

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральные государственные автономные образовательные учреждения
высшего профессионального образования
«Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе и
академическому развитию

Н.В. Чичерина

« ___ » _____ 2014 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки: **42.03.03 Издательское дело**
Профиль: **Книгоиздательское дело**

Квалификация (степень): **академический бакалавр**

Архангельск
2014

1. Общие положения.

1.1. Основная образовательная программа (далее – ОПОП) бакалавриата, реализуемая федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Университет) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль Книгоиздательское дело, представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВПО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, программы учебной и производственной практики и другие материалы.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело:

- Федеральные законы Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273) и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (от 22.08.1996 № 125-ФЗ);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (от 19.12.2013 г. №1367);
- Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (от 08.04.2014 г. №АК-44/05вн);
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 № 71;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело высшего профессионального образования (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «21» декабря 2009 г. № 795;
- Устав Северного (Арктического) федерального университета имени М.В. Ломоносова;

1.3. Общая характеристика ОПОП:

1.3.1 Цель (миссия) ОПОП бакалавриата:

подготовка высококвалифицированных специалистов в области издательского дела, служащих для развития культурной, образовательной, общественной, производственной жизни региона в широком контексте пространства Российской Федерации и международных связей, способных применять профессиональные знания, умения и навыки в сфере организации и управления книгоиздательским рынком, редакционной подготовки и распространения печатных изданий, выступать как редакторы интернет-сайтов и создатели версий электронных книг для интернет-пространства.

1.3.2. Срок освоения ОПОП бакалавриата «Издательское дело» – 4 года;

1.3.3 Трудоемкость ОПОП бакалавриата «Издательское дело» – 240 зачётных единиц.

1.4. Требования к абитуриенту: абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03. Издательское дело.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности выпускников программ бакалавриата включает: подготовку, выпуск и распространение издательской продукции в печатной и цифровой форме; охватывает технологию, технические и программные средства; экономику, управление и маркетинг, исследовательскую деятельность в области издательского дела.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности выпускников программ бакалавриата с присвоением квалификации «академический бакалавр» являются: книга, журнал, газета; печатное издание, электронное издание; текст, нетекстовые элементы; произведение литературы; вербальная и визуальная информация; авторский оригинал, издательский оригинал; цифровой документ; средства и технологии обработки, хранения, передачи, вывода и распространения информации; формы и процессы редакционно-издательской деятельности, распространения издательской продукции, информационно-аналитическое и организационно-управленческое обеспечение издательского дела; научное знание в области издательского дела.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Бакалавр по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

издательский маркетинг:

исследование книжного рынка, рынка электронных изданий, рынка средств массовой информации;

анализ конкурентной среды;
 изучение спроса и предложения на издательскую продукцию;
 участие в выработке маркетинговой продукции и планировании маркетинговой деятельности издающей организации;
 участие в формировании тематических планов;
 участие в разработке новых издательских проектов;
 рекламное сопровождение издательского проекта;
 работа с рекламодателями и рекламными агентствами;
 участие в маркетинговых мероприятиях по продвижению издательской продукции;

редакционная подготовка печатных и электронных изданий:

разработка концепции издания;
 анализ и рецензирование авторских заявок и авторских оригиналов;
 редактирование авторских оригиналов, газетно-журнальных, рекламных материалов; цифровых документов;
 подготовка издательских оригиналов;
 использование системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД) в технологическом цикле подготовки изданий;
 использование информационных технологий и программного обеспечения;

подготовки структуры и контента электронного издания;

использование профессиональных баз данных;

управление издательскими процессами:

организация и координация редакционно-издательских процессов;

участие в разработке бизнес-плана издательского проекта;

оформление издательских (лицензионных) договоров;

определение трудоемкости различных редакционно-издательских работ;

анализ данных по реализации издательских проектов;

оперативный контроль производственных ситуаций;

организация документооборота;

распространение издательской продукции:

формирование библиографической информации (ретроспективной, текущей, перспективной);

использование информационных технологий и программного обеспечения распространения изданий;

участие в подготовке и проведении рекламных мероприятий на предприятиях распространения издательской продукции;

обслуживание оптовых и розничных покупателей;

формирование ассортимента оптовых и розничных каналов распространения издательской продукции;

анализ клиентской базы;

научно-исследовательская деятельность:

выработка, обоснование и внедрение инновационных решений в области редакционно-издательских, информационных и маркетинговых

технологий в издательском деле;

составление отчетов, подготовка рефератов, публикаций, научных докладов.

научно-исследовательская деятельность в научных и научно-педагогических учреждениях, организациях и подразделениях;

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Выпускник программы бакалавриата с присвоением квалификации «академический бакалавр» в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, готов решать следующие **профессиональные задачи**:

научно-исследовательская деятельность:

анализ и обобщение исторических фактов, закономерностей процессов и форм становления и развития знания о книге и книжном деле;

изучение и обобщение исторического опыта предпринимательства в издательском деле и достижений современной практики;

теоретическое осмысление современных книговедческих и медиакоммуникационных проблем;

освоение новых исследовательских методов и технологий;

выработка, обоснование и внедрение инновационных проектов в области редакционно-издательских, информационных и маркетинговых технологий в издательском деле;

представление результатов исследования в виде рефератов, презентаций, научных докладов, научных публикаций;

проектно-инновационная деятельность:

использование исторического опыта предпринимательства в издательском деле и достижений современной редакционно-издательской практики в подготовке и выпуске издательской продукции для ускорения темпов инновационного развития издательской отрасли и издательского предприятия;

исследование книжного рынка, рынка электронных изданий, рынка средств массовой информации и конкурентной среды с целью выработки маркетинговой стратегии издательского предприятия;

создание новых издательских проектов, разработка их концепции и бизнес-планов, формирование тематического и производственного планов издательского предприятия;

принятие управленческих решений и оперативный контроль проектной издательской деятельности;

информационно-библиографическое обеспечение и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности.

Выпускник программы бакалавриата с присвоением квалификации «прикладной бакалавр» в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, готов решать следующие **профессиональные задачи**:

редакционно-издательская деятельность:

- участие в формировании тематических планов;
- участие в разработке новых издательских проектов;
- разработка концепции издания;
- анализ и рецензирование авторских заявок и авторских оригиналов;
- редактирование авторских оригиналов, газетно-журнальных, рекламных материалов; цифровых документов;
- подготовка издательских оригиналов;
- обеспечение высокого уровня редакционно-издательской подготовки и культуры изданий;

деятельность по продвижению и распространению издательской продукции:

- участие в маркетинговых мероприятиях по продвижению издательской продукции;
- информационно-библиографическое обеспечение деятельности по продвижению и распространению издательской продукции;
- формирование ассортимента оптовых и розничных каналов распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения;
- обслуживание оптовых и розничных покупателей/потребителей;
- анализ клиентской базы;

организационно-управленческая деятельность:

- организация и координация редакционно-издательских процессов;
 - участие в разработке бизнес-плана издательского проекта; оформление издательских (лицензионных) договоров;
 - определение трудоемкости различных редакционно-издательских работ;
 - анализ данных по реализации издательских проектов;
 - оперативный контроль производственных ситуаций;
- организация документооборота.

3. Компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВПО.

3.1 В результате освоения данной ОПОП бакалавриата выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью ориентироваться в области истории литературы и в современном литературном процессе, способность применять соответствующие знания на практике (ОПК-2);

способностью использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования (ОПК-3);

способностью выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов (ОПК-4);

способностью ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности (ОПК-5);

способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий (ОПК-6);

способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности (ОПК-7);

способностью соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда (ОПК-8).

Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК):**

научно-исследовательская деятельность:

способностью владеть методами исторического познания книги и оценки исторической роли книги в системе мировой материально-духовной культуры (ПК-1);

способностью владеть методологией теоретического изучения современных книговедческих и медиакоммуникационных проблем (ПК-2);

способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации (ПК-3);

способностью анализировать и обобщать профессиональную научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт издательского дела, использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности (ПК-4);

способностью представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов (ПК-5);

проектно-инновационная деятельность:

способностью участвовать в формировании репертуара издательства (ПК-6);

способностью выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивать конъюнктуру рынка (ПК-7);

способностью понимать существенные характеристики произведения и издания (ПК-8);

способностью разрабатывать и обосновывать концепцию издания (ПК-9);

способностью определять характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий (ПК-10);

способностью редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий (ПК-11);

способностью совершенствовать содержание и форму литературных произведений, обосновывая виды правки авторского текста (ПК-12);

способностью принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности (ПК-13);

способностью обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности (ПК-14).

Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими **профессионально-прикладными компетенциями (ППК):**

редакционно-издательская деятельность:

способностью понимать существенные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий (ППК-1);

способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации (ППК-2);

способностью участвовать в разработке издательского проекта (ППК-3);

способностью соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов (ППК-4);

способностью оценивать авторские заявки и авторские оригиналы (ППК-5);

способностью владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов (ППК-6);

способностью разрабатывать состав, структуру и аппарат издания (ППК-7);

способностью формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску (ППК-8);

способностью применять программные средства разработки электронных изданий (ППК-9);

способностью участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания (ППК-10);

способностью рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта (ППК-11);

способностью выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (ППК-12);

деятельность по продвижению и распространению издательской продукции:

способностью организовывать информационно-библиографическую деятельность по продвижению и распространению издательской продукции (ППК-13);

способностью участвовать в маркетинговых мероприятиях издательства (ППК-14);

способностью взаимодействовать с рекламодателями и рекламными агентствами (ППК-15);

способностью формировать ассортимент предприятий распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения (ППК-16);

способностью анализировать клиентскую базу (ППК-17);

способностью осуществлять обслуживание оптовых и розничных покупателей (ППК-18);

способностью владеть методами распространения цифровых изданий (ППК-19);

организационно-управленческая деятельность:

способностью принимать управленческие решения по реализации издательского проекта (ППК-20);

способностью организовывать работу с авторами (ППК-21);

способностью подготавливать издательские (лицензионные) договоры, вести их реестр (ППК-22);

способностью организовывать внутрииздательский документооборот (ППК-23).

3.2. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП ВПО (приложение №1).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

В соответствии с п.39 Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) и ФГОС ВПО бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; годовым календарным учебным графиком; рабочими программами учебных курсов; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик.

4.1. График учебного процесса.

4.2. Учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

4.3. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) учебного плана.

Аннотация рабочей программы дисциплины «История»

1. Задачи освоения дисциплины.

- научить логично излагать события истории;
- ориентироваться в хронологии, подводить итоги отдельных этапов Отечественной истории;
- раскрыть особенности и характер как отдельного исторического факта, так и целой эпохи;
- анализировать и сопоставлять исторические факты и давать им оценку;
- устанавливать причинно-следственные связи между историческими фактами и явлениями;
- иметь навыки самостоятельно формулировать и обосновывать собственную точку зрения на исторические события, иметь своё мнение на произошедшие и происходящие события;
- применять анализ исторического развития нашей страны для понимания процессов современного этапа её истории;
- самостоятельно работать с научной, учебной, справочной и учебно-методической литературой.

2. Место учебной дисциплины в структуре ООП бакалавриата.

Дисциплина «История» входит в блок Б1.Б – «Базовая часть» и изучается в первом семестре первого курса. Она является базовой для многих последующих дисциплин, входящих в программу, как то: «Русская и европейская литература в контексте мировой культуры», «История зарубежной литературы», «История отечественной литературы», «Книговедение», «Современный литературный процесс», «История предпринимательства в издательском деле», «История книгоиздания».

3. Краткое содержание дисциплины.

Методология и теория исторической науки. Место России в мировом историческом процессе. Место Средневековья во всемирно-историческом процессе. Древняя Русь (IX – XIII вв.). Образование и развитие Российского централизованного государства в XIV–XVI вв. Россия в конце XVI – начале XVII вв. Восхождение из «смуты». Российское государство в XVII в. «Бунташный век». Становление абсолютизма. XVIII в. в западноевропейской и российской истории: модернизация и Просвещение. Россия в XIX в. Проблемы модернизации страны. XX в. во всемирно-историческом процессе. Россия в начале XX в.: реформы или революция? Социально-экономическое и политическое развитие страны в первое десятилетие советской власти. Советское общество в 1930-е годы. Вторая мировая и Великая Отечественная война (1939-1945 гг.). СССР в послевоенном мире (1945 – 1964 гг.): апогей сталинизма и попытки либерализации советской системы. Советское государство и общество в 1964 – 1984 гг.: от попыток реформ к глобальному кризису. СССР годы «перестройки» (1985 – 1991 гг.). Постперестроечная Россия (1992 - 1999 гг.). Россия и мир в начале XXI века. (2000 – 2010 гг.)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Философия»

1. Задачи освоения дисциплины.

- приобщить студентов к философской культуре;
- объяснить структуру философии, ее предметные области, основные разделы философского знания, основную тематику и проблематику философии в ее историческом и современном состояниях, основные достижения философской мысли в ее персонифицированных формах (мыслители, философы, ученые, натуралисты, крупные политические и религиозные деятели, литераторы, художники, изобретатели); инструментарий философии (понятия, категории, принципы, законы, концепции, философские системы и способы их построения, язык выражения и представления осмысливаемой реальности;
- научить пользоваться философско-методологическим инструментарием в процессе осмысления реальности; организовывать знания в определенную систему, обеспечивающую необходимую полноту и целостность в формировании представлений о предметах и явлениях, с которыми он имеет дело; соотносить мыслимое им содержание о предметах и явлениях действительности с содержанием индивидуально-личностных и общественных форм их существования, а также различными способами жизнедеятельности;
- обучить навыкам аналитико-синтетической мыслительной деятельности, в рамках которой описывается, представляется и преобразуется мыслимое содержание, и на основе которой строятся далее другие целеполагающие и целереализующие виды деятельности; актуализировать свой интеллектуальный потенциал.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина «Философия» входит в блок Б1.Б – «Базовая часть» и изучается на первом курсе и в третьем семестре второго курса. Она является базовой для многих последующих дисциплин, входящих в программу, как то: «Русская и европейская литература в контексте мировой культуры», «Эстетические аспекты художественного текста», «История зарубежной литературы», «История отечественной литературы», «Книговедение», «Современный литературный процесс», «Теория литературы».

3. Краткое содержание дисциплины.

Культура как специфически человеческий способ бытия в мире. Культура как система. Культура и мировоззрение. Специфика философского способа мышления. Место и роль философии в системе культуры. История западной философии. Основные этапы развития восточной философии. Этапы становления и развития русской философии. Современная философия: проблемы, школы. Особенности философии как метафизики. Проблема бытия как ключевая проблема онтологии. Содержание и основные признаки диалектики и метафизики как типов мышления и методологий деятельности.

