО «Государственный архив Архангельской области»

Приложение № 3
к основной профессиональной
образовательной программе
высшего образования

Таблица соответствий результатов освоения образовательной программы требованиям профессиональных стандартов/ квалификационным требованиям и международным требованиям

<p style="text-align: center;">Национальная рамка квалификаций <i>Уровни квалификации.</i> <i>Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 12.04.2013 №148Н</i></p>	<p style="text-align: center;">Образовательный стандарт высшего образования Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 41.03.05. Международные отношения (уровень бакалавриата) от 21.04.2016 №465</p>	<p style="text-align: center;">Профессиональные стандарты/ квалификационные требования</p> <ul style="list-style-type: none"> • Научный работник (научная (научно-исследовательская) деятельность) Проект Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ "Об утверждении профессионального стандарта (подготовлен Минтрудом России 05.09.2017) • Квалификационный справочник, утвержденный постановлением Правительства РФ №37 от 21.08.1998 (в редакции от 12.02.2014) • ПС 04.003 «Хранитель музейных ценностей» • ПС 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» • ПС 04.004 «Специалист по учету музейных предметов» • 04.005 «Экскурсовод (гид)» • 11.005 «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации» • 07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»
<p>Шестой уровень</p>	<p>Научно-исследовательская деятельность:</p>	<p>Научный работник (научная (научно-</p>

<p>Полномочия и ответственность Самостоятельная деятельность, предполагающая определение задач собственной работы и/или подчиненных по достижению цели</p> <p>Обеспечение взаимодействия сотрудников и смежных подразделений</p> <p>Ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения или организации.</p> <p>Характер умений Разработка, внедрение, контроль, оценка и корректировка направлений профессиональной деятельности, технологических или методических решений.</p> <p>Характер знаний Применение профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе,</p>	<ul style="list-style-type: none"> – способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории (ПК-1); – способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии (ПК-2); – способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования (ПК-3); – способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области теории и методологии исторической науки (ПК-4); – способность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества (ПК-5); – способность понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию (ПК-6); – способность к критическому восприятию концепций различных историографических школ (ПК-7); – способность к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории (ПК-8); – способность к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах (ПК-9); – способность к составлению обзоров, аннотаций, 	<p>исследовательская) деятельность) <i>ОТФ</i> - Решение исследовательских задач в рамках реализации научного (научно-технического, инновационного) проекта под руководством более квалифицированного работника. ТФ: А/01.7.17.1 Выполнение отдельных заданий в рамках решения исследовательских задач под руководством более квалифицированного работника, А/01.7.17.1 Представление научных (научно-технических) результатов профессиональному сообществу, В/01.7.27.2 Проведение исследований, направленных на решение отдельных исследовательских задач.</p> <p>ПС 04.003 Хранитель музейных ценностей <i>ОТФ</i> - Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение ТФ - D/01.6 Ведение научно-исследовательской работы, D/02.6 Проведение консультаций по изучению и хранению музейных предметов, D/03.6 Оформление заключений об историко-культурном значении культурных ценностей</p>
--	--	--

<p>инновационных Самостоятельный поиск, анализ и оценка профессиональной информации. Основные пути достижения II уровня квалификации Образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата Образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена Дополнительные профессиональные программы Практический опыт</p>	<p>рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований (ПК-10);</p>	
	<p>Экспертно-аналитическая: способность к работе с информацией для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, СМИ (ПК-15).</p>	<p>ПС 11.005 «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации» ОТФ - Творческо-организационная деятельность по созданию новых продуктов телерадиовещательных СМИ. ТФ: А/01.6 Определение формата, тематики и оценка материала для нового продукта телерадиовещательных СМИ С/02.6 Подготовка создания сценарного материала нового продукта</p>
	<p>Педагогическая:</p>	<p>ПС 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в</p>

	<p>– способность применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях (ПК-11)</p>	<p>сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» ОТФ - Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования. ТФ: А 01/6 Общепедагогическая функция. Обучение, А 02/6 Воспитательная деятельность, А 03/6 Развивающая деятельность</p>
	<p>Организационно-управленческая:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способность к работе с информацией для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления (ПК-12); – способность к работе с базами данных и информационными системами (ПК-13); 	<p>ПС 07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» ОТФ - Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации. ТФ: Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями, Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов</p>
	<p>Культурно-просветительская: способность к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры (ПК-14);</p>	<p>ПС 04.004 «Специалист по учету музейных предметов» ОТФ - Прием предметов, требующих документального оформления особой сложности (государственные награды и документы к ним, оружие, драгоценные металлы и камни). ТФ: В/01.6 Оформление документов для приема государственных наград и документов к ним на постоянное хранение, В/02.6 Оформление комплекса документов для приема оружия на постоянное хранение, В/03.6 Оформление комплекса документов для приема предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней на постоянное хранение</p> <p>ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» ОТФ- Проведение экскурсий</p>

