

ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ
ПРОТОКОЛ ОТ 30.08.2019 № 08

УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ
ОТ 06.09.2019 № 679

**РЕГЛАМЕНТ ОТКРЫТИЯ
НОВОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПО УРОВНЯМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
СРЕДНЕМУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ
И ВЫСШЕМУ ОБРАЗОВАНИЮ
(БАКАЛАВРИАТ, СПЕЦИАЛИТЕТ, МАГИСТРАТУРА)
В СЕВЕРНОМ (АРКТИЧЕСКОМ) ФЕДЕРАЛЬНОМ УНИВЕРСИТЕТЕ
ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА**

П 57-03.2

с внесенными изменениями (приказ от 06.12.2019 № 987)

Экземпляр № _____

г. Архангельск
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент открытия новой образовательной программы по уровням профессионального образования – среднему профессиональному образованию и высшему образованию (бакалавриат, специалитет, магистратура) в Северном (Арктическом) федеральном университете имени М.В. Ломоносова (далее – Регламент) устанавливает порядок открытия новой образовательной программы, определяет последовательность и основные этапы разработки, согласования, утверждения основной профессиональной образовательной программы по уровням образования среднее профессиональное образование, высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура) (далее – образовательная программа) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Северном (Арктическом) федеральном университете имени М.В. Ломоносова (далее – университет).

1.2. Образовательная программа, как система документов, самостоятельно разрабатывается и утверждается университетом и регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание обучения, материальное обеспечение, график и технологии реализации образовательного процесса, а также оценку качества подготовки и реализации.

1.3. Настоящий Регламент обязателен к применению всеми учебными структурными подразделениями университета, участвующими в процессе открытия новой образовательной программы уровня образования среднее профессиональное образование, высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура).

1.4. В процессе открытия новой образовательной программы принимают участие:

- директор учебного структурного подразделения;
- экспертный совет по образовательным программам (для образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) учебного структурного подразделения (далее - УСП), реализующего образовательные программы высшего образования;
- методический совет УСП, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования;
- управление академического развития;
- управление организации образовательной деятельности;
- учебно-методический совет университета;
- ученый совет университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Профессиональными стандартами (при наличии);
- Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные, утвержденные Министерством образования и науки РФ от 22 января 2015 года №ДЛ-1вн;
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 года № АК-44/05вн;
- Образовательными стандартами, установленным образовательной организацией самостоятельно (далее – СУОС);
- Уставом университета;
- локальными нормативными актами университета.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

В Регламенте используются следующие основные термины и определения:

- **новая образовательная программа** – образовательная программа, наименование и результаты обучения которой не совпадают с наименованием и результатами обучения реализуемых образовательных программ университета;
- **образовательная программа (далее – ОП)** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде совокупности комплекта учебно-методической документации – основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП);
- **образовательный стандарт, установленный образовательной организацией самостоятельно (далее – СУОС)** – совокупность обязательных

требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных университетом;

– **направленность (профиль) образования** – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности/ типы профессиональных задач, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

– **бенчмаркинг** образовательной программы – стандартизированный метод получения данных способом, который позволяет осуществлять сравнение деятельности образовательных организаций в части содержания и технологий реализации образовательных программ, с целью внедрения передового опыта;

– **профессиональный стандарт (далее – ПС)** – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции;

– **стейкхолдеры** – заинтересованные целевые группы: представители промышленных предприятий, бизнеса и образовательных организаций, органов власти и самоуправления региона и муниципалитета, институты гражданского общества, обучающиеся, педагогические работники, абитуриенты и их родители;

– **SWOT – анализ образовательной программы** – метод стратегического планирования, заключающийся в выявлении четырех категорий: Strengths (сильные стороны), Weaknesses (слабые стороны), Opportunities (возможности) и Threats (угрозы) на основе бенчмаркинга образовательных программ и анализа потребностей рынка труда;

– **ВО** – высшее образование;

– **КОП** – концепция образовательной программы;

– **КЦП** – контрольные цифры приема граждан по направлениям подготовки (специальностям) для обучения за счет средств федерального бюджета;

– **ОП** – образовательная программа;

– **ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа;

– **ПООП** – примерная основная образовательная программа;

– **СЗФО** – Северо-Западный федеральный округ;

– **СПО** – среднее профессиональное образование;

– **УСП** – учебное структурное подразделение университета;

– **ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

– **ФГОС СПО** – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

– **ЭСОП** – экспертный совет по образовательным программам.

4. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ НОВЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Условиями открытия новой образовательной программы может быть:

- наличие подтвержденной потребности на рынке труда в выпускниках по вновь открываемой образовательной программе;
- наличие в университете научной школы, взаимодействующей с ведущими российскими и/или международными, зарубежными образовательными и/или академическими организациями, предприятиями;
- необходимость определения новых результатов обучения в соответствии с изменившимися требованиями, предъявляемыми к выпускникам на рынке труда, полученными на основе обобщения отечественного и (или) зарубежного опыта; проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники;
- актуализация и (или) введение новых ФГОС /СУОС;
- необходимость введением новых и/или актуализированных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников;

4.2. Новая образовательная программа открывается по инициативе учебного структурного подразделения университета/ стейкхолдеров при условии выполнения следующих требований:

- соответствие приоритетным направлениям развития Архангельской области/ Северо-Западного федерального округа (далее – СЗФО), Арктической зоны Российской Федерации (далее – АЗФР), программе развития университета, а также приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники РФ и направлениям научной деятельности университета;
- наличие направленности (профиля/ специализации/ магистерской программы/ квалификации специалистов среднего звена), характеризующей ее ориентацию на конкретные области профессиональной деятельности и (или) виды профессиональной деятельности/ типы профессиональных задач и определяющие ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения;
- наличие кадровой, учебно-методической, материально-технической обеспеченности открываемой образовательной программы в соответствии с требованиями образовательного стандарта;
- соответствие лицензионным и аккредитационным требованиям.