Технократизм как форма проявления метафизического мышления. Основные формы и способы бытия человека в мире. Аксиология как предметная область философии: основные подходы. Место и роль моральных и эстетических категорий в структуре философского знания. Причины их возникновения и условия реализации. Специфика социального познания; предмет и методы социально-философского анализа. Общность и отличие социальной философии и философии истории. Проблема сознания: гносеологическая и онтологическая трактовки. Взаимосвязь языка и сознания в различных философских концепциях. Проблематика, составляющая «исследовательское поле» гносеологии. Детерминанты и характерные черты образа науки в условиях антропогенной цивилизации. Специфика философско-антропологического подхода к человеку.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык»

1. Задачи освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

- усвоить произносительные нормы, лексику иностранного языка в деловом, общеупотребительном, терминологическом и профессиональном плане, грамматические нормы, типовые способы построения высказываний в устной и письменной речи;
- уметь осуществлять коммуникацию с зарубежными партнерами, переводить материалы профессиональной направленности, пользоваться иноязычной справочной литературой по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью;
- владеть навыками чтения, аудирования, коммуникации, письма в профессиональной области, методами и способами в получении информации из зарубежных источников.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина «Философия» входит в блок Б1.Б – «Базовая часть» и изучается на первом курсе. Она является базовой для ряда последующих дисциплин, входящих в программу, как то: «Русская и европейская литература в контексте мировой культуры», «Эстетические аспекты художественного текста», «История зарубежной литературы», «Современный литературный процесс», «Иностранный язык в профессиональной сфере».

3. Краткое содержание дисциплины.

Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции. Лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера. Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая). Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах. Понятие об основных способах словообразования. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях, стиле художественной литературы. Основные особенности научного стиля. Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета. Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Основы публичной речи (устное сообщение, доклад). Аудирование.

Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Чтение. Виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности. Письмо. Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

1. Задачи освоения дисциплины.

- формировать профессиональную культуру безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.
- знать основные техноферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности;
- идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;
- владеть законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина входит в блок Б1 – «Здоровьесберегающий модуль». Изучается в третьем семестре второго курса. Она тесно связана с другими разделами: «Социальная психология», «Концепции современного естествознания». Она является базовой для ряда последующих дисциплин, входящих в программу, как то: «Организация финансово-хозяйственной деятельности в книгоиздании», «Технология редакционно-издательского процесса», «Физическая культура».

3. Краткое содержание дисциплины.

Введение в безопасность. Основные понятия и определения. Человек и техносфера. Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения. Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека. Психофизиологические и эргономические основы безопасности. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации. Управление безопасностью жизнедеятельности.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Физическая культура и здоровьесбережение
в условиях Крайнего Севера»**

1. Задачи освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

- управлять своим физическим здоровьем;
- самостоятельно заниматься различными видами спорта, современными двигательными и оздоровительными системами.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина входит в блок Б1.Б4 – «Здоровьесберегающий модуль». Дисциплина «Физическая культура. Здоровьесбережение в условиях Крайнего Севера» выделена в отдельный цикл. Преподается в 6 семестре.

3. Краткое содержание дисциплины.

Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Ее социально-биологические основы. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Законодательство Российской Федерации о физической культуре и спорте. Физическая культура личности; основы здорового образа жизни студента. Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности; общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания; спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений; профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. Основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Социальная психология»

1. Задачи освоения дисциплины:

- проследить историю формирования социально-психологических идей и дать студентам представление о современных трактовках предмета социальной психологии;
- ознакомить студентов с основными теоретическими ориентациями современной социальной психологии и дать представление об ее основных прикладных аспектах;
- дать представление о методологии и методах социально-психологического исследования;
- проследить психологические закономерности общения и взаимодействия людей в больших и малых группах, межгрупповых отношений;
- выявить специфику социально-психологического подхода к проблеме личности;
- рассмотреть вопросы взаимосвязи личности и общества.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина «Социальная психология» входит в блок Б1.Б4 – «Здоровьесберегающий модуль» и изучается в первом семестре первого курса. Она является базовой для ряда последующих дисциплин, входящих в программу, как то: «Экспертные оценки», «Системы управления предприятием», «Современное издательское дело», «Правовые основы издательского дела», «Менеджмент в издательском деле», «Маркетинг в издательском деле», «Основы теории и практики распространения печатной продукции», «Управление издательскими проектами», «Организация финансово хозяйственной деятельности в книгоиздании».

3. Краткое содержание дисциплины.

Предмет социальной психологии, ее место в системе наук о человеке и Обществе. История формирования социально-психологических идей. Основные теоретические ориентации современной социальной психологии. Методология и методы социологического исследования. Личность как предмет социально-психологических исследований. Социально-психологические аспекты социализации. Психологические механизмы регуляции социального поведения личности. Социально-психологические свойства личности. Межличностные отношения и общение. Коммуникация и ее виды. Межличностное восприятие и взаимопонимание. Межличностное взаимодействие. Межличностный конфликт и способы его разрешения.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономическая теория»

1. Задачи освоения дисциплины.

- объяснить основные категории экономической теории; основы формирования и механизмы рыночных процессов на микроуровне и ценообразование в условиях рынка; формирование спроса и предложения на рынках факторов производства;
- научить анализировать и оценивать социально-экономическую информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа;
- добиться овладения навыками критического восприятия экономической информации; навыками письменного изложения собственной точки зрения.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина «Экономика» входит в блок Б1.Б5 – «Единые для всех областей знаний» и изучается в восьмом семестре четвертого курса. Она является базовой для ряда дисциплин, входящих в программу, как то: «Основы теории и практики распространения печатной продукции», «Организация финансово хозяйственной деятельности в книгоиздании».

3. Краткое содержание дисциплины.

Предмет и методы экономической теории. Общие проблемы экономического развития. Экономические системы: сущность, классификация, модели. Рынок: сущность, функции, структура. Спрос, предложение и цена в системе рыночных отношений. Рыночное равновесие. Эластичность спроса и эластичность предложения. Теория потребительского поведения. Фирма как главный субъект хозяйствования в условиях рынка. Издержки производства. Конкуренция, рыночные структуры и поведение фирмы. Рынок факторов производства: ценообразование, факторные доходы и их распределение.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Правоведение»

1. Задачи освоения дисциплины.

- проанализировать основные правовые понятия и нормы Российского законодательства, иметь представление о системе норм Российского законодательства, структуре Российского законодательства, видах правовых отраслей и особенностях их регулирования, понимать сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значений реализации права; основные правовые системы современного мира;
- научить формулировать определения правовых категорий и явлений, использовать полученные знания при решении практических вопросов, касающихся использования правовых норм, анализировать законодательство и практику его применения;
- добиться овладением навыками работы с правовыми нормами, их толкованием и нормативно-правовыми документами, использования базовых знаний по специальности, владеть знаниями о правовом регулировании общественных отношений, и знаниями о государстве и праве в целом а, также отраслей материального права, о возможности применения норм права в решении наиболее сложных и актуальных задач.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина «Правоведение» входит в блок Б1.Б5 – «Единые для всех областей знаний» и изучается во втором семестре первого курса. Она является базовой для ряда последующих дисциплин, входящих в программу, как то: «Экспертные оценки», «Системы управления предприятием», «Современное издательское дело», «Правовые основы издательского дела», «Менеджмент в издательском деле», «Маркетинг в издательском деле», «Основы теории и практики распространения печатной продукции», «Управление издательскими проектами», «Организация финансово хозяйственной деятельности в книгоиздании».

3. Краткое содержание дисциплины.

Общие положения о государстве и праве. Публичные отрасли права. Частные отрасли права.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Концепции современного естествознания»

1. Задачи освоения дисциплины.

- осмыслить фундаментальные законы природы, неорганической и органической материи, биосферы, ноосферы, развития человека;
- научить оценивать проблемы взаимосвязи индивидуума, человеческого общества и природы;
- добиться овладения навыками формирования общих представлений о материальной первооснове мира.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина входит в блок Б1.Б5 – «Единые для всех областей знаний». Изучается в первом семестре первого курса. Она является значимой для ряда последующих дисциплин, входящих в программу, как то: «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура и здоровьесбережение в условиях Крайнего Севера».

2. Краткое содержание дисциплины.

Фундаментальные законы строения и эволюции неживой природы. Развитие представлений о пространстве, времени и движении. Строение и эволюция микромира. Строение и эволюция Вселенной. Фундаментальные законы строения и эволюции живой природы. Происхождение человека, его эволюция и биосоциальная природа. Козволюция природы и человека. Ноосфера как высшая стадия развития биосферы. Эволюция как процесс самоорганизации.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Математика и информатика»

1. Задачи освоения дисциплины.

- дать основные понятия математического анализа, теории множеств, правила постановки и решения практических вероятностных задач, статистические методы обработки данных, основы информационной культуры, принципы и структуру функционирования компьютерной техники и информационных технологий;
- научить использовать основные теоретико-множественные модели, решать практические задачи методами математического анализа, решать вероятностные задачи, применять статистические методы обработки данных, использовать компьютерную технику в решении конкретных практических задач;
- научить применять методы математического анализа, методы моделирования с использованием простейших математических структур, статистические методы обработки данных, получить навыки работы на персональном компьютере, методы работы с прикладными программными средствами.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина входит в блок Б1.Б5 – «Единые для всех областей знаний». Изучается в первом и втором семестре первого курса. Она является значимой для ряда последующих дисциплин, входящих в программу, как то: «Информационные технологии в издательском деле», «Введение в базы и банки данных», «Мультимедиа-технологии в издательском деле», «Создание web-сайтов», «Менеджмент в издательском деле», «Маркетинг в издательском деле», «Организация финансово-хозяйственной деятельности в книгоиздании».

3. Краткое содержание дисциплины.

Понятие об информации и формах ее представления. Передача, переработка и хранение информации. Понятие об информационных системах и технологиях. Основные характеристики и архитектура персонального компьютера. Начальные сведения об операционной системе Windows. Понятие файла, каталога и работа с ними. Архивация файлов, защита от компьютерных вирусов.

Окно Excel и его компоненты. Ввод, редактирование, форматирование документа и сохранение документа. Вычисления по алгебраическим формулам. Создание и редактирование таблиц, диаграмм, рисунков. Работа со стандартными функциями.

Операции над множествами. Функция. Предел. Дифференцирование и интегрирование функции. Элементы комбинаторики. Вероятность случайного события и методы ее отыскания. Случайная величина, функция и плотность распределения, числовые характеристики. Выборочная совокупность и ее характеристики. Корреляционный и регрессионный анализ.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Технология производства печатных и электронных средств информации»

1. Задачи освоения дисциплины:

- изучить закономерности формирования системы средств массовой информации;
- понять смысл процессов интеграции систем СМИ;
- научиться понимать качественные особенности различных медийных образований, современные типологические модели печатных и электронных СМИ.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина входит в блок Б1.Б6 – «Единые для направления подготовки». Изучается в пятом семестре третьего курса. Она базируется на дисциплинах «Математика и информатика», «Информационные технологии в издательском деле», является значимой для ряда последующих дисциплин, входящих в программу, как то: «Экономика издательского дела», «Основы теории и практики распространения печатной продукции», «Логистика в книжном деле», «Менеджмент в издательском деле», «Маркетинг в издательском деле», «Организация финансово-хозяйственной деятельности в книгоиздании».

3. Краткое содержание дисциплины.

Место средств массовой информации в современной структуре российского общества, становление правовых основ журналистики и особенности трансформации СМИ России. Современная российская медиаструктура. Ключевые секторы рынка периодики – общенациональные и региональные газеты, журналы, радио, телевидение, Интернет-издания. СМИ в современной структуре российского общества; экономика и структура медиасистемы; системные характеристики СМИ; печатные СМИ (газеты, журналы); электронные СМИ (радио, телевидение); СМИ в Интернете.

**Аннотация рабочей программы дисциплины»
«Информационные технологии в издательском деле»**

1. Задачи освоения дисциплины.

- знать системы управления ресурсами предприятий (MRP/ERP); системы управления активами и фондами (EAM); системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM); системы управления цепочками поставок (SCM);
- уметь использовать стандарт ISO/IEC 15288; стандарт COBIT; стандарты ITIL/ITSM; стандарт ITIL; стандарт ITSM;
- владеть навыками работы в системе 1С:Предприятие; в информационно-аналитических системах; стратегического планирования IT-проектов; управления информационными технологиями по COBIT.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина входит в блок Б1.Б6 – «Единые для направления подготовки». Изучается в третьем семестре второго курса. Она является значимой для ряда последующих дисциплин, входящих в программу, как то: «Мультимедиа-технологии в издательском деле», «Печатные и электронные средства информации», «Создание web-сайтов», «Менеджмент в издательском деле», «Маркетинг в издательском деле», «Организация финансово-хозяйственной деятельности в книгоиздании».

3. Краткое содержание дисциплины.

Планирование развития предприятия. Структура процесса инвестирования в информационные технологии. ИТ и стратегия. Тенденции развития процессов управления информационными технологиями. Методы повышения эффективности управления информационными технологиями. Архитектура предприятия. Методика создания корпоративных информационно-управляющих систем. Методы оценки эффективности информационных систем. Проекты с использованием методики оценки ТСО. Организационная структура ИТ и подразделения. Управление проектами. Современные модели управления информационными технологиями. Проблемно-ориентированная система «1С:Предприятие».

Аннотация рабочей программы дисциплины «Система управления предприятием»

1. Задачи освоения изучения дисциплины:

- осмысление современного уровня развития управления производством и технологического менеджмента, выработка навыков и умений по использованию опыта решений управленческих вопросов;
- получение практических навыков и умений по методике расчета бизнес-плана в производственной деятельности при решении организационных и технологических задач.
- дать представления о сущности и задачах управления предприятием; о важнейших уровнях аппарата управления и их функциях;
- познакомиться с сущностью, содержанием и целями маркетинговой деятельности; планирования; экономическими методами управления.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина входит в блок Б1.Б6. – «Единые для направления подготовки». Изучается в третьем семестре второго курса. Она является значимой для ряда последующих дисциплин, входящих в программу, как то: «Управление информационными потоками в издательском деле», «Введение в базы и банки данных», «Экономика издательского дела», «Логистика в книжном деле», «Печатные и электронные средства информации», «Создание web-сайтов», «Менеджмент в издательском деле», «Маркетинг в издательском деле», «Организация финансово-хозяйственной деятельности в книгоиздании».

3. Краткое содержание дисциплины.

Предмет и метод науки управления. Развитие теории и практики менеджмента. Основные подходы к управлению: научный менеджмент, классическая школа человеческих отношений и поведенческие науки, количественный и системный подходы, ситуационный подход. Современная система взглядов на менеджмент. Суть и содержание понятий «предпринимательство», «бизнес», «предпринимательская структура».

Предприятие как объект управления. Различные концепции предприятия. Классификация и формы предприятий. Правовое регулирование образования и деятельности предприятий. Модели представлений о предприятии. Предприятие как система. Менеджментские теории предприятия.

Предприятие и его среда. Внутренняя и внешняя предпринимательская среда. Предприятия и рынки, отрасли экономики. Состав рынков. Представление предприятий в среде. Особенности конкуренции в современных условиях. Современные методы и формы регулирования межфирменных рыночных отношений. Организационная структура предприятия. Связи между предприятиями. Слияние и концентрация предприятий. Сущность организации. Формальная и неформальная организации. Вертикальная и горизонтальная структуры. Классические

принципы организации (разделение труда, должностная ротация, расширение зоны труда, стратегия участия, структуризация, делегирование, кооперация, децентрализация, норма контроля и управляемости). Основные модели организации. Бюрократическая модель. Модель участия. Линейная, многоотраслевая, многофункциональная, матричная система управления. Движущие механизмы управления (система планирования и контроля, система управления персоналом, информационная система). Важнейшие уровни аппарата управления и их функции. Типы административного аппарата. Исполнительный механизм администрации. Управление группами предприятий. Высшее руководство предприятием и его функции. Задачи дирекции предприятия. Исполнительная дирекция. Полномочия правления предприятий различного типа. Центральные службы предприятия (staffs). Производственные отделения. Производственно-хозяйственные группы. Организация индивидуальной деятельности. Прибыль предприятия и его риск. Предпринимательские ценности (ценность и качество предприятия, конкурентоспособность, субъективные интересы, предприимчивость). Планирование. Управленческий контроль. Экономические методы управления. Управление производством.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Современное издательское дело»

1. Задачи освоения дисциплины.

