

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор – проректор по
образовательной деятельности

_____ А.А. Коршунов

«06» октября 2017 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(с изменениями, утвержденными Ученым Советом,
Протокол № 8 от 28.09.2017 г.)**

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) образовательной программы
Государственно-правовой

Квалификация бакалавр

Форма обучения очно-заочная

Высшая школа экономики, управления и права

Образовательная программа одобрена на заседании УМК Высшей школы,
протокол №1 от «18» января 2017 г., изменения в ОПОП одобрены на
заседании УМК ВШ, протокол № 7 от «20» сентября 2017 г.

Директор _____ Л.С. Силуанова

Изменения в ОПОП одобрены на заседании УМС, протокол № 1 от «26»
сентября 2017 г.

Утверждена приказом № 824 / 1 от «06» октября 2017 г.

Архангельск, 2017

1 Общие положения

1.1 Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) бакалавриата, реализуемая федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В.Ломоносова (далее – Университет) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и профилю подготовки «Государственно-правовой» представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, государственной итоговой аттестации и другие материалы.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция:

– Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ);

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «01» декабря 2016г. №1511;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301

– Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные заместителем Министра образования и науки Российской Федерации Климовым А.А. 08.04.2014 № АК-44/05;

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Министром образования Российской Федерации Ливановым Д.В. от 22.01.2015 № ДЛ-01/05вн;

– Устав Университета;

– Другие локальные нормативные акты университета
https://narfu.ru/studies/norm_doc/?SECTION_ID=3274

1.3 Общая характеристика ОПОП бакалавриата¹:

1.3.1	Направленность (профиль) ОПОП	«Государственно-правовой»
1.3.2	Трудоемкость ОПОП/ Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год	240 зачетных единиц/ 1 курс – 48 2 курс – 45 3 курс – 48 4 курс – 51 5 курс – 48
1.3.3	Срок освоения ОПОП по формам обучения очно-заочная	4 года 10 месяцев
1.3.4	Язык обучения	русский
1.3.5	Цель (миссия) ОПОП	развитие у студентов личностных качеств, формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
1.3.6	Актуальность, специфика, уникальность образовательной программы	Образовательная программа по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль «Государственно-правовой») обеспечивает получение классического

¹Пункты 1.3.5-1.3.9 указываются в соответствии с разработанной концепцией образовательной программы высшего образования.

		<p>юридического образования, сочетаемого с возможностью углубленного изучения организации и функционирования органов государственной власти и местного самоуправления, механизма защиты прав человека, административно-управленческой и административно-юрисдикционной деятельности. Программа направлена на реализацию модели государственно-управленческого юриста на основе формирования профессиональной «юридической личности» как субъектного носителя системы конституционно-правовых ценностей и идеалов. Данный профиль призван повысить социальный статус юриста в системе сложившихся современных реалий на рынке труда.</p> <p>Развитие демократических институтов, рыночных отношений, государственно-правовых структур и органов местного самоуправления, активизация законотворческого процесса стимулируют востребованность высокообразованных юристов, профессионально владеющих государственно-правовыми знаниями. Деятельность юриста в процессе развития демократических институтов, основанных на общечеловеческих ценностях, принципах политического многообразия и идеологического плюрализма, невозможна без усиления правового регулирования в сфере публично-правовых отношений, определения приоритета человека, его прав и свобод, их признания, соблюдения и защиты, обеспечения</p>
--	--	---

		<p>интересов всех участников общественного взаимодействия: Российской Федерации в целом, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных объединений, политических партий, избирательных объединений, юридических и физических лиц. Юрист-государствовед призван проводить линию на развитие демократических ценностей, укрепление финансовой и налоговой дисциплины, организацию четкого контроля со стороны государства и общества при использовании правовых рычагов воздействия на всех участников публично-правовых отношений.</p>
1.3.7	<p>Перечень профессиональных стандартов/ квалификационных требований, в соответствии с которыми разрабатывается образовательная программа</p>	<p>Профессиональный стандарт: Должностные регламенты/ нормативно-правовые акты, содержащие требования к специалистам: - Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 года №37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»</p>
1.3.8	<p>Область профессиональной деятельности выпускников</p>	<ul style="list-style-type: none"> – разработка и реализация правовых норм; – обеспечение законности и правопорядка
1.3.9	<p>Объекты профессиональной деятельности выпускников</p>	<ul style="list-style-type: none"> – общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.
1.3.10	<p>Виды профессиональной деятельности выпускников (основные и</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Правоприменительная – Правоохранительная