4.3. Направленность образовательной программы устанавливается следующим образом:

- а) направленность программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области профессиональной деятельности и (или) виды профессиональной деятельности/ типы профессиональных задач в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом;

б) направленность программы специалитета определяется специализацией, выбранной из перечня специализаций, установленного образовательным стандартом или, в случае отсутствия специализаций, установленных образовательным стандартом, – конкретизирует ориентацию программы специалитета на области профессиональной деятельности и (или) виды профессиональной деятельности/ типы профессиональных задач в рамках направления подготовки/ специальности либо соответствует направлению подготовки/ специальности в целом;

в) направленность программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы магистратуры на области профессиональной деятельности и (или) виды профессиональной деятельности/ типы профессиональных задач в рамках направления подготовки;

г) направленность программы среднего профессионального образования по специальности конкретизирует ориентацию образовательной программы на виды деятельности в рамках квалификации специалиста среднего звена.

4.4. Схема организации взаимодействия при открытии новой образовательной программы представлена в приложении № 1-2.

4.5. Для новой образовательной программы, которая может в соответствии с ФГОС ВО/ СУОС/ ФГОС СПО содержать сведения ограниченного доступа, а также сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну необходимо получение заключения о наличии/ отсутствии в образовательной программе указанных сведений в порядке установленном в университете;

4.6. Образовательная программа разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС/ СУОС к планируемым результатам обучения, условиям реализации, в том числе в части кадровых, учебно-методических, материально-технических и иных условий реализации открываемой ОП, с учетом содержания соответствующего профессионального (ых) стандарта (ов) (при наличии) и /или квалификационных требований;

4.7. Основные этапы процедуры открытия новой образовательной программы:

– I этап. Разработка и согласование обоснования открытия образовательной программы;

– II этап. Разработка и согласование концепции образовательной программы;

– III этап. Проектирование и согласование основной профессиональной образовательной программы;

– IV этап. Экспертиза и утверждение основной профессиональной образовательной программы.

4.8. Разработка и согласование обоснования открытия образовательной программы

4.8.1. Инициатор/инициативная группа УСП выступает с предложением открытия новой образовательной программы и представляет директору УСП обоснование открытия образовательной программы на согласование.

Обоснование открытия образовательной программы (Приложение № 3-4), содержит следующую информацию:

- название программы (код и направление подготовки/ специальность; направленность (профиль/ специализация/ магистерская программа);
- присваиваемая квалификация;
- цель (миссия) образовательной программы;
- актуальность, описание потребности и специфики рынка труда/ обоснованная перспективная потребность в подготовке кадров по новой ОП в регионе (СЗФО, АЗФР и других регионах страны/ РФ);
- специфика, уникальность реализации образовательной программы;
- требования к уровню подготовки абитуриента, необходимые для освоения образовательной программы;
- кандидатура руководителя образовательной программы.

4.8.2. При условии принятия положительного решения об открытии новой образовательной программы, директор УСП согласовывает обоснование открытия образовательной программы. Распоряжением директора УСП для разработки пакета документов новой ОП создается рабочая группа и определяется руководитель образовательной программы. В состав рабочей группы входят представители УСП университета, работодателей и (или) представители объединений работодателей, стейкхолдеров и руководитель образовательной программы.

4.9. Разработка и согласование концепции образовательной программы

4.9.1. Рабочая группа разрабатывает концепцию образовательной программы в соответствии с согласованным обоснованием.

4.9.2. Концепция образовательной программы (Приложение № 5-6), включает в себя:

- обоснование открытия образовательной программы (Приложение № 3-4);
- информацию о предлагаемых виде (видах) деятельности/ типе (типах) профессиональных задач;
- информацию о результатах обучения в соответствии с выбранными видом (видами) деятельности/ типом (типами) профессиональных задач, профессиональным(и) стандартом(ами), квалификационными требованиями/ результатами анализа потребности в выпускниках;
- результаты бенчмаркинга аналогичных образовательных программ в регионе/ в Арктическом регионе/ в Северо-Западном федеральном округе, в стране, а также аналогичных международных программ в сравнении с открываемой ОП;
- SWOT-анализ образовательной программы (для программ ВО);
- информацию о потенциальных партнерах новой образовательной программы (образовательные и научные организации, предприятия и др.) с указанием конкретных контактных лиц для взаимодействия по разработке

и реализации образовательной программы (по возможности, с приложением подтверждающих документов);

- информацию о конкурсной ситуации при приеме (для новых направлений подготовки/ специальностей – прием на близкие направления подготовки/ специальности в САФУ; в рамках уже реализуемых направлений – цифры приема отдельно по бюджетной и договорной основе на уже открытых профилях, специализациях за последние 2 года);

- предлагаемые КЦП для обучения за счет средств федерального бюджета и на договорной основе по образовательным программам высшего образования на ближайшие 2 года;

- информацию о НПП/ преподавателях, предполагаемых к привлечению к реализации образовательной программы, соответствие опыта профессиональной, научной, методической, практической деятельности профилю реализуемых дисциплин/модулей;

- информацию об исследованиях НПП, предполагаемых к привлечению реализации образовательной программы (для магистерских программ);

- матрицу взаимодействия с другими подразделениями САФУ, привлекаемых к разработке и реализации образовательной программы (только для междисциплинарных программ);

- информацию о необходимости закупок материально- технического, информационно-методического обеспечения образовательной программы для ее реализации с указанием примерной стоимости;

- информацию о необходимых для реализации образовательной программы лабораторий(ях)/ специально оборудованных кабинетов(ах) в соответствии с образовательным стандартом;

- информацию о планируемых местах/базах проведения практик.