- формировать представления о масштабах мирового и отечественного издательского дела на современном этапе; о состоянии и тенденциях развития отечественного и мирового издательских рынков
- формировать умения и навыки анализа состояния издательского дела в Российской Федерации и зарубежных странах и определения тенденций развития.
- усвоить масштаб и структуру выпуска книг и брошюр в мире, отдельных странах и регионах;
- овладеть навыками краткосрочного и долгосрочного прогнозирования развития книгоиздания с учетом появления новых средств информации и коммуникации, в том числе сетевых;
- уметь профессионально грамотно сформулировать основные положения издательской политики данной организации с учетом ее профиля и складывающейся конъюнктуры рынка; пользоваться современными информационными системами для разработки прогнозов и планов.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина входит в блок Б1.Б6. – «Единые для направления подготовки». Изучается в третьем семестре второго курса. Она базируется на дисциплинах «Математика и информатика», «Информационные технологии в издательском деле», «Управление информационными потоками в издательском деле», «Мультимедиа-технологии в издательском деле», является значимой для ряда последующих дисциплин, входящих в программу, как то: «Экономика издательского дела», «Логистика в книжном деле», «Основы теории и практики распространения печатной продукции», «Менеджмент в издательском деле», «Маркетинг в издательском деле», «Организация финансово-хозяйственной деятельности в книгоиздании».

3. Краткое содержание дисциплины.

Издательское дело в информационном обществе; эволюция издательской системы России; современное состояние издательского дела в России: динамика и тенденции развития; издательское дело за рубежом; современное состояние чтения в России и зарубежных странах, государственная поддержка издательского дела; основные направления дальнейшего развития мировой издательской системы.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Менеджмент в издательском деле»

1. Задачи освоения дисциплины:

- усвоить принципы и методы информационного менеджмента в системе внутренних и внешних коммуникаций книгоиздательской организации и формирование навыков рационального регулирования информационных потоков;
- усвоить навыки повышения эффективности информационного менеджмента и создание продуктивной информационно-организационной структуры в книгоиздательском деле;
- понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина входит в блок Б1.Б6 – «Единые для направления подготовки». Изучается в четвертом семестре второго курса. Она базируется на дисциплинах «Математика и информатика», «Информационные технологии в издательском деле», «Управление информационными потоками в издательском деле», «Мультимедиа-технологии в издательском деле», является значимой для ряда последующих дисциплин, входящих в программу, как то: «Экономика издательского дела», «Логистика в книжном деле», «Основы теории и практики распространения печатной продукции», «Маркетинг в издательском деле», «Организация финансово-хозяйственной деятельности в книгоиздании».

3. Краткое содержание дисциплины.

Понятие и сущность менеджмента; этапы развития менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации в сфере книжного дела. Организационная структура управления. Мотивация в управлении. Групповая динамика в организации. Управление конфликтами. Личность менеджера. Управленческие решения. Контроль и контроллинг. Коммуникации в управлении. Этика менеджмента. Корпоративная культура. Управление рисками. Основы проектного менеджмента.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Маркетинг в издательском деле»

1. Задачи освоения дисциплины:

- формировать представления о современной теории и практике маркетинга как в целом, так и в сфере книжного дела;
- получить навыки сегментирования книжного рынка, применения комплекса маркетинг-микс в книжном деле, позиционирования издания;
- уметь выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивать конъюнктуру ее рынка, умение взаимодействовать с рекламодателями и рекламными агентствами;
- уметь участвовать в маркетинговых мероприятиях издательства. умение участвовать в подготовке и проведении рекламных мероприятий на предприятии распространения издательской продукции.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина входит в блок Б1.Б6 – «Единые для направления подготовки». Изучается в пятом семестре третьего курса. Она базируется на дисциплинах «Математика и информатика», «Информационные технологии в издательском деле», «Управление информационными потоками в издательском деле», «Мультимедиа-технологии в издательском деле», «Современное издательское дело», является значимой для ряда последующих дисциплин, входящих в программу, как то: «Экономика издательского дела», «Логистика в книжном деле», «Основы теории и практики распространения печатной продукции», «Организация финансово-хозяйственной деятельности в книгоиздании».

3. Краткое содержание дисциплины.

Основные понятия маркетинга; концепции управления маркетингом. Сегментирование; выявление новых рынков в сфере книжного дела. Маркетинг-микс (товар в системе маркетинга, ценовая политика, сбыт, продвижение) в книжном деле. Реализация маркетинговых мероприятий. Поведение потребителей. Основы рекламного дела в книжном деле. Брендинг в издательском деле. Маркетинг и электронные технологии.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономика издательского дела»

1. Задачи освоения дисциплины:

- изучить экономику и организацию книгоиздательской деятельности в современных условиях;
- усвоить основы организации издательского дела, методы подготовки оригиналов к воспроизведению средствами полиграфии, организационных и экономических взаимоотношений издательств, полиграфических предприятий и предприятий книжной торговли;
- выяснение основные составляющие элементы экономики книжной отрасли;
- получение навыков анализа происходящих в экономике книжной отрасли процессов, определения их значения и места в современном обществе;
- развитие в студентах навыков деловой активности с помощью проведения деловых игр и организации решения ситуационных задач по различным аспектам функционирования экономики книжной отрасли;
- осуществление более глубокого и последовательного изучения данного курса на принципе интегрирования знаний с изучением таких дисциплин как маркетинг, менеджмент, логистика.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина входит в блок Б1.Б6 – «Единые для направления подготовки». Изучается в шестом семестре третьего курса. Она базируется на дисциплинах «Экономика», «Математика и информатика», «Информационные технологии в издательском деле», «Управление информационными потоками в издательском деле», «Мультимедиа-технологии в издательском деле», «Система управления предприятием», является значимой для ряда последующих дисциплин, входящих в программу, как то: «Логистика в книжном деле», «Основы теории и практики распространения печатной продукции», «Основы бухгалтерского учета», «Организация финансово-хозяйственной деятельности в книгоиздании».

3. Краткое содержание дисциплины.

Предмет и задачи курса. Организационные и экономические основы издательского дела. Организационная структура издательской отрасли. Организация работы издательства. Экономические аспекты редакционно-издательского процесса и основные направления его совершенствования. Взаимоотношения издательства с автором. Рентабельность издательства. Тематическое и оперативно-календарное планирование. Взаимоотношения издательства, полиграфических и книготорговых предприятий. Издательская себестоимость. Расходы на бумагу и переплетные материалы. Издательский маркетинг. Продвижение книг на рынок. Ценообразование в издательском деле. Рекламная кампания издательства и информационное обеспечение книжного рынка. Реализация книжной продукции. Издательское дело и книжная торговля за рубежом.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Правовые основы издательского дела»

1. Задачи освоения дисциплины:

- формировать знания правовых основ предпринимательской деятельности в издательском деле и правовой культуры в целом;
- получить общие представления о системе предпринимательского права и о налоговой системе России;
- уметь учитывать современные правовые реалии в повседневной предпринимательской деятельности в области издательского дела.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина входит в блок Б1.Б6 – «Единые для направления подготовки». Изучается в шестом семестре третьего курса. Она базируется на дисциплинах «Правоведение», «Экономика», «Система управления предприятием», «Управление информационными потоками в издательском деле», «Менеджмент в издательском деле», «Маркетинг в издательском деле», является значимой для ряда последующих дисциплин, входящих в программу, как то: «Логистика в книжном деле», «Основы теории и практики распространения печатной продукции», «Организация финансово-хозяйственной деятельности в книгоиздании».

3. Краткое содержание дисциплины.

Понятие, признаки и субъекты предпринимательской деятельности. Имущество как объект предпринимательской деятельности. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Сделки. Обязательства. Договоры в предпринимательской деятельности. Виды обязательств в предпринимательской деятельности. Судебная защита прав предпринимателя. Налоги и налогообложение. Основные понятия. Налоговая система РФ. Федеральные, региональные и местные налоги. Специальные налоговые режимы. Налоговые нарушения и ответственность за них. Правовое регулирование издательской деятельности. Базы данных в области правоведения.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Логистика в книжном деле»

1. Задачи освоения дисциплины.

- изучить теоретические основы логистики и управления цепями поставок (УЦП), понятийный аппарат, принципы и методологию построения логистических систем и цепей поставок; основные функции логистики применительно к предприятиям различных отраслей экономики;
- научить применять современные концепции и технологии построения логистических систем и цепей поставок; ставить и решать задачи оптимизации ресурсов в логистических системах и цепях поставок на макро- и микроэкономическом уровнях;
- дать навыки владения специальной экономической терминологией и лексикой специальности; компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в сфере его профессиональной деятельности.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина входит в блок Б1.Б6 – «Единые для направления подготовки». Изучается в седьмом семестре четвёртого курса. Она базируется на дисциплинах «Правоведение», «Экономика», «Система управления предприятием», «Управление информационными потоками в издательском деле», «Менеджмент в издательском деле», «Маркетинг в издательском деле», является значимой для ряда последующих дисциплин, входящих в программу, как то: «Основы теории и практики распространения печатной продукции», «Организация финансово-хозяйственной деятельности в книгоиздании».

3. Краткое содержание дисциплины

Понятие логистики; интегрирование цепи поставок; логистическая стратегия; реализация логистической стратегии; размещение элементов инфраструктуры; планирование ресурсов; контроль материального потока; измерение показателей работы и их улучшение; виды деятельности в цепях поставки: снабжение, производство, распределение и сервис, управление запасами, складирование и грузопереработка; транспортировка; глобальная логистика.

Базисные концепции, системы и технологии логистики и УЦП; методы оптимизации ресурсов в функциональных областях логистики, отдельных логистических функциях и цепях поставок в целом; основы организации и проектирования логистических систем и цепей поставок; методы стратегического, тактического и оперативного планирования и интеграции логистических бизнес-процессов в цепях поставок; вопросы межфункциональной и межорганизационной логистической координации; методы и приемы контроллинга в логистических системах и цепях поставок; вопросы выбора информационных систем и технологий для поддержки принятия логистических решений и оптимизации функционирования цепей

поставок; проблемы международной логистики и формирования глобальных логистических систем и цепей поставок;

Аннотация рабочей программы дисциплины «Печатные и электронные средства информации»

2. Задачи освоения дисциплины:

- изучить закономерности формирования системы средств массовой информации;
- понять смысл процессов интеграции систем СМИ;
- научиться понимать качественные особенности различных медийных образований, современные типологические модели печатных и электронных СМИ.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина входит в блок Б1.Б6 – «Единые для направления подготовки». Изучается в седьмом семестре четвёртого курса. Она базируется на дисциплинах «Математика и информатика», «Информационные технологии в издательском деле», является значимой для ряда последующих дисциплин, входящих в программу, как то: «Экономика издательского дела», «Логистика в книжном деле», «Основы теории и практики распространения печатной продукции», «Менеджмент в издательском деле», «Маркетинг в издательском деле», «Организация финансово-хозяйственной деятельности в книгоиздании».

3. Краткое содержание дисциплины.

Место средств массовой информации в современной структуре российского общества, становление правовых основ журналистики и особенности трансформации СМИ России. Современная российская медиаструктура. Ключевые секторы рынка периодики – общенациональные и региональные газеты, журналы, радио, телевидение, Интернет-издания. СМИ в современной структуре российского общества; экономика и структура медиасистемы; системные характеристики СМИ; печатные СМИ (газеты, журналы); электронные СМИ (радио, телевидение); СМИ в Интернете.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Современный русский язык»

1. Задачи освоения дисциплины.

- формирование знаний и умений в области теории и практики современного русского языка, овладение его нормами – орфоэпическими, грамматическими, синтаксическими и др.;
- развитие навыков грамотного и корректного использования всех богатств и возможностей русского языка в профессиональной деятельности по направлению подготовки «Издательское дело».

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина входит в блок Б1.Б6 – «Единые для направления подготовки». Изучается в первом и втором семестре первого курса. Она является базовой для ряда последующих дисциплин, входящих в программу, как то: «Практическая и функциональная стилистика русского языка», «Основы редактирования и литературной правки», «Печатные и электронные средства информации», «Активные процессы в современном русском языке», «Редакторская подготовка изданий», «Язык рекламы и СМИ», «Лингвистическое обеспечение рекламы».

3. Краткое содержание дисциплины.

Системная организация языка на фонетическом, лексическом, словообразовательном, грамматическом (морфологическом и синтаксическом) уровнях; основные единицы (слово, фонема, звук, морфема, словосочетание, предложение и т.п.) и функции каждого уровня в их взаимодействии; признаки единиц и их классификация; ведущие концепции в области науки о языке.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Практическая и функциональная стилистика русского языка»

1. Задачи освоения дисциплины.

- дать общее представление о современной стилистике в теоретическом и практическом аспектах;
- показать приемы и способы наиболее целесообразного использования средств языка в соответствии с содержанием текста, его жанром и назначением, привить навыки обоснованного их выбора;
- формировать способность к самостоятельному освоению новых методов исследования, к изменению научного профиля своей профессиональной деятельности.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина входит в блок Б1.Б6 – «Единые для направления подготовки». Изучается в четвертом семестре второго курса. Практическая стилистика тесно связана с другими разделами курса современного русского литературного языка: теоретические положения лексикологии и грамматики служат основой для стилистической характеристики языковых средств. Она является базовой для ряда последующих дисциплин, входящих в программу, как то: «Основы редактирования и литературной правки», «Печатные и электронные средства информации», «Активные процессы в современном русском языке», «Редакторская подготовка изданий», «Язык рекламы и СМИ», «Лингвистическое обеспечение рекламы».

3. Краткое содержание дисциплины.

Стилистическая дифференциация современного русского литературного языка. Понятие *функциональный стиль*. Функционально-стилевая окраска, ее виды. Эмоционально-экспрессивная стилистическая окраска, ее виды.

Стилистические ресурсы фонетических средств русского языка. Стилистические ресурсы словообразовательных средств языка. Стилистические ресурсы лексических средств языка. Стилистические ресурсы грамматики.

Научный функциональный стиль. Официально-деловой функциональный стиль. Система языковых средств официально-делового стиля: лексические, словообразовательные, морфологические, синтаксические. Газетно-публицистический функциональный стиль: общая характеристика. Система языковых средств газетно-публицистического стиля. Система жанров газетно-публицистического стиля. Разговорно-обиходный функциональный стиль.

Жанры речи. Понятие коммуникативной стратегии.

Аннотация рабочей программы дисциплины «История отечественной литературы»

1. Задачи освоения дисциплины..