	дополнительные)	
1.3.11	Профессиональные задачи выпускников	<ul style="list-style-type: none"> - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; - составление юридических документов; - обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; - охрана общественного порядка; - предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; - защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

1.4 Планируемые результаты освоения ОПОП бакалавриата

Тип компетенции	Наименование компетенции
<i>Общекультурные компетенции (ОК):</i>	<ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1); - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2); - владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3); - способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4); - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного

	<p>взаимодействия (ОК-5);</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6); - способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8); - готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).
<p><i>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1); - способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2); - способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3); - способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4); - способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5); - способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6); - способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на

	иностранном языке (ОПК-7).
Основной вид деятельности - правоприменительная	
<i>Профессиональные компетенции (ПК):</i>	<ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2); - способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3); - способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4); - способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5); - способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6); - владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
<i>Профессионально-специализированные компетенции (ПСК):</i>	<ul style="list-style-type: none"> - способностью объективно оценивать отечественный исторический государственно-правовой опыт на предмет его востребованности современной конституционно-правовой теорией и практикой (ПСК-1)
Основной вид деятельности правоохранительная	
<i>Профессиональные компетенции (ПК):</i>	<ul style="list-style-type: none"> - готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8); - способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9); - способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и

	<p>иные правонарушения (ПК-10);</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11); - способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12); - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13).
<i>Профессионально-специализированные компетенции (ПСК):</i>	–

1.5 Требования к кадровым условиям реализации ОПОП бакалавриата

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества научно-педагогических работников организации	не менее 60 процентов
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата	не менее 90 процентов
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата	не менее 60 процентов
Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 5 лет) в общем числе работников реализующих программу бакалавриата	не менее 5 процентов

1.6 Требования к материально-техническому обеспечению реализации ОПОП бакалавриата

Для реализации образовательной программы университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение лекционных, практических и лабораторных занятий по всем дисциплинам/ модулям, научно-исследовательской работы обучающихся и соответствующей требованиям образовательного стандарта.

Перечень лабораторий/ НОЦ по профилю ОПОП:

– лаборатория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике.

Учебный зал судебных заседаний

Электронная информационно-образовательная среда университета включает:

– систему управления образовательным процессом «Tandem.University» (<http://suop.narfu.ru>);

– официальный сайт САФУ (<https://narfu.ru>), в том числе страницы приемной комиссии и страницы высших школ/филиалов/институтов/колледжей;

– корпоративный информационный портал ([https:// gate.narfu.ru](https://gate.narfu.ru)),

– система электронного документооборота Docs Vision(<http://hq-edm-02.agtu.ru/DocsVision>),

– корпоративная почта (<https://mail.narfu.ru>),

– система представления и управления электронными курсами на базе платформы Sakai с целью организации поддержки электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (<https://sakai.pomorsu.ru>);

– платформа онлайн-обучения OpenEdx САФУ (<http://edx.narfu.ru/courses>),

– информационная платформа LimeSurvey, используемая для проведения мониторингов удовлетворенности стейкхолдеров качеством образования посредством анкетирования (<http://survey.narfu.ru>),

– информационный портал интеллектуального центра – научной библиотеки имени Е.И.Овсянкина с доступом к электронным ресурсам (в том числе к электронным ресурсам Президентской библиотеки имени Б.Н. Ельцина, электронным библиотечным системам, базам данных и электронному каталогу научной библиотеки САФУ, информационно-аналитическому ресурсу «Арктик-фонд» с доступом к информационным ресурсам об Арктическом регионе, электронной библиотеке с доступом к научным, учебным и учебно-методическим пособиям преподавателей САФУ (<http://library.narfu.ru>);

– личный кабинет сотрудника (<https://gate.narfu.ru/lk/default.aspx>);

- электронное портфолио обучающихся на базе программного обеспечения Sakai/Tandem (<https://sakai.pomorsu.ru/portal>, <https://suop.narfu.ru>);
- система «Антиплагиат.ВУЗ» (<https://narfu.antiplagiat.ru>);
- электронное расписание учебных занятий (<http://ruz.narfu.ru>);
- облачные сервисы для сотрудников и студентов САФУ (<https://www.office.com>);
- система видеоконференцсвязи на платформах BigBlueButton и Mind (<https://bbb.narfu.ru/b>, <https://vcs.narfu.ru>);
- система вебинаров на платформах BigBlueButton и Mind (<https://bbb.narfu.ru/b>, <https://vcs.narfu.ru>).