4.9.3. Управление академического развития оказывает консультационную методическую помощь при разработке концепции ОП, проводит экспертизу КОП на предмет логики концептуального содержания ОП, соответствия планируемых результатов ОП заявленным целям и потребностям рынка труда, содержания КОП заявленным результатам обучения и требованиям, установленным ФГОС/ СУОС.

4.9.4. Руководитель новой ОП представляет на рассмотрение ЭСОП/МСК УСП концепцию образовательной программы. ЭСОП/МОК УСП проводит экспертный анализ необходимости открытия новой ОП.

4.9.5. В случае положительного решения (одобрении концепции образовательной программы):

- директор УСП согласовывает концепцию новой ОП;

- руководитель новой ОП выносит концепцию ОП на рассмотрение учебно-методического совета университета не позднее 01 ноября года, предшествующему году формирования КЦП по данному направлению/специальности.

4.9.6. Руководитель новой ОП представляет на рассмотрение УМС университета концепцию образовательной программы.

4.9.7. В случае принятия положительного решения УМС университета об открытии новой ОП (одобрении УМС концепции образовательной программы):

- проректор по направлению деятельности согласовывает концепцию новой ОП;

- рабочая группа приступает к проектированию ОПОП в соответствии с заявленными целями и основными концептуальными положениями КОП согласно утвержденному макету ОПОП.

4.10. Проектирование и согласование основной профессиональной образовательной программы

4.10.1. Руководитель новой ОП представляет на рассмотрение в ЭСОП/МОК УСП пакет документов, включающий:

- ОПОП, включающая основные характеристики образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогические условия, формы аттестации, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин/ модулей/ профессиональных модулей/ междисциплинарных курсов/ практик, фондов оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам/ модулям/ профессиональным модулям/ междисциплинарным курсам/ практикам, государственной итоговой аттестации;

- программу профессионального обучения, описание механизмов взаимодействия с партнерами (для образовательных программ, включающих профессиональное обучение);

- проект договора о реализации программы в сетевой форме, описание механизмов взаимодействия с партнерами, подтверждение согласования учебных планов с партнерами, источники финансирования образовательной программы, письма-поддержки партнеров о сотрудничестве (для программ, планируемых к реализации в сетевой форме);

- проект бюджета ОП. Формирование бюджета ОП производится управлением финансового и бухгалтерского учета на основании представленных рабочей группой документов;

- сведения о руководителе ОП в соответствии с приложением № 7 (для программ магистратуры);

- экспертные заключения на ОПОП (не менее двух, одна из которых внешняя).

4.10.2. В случае необходимости получения лицензии на осуществление образовательной деятельности по направлению подготовки/ специальности дополнительно предоставляется пакет документов включающий:

- справку о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

- справку о научно-педагогических работниках.

Документы должны содержать все сведения, отвечающие требованиям статей 16, 18, 46, 50, 79 273-ФЗ «Об образовании» и отвечать требованиям

образовательных стандартов. Все документы предоставляются в печатном и электронном формате.

Формы документов для лицензирования представлены на корпоративном портале университета: <https://gate.narfu.ru/claiadv/emnd/Forms/AllItems.aspx>

4.10.3. ЭСОП/методический совет УСП проводит экспертную оценку представленного пакета документов ОП на соответствие требованиям ФГОС ВО/ ФГОС СПО/ СУОС и ПООП (при наличии).

4.10.4. В случае принятия положительного решения ЭСОП/МОК УСП рекомендует рассмотрению УМС университета ОПОП.

4.10.5. Пакет документов новой ОПОП согласуется с директором УСП;

4.10.6. Руководитель новой ОП предоставляет пакет документов (в электронном и печатном виде) на экспертизу в управление организации образовательной деятельности.

4.11. Экспертиза и утверждение основной профессиональной образовательной программы

4.11.1. К экспертизе документов могут привлекаться члены учебно-методического совета, представители структурных подразделений университета, стейкхолдеров. Срок проведения экспертизы составляет не более одного месяца;

– внутреннюю экспертизу ОПОП организует управление организации образовательной деятельности;

– внешнюю экспертизу ОПОП проводит потенциальный работодатель, представитель стейкхолдеров в соответствии с формой экспертного заключения на образовательную программу.

4.11.2. По результатам экспертизы руководитель новой ОП предоставляет на рассмотрение УМС пакет документов ОПОП и экспертные заключения.

4.11.3. В случае принятия положительного решения УМС университета рекомендует к рассмотрению ученым советом университета ОПОП.

4.11.4. Директор УСП/ проректор по направлению деятельности выносит на рассмотрение ученого совета университета ОПОП.

4.11.5. В случае принятия положительного решения ученым советом университета утверждает ОПОП и при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующему направлению подготовки/ специальности:

– ОПОП вводится в действие приказом по университету САФУ;

– новая ОП учитывается при планировании КЦП на последующий учебный год в установленные сроки.

4.11.6. В случае положительного решения ученым советом университет утверждает ОПОП и при отсутствии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующему направлению подготовки/ специальности

– управление организации образовательной деятельности формирует пакет документов для передачи его в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки РФ. Процедура лицензирования проводится в сроки,

установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ПРИ ПРОЕКТИРОВАНИИ И ОТКРЫТИИ НОВЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Проректор по направлению деятельности:

- координирует деятельность УМС и его комиссий по направлениям подготовки в процессе рассмотрения новой ОП;
- согласует концепцию образовательной программы;
- выносит на рассмотрение ученого совета университета новую ОПОП.

5.2. Директор учебного структурного подразделения:

- организует и несет ответственность за открытие новой образовательной программы;
- согласует обоснование открытия образовательной программы, концепцию образовательной программы, пакет документов новой ОП, в частности ОПОП;
- осуществляет общий контроль за разработкой ОПОП, проведением экспертизы пакета документов новой ОП ЭСОП/МОК, утверждением пакета документов новой ОП;
- выносит на рассмотрение ученого совета университета новую ОПОП.