- изучение основных памятников отечественной литературы XI – XXI вв., формирование представлений об основных тенденциях развития отечественной литературы;
- осмысление основных методов, стилей, жанров отечественной литературы в ее историческом развитии;
- формирование представления о специфике литературного развития России в контексте культуры;
- изучение исторического развития русской литературы, художественного опыта лучших писателей-классиков, основных принципов филологического анализа литературно-художественных произведений;
- общее повышение уровня базовых знаний в области гуманитарных наук.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина входит в блок Б1.Б6 – «Единые для направления подготовки». Изучается в третьем и четвертом семестре второго курса. История отечественной литературы тесно связана с другими разделами литературоведения: «Русская и европейская литература в контексте мировой культуры», «Эстетические аспекты художественного текста». Она является базовой для ряда последующих дисциплин, входящих в программу, как то: «Книговедение», «Теория литературы», «Библиография», «Современный литературный процесс», «Актуальные проблемы современного литературного движения», «Теория текста», «Концептуальное поле художественного текста».

3. Краткое содержание дисциплины..

Происхождение и ранние формы словесного искусства, русское устное народное творчество. Литература Древней Руси; русская литература XVIII века; литература XVIII века; литература XIX; литература XX века; современный литературный процесс в России XXI века.

Аннотация рабочей программы дисциплины «История зарубежной литературы»

1. Задачи освоения дисциплины.

- изучение основных памятников зарубежной литературы, формирование представления о специфике литературного развития Европы в контексте культуры, о высших достижениях зарубежной литературы, о национальном своеобразии европейских литератур, о взаимосвязи и взаимовлиянии зарубежной и отечественной литературы

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина входит в блок Б1.Б6 – «Единые для направления подготовки». Изучается в первом и втором семестре первого курса. История зарубежной литературы тесно связана с другими разделами литературоведения: «Русская и европейская литература в контексте мировой культуры», «Эстетические аспекты художественного текста». Она является базовой для ряда последующих дисциплин, входящих в программу, как то: «Книговедение», «Теория литературы», «Библиография», «Современный литературный процесс», «Актуальные проблемы современного литературного движения», «Теория текста», «Концептуальное поле художественного текста».

3. Краткое содержание дисциплины.

Античная литература; литература Средних веков; литература эпохи Возрождения; литература XVIII века; литература эпохи Просвещения; литература XIX века; литература XX века; современный литературный процесс за рубежом.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Теория литературы»

1. Задачи освоения дисциплины:

- дать понятия литературоведческой дисциплины, необходимые для анализа любого литературно-художественного произведения;
- освоить концептуальные особенности русской эстетической мысли;
- определить место теории литературы в структуре культуры, науки, гуманитарных дисциплин, наук об искусстве;
- охарактеризовать основные понятия и концепции теории литературы в различных исторически сложившихся школах, раскрыть познавательные возможности дисциплины;
- дать представление о возможностях применения теории литературы в сфере издательской деятельности.

2. Место учебной дисциплины в структуре ООП бакалавриата.

Дисциплина входит в блок Б1.Б6 – «Единые для направления подготовки». Изучается в седьмом семестре четвертого курса. Она тесно связана с другими разделами литературоведения: «Русская и европейская литература в контексте мировой культуры», «Эстетические аспекты художественного текста», «История зарубежной литературы», «История отечественной литературы», «Книговедение», «Библиография», «Современный литературный процесс», «Актуальные проблемы современного литературного движения». Она является базовой для ряда последующих дисциплин, входящих в программу, как то: «Теория текста», «Концептуальное поле художественного текста».

3. Краткое содержание дисциплины.

Теория литературы как наука. Литература среди других видов искусства. Предмет теории литературы. Место литературы в системе наук об искусстве. Виды искусства. Массовая литература, культура, беллетристика. Художественный образ как литературная категория. Национальное своеобразие литературы. Истоки концепции народности в России и Европе. Идея народности в славянофильстве. Тропы и фигуры. Поэтическая фонетика. Типы литературных пародий. Литературно-художественное произведение. Категории содержания. Замысел и этапы его воплощения. Идея. Проблематика. Тематика. Сюжет. Композиция. Конфликт. Художественная деталь. Внесюжетные элементы. Художественное пространство и время в структуре произведения: свойства, виды, отражение в эстетике различных литературных направлений. Соотношение категорий. Понятие о литературном жанре. Основные свойства эпоса, лирики, драмы. Лирический герой. Основные принципы жанровой классификации произведений. Категории литературного процесса. Понятие о художественном методе. Понятие о художественном стиле. Художественные системы античности и средневековья. Основы стиховедения. Метр, ритм, размер. Ритмические определители стиха. Рифма и способы рифмовки. Виды

строф. Дольники. Акцентный стих Маяковского. Анализ литературно-художественного произведения. Методики анализа прозаического текста. Методики анализа стихотворного текста. Методики анализа литературных образов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Речевая культура»

1. Задачи освоения дисциплины:

- знакомство с основными свойствами русского языка как средства общения и передачи информации;
- знакомство с нормами современного литературного русского языка;
- формирование навыков грамотного письма и устной речи;
- развитие умения продуцировать тексты на разные темы в различных стилях в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения.

2. Место учебной дисциплины в структуре ООП бакалавриата.

Дисциплина входит в блок Б1.Б6 – «Единые для направления подготовки». Изучается в пятом семестре третьего курса. Данная дисциплина тесно связана с курсами «Современный русский язык», «Практическая и функциональная стилистика русского языка»; является базовой для следующих дисциплин: «Редакторская подготовка изданий», «Основы редактирования и литературной правки», «Активные процессы в современном русском языке», «Язык рекламы и СМИ», «Лингвистическое обеспечение рекламы».

3. Краткое содержание дисциплины.

Русский литературный язык, его функциональные разновидности; система стилей современного русского литературного языка и ее внутрисконструктурная организация. Норма и кодификация. Вариативность языка и норма. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи. Коммуникативные качества речи. Орфографическая, пунктуационная, орфоэпическая, лексическая, грамматическая нормы русского литературного языка. Функционально-стилевая норма, принципы организации речевых средств в пределах определенного функционально-стилевого единства. Стилистическая характеристика языковых единиц, вариантов, синонимических способов выражения и закономерности их использования в соответствии с условиями и целями коммуникации. Изобразительно-выразительные средства языка. Деловая речь, унификация языка служебных документов. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Жанровая специфика публицистического стиля. Основы риторики. Публичная речь. Средства, способы и приемы выражения заданного смысла. Взаимосвязь стилистики, культуры речи и риторики. Языковая личность, уровни владения литературным языком. Коммуникативная ситуация, речевой акт. Нормативное и коммуникативно целесообразное использование языковых средств в процессе построения выразительной речи во всех областях речевой деятельности. Невербальные средства коммуникации. Речевой этикет.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Коммуникация в современном поликультурном пространстве»

1. Задачи освоения дисциплины:

- изучение основных законов функционирования коммуникационных систем;
- изучение коммуникативной личности и её влияния на ход коммуникации в зависимости от социальных, психологических, личностных и риторических свойств и умений говорящего и адресата;
- изучение специфики коммуникации на различных уровнях: межличностная коммуникация, групповая коммуникация, деловая коммуникация;
- владение теоретическим инструментарием при анализе различных проявлений культурной специфики;
- развитие толерантности и культурной восприимчивости, а также способности к грамотной интерпретации различных видов вербального и невербального поведения в современном поликультурном пространстве.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина входит в блок Б1.Б6 – «Единые для направления подготовки». Изучается в четвёртом семестре второго курса. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные при изучении курсов «Иностранный язык», «Русская и европейская литература в контексте мировой литературы». Данная дисциплина является базовой для дальнейшего изучения курсов «Речевая культура», «Современное издательское дело», «Иностранный язык в профессиональной сфере», «Практическая и функциональная стилистика русского языка», «Толерантность».

3. Краткое содержание дисциплины.

Семиотический аспект изучения коммуникации, понятие кода, знаковая природа коммуникации. Виды коммуникации. Невербальная коммуникация. Организация пространства и времени коммуникационного процесса. Вербальная коммуникация. Диалогическая и монологическая формы коммуникации. Диалог. Тип установки по отношению к собеседнику. Барьеры диалогического взаимодействия. Понятие конфликтного диалога. Уровни коммуникации. Межличностная коммуникация. Аксиомы межличностной коммуникации. Коммуникативные стили межличностной коммуникации. Особенности речи в личностно ориентированном общении.

Коммуникация в группе. Коммуникационные потоки в группе. Типы групп коммуникация в них. Деловая коммуникация. Формы деловой коммуникации в организациях. Деловой разговор и деловая беседа. Понятие мозгового штурма. Телефонный разговор. Презентация. Этический аспект

деловой коммуникации. Межкультурная коммуникация. Формы межкультурной коммуникации.

Теория межкультурной коммуникации в общей системе коммуникативистики и других гуманитарных наук. Культура в контексте межкультурной коммуникации, культурной антропологии и этнической психологии. Типология культур. Источники культурных и групповых различий. Когнитивные аспекты межкультурной коммуникации. Лингвистический аспект межкультурной коммуникации. Социологический компонент межкультурной коммуникации.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Введение в проектную деятельность. Управление издательскими проектами»**

1. Задачи освоения дисциплины:

- изучение основ проектного управления;
- осмысление специфики издательских проектов;
- изучение основ управления людьми и «управления рисками»;
- приобретение основных навыков разработки издательского проекта.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина входит в блок Б1.В.ОД.1 – «Обязательные дисциплины. Проектный модуль». Изучается в третьем семестре второго курса. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные при изучении курсов «Авторское право», «Экспертные оценки», «Системы управления предприятием», «Современное издательское дело», «Менеджмент в издательском деле». Данная дисциплина является базовой для дальнейшего изучения курсов, «Маркетинг в издательском деле», «Правовые основы издательского дела», «Проекты», «Реклама и связи с общественностью в книгоиздании».

3. Краткое содержание дисциплины.

Концепция управления издательскими проектами. Экономические методы отбора проектов. Проектное финансирование. Проектный маркетинг. Стадии редакционно-издательского проекта. Участники проекта. Виды деятельности в управлении проектом. Специфика издательских проектов. Компетенции менеджера проектов. Документация проекта. Жизненный цикл издательского проекта. Организация и планирование сроков работы. Бюджет. Формирование и развитие команды издательского проекта. Управление персоналом. Контроль выполнения проекта. Завершение проекта.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Проекты»

1. Задачи освоения дисциплины:

- изучить специфику планирования, организации и управления проектной деятельностью в сфере книгоиздания;
- научить самостоятельному достижению намеченной цели;
- научить предвидеть проблемы, которые предстоит при этом решить;
- сформировать умение работать с информацией, находить источники, из которых ее можно почерпнуть;
- сформировать умения проводить исследования, передавать и презентовать полученные знания и опыт;
- сформировать навыки совместной работы и делового общения в группе.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина входит в блок Б1.В.ОД.1 – «Обязательные дисциплины. Проектный модуль». Изучается в четвёртом семестре второго курса и шестом семестре третьего курса. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные при изучении курсов «Основы правовых знаний», «Экспертные оценки», «Системы управления предприятием», «Современное издательское дело», «Введение в проектную деятельность. Управление издательскими проектами», «Менеджмент в издательском деле». Данная дисциплина является базовой для дальнейшего изучения курсов «Маркетинг в издательском деле», «Правовые основы издательского дела», «Реклама и связи с общественностью в книгоиздании».

3. Краткое содержание дисциплины.

Большое значение придаётся проектным формам работы, где, помимо направленности на конкретную проблему (задачу), создания определённого продукта, межпредметных связей, соединения теории и практики, обеспечивается совместное планирование деятельности. Проектирование - это практическая деятельность, в которой новые способы деятельности не приобретаются, а превращаются в средства решения практической задачи. Проект - путь от идеи до получения продукта. Основные этапы работы над проектом: планирование работы над издательским проектом, редакционный этап проекта, производственный этап проекта, подведение итогов, презентация полученных результатов. В процессе работы студенты реализуют издательский проект.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Библиография»

1. Задачи освоения дисциплины:

- освоить правила оформления справочно-библиографического аппарата результатов самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы
- дать представление о структуре информационных ресурсов общества;
- осветить роль библиотек в процессе хранения и передачи информации;
- помочь студентам овладеть библиотечно-библиографическими знаниями, необходимыми для научной, учебной и практической работы;
- научить методике поиска необходимой информации;
- помочь овладеть навыками самостоятельной работы с информационными и библиографическими источниками информации по конкретной тематике;
- дать навыки самостоятельного пользования справочно-поисковым аппаратом библиотеки (фонд справочных изданий, каталоги, картотеки);
- показать возможности и научить пользоваться информационными технологиями в образовательной деятельности (электронные информационные ресурсы);
- помочь овладеть методикой библиографического оформления научных работ.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина входит в блок Б1.В.ОД.2 – «Обязательные дисциплины. Единые для профиля подготовки». Изучается в первом семестре. Она базируется на дисциплинах «История зарубежной литературы «История книгоиздания», «Современный литературный процесс», «Актуальные проблемы современного литературного движения», является значимой для ряда параллельно изучаемых и последующих дисциплин, входящих в программу, как то: «Книговедение», «История отечественной литературы», «Русская и европейская литература в контексте мировой литературы», «Технология распространения книжной продукции», «Дизайн книги».

3. Краткое содержание дисциплины.

Понятие информации и информационных ресурсов. Документ как источник информации, виды документов. Система библиотек России. Библиотека вуза как информационный центр и ее роль в удовлетворении научных и учебных запросов пользователей. Автоматизированная библиотечная информационная система «ИРБИС» (режим работы, поиск, просмотр, заказ). Методика поиска и отбора информации о документе в электронных каталогах библиотеки, а также в государственных и отраслевых библиографических изданиях. Справочно-поисковый аппарат библиотеки. Составление библиографических записей на отдельные документы и составные части документов, в том числе и на электронные документы. Особенности составления библиографических описаний официальных документов. Правила цитирования. Оформление различных видов библиографических ссылок. Библиографический список использованной

литературы (структура, способы группировки библиографических записей и описаний). Информационные ресурсы в области права и законодательства.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Книговедение»

1. Задачи освоения дисциплины.

- дать представления об общей теории книги и общей теории научного знания о ней.
- дать знания о науковедческих и мировоззренческих методах создания книги как способа отражения и средства формирования индивидуального, группового и общественного сознания;
- сформировать представления о наиболее общих принципах теоретически осознанной практической книговедческой деятельности в книгоиздательском деле.

2. Место учебной дисциплины в структуре ООП бакалавриата.

Дисциплина входит в блок Б1.В.ОД.2 – «Обязательные дисциплины. Единые для профиля подготовки». Изучается в пятом семестре третьего курса. Она базируется на дисциплинах «Русская и европейская литература в контексте мировой культуры», «История зарубежной литературы», «История отечественной литературы», «Библиография», «История книгоиздания», является значимой для ряда параллельно изучаемых и последующих дисциплин, входящих в программу, как то: «Технология распространения книжной продукции», «Дизайн книги», «Современный литературный процесс», «Актуальные проблемы современного литературного движения».

3. Краткое содержание дисциплины.