«Tandem.University» – комплексная информационная система, обеспечивающая автоматизацию всей деятельности университета, связанной с организацией учебного процесса. Система управления образовательным процессом органично встроена в информационное пространство университета посредством интеграционной шины данных. «Tandem.University» предоставляет другим информационным системам сведения об актуальном контингенте обучающихся и получает информацию о профессорско-преподавательском составе. Система связана с базовыми сетевыми сервисами университета, что позволяет пользователю использовать единую учетную запись.

Платформа Sakai– виртуальная среда для организации обучения и совместной работы обучающихся и преподавателя. Sakai предоставляет набор программных инструментов, предназначенных для организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий, и дополнительные возможности для организации обучения. Для записи на дисциплины по выбору и информирования студентов разработан сервис «Личный кабинет студента». Все ВКР проходят проверку на антиплагиат и размещаются на платформе.

Электронная библиотека университета – это информационно-образовательный ресурс университета, предназначенный для накопления, хранения и использования электронных документов и изданий по профилю образовательной и научной деятельности университета.

Электронная библиотека является частью фонда библиотеки университета и включает в себя следующие разделы:

- электронный каталог библиотеки;
- электронные издания (электронные копии печатных изданий или самостоятельные электронные издания), переданные в библиотеку авторами или правообладателями, или полученные из легитимных источников комплектования;

– электронные информационные ресурсы, доступ к которым библиотека университета организует на основе лицензионных соглашений и договоров, в порядке, определенном такими соглашениями и договорами.

Электронное расписание – это сервис для верстки и размещения расписаний занятий обучающихся институтов университета непосредственно на сайте, который позволяет организовывать доступ обучающихся к актуальному расписанию занятий из любого места и в любое время с различных устройств, имеющих выход в Интернет.

Электронное расписание – это сервис для верстки и размещения расписаний занятий обучающихся университета непосредственно на сайте, который позволяет организовывать доступ обучающихся к актуальному расписанию занятий из любого места и в любое время с различных устройств, имеющих выход в Интернет.

1.7 Требования к уровню подготовки абитуриента, необходимые для освоения ОПОП.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

1.8 Адаптация основной профессиональной образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в университете разработаны:

– типовые рабочие программы специализированных адаптационных модулей «Прикладная физическая культура», «Физическая культура. Здоровьесбережение в условиях Крайнего Севера», которые при необходимости адаптируются под особенности каждого обучающегося с соблюдением принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры;

– адаптационные модули, предназначенные для устранения влияния ограничений здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с целью достижения запланированных результатов освоения образовательной программы. Выбор адаптационных модулей осуществляется обучающимися в зависимости от индивидуальных потребностей и фиксируется в индивидуальном учебном плане.

При определении мест прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывается состояние их здоровья, доступность баз практики; при необходимости устанавливаются

индивидуальные формы проведения практик с учетом личных потребностей и особенностей психофизического развития конкретных обучающихся.

2 Календарный учебный график, учебный план и матрица компетенций образовательной программы приведены в *Приложении*.

3 Рабочие программы/ аннотации рабочих программ

3.1 Аннотации рабочих программ модулей/ дисциплин/ практик:

[Код и наименование модуля/ дисциплины/ практики

- цели освоения;*
- краткое содержание;*
- результаты обучения;*
- место в структуре образовательной программы].*

3.2

3.3 Полнотекстовые рабочие программы модулей /дисциплин/ практик

[Приводятся полнотекстовые рабочие программы модулей /дисциплин/ практик в соответствии с утвержденной в университете формой приложения фондов оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по модулю/дисциплине/ практике].