5.3. Руководитель ОП:

- организует и несет ответственность за разработку всех документов, описанных в п. 4.10.1 и 4.10.2 (при отсутствии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующему направлению подготовки/специальности) настоящего регламента;
- выносит на рассмотрение ЭСОП/МОК и УМС пакет документов новой ОП.

5.4. Управление организации образовательной деятельности:

- организует и осуществляет внутреннюю экспертизу ОПОП;
- осуществляет экспертизу документов, необходимых для прохождения процедуры лицензирования;
- формирует пакет документов и передает его в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки РФ.

5.5. Управление академического развития:

- осуществляет консультационную методическую помощь разработчикам новой ОП на всех этапах процедуры открытия новой ОП;
- осуществляет внутреннюю экспертизу КОП;
- для программ, реализуемых в сетевой форме, осуществляет:
 - оказание консультационной и методической помощи в разработке и актуализации СОП;
 - организацию и экспертизу документов, необходимых для открытия новой образовательной программы, планируемой к реализации в сетевой форме;

– разработку проектов нормативных документов, регламентирующих реализацию программы (договор, приложения, дополнительные соглашения и др.), а также организация процедуры подписания договора/ дополнительного соглашения к договору о сетевой форме реализации образовательной программы;

– планирование академической мобильности обучающихся.

5.6. Лица, ответственные за разработку и утверждение образовательных программ, несут в установленном порядке персональную ответственность.

6. ЯЗЫК (ЯЗЫКИ) ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Образовательная деятельность в университете по основной профессиональной образовательной программой осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

6.2.1.2. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ осуществляются в соответствии с образовательным стандартом.

6.3.1.3. Образование может быть получено на иностранном языке (иностранных языках) в соответствии с основной профессиональной образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным нормативным актом университета.

6.4.1.4. Язык (языки) реализации образовательной программы (или ее части) указывается(ются) разработчиком в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

Схема организации взаимодействия при открытии новой образовательной программы (ОП) высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)

Инициатор – преподаватель/ работодатель/ группа лиц с предложением об открытии новой ОП

УСП – учебное структурное подразделение университета

Рабочая группа – представители УСП, работодателей и (или) представители объединений работодателей, стейкхолдеров и руководитель ОП

УМС- учебно-методический совет

УС – Ученый совет

ЭСОП – экспертный совет по образовательным программам

УАР – управление академического развития

УООД - управление организации образовательной деятельности

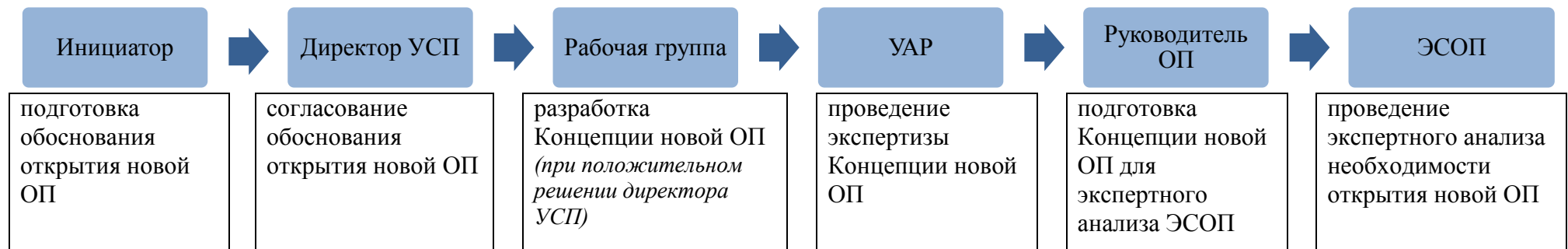




Схема организации взаимодействия при открытии новой образовательной программы (ОП) среднего профессионального образования

Инициатор – преподаватель/ работодатель/ группа лиц с предложением об открытии новой ОП

УСП – учебное структурное подразделение университета

Рабочая группа – представители УСП, работодателей и (или) представители объединений работодателей, стейкхолдеров и руководитель ОП