Базовые понятия теории книги. Теория книжного дела в книговедении. Книговедение как наука о книге и книжном деле. Книжное издание как материально-предметная форма книги. Основные параметры книги как материального предмета. Типология книги. Сущностные характеристики произведения и издания. Современная классификация изданий. Электронная книга. характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий

Аннотация рабочей программы дисциплины «Авторское право»

1. Задачи освоения дисциплины:

- ознакомить с базовыми понятиями об интеллектуальной собственности; авторском праве, патентном законодательством России;
- научить использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- дать представления об основных положениях действующего законодательства, методиках написания заявок на получение охранных грамот на интеллектуальную собственность, о составлении лицензионных соглашений и иных договоров, регламентирующих использование разработанной интеллектуальной собственности.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина входит в блок Б1.В.ОД.2 – «Обязательные дисциплины. Единые для профиля подготовки». Изучается во втором семестре. Она является значимой для ряда последующих дисциплин, входящих в программу, как то: «Правоведение», «Экономика», «Управление информационными потоками в издательском деле», «Менеджмент в издательском деле», «Маркетинг в издательском деле», «Система управления предприятием», «Основы теории и практики распространения печатной продукции», «Управление издательскими проектами», «Организация финансово-хозяйственной деятельности в книгоиздании».

3. Краткое содержание дисциплины.

Понятие интеллектуальной собственности. Авторское право, смежные права, охранный знак на интеллектуальную собственность, служебное изобретение, интеллектуальная промышленная собственность. Региональные патентные системы. Особенности региональных систем. Международная патентная система. Европейская региональная патентная система. Евразийская региональная патентная система. Всемирная организация интеллектуальной собственности (ВОИС). Международные конвенции по вопросам интеллектуальной собственности. Основы патентного законодательства России. Объекты интеллектуальной собственности. Изобретение. Права изобретателей и правовая охрана изобретений. Заявка на изобретение и ее экспертиза. Полезная модель. Заявка на полезную модель и ее экспертиза. Правовая охрана полезной модели. Товарные знаки. Заявка и экспертиза заявки на товарный знак. Права владельцев и правовая охрана товарных знаков. Промышленные образцы. Заявка на промышленный образец и ее экспертиза. Права владельцев и правовая охрана промышленных образцов. Недобросовестная конкуренция. Защита от недобросовестной конкуренции. Правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных. Регистрация программ для ЭВМ и баз данных. Права авторов. Международная торговля лицензиями на объекты интеллектуальной собственности. Предлицензионные договоры. Договор об оценке технологии.

Договор о сотрудничестве. Договор о патентной чистоте. Виды лицензионных соглашений. Франшиза. Договор коммерческой концессии. Исключительная лицензия. Социологические аспекты интеллектуальной собственности. Виды и основания гражданской и уголовной ответственности по законодательству российской федерации.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Редакторская подготовка изданий»

1. Задачи освоения дисциплины:

- изучить основные этапы редакционно-издательского процесса и обязанностей редактора на каждом из этих этапов;
- изучить виды и типы изданий, а также их характеристики на основе материалов ГОСТов, а также различной литературы по книговедению;
- развить у студентов навыки редакторского анализа книжных изданий различных видов; обучить навыкам самостоятельной редакторской работы; подготовки к редактированию отдельных элементов изданий различных видов;
- обучить написанию редакторской рабочей рецензии и редакторского заключения;
- обучить написанию студенческой научной работы: составлению списка литературы, написанию реферата-обзора, редакторскому анализу одного из книжных изданий.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина входит в блок Б1.В.ОД.2 – «Обязательные дисциплины. Единые для профиля подготовки». Изучается в шестом семестре третьего курса и 7 семестре четвёртого курса. Она тесно связана с другими разделами: «Русская и европейская литература в контексте мировой культуры», «Эстетические аспекты художественного текста», «Речевая культура», «Информационные технологии в издательском деле», «Современный русский язык», «Практическая и функциональная стилистика русского языка». Она является базовой для ряда последующих дисциплин, входящих в программу, как то: «Теория литературы», «Основы редактирования и литературная правка», «Технология редакционно-издательского процесса», «Теория текста», «Концептуальное поле художественного текста».

3. Краткое содержание дисциплины.

Типологические принципы в редакторской деятельности, Типология литературы. Общая характеристика литературных произведений различных видов, жанров. Требования к ним и методика работы редактора. Критерии редакторской оценки произведений. Разновидности книжных изданий. Редакторская подготовка книжных изданий. Формирование книжного издания. Работа над отдельными элементами книжного издания.. Редакторская подготовка журнальных изданий. Виды периодических изданий. Жанры журнальных публикаций, их специфика. Редакторская работа над журнальной статьей. Научно-справочный аппарат журнала в целом и в отдельных публикаций. Редакторская подготовка рекламных материалов. Работа редактора над рекламными текстами. Редакторская подготовка информационных изданий. Система информационных изданий и требования к ним. Работа редактора над библиографическими указателями, реферативными и обзорными изданиями.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Технология редакционно-издательского процесса»

1. Задачи освоения дисциплины:

- раскрыть состав и содержание этапов технологического процесса редакционно-издательской подготовки к выпуску издания;
- сформировать основополагающие представления о деятельности редактора по планированию работы, по поиску, оценке и редакторскому анализу авторского оригинала, о комплексе работ при подготовке издательского оригинала;
- научить разрабатывать концепцию издания, снабжая его элементами аппарата.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина входит в блок Б1.В.ОД.2 – «Обязательные дисциплины. Единые для профиля подготовки». Изучается в четвертом семестре второго и пятом семестре третьего курса. Она тесно связана с другими разделами: «Математика и информатика», «Информационные технологии в издательском деле», «Программные средства обработки информации». Она является базовой для ряда последующих дисциплин, входящих в программу, как то: «Управление информационными потоками в издательском деле», «Мультимедиа-технологии в издательском деле», «Технология производства печатных и электронных средств информации», «Дизайн книги».

3. Краткое содержание дисциплины.

Состав и организационно-методические основы построения редакционно-издательского процесса. Ведущая роль редактора, слагаемые его деятельности. Подготовительный этап. Работа с авторами. Авторский оригинал, требования к нему. Редакционный этап. Рецензирование авторского оригинала. Виды рецензий. Редакторский анализ, его природа, связь с другими методами. Разработка концепции издания. Работа редактора над содержанием литературного произведения. Работа редактора с внетекстовыми материалами. Работа редактора над композицией литературного произведения. Рубрикация произведения и издания. Работа редактора над языком и стилем литературного произведения. Редакторская подготовка аппарата издания. Издательский оригинал, требования к нему.

Подготовка издательского оригинала. Корректурa. Специфика работы редактора при подготовке изданий с применением компьютерных технологий. Производственный этап редакционно-издательского процесса.

Заключительный этап редакционно-издательского процесса. Анализ результатов работы редактора.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Технология распространения книжной продукции»

1. Задачи освоения дисциплины.

- Рассмотреть виды книжной продукции, типологию книги.
- Изучить пути и методы распространения книжной продукции, планирование методов распространения продукции, экономическую составляющую концепции издания, стратегии рекламы и продвижение продукции, этапы предпродажной подготовки, пути оптимизации процесса распространения.
- Усвоить способы взаимодействия с рекламодателями и рекламными агентствами, организации предпродажной подготовки и поставки товаров; обслуживания оптовых и розничных покупателей; методы распространения книги.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата Б1.В.ОД.2 – «Обязательные дисциплины. Единые для профиля подготовки». Дисциплина изучается в восьмом семестре четвертого курса. Данный курс изучается параллельно с дисциплиной «Основы теории и практики распространения печатной продукции», тесно связан с предшествующими курсами: «Технология редакционно-издательского процесса», «Управление информационными потоками в издательском деле», «Мультимедиа-технологии в издательском деле».

3. Краткое содержание дисциплины

Книжное издание как материально-предметная форма книги. Основные параметры книги как материального предмета. Типология книги. Сущностные характеристики произведения и издания. Современная классификация изданий. Электронная книга. характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий. Пути и методы распространения книжной продукции, планирование методов распространения продукции, экономическая составляющая концепции издания, стратегии рекламы и продвижение продукции, этапы предпродажной подготовки, пути оптимизации процесса распространения. Способы взаимодействия с рекламодателями и рекламными агентствами, организации предпродажной подготовки и поставки товаров; обслуживания оптовых и розничных покупателей; методы распространения книги.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Формирование издательских портфелей»

1. Задачи освоения дисциплины:

- помочь студенту усвоить современную систему формирования издательского репертуара;
- овладеть методами и средствами тематического планирования изданий;
- знать основные этапы планирования и реализации издательского репертуара, критерии оценки эффективности издательских проектов;
- овладеть навыками прогнозирования и оценки успешности издательских проектов.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина входит в блок Б1.В.ОД.2 – «Обязательные дисциплины. Единые для профиля подготовки». Изучается в седьмом семестре четвертого курса. Она тесно связана с другими разделами: «Математика и информатика», «Информационные технологии в издательском деле», «Программные средства обработки информации», «Управление информационными потоками в издательском деле», «Мультимедиа-технологии в издательском деле», «Технология производства печатных и электронных средств информации». Она является базовой для ряда последующих дисциплин, входящих в программу, как то «Технология распространения книжной продукции».

3.Краткое содержание дисциплины.

Издательский портфель как инструмент реализации стратегии издательства. Издательский портфель как отражение творческих и производственных задач издательства. Методы формирования издательского портфеля. Издательский портфель как инструмент контроля редакционно-издательского процесса. Распределение ролей участников деловой игры. Определение тематических блоков издательского портфеля. Оценка конкурентоспособности издательского портфеля. Реализация издательской стратегии в тематических блоках издательского портфеля.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Реклама и связи с общественностью в книгоиздании»

1. Задачи освоения дисциплины

- Определить круг проблем, связанных с рекламированием книги.
- Рассмотреть формы рекламного продвижения книжного издания.
- Проанализировать типичную структуру рекламного отдела издательства и методы его работы над рекламным продвижением издательского проекта.
- Выявить способы, роль и значение связей с общественностью в книгоиздании.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина входит в блок Б1.В.ОД.2 – «Обязательные дисциплины. Единые для профиля подготовки». Изучается в восьмом семестре четвертого курса. Она тесно связана с другими разделами: «Социальная психология», «Информационные технологии в издательском деле», «Программные средства обработки информации», «Управление информационными потоками в издательском деле», «Мультимедиа-технологии в издательском деле», «Технология производства печатных и электронных средств информации». Она изучается параллельно со следующими дисциплинами, входящими в программу, как то «Язык рекламы и СМИ», «Лингвистическое обеспечение рекламы».

3. Краткое содержание дисциплины.

Проблема форм и особенностей существования рекламы на российском книжном рынке. Двойственный вектор рекламы книги, связанный со сложной природой самого понятия «книга». Коммерческая реклама книги и пропаганда чтения как не антагонистические, а взаимодополняющие стороны одного явления — «библиорекламы». Федеральная программа поддержки чтения. Формы и система рекламы книжного издания. Книгоиздательская реклама как наиболее показательная сфера рекламы книги. Формы рекламы книжного издания, их сходство и различия. Принципы рекламной работы с конкретными элементами книжного издания (обложка, аннотация, название, имя автора). Феномен авторского пиара. Понятия «креатива» в книжной рекламе. Креативная реклама как наиболее эффективная и адекватная сложной материально-духовной природе книги. Структура и роль рекламного отдела в издательстве.

Основные группы общественности и цели работы с ними. Сегментирование целевой аудитории PR. «Портрет» потенциального потребителя. Структура целевой аудитории. Социологические исследования в сфере PR. Взаимодействие со СМИ. Медиа-задача, тактика, стратегия. Мероприятия - информационные поводы для журналистов. Наиболее эффективные маркетинговые и PR-технологии.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы редактирования и литературной правки»

1. Задачи освоения дисциплины:

- научить умению добиться наибольшего соответствия формы и содержания произведения, точности употребления фактического материала, улучшения композиционного построения, логической четкости, грамотного лексико-стилистического оформления текстов.
- дать основы культурой мышления; развить способность к восприятию, анализу, обобщению информации;
- научить нормам русского литературного языка, навыкам практического использования системы функциональных стилей речи; умению создавать и редактировать тексты профессионального назначения;
- дать базовые навыки доработки и обработки (корректур, редактирование, комментирование, реферирование и т. п.) различных типов текстов.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина входит в блок Б1.В.ОД.2 – «Обязательные дисциплины. Единые для профиля подготовки». Изучается в пятом и шестом семестре третьего курса. Она тесно связана с другими разделами: «Русская и европейская литература в контексте мировой культуры», «Эстетические аспекты художественного текста», «Книговедение», «Библиография». Она является базовой для ряда последующих дисциплин, входящих в программу, как то: «Теория литературы», «Редакторская подготовка изданий», «Технология редакционно-издательского процесса», «Теория текста», «Концептуальное поле художественного текста».

3. Краткое содержание дисциплины..

Литературное редактирование как наука. Издательский процесс и роль редактора. Характеристика издательского процесса и его этапов. Редакторская правка текста. Виды правки. Работа редактора над фактическим материалом. Выбор заголовка и роль заглавия в произведении. Работа над языком и стилем рукописи. Работа редактора над аппаратом книги.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Активные процессы в современном русском языке»

1. Задачи освоения дисциплины.

- сформировать представления о языке как развивающейся, постоянно изменяющейся системе; изучить основные направления развития этой системы;
- сопоставить языковые изменения и нормативные рекомендации;
- усвоить законы развития языка;
- получить представления о процессах нормализации литературного языка и влиянии различных печатных изданий и СМИ на этот процесс;
- изучить языковые изменения, происходящие на различных уровнях (фонетическом, лексическом, морфологическом, синтаксическом) современного русского языка.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина входит в блок Б1.В.ОД.2 – «Обязательные дисциплины. Единые для профиля подготовки». Изучается в шестом семестре третьего курса. Она базируется на дисциплинах «Речевая культура», «Современный русский язык», «Практическая и функциональная стилистика русского языка», связана с курсом «Актуальные проблемы современного литературного движения», является значимой для ряда параллельно изучаемых и последующих дисциплин, входящих в программу, как то: «Основы редактирования и литературной правки», «Редакторская подготовка изданий», «Теория текста», «Концептуальное поле художественного текста»

3. Краткое содержание дисциплины.

Социологический уровень изучения языка. Отражение в языке общественного развития. Взаимодействие внутренних законов языка и современных социальных факторов. Саморегуляция языковых изменений. Изменение статуса литературного языка в современных условиях: изменения в употреблении грамматических форм, в лексическом составе, синтаксическом строе. Новое в русском словообразовании. Термины науки и техники в общелитературном языке. Современные иноязычные заимствования. Языковая нормативность и ненормативность в текстах права и СМИ. Социокультурные нормы использования различных видов ненормативности. Влияние психолингвистических факторов на особенности языка современной эпохи и на речевое поведение нашего современника.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Русская и европейская литература в контексте мировой культуры»

1. Задачи освоения дисциплины:

- формирование у обучающихся целостных представлений о своеобразии литературного процесса XIX–XX веков в русской и зарубежной культуре, о выдающихся авторах отечественной и иностранной словесности, о наиболее значимых произведениях, ставших литературной основой различных музыкальных жанров;
- развитие умения самостоятельно анализировать, понимать произведения литературы в художественном, историческом и общественно-политическом контексте;
- формирование у обучающихся представления об основных этапах литературного процесса XIX–XX веков в русской и зарубежной культуре, о месте и роли литературы в общественной жизни, в русском и европейском музыкальном искусстве; раскрытие нравственно-философских идей и эстетических ценностей отечественной и зарубежной литературы;
- утверждение значения творческого наследия выдающихся писателей в развитии национального сознания, нашедшего отражение в различных видах искусства;
- определение ведущих тем и мотивов, наиболее значимых проблем, своеобразия поэтики как отдельных произведений отечественных и зарубежных писателей, так и их творческого наследия в целом.
- повышение уровня общей культуры и культуры речи обучающихся, утверждение гуманизма и патриотического сознания. Выработка навыков самостоятельной работы, умений применять полученные знания для решения профессиональных задач.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина «Русская и европейская литература в контексте мировой культуры» входит в блок Б1.В.ОД.2 – «Обязательные дисциплины. Единые для профиля подготовки» и изучается во втором семестре первого курса. Она тесно связана с разделами «Библиография», «История зарубежной литературы», «История отечественной литературы» и является базовой для ряда последующих дисциплин, входящих в программу, как то: «Книговедение», «Теория литературы», «Библиография», «Современный литературный процесс», «Актуальные проблемы современного литературного движения», «История книгоиздания».