4 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) выпускников ОП

Государственная итоговая (итоговая) аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Форма проведения ГИА	Защита ВКР и государственный экзамен
Результаты обучения, проверяемые в рамках ГИА	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПСК-1
Требования к государственному экзамену, типовые контрольные задания или иные материалы,	Выпускники, успешно завершившие в полном объеме освоение ОПОП, сдают государственный экзамен. Цель государственного экзамена – установление степени профессиональной подготовки выпускника по использованию теоретических знаний, практических навыков и умений для решения

необходимые для оценки результатов освоения ОП

профессиональных задач на требуемом стандартном уровне. На экзамене выпускник подтверждает знания в области профессиональных дисциплин, умение решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий является профильной и соответствует избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции. На государственный экзамен выносятся вопросы и задачи.

Основные типовые вопросы к государственному экзамену

1. Основные этапы конституционного развития России.
2. Понятие конституционного строя Российской Федерации и его основы.
3. Конституционные основы организации государственной власти в Российской Федерации.
4. Понятие и принципы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации.
5. Понятие и принципы гражданства Российской Федерации.
6. Личные права и свободы человека и гражданина.
7. Политические права и свободы граждан.
8. Социально-экономические права и свободы человека и гражданина.
9. Конституционно-правовые гарантии прав и свобод человека и гражданина.
10. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
11. Содержание и правовое закрепление российского федерализма.
12. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации.
13. Суверенитет и государственные символы Российской Федерации.
14. Избирательное право и избирательная система Российской Федерации.
15. Стадии избирательного процесса в Российской Федерации.
16. Конституционно-правовой статус Президента

Российской Федерации. Акты Президента Российской Федерации.

17. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: порядок формирования, внутренняя структура, компетенция.

18. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: порядок формирования, внутренняя структура, компетенция, порядок деятельности.

19. Правительство Российской Федерации: состав, порядок формирования, компетенция, порядок деятельности. Акты Правительства Российской Федерации.

20. Порядок формирования и компетенция Конституционного Суда Российской Федерации.

Основные типовые задания

Задача 1.

На рассмотрение Государственной Думы представлен проект постановления. В нем предлагается внести изменения в Регламент Государственной Думы, предоставив комитетам палаты право принимать решения от имени всей Государственной Думы, за исключением законов и постановлений, принимаемых в порядке реализации полномочий, перечисленных в ст. 103 Конституции РФ. В пояснительной записке указывается, что подобная практика существует в парламентах некоторых зарубежных стран; комитеты, как правило, отражают партийный состав палаты в целом. Рассмотрение и принятие постановлений комитетами позволит принимать квалифицированные решения и оптимизирует работу палаты.

Какие рабочие органы создаются в Государственной Думе? Каковы порядок их формирования и полномочия? Как вы относитесь к предлагаемым изменениям?

Задача 2.

На съезде политической партии «Идущие рядом» в повестке дня стоял вопрос о порядке расходования финансовых средств, полученных от издательской деятельности партии и в качестве пожертвований от религиозной организации «Путь прославления». Большинство голосов было принято решение распределить финансовые средства между членами

партии, которые могут использовать деньги на агитационную деятельность.

Найдите в задаче нарушения положений Федеральных законов «О политических партиях» и «О свободе совести и о религиозных объединениях».

Задача 3.

На основе федерального законодательства о государственной символике дайте оценку следующих ситуаций:

- допустимо ли сопровождать процедуру регистрации брака музыкой и словами государственного гимна?

- могут ли российские спортсмены использовать изображение государственного флага и герба на спортивной одежде?

- вправе ли граждане России украшать частные автомобили изображением государственных флага и герба?

- допускается ли размещение государственных флага и герба в учебной аудитории, в кабинете врача, руководителя юридического департамента государственного органа или коммерческой организации?

Задача 4.

Гражданин Петров в день голосования перед входом на избирательный участок увидел агитационные плакаты с призывами голосовать за несимпатичного ему кандидата Смирнова. Член участковой избирательной комиссии, выдавая избирателю бюллетень, вежливо порекомендовал гражданину голосовать за Смирнова. Петров на избирательном участке вступил в полемику о выборе депутата с другими гражданами. Выяснив, что все они голосуют за Смирнова, он также проголосовал за него и опустил бюллетень в ящик для голосования. Какие нарушения закона были допущены в данном случае?

Задача 5.