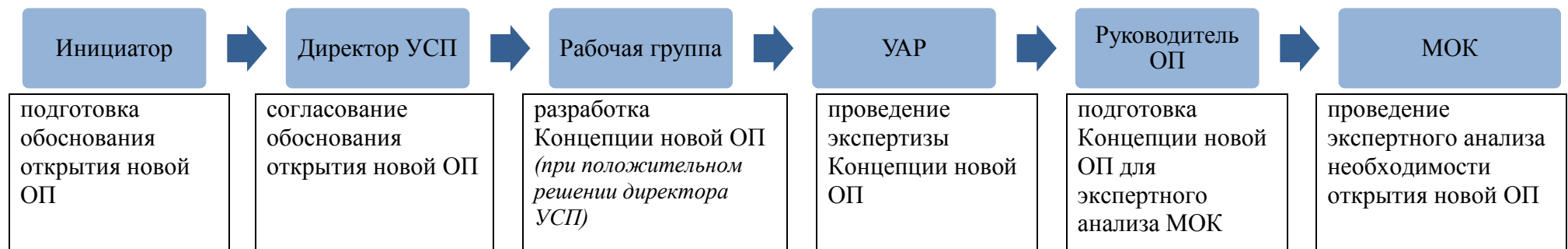
УМС- учебно-методический совет

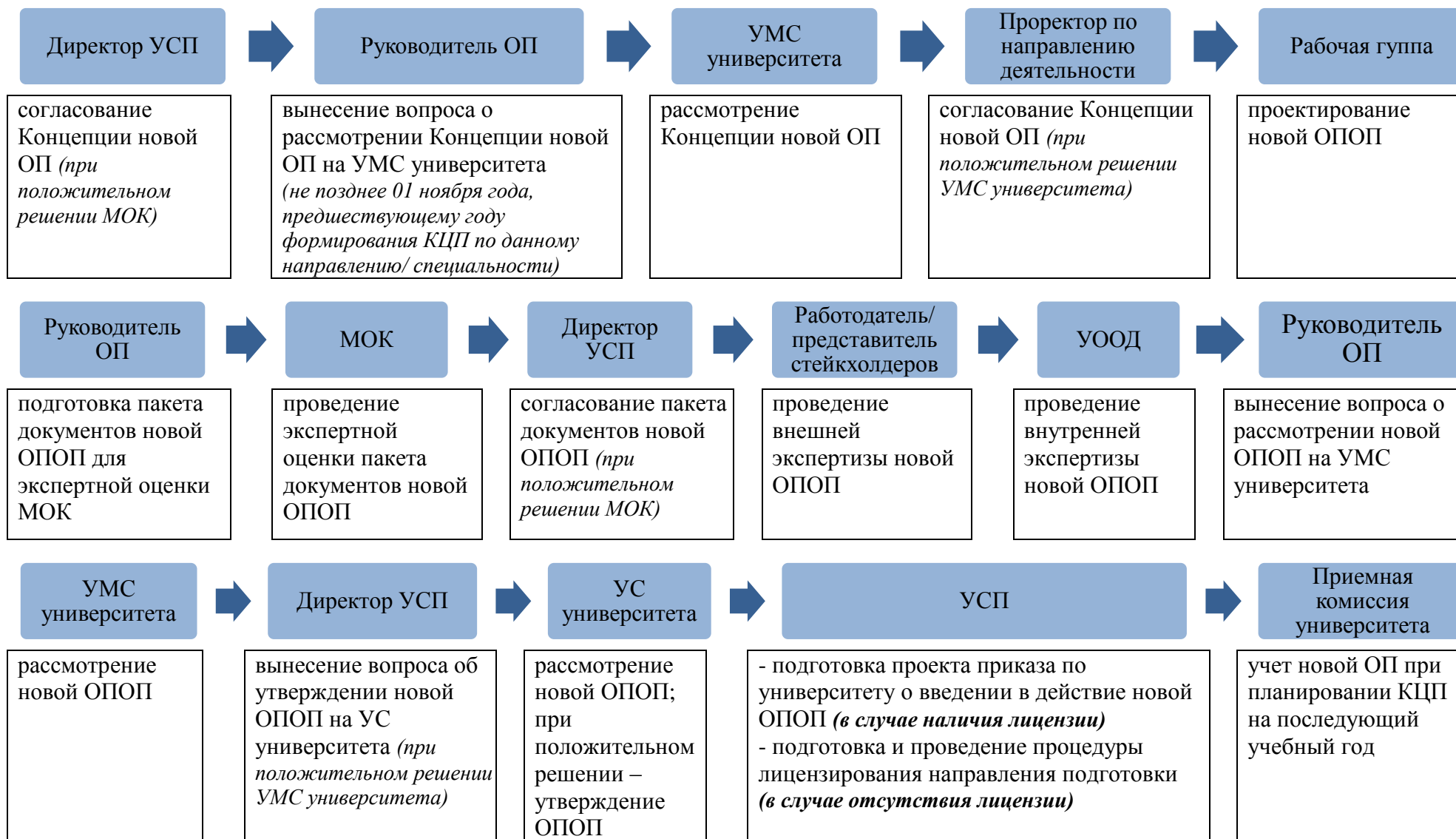
УС – Ученый совет

МОК – методическое объединение колледжей

УАР – управление академического развития

УООД - управление организации образовательной деятельности





Приложение № 3
к Регламенту открытия новой
образовательной программы по уровням
профессионального образования –
среднему профессиональному
образованию и высшему образованию
(бакалавриат, специалитет, магистратура)
в Северном (Арктическом) федеральном
университете имени М.В. Ломоносова

**Обоснование
открытия образовательной программы
высшего образования**

Направление/ специальность подготовки, код _____
Направленность (профиль, специализация, магистерская программа) _____
Присваиваемая квалификация _____
Цель/миссия образовательной программы _____
Актуальность, специфика, уникальность образовательной программы _____

Описание потребности и специфики рынка труда/ потребность в подготовке кадров данного профиля в регионе (Северо-Западном федеральном округе (СЗФО), Арктической зоне Российской Федерации (АЗФР), других регионах РФ, мира)

Требования к уровню подготовки абитуриента, необходимые для освоения образовательной программы

Руководитель образовательной программы (*опционально*)

Одобрено на заседании ЭСОП, протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор

структурного подразделения

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

Дата

Приложение № 4
к Регламенту открытия новой
образовательной программы по уровням
профессионального образования –
среднему профессиональному
образованию и высшему образованию
(бакалавриат, специалитет, магистратура)
в Северном (Арктическом) федеральном
университете имени М.В. Ломоносова

**Обоснование
открытия образовательной программы
среднего профессионального образования**

Специальность, код _____

Присваиваемая квалификация _____

Форма обучения _____

Цель/миссия образовательной программы _____

Актуальность, специфика, уникальность образовательной программы

Описание потребности и специфики рынка труда/ потребность в подготовке кадров данного профиля в регионе (Северо-Западном федеральном округе (СЗФО), Арктической зоне Российской Федерации (АЗФР), других регионах РФ, мира)

Требования к уровню подготовки абитуриента, необходимые для освоения образовательной программы

Руководитель образовательной программы/специальности

Инициатор

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

Дата

Одобрено на заседании МОК, протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор

структурного подразделения

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

Дата

Приложение № 5
к Регламенту открытия новой
образовательной программы по уровням
профессионального образования –
среднему профессиональному
образованию и высшему образованию
(бакалавриат, специалитет, магистратура)
в Северном (Арктическом) федеральном
университете имени М.В. Ломоносова