3. Краткое содержание дисциплины.

Древнерусская и средневековая литература в культуре и искусстве. Русская и зарубежная литература в мировом культурном процессе XIX–XX веков. Своеобразие отечественного и западноевропейского литературного процесса. Классики в иллюстрациях.. Музыкальные произведения на стихи выдающихся поэтов. Шедевры романса в мировом искусстве на стихи русских и европейских поэтов.. Героические оперы на сюжеты великих

писателей. «Вечные образы» в литературе и искусстве. Современная литература в контексте культуры.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Эстетические аспекты художественного текста»

1. Задачи освоения дисциплины

- Осмысление типологии методологических инструментов анализа художественного текста в эстетическом аспекте.
- Выявление эстетических связей и отношений в художественных текстах.
- Рассмотрение типологии эстетических категорий на материале художественной литературы

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина входит в блок Б1.В.ОД.2 – «Обязательные дисциплины. Единые для профиля подготовки» и изучается в пятом семестре третьего курса. Она тесно связана с другими разделами: «Русская и европейская литература в контексте мировой культуры», «Книговедение», «Библиография». Она является базовой для ряда последующих дисциплин, входящих в программу, как то: «Теория литературы», «Редакторская подготовка изданий», «Технология редакционно-издательского процесса», «Теория текста», «Концептуальное поле художественного текста».

3. Краткое содержание дисциплины

Три типа методологических инструментов критического анализа текста. «Традиционные» инструменты анализа внешних связей художественного текста: социологический, историко-культурный, сравнительный, биографический и творческо-генетический подходы. «Новые» инструменты анализа внутренних связей художественного текста (структурный, семиотический, стилистический анализы, микроанализ, «внимательное чтение»). Инструменты анализа социального функционирования текста (изучение критической литературы о произведении, конкретно-социологический анализ читательской аудитории).

«Выбор исходной позиции», то есть определение установки, принципов, направления анализа и его исходной парадигмы (предварительной, предположительной исходной концепции смысла предмета, которая подтверждается или опровергается дальнейшим его исследованием). определение смысла и ценности внешних связей (эстетических отношений) произведения, подступ, обход, приближение к объекту, позволяющие увидеть его средним и крупным планом, рассмотреть «вплотную» и с разных сторон. определение смысла и ценности внутренних связей (структуры) художественного текста, проникновение внутрь исследуемого предмета с использованием различных приемов и операционной техники, вскрытие его внешней оболочки, вычленение его структурных элементов. Определение смысла и ценности произведения в свете его социального функционирования, выявление смысла и значения функционирования объекта и механизмов этого функционирования. итоговое суждение о смысле и ценности произведения, понимание сути, обретение целостного взгляда на

предмет путем синтеза и обобщения результатов, полученных на предшествующих четырех этапах анализа.

Концепции художественного процесса. художественные взаимодействия и художественные направления. Концептуальные пласты произведения. Типология эстетических категорий на материале художественной литературы.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы теории и практики распространения печатной продукции»

1. Задачи освоения дисциплины.

- изучить виды издательской продукции, пути и методы ее распространения, планирование методов распространения продукции, экономическую составляющую концепции издания, стратегии рекламы и продвижение продукции, этапы предпродажной подготовки, пути оптимизации процесса распространения.

- усвоить способы взаимодействия с рекламодателями и рекламными агентствами, организации предпродажной подготовки и поставки товаров; обслуживания оптовых и розничных покупателей; методы распространения цифровых изданий; способы оптимизации управленческих процессов на предприятиях распространения издательской продукции.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина входит в блок Б1.В.ОД.2 – «Обязательные дисциплины. Единые для профиля подготовки». Изучается в восьмом семестре четвертого курса. Она базируется на дисциплинах «Математика и информатика», «Информационные технологии в издательском деле», «Управление информационными потоками в издательском деле», «Мультимедиа-технологии в издательском деле», «Современное издательское дело», «Экономика издательского дела», «Логистика в книжном деле», является значимой для ряда параллельно изучаемых и последующих дисциплин, входящих в программу, как то: «Технология распространения книжной продукции», «Организация финансово-хозяйственной деятельности в книгоиздании», «Основы бухгалтерского учета».

3. Краткое содержание дисциплины.

Распространение издательской продукции как завершающий этап редакционно-издательского процесса, экономические составляющие концепции издания, планирование читательского адреса и товарной ниши в общей структуре рынка издательской продукции, книготорговые организации, методы сбыта продукции, другие пути распространения продукции, реклама и продвижение товара, работа с оптовыми и розничными покупателями.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Прикладная статистика»

1. Задачи освоения дисциплины.

- осмыслить способы первичной обработки данных, методы анализа статистических зависимостей, методы построения и анализа моделей регрессии, методы анализа временных рядов и дисперсионного анализа, методы непараметрической статистики.
- научить решать задачи анализа статистических данных, начиная от их формулирования на языке прикладной статистики, выбора методов решения и критериев качества полученных решений и заканчивая формулировкой полученных выводов на языке предметной области;
- овладеть современными программными средствами для решения задач анализа статистических данных.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина входит в блок Б1.В.ОД.2 – «Обязательные дисциплины. Единые для профиля подготовки». Изучается во втором семестре первого курса. Она является значимой для ряда последующих дисциплин, входящих в программу, как то: «Введение в базы и банки данных», «Мультимедиа-технологии в издательском деле», «Печатные и электронные средства информации», «Создание web-сайтов», «Менеджмент в издательском деле», «Маркетинг в издательском деле», «Организация финансово-хозяйственной деятельности в книгоиздании».

3. Краткое содержание дисциплины.

Перспективные направления развития прикладной статистики. Теория статистического вывода. Статистическое исследование зависимостей. Основы регрессионно-корреляционного анализа. Основы дисперсионного анализа. Анализ временных рядов. Методы непараметрической статистики.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Экспертные оценки»

1. Задачи изучения дисциплины:

Цель освоения дисциплины (модуля) - научить студентов организовывать и проводить исследования социально-экономических и общественных процессов.

Задачи курса:

- научиться разрабатывать программы для исследования социально-экономических и политических процессов, необходимых для принятия управленческих решений в социально-экономической сфере в целом и в книгоиздательском производстве в частности;
- получить представления о современных принципах и методах оценивания и приобрести знания, позволяющие точно выбирать определенные методы исследования, исходя из особенностей объекта и предмета исследования;
- приобрести навыки, позволяющие ставить цели и задачи исследования, формулировать гипотезу, составлять рабочий план и смету исследования;
- познакомиться с организацией проведения экспертных работ;
- получить навыки проведения самостоятельного эмпирического исследования.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина входит в блок Б1.В.ОД.2 – «Обязательные дисциплины. Единые для профиля подготовки». Изучается во втором семестре первого курса. Она является значимой для ряда последующих дисциплин, входящих в программу, как то: «Введение в базы и банки данных», «Мультимедиа-технологии в издательском деле», «Печатные и электронные средства информации», «Создание web-сайтов», «Менеджмент в издательском деле», «Маркетинг в издательском деле», «Организация финансово-хозяйственной деятельности в книгоиздании».

3. Краткое содержание дисциплины.

Сущность, предмет и задачи дисциплины. Исследование социально-экономических и общественных процессов, потребительского рынка и рынка книгоиздательской продукции. Понятие социально-экономических процессов, их виды и типы. Общенаучные и предметно-конкретные методы исследования. Эмпирические методы исследования.

Теоретические методы исследования. Всеобщие методы исследования. Конкретно-предметные методы исследований. Логические исследования, сущность и виды логических исследований. Программа и организация исследования. Разработка программы исследования. Определение методической процедуры исследования. Выбор метода сбора первичных данных. Организация исследования. Программа исследования. Формулировка проблемы. Постановка цели, задач. Формулирование гипотез. Методическая часть программы. Рабочий план исследования. Составление сметы исследования. Методы экспертных оценок. Сущность метода. Метод

экспертных оценок. Цели и задачи экспертных оценок. Требования к отбору экспертов. Этапы проведения экспертного анализа. Виды экспертных оценок. Коллективные экспертные оценки. Критерии отбора группы экспертов. Метод Дельфи, его особенности. Метод круглого стола. Метод мозгового штурма, его разновидности. Основные стадии экспертного опроса. Анкетные методы. Численная оценка. Организация и проведения фокус-группы. Метод сценариев, область применения.

Экспертное прогнозирование. Технологии сценарных экспертных прогнозов. Особенности проведения глубокого интервью. Социометрия. Анализ и интерпретация собранных данных. Подготовка первичной эмпирической информации к обработке на ЭВМ. Контроль качества анкет. Полнота заполнения опросника. Точность заполнения анкеты. Статистическая группировка. Ряды распределений. Составление таблицы. Графики и диаграммы. Многомерный анализ полученной информации. Интерпретация полученных данных: общие подходы к интерпретации эмпирических данных, процедура интерпретации, выявление взаимосвязи признаков. Прогнозирование.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Логика»

1. Задачи освоения дисциплины:

- формирование у студентов знаний и навыков точного, ясного, непротиворечивого, последовательного, аналитического, убеждающего и эффективного мышления и компетенций, обеспечивающих их готовность применять полученные знания, умения и личностные качества в стандартных и изменяющихся ситуациях профессиональной деятельности.
- усвоение основных законов логики, логических факторов убеждающего воздействия; стратегии и тактики речевой коммуникации и аргументации; закономерностей создания и восприятия текстов различной функционально-стилевой направленности;
- формирование навыков логически корректно использовать концептуальный аппарат своей науки; грамотно готовить и анализировать документы; четко и ясно формулировать суть возникающих в процессе профессиональной деятельности проблем; доказательно строить свои публичные выступления; обнаруживать логические, социально-психологические и организационно-процедурные ошибки и уловки оппонентов;
- овладение практическими навыками ведения диалога, четкого и ясного формулирования своих мыслей, убеждения и критического анализа, построения доказательств и опровержений.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина входит в блок Б1.В.ОД.2 – «Обязательные дисциплины. Единые для профиля подготовки». Изучается во втором семестре первого курса. Дисциплина связана с ранее изучаемыми курсами «Философия», «Математика и информатика», «Прикладная статистика». Теоретические положения дисциплины служат основой для ряда последующих дисциплин, входящих в программу, как то: «Теория литературы», «Современный литературный процесс», «Актуальные проблемы современного литературного движения», «Теория текста», «Организация финансово-хозяйственной деятельности в книгоиздании».

3. Краткое содержание дисциплины.

Предмет и значение логики. Понятие. Суждение. Основные логические законы. Умозаключение. Теория аргументации. Диалог как логико-коммуникативная процедура. Доказательство и опровержение. Текст: логический анализ.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере»

1. Задачи изучения дисциплины:

- научить студентов общаться на иностранном языке в деловой среде: в офисе, на бизнес встречах, на конференциях и во время переговоров.
- научить налаживать контакты, проводить эффективные презентации, вести деловые и телефонные переговоры на иностранном языке с зарубежными деловыми партнерами;
- помочь овладеть навыками деловой переписки и проведением деловых встреч на иностранном языке;
- увеличить словарный запас и уровень владения грамматикой, необходимые для работы в сфере бизнеса, организации книгоиздательского дела, участия в международных проектах;
- освоить стилистику деловой речи;
- улучшить навыки разговорной речи и восприятия иностранного языка на слух;
- изучить деловую культуру разных народов
- научить составлять резюме на иностранном языке.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина входит в блок Б1.В.ОД.2 – «Обязательные дисциплины. Единые для профиля подготовки». Изучается в третьем семестре. Она продолжает курс «Иностранный язык», связана с дисциплиной «Коммуникация в современном поликультурном пространстве».

3. Краткое содержание дисциплины.

Английский (немецкий и др. языки) и его значение для бизнеса. Навыки делового общения на английском языке (чтение, аудирование (восприятие на слух), устная и письменная речь). Основные темы: Составление резюме на иностранном языке. Налаживание контактов. Конференции. Как вести «small talk». Как описывать людей (внешность, черты характера). Культурные отличия в проведении встреч. Темы для общения, приемлемые в деловой среде. Совершение телефонных звонков. Ведение деловых переговоров по телефону. Как проводить деловые встречи. Язык встреч. Как проверять и уточнять информацию. Как прерывать собеседника. Как проводить встречи по принятию решений. Как дипломатично высказать свою точку зрения. Тайм менеджмент. Командировки. Вежливые просьбы и отказы. Как избегать слова «нет». Большой и малый бизнес: Что лучше? Как писать emails. Как писать деловые письма. Как проводить презентации. Язык презентации. Эффектное начало презентации. Сильный финал презентации. Как проводить деловые переговоры. Новые технологии и перемены в мире. Глобализация и аутсорсинг. Бизнес ланч. Бизнес или удовольствие: корпоративные развлечения. Как говорить комплименты. Как поддерживать беседу. Практика написания отчетов на иностранном языке. Этика делового общения на иностранном языке. Перевод деловой документации. Грамматика.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Прикладная физическая культура»

1. Задачи изучения дисциплины:

- понять социальную роль физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знать научно-биологические и практические основы физической культуры и здорового образа жизни;
- сформировать мотивационно-ценностные отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладеть системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- получить общую и профессионально-прикладную физическую подготовленность;
- приобрести опыт творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина изучается в первом – шестом семестрах. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные при изучении курса «Основы естественнонаучных знаний», «Безопасность жизнедеятельности». Данная дисциплина является базовой для дальнейшего изучения курса «Физическая культура и здоровьесбережение в условиях Крайнего Севера».

3. Краткое содержание дисциплины.

Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов; социально-биологические основы физической культуры; основы здорового образа и стиля жизни; оздоровительные системы и спорт (теория, методика и практика); профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.

Теоретический раздел (мировоззренческая система научно-практических знаний и отношение к физической культуре). Практический раздел (легкая атлетика, баскетбол, волейбол, футбол, ритмическая гимнастика, атлетическая гимнастика, аутогенная тренировка и психосаморегуляция, средства профилактики профессиональных заболеваний и улучшения работоспособности), обеспечивающий овладение методами и способами физкультурно-спортивной деятельности, для

достижения учебных, профессиональных и жизненных целей личности; приобретение опыта практических занятий в целях достижения физического совершенства, повышения уровня функциональных и двигательных способностей, направленного формирования качеств и свойств личности. Контрольный раздел (дифференцированный и объективный учет процесса и результатов учебной деятельности студентов).