Гражданин Соколов не смог поставить «галочку» напротив фамилии симпатичного ему кандидата в депутаты, поскольку в кабине для голосования он обнаружил только два карандаша без грифелей, а шариковой ручки у него не было. Кроме того, в кабине

для голосования было так темно, что четко рассмотреть содержание бюллетеня для 60-летнего пенсионера представлялось сложным. Соколов попросил стоящего в зале наблюдателя помочь ему. Поинтересовавшись, за кого хочет голосовать пенсионер, наблюдатель что-то отметил в бюллетене и опустил его затем в ящик для голосования. Какие нарушения Закона были допущены в данном случае?

Задача 6.

Гражданину Юрьеву не выдали избирательный бюллетень, поскольку серия и номер его паспорта в списке избирателей не соответствовали действительным паспортным данным. Юрьев в заявлении на имя председателя участковой избирательной комиссии просил внести исправления в список избирателей и выдать ему бюллетень для голосования. Однако гражданину посоветовали обратиться в суд, поскольку избирательная комиссия в силу большой загруженности не сможет рассмотреть заявление гражданина в день голосования. Правомерен ли в данном случае отказ участковой избирательной комиссии? Разрешите ситуацию по существу.

Задача 7.

Гражданин Смирнов, член политической партии «КПРФ», выдвинул свою кандидатуру на выборах главы Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области. Согласие быть доверенными лицами кандидата Смирнова высказали: а) гражданин А. (судья); б) гражданин Б. (житель г. Ярославля); в) гражданин В. (член политической партии «Патриоты России»); г) гражданин Г. (действующий глава Некрасовского сельского поселения, свою кандидатуру на выборы не выдвинул); д) гражданин Д. (руководитель правового отдела администрации Некрасовского сельского поселения); е) гражданин Е. (системный администратор избирательной комиссии Ярославского муниципального района); ж) гражданин Ж. (директор школы); з) гражданин З. (депутат муниципального совета Некрасовского сельского поселения). Кто из перечисленных лиц может быть назначен доверенным лицом кандидата Смирнова? Какова роль доверенных лиц кандидатов и

избирательных объединений в избирательном процессе?

Задача 8.

Во второе воскресенье сентября состоятся выборы депутатов N-ского областного собрания депутатов. Зарегистрированный кандидат по одномандатному избирательному округу № 5 собирается направить на избирательные участки своих наблюдателей. Поскольку голосование и подсчет голосов занимает довольно продолжительное время, то в целях постоянного и непрерывного наблюдения за ходом голосования кандидат планирует направить на каждый избирательный участок по два наблюдателя (один с утра, второй с обеда). Может ли кандидат направить на один избирательный участок двух наблюдателей? Какие документы необходимы для назначения наблюдателей? Какова роль наблюдателя в избирательном процессе? Какие действия могут, а какие не могут совершать наблюдатели?

Задача 9.

На заседании избирательной комиссии в повестку дня был включен вопрос о регистрации Иванова кандидатом в депутаты. Член избирательной комиссии с правом совещательного голоса Дмитриев предложил отказать Иванову в регистрации кандидатом в связи с осуществлением им подкупа избирателей. Дмитриев пояснил, что два дня назад в городском саду состоялся митинг-концерт «Городскому саду — новую жизнь», в котором принял участие кандидат Иванов. Указанное мероприятие, по мнению Дмитриева, носило агитационный характер: Иванов открыто критиковал одну из политических партий, принимающих участие в выборах. Мероприятие сопровождалось выступлением 4 музыкальных групп. Дмитриев полагает, что проведение бесплатного концерта профессиональных исполнителей в ходе предвыборной агитации носит характер благотворительной деятельности, а массовое оказание услуг населению является подкупом избирателей. Кандидат Иванов пояснил, что мероприятие было организовано общественным движением «Зеленые» в поддержку принятия решения о передаче территории городского сада в муниципальную собственность, и он был приглашен