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»

**КОНЦЕПЦИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки/
специальность _____

код в формате 00.00.00 и наименование направления подготовки/специальности

Направленность (профиль) образовательной программы

профиль подготовки/ магистерской программы/ специализации

Квалификация _____

Форма обучения _____

очная/ очно-заочная/ заочная

СОГЛАСОВАНО:

Директор

название структурного подразделения подпись И.О. Фамилия Дата

Одобрено на заседании УМС, протокол № ___ от «__» _____ 201_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор

по основному виду деятельности подпись И.О. Фамилия Дата

Архангельск, 201_

1 Описание образовательной программы¹

1.1 Цель/ миссия образовательной программы (далее – ОП):

1.2 Актуальность, специфика, уникальность образовательной программы

1.3 Описание потребности и специфики рынка труда/ потребность в подготовке кадров данного профиля в регионе (Северо-Западном федеральном округе (СЗФО), Арктической зоне Российской Федерации (АЗФР) и других регионах страны)

1.4 Требования к уровню подготовки абитуриента, необходимые для освоения образовательной программы

1.5 Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми разрабатывается образовательная программа

Тип документа	Выходные данные документа
федеральный государственный образовательный стандарт/ образовательный стандарт, установленным образовательной организацией самостоятельно ²	
примерная основная образовательная программа ³ (при наличии)	
профессиональный(ые) стандарт(ы) с указанием обобщенной трудовой функции, планируемую к формированию в рамках реализации ОПОП	– _____ – _____
должностные регламенты/ нормативно-правовые акты, содержащие требования к специалистам	– _____ – _____

1.6 Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную

¹ Пункты 1.1 -1.4 составляют обоснование открытия образовательной программы (Приложение 3).

² Укажите стандарт в соответствии, с которым разработана образовательная программа.

³ Зарегистрированная в государственном реестре примерных основных образовательных программ.

деятельность: _____

1.7 Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников⁴:

- _____
- _____

1.8 Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

- _____
- _____

1.9 Перечень профессиональных компетенций:

- _____
- _____
- _____
- _____

1.10 Перечень дополнительных компетенций

Профессиональный стандарт	Обобщенная трудовая функция/трудовое действие	Формулировка компетенции

1.11 Взаимное соответствие планируемых результатов обучения образовательной программы, сопряженных с дескрипторами квалификационных уровней и компетенций ОС (результатов освоения)

Реквизиты и наименование профессионального стандарта	
Обобщённая трудовая функция: _____	
<i>Трудовая функция 1</i>	ПК/ДК
<i>Трудовая функция 2</i>	
<i>Трудовая функция 3</i>	
Реквизиты и наименование профессионального стандарта	
Обобщённая трудовая функция: _____	
<i>Трудовая функция 1</i>	ПК/ДК
<i>Трудовая функция 2</i>	

⁴ В соответствии с методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждено Министром образования и науки Российской Федерации Д.В. Ливановым, 22 января 2015 г., №ДЛ-1/05вн) «виды профессиональной деятельности (здесь – типы задач профессиональной деятельности) <...> при сопоставлении необходимо выбрать те из них, которые служат основой овладения выбранной квалификацией (обобщенной трудовой функцией или трудовой функцией)».

Трудовая функция 3

1.12 Результаты обучения, определяющие специфику профессиональной деятельности в АЗРФ (для образовательных программ арктической направленности)

- _____
- _____
- _____

1.13 Руководитель образовательной программы

2 Анализ информации об образовательной программе

2.1 Результаты бенчмаркинга аналогичных образовательных программ

Университет	Название программы	Количество обучающихся	Вступительные испытания

Отличительные особенности образовательной программы в сравнении с выше представленными программами

Для студентов	
Для университета	
Для страны/ региона	

2.2 SWOT- анализ образовательной программы⁵. Перекрестная матрица экспресс-анализа

	Возможности, предоставляемые внешней средой (<i>External Opportunities</i>) (O)	Угрозы внешней среды (<i>External Threats</i>) (T)
	1	1
	2	2
	3	3
	4	4
Сильные стороны ОПОП	S-O Стратегия «Max-Max» ⁶	S-T Стратегия «Max-Min» ⁷

⁵ SWOT – анализ включает в себя выделение сильных и слабых сторон ОПОП, возможностей и угроз внешней среды. На основе SWOT – анализа строится перекрестная матрица экспресс-анализа.

<i>(Internal Strengths)</i> (S) 1 2 3 4	1 2	1 2
Слабые стороны ОПОП <i>(Internal Weaknesses)</i> (W) 1 2 3 4	W-O Стратегия «Min-Max»⁸ 1 2	W-T Стратегия «Min-Min»⁹ 1 2

2.3 Информация о потенциальных партнерах новой образовательной программы¹⁰ (образовательные и научные организации, предприятия и др.)

Наименование организации/ предприятия	Функционал взаимодействия

2.4 Описание конкурсной ситуации при приеме¹¹

Направление подготовки, направленность (профиль) программы	год приема			год приема		
	Прием на бюджетные места	Средний балл ЕГЭ	Прием на договорной основе	Прием на бюджетные места	Средний балл ЕГЭ	Прием на договорной основе

2.5 Контрольные цифры приема граждан по направлениям подготовки (специальностям) на ближайшие 2 года

Направление подготовки,	Форма обучения	_____уч.г.	_____уч.г.
-------------------------	----------------	------------	------------

⁶ В пункте приводятся направления деятельности, позволяющие достичь максимального эффекта от использования возможностей внешней среды и сильных сторон.

⁷ В пункте приводятся направления деятельности, позволяющие нивелировать угрозы внешней среды при использовании сильных сторон.

⁸ В пункте приводятся направления деятельности, позволяющие нивелировать слабые стороны при использовании возможностей внешней среды.