Аннотация рабочей программы дисциплины «Мультимедиа-технологии в издательском деле»

1. Задачи освоения дисциплины:

- изучить основные понятия мультимедиа технологии; области применения мультимедиа приложений, основные типы и форматы файлов: текстовые файлы, растровая и векторная графика, звуковые файлы, основные элементы мультимедиа технологии: анимация, звук, видео, виртуальная реальность; этапы и технологию создания мультимедиа продуктов;
- уметь использовать аппаратные средства мультимедиа технологии, средства для создания и редактирования элементов мультимедиа;
- владеть навыками работы в инструментальных программных средах разработчика мультимедиа продуктов.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина входит в блок Б1.В.ДВ.2 – дисциплины по выбору. Изучается в пятом семестре третьего курса. Она базируется на дисциплинах «Математика и информатика», «Информационные технологии в издательском деле», является значимой для ряда последующих дисциплин, входящих в программу, как то: «Экономика издательского дела», «Логистика», «Печатные и электронные средства информации», «Создание web-сайтов», «Менеджмент в издательском деле», «Маркетинг в издательском деле», «Организация финансово-хозяйственной деятельности в книгоиздании».

3. Краткое содержание дисциплины.

Виды изданий. . Интерактивность и гипермедиа. Подготовка изданий. Структура изданий. Подготовка материалов. Сканирование и распознавание текстов. Пакетная обработка изображений. Обработка графики. Создание скриншотов. Подготовка анимации. Обработка звука. Обработка видео. Видеозапись экран. Создание электронных книг. Формат pdf. Формат epub. Формат ehe. Издания с эффектом перелистывания страниц Создание мультимедийного издания (pdf). Создание сетевого издания Интерактивный PDF.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Технологии web-издательства»

1. Задачи освоения дисциплины.

- разработка информационных систем;
- создание информационных систем для широкого круга пользователей глобальной сети;
- разработка дизайна веб-ресурса;
- использование веб-технологий в работе над различными видами изданий.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина входит в блок Б1.В.ДВ.2 – дисциплины по выбору. Изучается в пятом семестре третьего курса. Она базируется на дисциплинах «Математика и информатика», «Информационные технологии в издательском деле», является значимой для ряда последующих дисциплин, входящих в программу, как то: «Экономика издательского дела», «Логистика», «Печатные и электронные средства информации», «Создание web-сайтов», «Менеджмент в издательском деле», «Маркетинг в издательском деле», «Организация финансово-хозяйственной деятельности в книгоиздании».

3. Краткое содержание дисциплины.

Основные форматы печатной и электронной продукции, дизайн и текстовая информация. Маркетинговый и финансовый план. Разработка и дистрибуция обучающих технологий, включая дистанционные. WEB-проекты. Инфографика для презентаций. Рерайтинг и копирайтинг. Особенности организации работы web-студии на базе издающего предприятия.

Модульная программная платформа. Комбинации гипертекстовых, гипермедийных, презентационных, аудио-видеоматериалов. Программные модули и тренажеры. Информационная связь между модулями одного издания, между модулями других изданий.

Корпоративный сайт. Интернет и интернет-портал. Сложный корпоративный блог. Высоконагруженное веб-приложение на базе клиент-серверных технологий (Java SE + GWT). . Веб-сервис. Редизайн сайта. Редизайн информационной системы.

Дистрибуция изданий как офф-лайн, на информационных носителях любых типов CD/DVD/BR-D/SD Card/MicroSD, он-лайн, с использованием ресурсов Интернет. Многоуровневая защита от нелегального копирования.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Создание web-сайтов»

1. Задачи освоения дисциплины:

- познакомить с видами веб-сайтов, их функциональными, структурными и технологическими особенностями;
- сформировать навыки элементарного проектирования, конструирования, размещения и сопровождения веб-сайта;
- дать первичные навыки программирования на языке HTML;
- создать и разместить в сети Интернет собственный веб-сайт по выбранной тематике;
- познакомить с основами веб-дизайна;
- сформировать навыки работы в коллективе с комплексными веб-проектами.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина входит в блок Б1.В.ДВ.3 – дисциплины по выбору. Изучается в шестом семестре третьего курса. Она базируется на дисциплинах «Математика и информатика», «Информационные технологии в издательском деле», является значимой для ряда последующих дисциплин, входящих в программу, как то: «Экономика издательского дела», «Логистика», «Печатные и электронные средства информации», «Менеджмент в издательском деле», «Маркетинг в издательском деле», «Организация финансово-хозяйственной деятельности в книгоиздании».

3. Краткое содержание дисциплины.

Понятие Интернет. Службы Интернет. Служба WWW. Гипертекст. Принцип гипертекста. Архитектура «Клиент-сервер». Клиентское и серверное ПО службы WWW. Размещение Web - сайтов на сервере провайдера, бесплатный хостинг. Оптимальный размер страницы в Кб. Форматы изображений в Интернет. Адресация в Интернет. Основы доменной системы имен (DNS). Понятие и принцип формирования URL. Относительные и абсолютные URL. Язык HTML. Определение. Назначение и принцип работы. Стандарты языка HTML. Поддержка тегов браузерами. Структура HTML документа. Основные тэги форматирования текста. Заголовки, параграф, шрифт. Списки. Работа с программой Notepad, набор документов вручную, проверка. Основные тэги форматирования документа HTML. Логическое и физическое форматирование. Представление цветов в web. Тэги вставки линий, изображений. Гиперссылки. Внешние и внутренние ссылки. Закладки на странице. Определение, назначение. Наследование и переопределение стилей. Способы задания стилевых описаний. Классы. Примеры. CSS . Спецификация CSS. Работа с тегами блочной и строковой разметки – наиболее полезные атрибуты, их значения и применение. Рекомендации по применению стилей. Динамические эффекты с использованием CSS. Работа с таблицами. Параметры таблицы, строки и ячейки. Виды дизайна страниц. Этапы разработки web-узла. Подготовка и

сбор материала к экзамену. Работа «Использование таблиц для создания различных визуальных эффектов». Пакеты – генераторы кода HTML. Программа Adobe Dreamweaver. Настройка пользовательского интерфейса. Организация сайта и файлов сайта. Работа с текстом (набор текста, инструменты форматирования). Использование основных панелей инструментов. Просмотр и сохранение документов. Особенности подготовки графики для Web. Оптимизация графики. Определение места под изображение. Вставка изображений на страницу. Альтернативный текст. Создание и настройка гипертекстовой ссылки. Местные и внешние ссылки, локальные ссылки (закладки). Создание рисунка-ссылки. Создание областей-ссылок на рисунках (карт изображения). Использование таблиц для оформления страниц (рисунки и таблицы). Этапы разработки Web-узла (определение целей, проектирование содержимого, разработка логической структуры, разработка дизайн макета, создание шаблонов страниц сайта, верстка страниц). Логическая и физическая структура сайта.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Онлайновые СМИ»

1. Задачи освоения дисциплины.

- знать историю возникновения и развития онлайн-СМИ; функции и специфику, связь с традиционными средствами массовой информации; типологию, изобразительно-выразительные средства, способы поиска, получения, производства, организации и распространения информации в онлайн-СМИ; целевую аудиторию, способы ее взаимодействия с авторами текстов в онлайн-СМИ; экономические и организационные основы функционирования, правовое и этическое регулирование онлайн-СМИ; специфику рекламы, опыт исследования онлайн-СМИ в России и других странах.
- уметь использовать способы поиска, получения, производства, организации и распространения информации в онлайн-СМИ, учитывать функции и специфику онлайн-СМИ в работе редактора.
- овладеть методикой анализа деятельности существующих онлайн-СМИ, способами и приемами создания и реализации концепции нового онлайн-СМИ.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина входит в блок Б1.В.ДВ.3 – дисциплины по выбору. Изучается в шестом семестре третьего курса. Она базируется на дисциплинах «Математика и информатика», «Информационные технологии в издательском деле», является значимой для ряда последующих дисциплин, входящих в программу, как то: «Экономика издательского дела», «Логистика», «Печатные и электронные средства информации», «Менеджмент в издательском деле», «Маркетинг в издательском деле», «Организация финансово-хозяйственной деятельности»

3. Краткое содержание дисциплины.

История возникновения и развития онлайн-СМИ. Функции и специфика онлайн-СМИ, их связь с традиционными средствами массовой информации. Типология онлайн-СМИ. Изобразительно-выразительные средства онлайн-СМИ. Способы поиска, получения, производства, организации и распространения информации в онлайн-СМИ. Социология и психология онлайн-СМИ. Целевая аудитория, способы ее взаимодействия с авторами текстов в онлайн-СМИ. Экономические и организационные основы функционирования онлайн-СМИ. Правовое и этическое регулирование онлайн-СМИ. Специфика рекламы в онлайн-СМИ. Опыт исследования онлайн-СМИ в России и других странах.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Современный литературный процесс»

1. Задачи освоения дисциплины.

- Сформировать у обучающихся системное представление о современном русском литературном процессе в контексте развития зарубежной литературы.
- Дать знание основных событий отечественной литературной жизни последних трех десятилетий в широком историко-политическом и культурно-эстетическом контексте.
- Познакомить студентов с течениями и тенденциями текущей словесности, творчеством ведущих поэтов, прозаиков, драматургов, с состоянием нынешней литературно-художественной критики и журналистики.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина входит в блок Б1.В.ДВ.4 – дисциплины по выбору. Изучается в пятом семестре третьего курса. Она тесно связана с другими разделами: «Русская и европейская литература в контексте мировой культуры», «Эстетические аспекты художественного текста», «История зарубежной литературы», «История отечественной литературы», «Книговедение». Она является базовой для ряда последующих дисциплин, входящих в программу, как то «Библиография», «Теория литературы», «Теория текста», «Концептуальное поле художественного текста».

3. Краткое содержание дисциплины.

Феноменология литературного процесса. Хронологические границы понятия «современный литературный процесс». Эпоха перестройки и гласности. Литературный процесс в условиях рынка. Литература и читатели. Основные литературные традиции современной словесности. Воздействие современной иностранной литературы на литературный процесс в России. Зарубежная массовая литература и ее влияние на современную отечественную прозу. Диверсификация литературного процесса. Аксиология современной литературы. Модернистский вектор современной словесности. Отечественный постмодернизм. Жанровое своеобразие современной прозы. Филологическая проза как литературное явление. Массовая литература. Современная научная фантастика. Литература в информационном обществе. Формы презентации современной словесности в СМИ. Литература и другие виды искусства. Литературная критика и ее роль в литературном процессе. Литература на телеэкране и в радиоэфире. Литература и Интернет. Литературные премии как фактор литературного процесса.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Актуальные проблемы современного литературного движения»**

1. Задачи освоения дисциплины

- Сформировать системное представление о современном русском литературном процессе.
- Рассмотреть основные события отечественной литературной жизни последних трех десятилетий в широком историко-политическом и культурно-эстетическом контексте.
- Изучить основные течения и тенденции текущей словесности, творчество ведущих поэтов, прозаиков, драматургов.
- Осмыслить состояние нынешней литературно-художественной критики и журналистики.

2. Место учебной дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина входит в блок Б1.В.ДВ.4 – дисциплины по выбору. Изучается в пятом семестре третьего курса. Она тесно связана с другими разделами: «Русская и европейская литература в контексте мировой культуры», «Эстетические аспекты художественного текста», «История зарубежной литературы», «История отечественной литературы», «Книговедение». Она является базовой для ряда последующих дисциплин, входящих в программу, как то «Библиография», «Теория литературы», «Теория текста», «Концептуальное поле художественного текста».

3. Краткое содержание дисциплины

Литература рубежа XX – XXI веков и отмена политической цензуры. Переводная и «возвращенная литература». Роль и место литературы 1990-х гг. в современном литературном процессе. Литература начала 21 века – четыре поколения писателей. Феномен литературных премий, их виды, роль и значение в современной литературной жизни. Направления современной литературы – светский реализм, массовая литература, литература для клерков, блоггеровская литература, роман-антиутопия, постмодернизм. Особенности современного постмодернизма. Модель мира в современной антиутопии. «Женский почерк» в современной прозе. Дискуссии о современной женской прозе. Жанровое разнообразие массовой литературы. Традиционная русская проза и поэзия. Феномен провинциальной литературы. Современная литературная критика и журналистика.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Теория текста»

1. Задачи освоения дисциплины:

- дать знания об организации и функционировании текста как объекта лингвистики;
- ознакомить студентов с понятийным аппаратом теории текста, источниками возникновения анализа текста, современными подходами, методами и технологиями в области анализа текста, структурой текста с позиций разных теорий и методик анализа, категориями текста;
- освоить комплексный многоаспектный анализ текста в структурном, семантическом и коммуникативном аспекте.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина входит в блок Б1.В.ДВ.5 – дисциплины по выбору. Изучается в седьмом семестре четвертого курса. Она тесно связана с другими разделами: «Русская и европейская литература в контексте мировой культуры», «Эстетические аспекты художественного текста», «История зарубежной литературы», «История отечественной литературы», «Книговедение», «Библиография», «Теория литературы», «Теория текста», «Концептуальное поле художественного текста».

3. Краткое содержание дисциплины.

Современное состояние лингвистической теории текста. Основные аспекты его изучения. Единицы текста и единицы анализа текста. Основные подходы к осмыслению положения текста в системе языковых уровней. Концепции, касающиеся типологии текстов.

Экстралингвистические параметры изучения текста. Текст и культура, текст и общество, текст и эпоха. Экстралингвистически обусловленные категории текста: интертекстуальность, диалогичность, социологичность. Внетекстовые пресуппозиции: время создания литературно-художественного произведения, историко-культурная информация, связанная с именем автора, личность и судьба автора и др.

Понятие семантического пространства текста, его структура. Изучение концептуального пространства текста, его концептосферы. Моделирование структуры художественных концептов. Понятие денотативного пространства текста и варианты моделирования его структуры (событийная и пропозициональная составляющие денотативного пространства). Лингвистический подход к изучению литературно-художественных категорий времени и пространства, способы их речевого воплощения, типология текстового времени и пространства. Категория модальности текста. Новые подходы к изучению эмотивного пространства текста. Понятие эмотивного пространства текста, его макроструктура. Диктальные, модальные и интенциональные эмотивные смыслы. Эмоциональная тональность текста и средства ее создания.

Новое осмысление структурной организации текста. Категория членимости текста и варианты её типологии: объемно-прагматическое, структурно-смысловое и контекстно-вариативное членение. Понятие связности текста. Textoобразующие логико-семантические, грамматические и прагматические связи.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Концептуальное поле художественного текста»

1. Задачи освоения дисциплины

- Дифференцированно исследовать микро- и макроструктуру текста и выявить средства, которые объединяют данный текст в художественное целое.
- Выявить стратегию становления концептуального поля.
- Научиться определять центр и периферию концептуального поля.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина входит в блок Б1.В.ДВ.5 – дисциплины по выбору. Изучается в седьмом семестре четвертого курса. Она тесно связана с другими разделами: «Русская и европейская литература в контексте мировой культуры», «Эстетические аспекты художественного текста», «История зарубежной литературы», «История отечественной литературы», «Книговедение», «Библиография», «Теория литературы», «Теория текста», «Концептуальное поле художественного текста».

3. Краткое содержание дисциплины.