	<p>туда в качестве гостя, т.к. входит в попечительский совет городского сада; выступая, он не агитировал за себя и вообще ничего не говорил о выборах; критика правящей партии звучала исключительно в связи с неприятием мер по сохранению мест отдыха для населения и это не имеет никакого отношения к выборам; выступление музыкальных групп осуществлялось на безвозмездной основе. Какое решение следует принять избирательной комиссии?</p> <p>Задача 10.</p> <p>В период проведения избирательной кампании в муниципальную избирательную комиссию с жалобой обратился кандидат Сидоров. Он указал, что действия редакции газеты «Родной край» не соответствуют положениям избирательного законодательства России. На страницах издания регулярно проводится агитация в пользу другого кандидата - Иванова. Кроме того, за кандидата Иванова агитирует действующий глава муниципального образования Петров, перечисляя на страницах газеты его заслуги. Вправе ли избирательная комиссия рассмотреть жалобу кандидата? В какие органы вы рекомендовали бы обратиться кандидату за защитой своих прав? Какие меры ответственности предусмотрены действующим законодательством в случае, если факты незаконной агитации будут установлены?</p>
<p>Требования к содержанию, объему, структуре и тематике выпускных квалификационных работ</p>	<p>Выпускная квалификационная работа - заключительная часть научно-исследовательской и учебной работы обучающегося, подводящая итог всей его деятельности в период получения высшего юридического образования. Выпускная квалификационная работа выполняются в форме бакалаврской работы.</p> <p>Бакалаврская работа представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, должна основываться на изучении нормативных правовых актов, глубоком знании специальной литературы по теме, достаточном и достоверном фактическом материале из практики деятельности правоприменительных и правоохранительных органов. Работа должна носить</p>

творческий характер, содержать элементы новизны, научные и практические рекомендации по совершенствованию законодательства, практики его применения, предупреждению правонарушений. При подготовке ВКР необходимо сочетать теоретическое освещение вопросов темы с анализом действующего законодательства и юридической практики. ВКР должна быть творческим исследованием по форме и содержанию, демонстрировать общую и правовую культуру студента.

Примерный объем бакалаврской работы составляет 60-70 страниц печатного текста.

В соответствии со Стандартом организации бакалаврская работа должна включать следующие структурные элементы:

1. Титульный лист;
2. Задание;
3. Аннотация;
4. Оглавление;
5. Введение;
6. Основная часть;
7. Заключение, Выводы;
8. Список использованных источников.

При написании выпускной квалификационной работы обязательны ссылки на использованные источники, исследования других авторов. Целесообразно цитирование только логически законченного фрагмента текста, т.е. должна быть обеспечена неизменность передачи смысла источника. Цитата должна полностью соответствовать источнику.

Стиль изложения выпускной квалификационной работы должен соответствовать основным нормам русского литературного языка и отвечать требованиям научности

Тематика работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития теории и практики профессиональной деятельности.

5 Сетевое взаимодействие

В настоящий период сетевое взаимодействие по данной программе не предусмотрено.

6 Актуализация ОПОП

Раздел ОПОП	Внесенные изменения/ без изменения	Протокол заседания кафедры/ ЭСОП (дата, номер), ФИО заведующего кафедрой/ председателя ЭСОП, подпись	Протокол заседания УМК института (дата, номер), ФИО председателя УМК, подпись	Руководитель ОПОП (ФИО, подпись)

Программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования.

Авторы:

Плотников Андрей Анатольевич – заведующий кафедрой конституционного и муниципального права, к.ю.н., доцент;

Кузнецов Степан Анатольевич – доцент кафедры конституционного и муниципального права, к.ю.н.;

Гулина Вера Васильевна - доцент кафедры конституционного и муниципального права, к.ю.н.;

Шаляпин Сергей Олегович – заведующий кафедрой теории и истории государства и права, к.и.н., доцент;

Тальчиков Сергей Александрович – заведующий кафедрой гражданского права и процесса, к.ю.н., доцент;

Машинская Наталья Викторовна – заведующий кафедрой уголовного права и процесса, к.ю.н., доцент;

Савельев Иван Вячеславович – заведующий кафедрой международного права и сравнительного правоведения, к.и.н., доцент;

Рецензенты:

Чесноков Игорь Александрович – заместитель председателя Архангельского областного Собрания депутатов;

Евменов Николай Викторович – заместитель главы муниципального образования «Город Архангельск».

Представители профильных предприятий:

Ратманов Андрей Николаевич – заместитель директора правового департамента администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области;

Вторый Станислав Алексеевич – председатель комитета Архангельского областного Собрания депутатов по законодательству и судебно-правовым вопросам.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Избирательной комиссии
Архангельской области

«___» _____ 20__ г.

А.В. Контиевский