⁹ В пункте приводятся направления деятельности, позволяющие нивелировать угрозы внешней среды и слабые стороны.

¹⁰ По возможности, предоставляются подтверждающие документы о сетевом взаимодействии.

¹¹ Для направлений подготовки, прием на которые не осуществлялся последние 2 года, указываются цифры приема на близкие направления подготовки/ специальности в САФУ.

направленность (профиль) программы		бюджет	договор	бюджет	договор
	очная				
	заочная				
	очно-заочная				

2.6 Информация о квалифицированных специалистах, привлекаемых в университет с целью осуществления научно-педагогической деятельности по образовательной программе

ФИО	Наименование дисциплины/ модуля, реализуемые привлеченным НПР	Информация о наличии опыта профессиональной, научной, методической, практической деятельности профилю реализуемых дисциплин/модулей

2.7 Информация об исследованиях НПР, предполагаемых к привлечению реализации образовательной программы (*пункт заполните для магистерских программ*)

ФИО	Научно-исследовательские (творческие) проекты	Публикации ¹²

2.8 Матрица взаимодействия с другими подразделениями САФУ¹³ (*пункт заполните для междисциплинарных программ*)

Структурное подразделение	Задачи и функции, решаемые структурным подразделением

2.9 Информация о необходимости закупок оборудования и учебно-методического обеспечения образовательной программы

№ п/п	Наименование закупаемого оборудования/ учебно-методического обеспечения	Предполагаемая цена

¹² Публикации в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus и в Российском индексе научного цитирования, выделяются жирным шрифтом.

¹³ Отражается функциональное взаимодействие УСП/ филиалов и иных образовательных и научных подразделений университета по разработке и реализации ОПОП.

2.10 Информация о необходимых для реализации образовательной программы лабораторий/ специально оборудованных кабинетов в соответствии с образовательным стандартом

№ п/п	Наименование лаборатории/ специально оборудованного кабинета	Наличие в САФУ
		+/-

2.11 Информация о планируемых местах проведения практик

N п/п	Наименование вида практик	Место проведения практик (организация, город)
1		
2		

Приложение № 6
к Регламенту открытия новой
образовательной программы по уровням
профессионального образования –
среднему профессиональному
образованию и высшему образованию
(бакалавриат, специалитет, магистратура)
в Северном (Арктическом) федеральном
университете имени М.В. Ломоносова

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»

**КОНЦЕПЦИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Специальность _____
код в формате 00.00.00 и наименование специальности¹⁴

Квалификация(и) специалиста среднего звена _____

Форма обучения _____
очная/ очно-заочная/ заочная

Реализуется на базе _____
основного/среднего общего образования

СОГЛАСОВАНО:

Директор учебного
структурного подразделения

название структурного подразделения : _____ *подпись* _____ *И.О. Фамилия* _____ *Дата*

Одобрена УМС, протокол № ___ от «__» _____ 201__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по направлению
деятельности:

_____ *подпись* _____ **ФИО** _____ *Дата*

Архангельск, 20__

¹⁴ Здесь и далее в макете: текст, выделенный курсивом, удаляется

1 Характеристика образовательной программы¹⁵

1.1 Цель (миссия) образовательной программы (далее – ОП):

1.2 Описание потребности и специфики рынка труда/ потребность в подготовке кадров данной специальности в регионе (Северо-Западном федеральном округе (СЗФО), Арктической зоне Российской Федерации (АЗФР) и других регионах страны)

1.3 Требования к уровню подготовки абитуриента, необходимые для освоения образовательной программы

[Укажите требования к уровню подготовки, необходимые для освоения образовательной программы по специальности:

– аттестат о среднем общем образовании/основном общем образовании;

– диплом о среднем профессиональном образовании по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего общего образования].

1.3.1 Дополнительные условия поступления на программу *[Пункт заполните при наличии]*

Требования в виде портфолио и/или проведения дополнительных испытаний _____

[Укажите при наличии].

Дополнительные требования к уровню общеобразовательной подготовки по профессионально значимым предметам _____

[Укажите при наличии].

1.4 Специфика, уникальность реализации образовательной программы:

– Сетевая форма реализации ОП *[Укажите при наличии];*

– ОП реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий *[Укажите при наличии];*

– Практическая подготовка реализуется с использованием ресурсов _____ *[Укажите наименование структурного подразделения/ предприятия/организации, при наличии];*

– В процессе обучения предусмотрена профессиональная сертификация _____ *[Укажите наименование при наличии];*

– _____ *[Укажите другое при наличии].*

1.5 Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми разрабатывается образовательная программа

Тип документа	Выходные данные документа
федеральный государственный	Федеральный государственный

¹⁵ Пункты 1.1 -1.3 составляют обоснование открытия образовательной программы.

образовательный стандарт ¹⁶	образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности [Укажите код и наименование специальности], утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « ____ » _____ № _____ Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « ____ » _____ № _____ [Укажите, если образовательная программа реализуется на базе основного общего образования]
профессиональный стандарт	[Укажите наименование специальности], утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от _____ № _____ [Укажите при наличии]
примерная основная образовательная программа ¹⁷	по [Укажите наименование специальности], утвержденная приказом _____ название организации от « ____ » _____ № _____ [Укажите при наличии]
должностные регламенты/ нормативно-правовые акты, содержащие требования к специалистам	– _____ [Укажите при наличии] _____

1.6 Руководитель образовательной программы (опционально)

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1 Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

2.2 Виды деятельности, которые выпускники, освоившие образовательную программу, должны быть готовы выполнять:

2.2.1 Основные виды деятельности:

¹⁶ Укажите стандарт в соответствии, с которым разработана образовательная программа.

¹⁷ Зарегистрированная в государственном реестре примерных основных образовательных программ.

– _____;

– _____.

2.2.2 Дополнительный (-е) вид (-ы) деятельности [Пункт заполните при наличии]:

– _____;

– _____.

2.2.3 Профессия (-и) рабочего, должностей служащего, освоенная в рамках образовательной программы [Пункт заполните при наличии]:

код и наименование профессии рабочего, должности служащего

3 Планируемые результаты освоения образовательной программы

Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП:

– общие компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
ОК 01		Знания:
		Умения:
ОК m		Знания:
		Умения:

– профессиональные компетенции:

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1	ПК 1.1.	Практический опыт:
		Умения:
		Знания:
	ПК 1.n.	Практический опыт:
		Умения:
		Знания:
ВД m	ПК m.1.	Практический опыт:
		Умения:
		Знания:
	ПК m.n.	Практический опыт:
		Умения:
		Знания:

– профессиональные компетенции, установленные университетом
[Укажите при наличии]:

Основные/ дополнительные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД N	ПК n.1.	Практический опыт:
		Уметь:
		Знать:

– Формирование вариативной части ОП направлено на (выберите из нижеперечисленного):

– углубление или ознакомительное изучение того или иного профессионального модуля (освоение вида деятельности);

– конкретизацию, расширение и (или) углубление знаний и умений, предусмотренных ФГОС СПО;

– введение в программу СПО дополнительного по отношению к предусмотренным ФГОС СПО видам деятельности (профессиональным модулям) и соответствующим профессиональным компетенциям;

– дополнение перечня профессиональных компетенций по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО, и расширение практического опыта, обеспечивающего их освоение;

– выделение приоритетов в формировании общих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО, и (или) необходимости дополнения перечня с учетом требований профессиональных стандартов (это может касаться, например, вопросов промышленной, экологической безопасности, трудовой дисциплины, культуры труда, владения иностранными языками).

4 Анализ информации об образовательной программе

4.1 Описание конкурсной ситуации при приеме¹⁸

Специальность	год приема			год приема		
	Прием на бюджетные места	Средний балл документа о предыдущем образовании	Прием на договорной основе	Прием на бюджетные места	Средний балл документа о предыдущем образовании	Прием на договорной основе

¹⁸ Для направлений подготовки/специальностей, прием на которые не осуществлялся последние 2 года, указываются цифры приема на близкие направления подготовки/ специальности в САФУ.

4.2 Контрольные цифры приема граждан по специальностям на ближайшие 2 года.

Специальность	Форма обучения	_____уч.г.		_____уч.г.	
		бюджет	договор	бюджет	договор
	очная				
	заочная				
	очно-заочная				

4.3 Информация о необходимости закупок материально-технического и учебно-методического обеспечения образовательной программы

№ п/п	Наименование закупаемого оборудования/ учебно-методического обеспечения	Предполагаемая цена

4.4 Информация о наличии и/или необходимости создания специальных помещений

№ п/п	Наименование специальных помещений	Оснащение специальных помещений	Наличие в САФУ
			+/-

4.5 Информация о планируемых базах практик

N п/п	Наименование вида практик	База практик	Оснащение баз практик
1			
2			

4.6 Информация о преподавателях, привлекаемых в университет с целью осуществления педагогической деятельности по образовательной программе

ФИО	Наименование дисциплины/ модуля, реализуемые привлеченным ННР	Опыт профессиональной, научной, методической, практической деятельности профилю реализуемых дисциплин/модулей

4.7 Информация о проведении независимой оценки результатов обучения по стандартам Ворлдскиллс

Наименование компетенции и кода по стандарту Ворлдскиллс	Часть ОП, в рамках которой планируется формирование компетенции Ворлдскиллс	Форма проведения независимой оценки (демонстрационный экзамен в рамках промежуточной аттестации/ демонстрационный экзамен в рамках ГИА)

--	--	--

4.8 Информация об условиях и порядке осуществления образовательной деятельности при реализации образовательной программы в сетевой форме *[Пункт включите, при условии реализации ОП в сетевой форме]*¹⁹

Партнер	<i>[Укажите название организации-партнера, вид деятельности]</i>
Условия реализации ²⁰	
Преимущества для САФУ	<i>[Укажите ресурсы партнера, используемые университетом]</i>
Преимущества для партнера	<i>[Укажите ресурсы университета, используемые партнером]</i>

¹⁹ п. 4.7 заполняется для сетевых образовательных программ.

²⁰ В соответствии с п.4 договора о сетевой форме реализации ОП.

Приложение № 7
к Регламенту открытия новой
образовательной программы по уровням
профессионального образования –
среднему профессиональному
образованию и высшему образованию
(бакалавриат, специалитет, магистратура)
в Северном (Арктическом) федеральном
университете имени М.В. Ломоносова

**CV руководителя (научного руководителя)
образовательной программы
высшего образования**

I. Раздел

Учебное структурное подразделение: _____

Код и направление подготовки: _____

Направленность (магистерская программа): _____

Фамилия, имя, отчество предполагаемого
руководителя образовательной
программы: _____

Ученая степень/ ученое звание
руководителя образовательной
программы: _____

II. Раздел²¹

Список основных научных трудов

№ п. л.	Наименование работы, ее вид (монография, брошюра, статья и др.)	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или страницах	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Участие в научных мероприятиях²²

№ п. л.	Наименование мероприятия	Место проведения	Период проведения	Тема доклада	Форма участия
1	2	3	4	5	6

Руководство или участие в проектах и грантах по направлению подготовки:

Общее количество публикаций по результатам научно-исследовательской деятельности:

Количество лиц, подготовивших диссертации под руководством научного руководителя и успешно их защитивших:

²¹ Информация предоставляется за последние 3 года.

²² Указываются научные мероприятия международного и российского уровней в роли докладчика.

Количество цитирований за календарный год в «Web of Science», Российском индексе научного цитирования, «Scopus»:

Другое (почетные звания, награды, участие в советах и др.)

Директор учебного
структурного подразделения

подпись

ФИО

Дата