Концептуальное поле художественного текста как отражение картины мира автора. Ядро и периферия поля. Структура, семантика и прагматика текста в концептуальном поле. Творческая индивидуальность писателя и смысловые поля произведения. Концептуальная картина мира. Парадигматика, синтагматика, эпидигматика единиц поля. Факторы формирования поля.

Аннотация рабочей программы дисциплины «История предпринимательства в издательском деле»

1. Задачи освоения дисциплины:

- осмыслить основные этапы предпринимательской деятельности в сфере книгоиздания в России;
- выявить специфические черты развития отечественного предпринимательства по сравнению с Западной Европой;
- охарактеризовать основные тенденции предпринимательской деятельности в издательской области в последние десятилетия и ее дальнейшие перспективы.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина входит в блок Б1.В.ДВ.6 – дисциплины по выбору. Изучается в первом семестре первого курса. Она тесно связана с другими разделами: «История отечественной литературы», «Печатные и электронные средства информации», «Основы теории и практики распространения печатной продукции», «Управление информационными потоками в издательском деле», «Книговедение», «Технология производства печатных и электронных средств информации», «Управление издательскими проектами», «Организация финансово-хозяйственной деятельности в книгоиздании».

3. Краткое содержание дисциплины.

История развития предпринимательства в издательском деле и книжной торговле России. Развитие книгоиздания в России и развитие русской литературы. Развитие предпринимательской деятельности в сфере отечественного книгоиздания и мировой литературный процесс. Основные этапы в истории книжного предпринимательства России. До начала XVI в. Возникновение книжной торговли XVI - середина XVIII вв. Условия государственной монополии на издание печатной книги. Развитие частного предпринимательства в сфере книжной торговли, производства лубков и изготовления рукописной книги. От середины XVIII в. до 1861 г. Возникновение и укрепление предпринимательства в печатном книжном деле. 1861-1917 гг. Расцвет капиталистического книжного предпринимательства в России. 1917-1990 гг. Советский период. Возврат к государственной монополии, запрет частного предпринимательства в книжном деле. С 1990 г. по настоящее время. Возрождение российского книжного предпринимательства

Аннотация рабочей программы дисциплины «История книгоиздания»

1. Задачи освоения дисциплины:

- дать знания о системе книжного дела, процессах создания, производства и распространения книги;
- изучить историю и основные тенденции развития издательского, типографского, полиграфического дела;
- освоить важные направления развития книгораспространения.

2. Место учебной дисциплины в структуре ООП бакалавриата.

Дисциплина входит в блок Б1.В.ДВ.6 – дисциплины по выбору. Изучается в первом семестре первого курса. Она тесно связана с другими разделами: «История отечественной литературы», «Печатные и электронные средства информации», «Основы теории и практики распространения печатной продукции», «Управление информационными потоками в издательском деле», «Книговедение», «Технология производства печатных и электронных средств информации», «Управление издательскими проектами», «Организация финансово-хозяйственной деятельности в книгоиздании».

3. Краткое содержание дисциплины.

Книжное дело в Древнем мире и в эпоху античности. Книжное дело в средние века. Книжное дело в первые века книгопечатания. Книжное дело в период технической революции в книгопечатании в XVIII в. Книжное дело в Западной Европе и Северной Америке в XIX в. Книжное дело за рубежом в XX в. Книжное дело в Древней Руси. Возникновение книгопечатания в русском государстве в XVI в. Книжное дело в XVII в. Книжное дело в России в первой половине XVIII в. Книжное дело в России во второй половине XVIII в. Книжное дело в России в первой половине XIX в. Книжное дело во второй половине XIX - начале XX вв. Книжное дело в первые годы советской власти. Книжное дело советской России в годы нэпа. Книжное дело СССР в 1930-1940-х гг. Отечественное книжное дело во второй половине XX в. Исторический опыт российского книжного дела и перспективы развития книги в системе средств информации и культуры в XXI веке.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Организация финансово-хозяйственной
деятельности в книгоиздании»**

1. Задачи освоения дисциплины:

- изучить процесс управления издательской деятельностью на основе финансово-экономической информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности издательства;
- сформировать знания и умения, касающиеся особенностей бухгалтерского учета и экономического анализа на издательских предприятиях;
- овладеть навыками, приемами и методикой экономического анализа хозяйственной деятельности издательских предприятий.

2. Место учебной дисциплины в структуре ООП бакалавриата.

Дисциплина входит в блок Б1.В.ДВ.7 – дисциплины по выбору. Изучается в восьмом семестре четвертого курса. Она тесно связана с другими разделами: «Экономика», «Система управления предприятием», «Менеджмент в издательском деле», «Маркетинг в издательском деле», «Управление информационными потоками в издательском деле», «Экономика издательского дела», «Технология производства печатных и электронных средств информации», «Управление издательскими проектами», «Правовые основы издательского дела», «Логистика в книжном деле». Дисциплина изучается параллельно с дисциплинами «Основы теории и практики распространения печатной продукции», «Технология распространения книжной продукции».

3. Краткое содержание дисциплины.

Предмет, цели и задачи курса. Особенности финансово-хозяйственной деятельности в книгоиздании. Классификация нормативно-правовых документов, необходимых для организации книгоиздания. Планирование хозяйственной деятельности издательского предприятия. Бизнес-план издательства. Бюджет издательского предприятия. Состав и классификация затрат на производство и реализацию издательской продукции. Учет готовой продукции издательства. Основные финансовые документы издательского предприятия. Анализ хозяйственной деятельности издательского предприятия.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

1. Задачи освоения дисциплины:

- усвоить систему нормативного регулирования в зависимости от назначения и статуса нормативных документов, разницу в нормативном регулировании для целей бухгалтерского учета и для целей налогообложения.
- понять учетную политику, правила ее формирования, изменения, основные разделы учетной политики;
- уяснить критерии раскрытия того или иного показателя в составе учетной политики;
- понять сущность бухгалтерского учета и его основные аспекты: финансовый, налоговый и управленческий;
- усвоить взаимосвязь системы бухгалтерского учета в Российской Федерации и международных систем бухгалтерского учета;
- изучить процесс исчисления и оценки показателей и представления данных пользователям информации для выработки, обоснования и принятия решений; задачи, функции и принципы ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина входит в блок Б1.В.ДВ.7 – дисциплины по выбору. Изучается в восьмом семестре четвертого курса. Она тесно связана с другими разделами: «Экономика», «Система управления предприятием», «Менеджмент в издательском деле», «Маркетинг в издательском деле», «Управление информационными потоками в издательском деле», «Экономика издательского дела», «Технология производства печатных и электронных средств информации», «Управление издательскими проектами», «Правовые основы издательского дела», «Логистика в книжном деле». Дисциплина изучается параллельно с дисциплинами «Основы теории и практики распространения печатной продукции», «Технология распространения книжной продукции».

3. Краткое содержание дисциплины.

Сущность бухгалтерского учета. Баланс предприятия. Формы бухгалтерского учёта. Учет денежных средств и расчетов. Учет производственных запасов. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет капитальных и финансовых вложений. Учет готовой продукции и ее реализации. Учет фондов, резервов и займов. Анализ финансовых результатов и использования прибыли. Финансовая отчетность. Принципы производственного учета. Международный бухгалтерский учет.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Язык рекламы и СМИ»

1. Задачи освоения дисциплины:

- показать разнообразие языка СМИ;
- сформировать навыки лингвистического анализа текстов СМИ; активизировать языковые и речевые навыки студентов в плане создания и редактирования газетных текстов разной жанровой и тематической направленности;
- сформировать у студентов представление об этапах, принципах и методах разработки рекламного текста и слогана;
- познакомить студентов с принципами и методами создания вербальных и невербальных составляющих рекламного сообщения;
- рассмотреть вопросы речевого воздействия в рекламе и показать, какие средства коммуникативного воздействия применяются в рекламе.
- овладеть навыками разработки рекламного продукта в печатных и электронных СМИ.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина входит в блок Б1.В.ДВ.8 – дисциплины по выбору. Изучается в восьмом семестре четвертого курса. Она тесно связана с другими разделами: «Социальная психология», «Печатные и электронные средства информации», «Онлайновые СМИ», «Управление информационными потоками в издательском деле», «Современный русский язык», «Технология производства печатных и электронных средств информации», «Практическая и функциональная стилистика русского языка», «Активные процессы в современном русском языке», «Современный литературный процесс». Дисциплина изучается параллельно с курсами «Реклама и связи с общественностью в книгоиздании», «Технология распространения книжной продукции»

3. Краткое содержание дисциплины.

Язык массовой коммуникации — особый язык социального взаимодействия: семиотический, психолингвистический, когнитивный, социологический, культурологический аспекты изучения языка СМИ. Специфика понятий «средства массовой информации», «масс-медиа». Язык СМИ в аспекте устной и письменной речи. Место СМИ в системе функциональных стилей. Стилистические особенности языка СМИ. Публицистический стиль. Информационный подстиль. Газетный дискурс. Характеристика языка публицистических жанров: корреспонденции, официально-информационного сообщения, статьи, репортажа. Политический дискурс. Слово в российском телеэфире. Разговорный пласт телевизионной речи в нормативном аспекте. Современное радио России. О специфике языка теле-и радионовостей. Использование различных видов диалога на телевидении. Компьютерные средства массовой информации. Рекламный

текст и рекламный слоган. Рекламные обращения и их вербальные и визуальные составляющие. Экспертная оценка своего и чужого рекламного текста.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Лингвистическое обеспечение рекламы»

1. Задачи освоения курса:

- расширить знания студентов о русском языке как знаковой системе передачи информации на примере рекламных текстов.
- познакомить с основными нормами современного русского литературного языка в области лексики и грамматики на примере языка рекламы.
- продемонстрировать функционирование языковых единиц в соответствии со стилем и жанром рекламных текстов, в которых они используются.
- научить студентов анализировать рекламные слоганы с точки зрения лексических и грамматических норм.
- продемонстрировать активные процессы изменения норм русского языка в рекламных текстах;
- сформировать у студентов готовность к профессиональной практической деятельности в области работы с рекламными текстами;
- развить навык работы со словарями различного типа.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина входит в блок Б1.В.ДВ.8 – дисциплины по выбору. Изучается в восьмом семестре четвертого курса. Она тесно связана с другими разделами: «Социальная психология», «Печатные и электронные средства информации», «Онлайновые СМИ», «Управление информационными потоками в издательском деле», «Современный русский язык», «Технология производства печатных и электронных средств информации», «Практическая и функциональная стилистика русского языка», «Активные процессы в современном русском языке», «Современный литературный процесс». Дисциплина изучается параллельно с курсами «Реклама и связи с общественностью в книгоиздании», «Технология распространения книжной продукции»

3. Краткое содержание дисциплины.

Роль рекламы в современном информационном обществе. Понятие *рекламный текст*. Заголовки и основной текст. Слоган как базовый элемент рекламного текста. Рекламные слоганы с точки зрения фонетических, лексических, синтаксических и грамматических норм русского языка. Различные аспекты изучения языка рекламы. Классификация рекламных текстов. Рекламные тексты на радио и телевидении. Особенности текстов уличной рекламы. Активные процессы изменения норм русского языка в рекламных текстах. Редактирование рекламных текстов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы делового общения»

1. Задачи освоения курса:

- познакомить со средствами установления и поддержания межличностного и делового контактов, с основными формами делового общения, со стратегиями, тактиками и приемами их эффективной реализации;
- развить умения логично, ясно, аргументированно и грамотно строить устную и письменную речь;
- формировать навыки эффективного речевого поведения в условиях деловой коммуникации;
- совершенствовать навыки речевого этикета.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина входит в блок Б1.В.ДВ.9. Дисциплина по выбору. Изучается в четвёртом семестре. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные при изучении курсов «Речевая культура», «Коммуникация в современном поликультурном пространстве», «Иностранный язык в профессиональной сфере». Данная дисциплина является базовой для дальнейшего изучения курса «Практическая и функциональная стилистика русского языка».

3. Краткое содержание дисциплины.

Речевой этикет делового человека. Речевая, логическая и психологическая культура делового разговора. Вербальные и невербальные средства установления и поддержания межличностного и делового контактов. Основные формы делового общения (переговоры, деловая беседа, презентация и др.). Оформление деловых бумаг. Телефонный деловой этикет. Визитная карточка. Стратегии, тактики и приемы эффективной реализации делового общения. Язык и стиль делового общения. Типы и жанры письменной деловой коммуникации. Психологические принципы делового общения, в т. ч. в ситуациях общения с коллегами, подчиненными, руководителем. Речевое поведение в условиях агрессивной коммуникации – конфликта, критики. Конфликт и способы его предупреждения.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Конфликтология»

1. Задачи освоения курса:

- развить эмоционально ценностное отношение к культуре народа, родному языку, а также национальное самосознание личности;
- научить осмысливать себя как языковую личность, включённую в контекст национальной культуры, при этом объектом самонаблюдения, наблюдения и исследования становится и сознание студента;
- глубже изучить и понять культуру общения, активизировать собственный творческий потенциал, приобрести навыки интерпретации своей и чужой речи, научиться гармонизировать конфликтные ситуации;
- на основе развития языкового чувства во всём многообразии его проявлений (потребность и способность к эстетическому переживанию слова, речевой памяти, интерпретации речевых высказываний, языковой интуиции и т.п.) расширить речевые способности студентов;
- овладеть моделями гармонизации как технологией толерантного поведения в дисгармонических коммуникативных актах.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.

Б1.В.ДВ.9. Дисциплина по выбору. Изучается в четвёртом семестре.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные при изучении курсов «Речевая культура», «Коммуникация в современном поликультурном пространстве», «Иностранный язык в профессиональной сфере». Данная дисциплина является базовой для дальнейшего изучения курса «Практическая и функциональная стилистика русского языка».

3. Краткое содержание дисциплины.

В настоящее время происходит глобальный культурологический поворот всего гуманитарного знания, так как люди пытаются осмыслить своё существование в мире. Основы человеческой идентичности претерпевают кризис, как и традиционные человеческие и национальные ценности. В такой ситуации особую актуальность приобретает задача оптимизации межкультурной коммуникации в её различных проявлениях – в этническом, социально-стратификационном, конфессиональном, гендерном, возрастном, межличностном аспектах.

Конфликт в сфере речевой деятельности – одно из важнейших проявлений межличностной коммуникации на фоне гармоничного взаимодействия. Отсюда актуальность данной дисциплины. Основная проблематика дисциплины: природа конфликта, механизмы возникновения конфликта, факторы гармонизации конфликта, аспекты исследования конфликта, прогнозирование конфликтов, модели бесконфликтного общения,

проблемы урегулирования конфликтов, выбора речевых стратегий и тактик, моделирования конфликтных ситуаций, их анализа и выхода из них.

Изучение предлагаемой дисциплины позволит повысить сопротивляемость (резистентность) индивидуального и коллективного сознания к конфликтам, глубже понять особенности моделирования диалогов в художественных текстах, обогатит индивидуальный репертуар студентов сценариями и моделями бесконфликтного поведения. Освоение различных аспектов конфликта, овладение методиками бесконфликтного общения важно также при решении проблем описания языковой картины мира и изучения русского языкового менталитета как составляющих глобальной проблемы межкультурной коммуникации.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Толерантность»

1. Задачи освоения курса:

- оценивать значение толерантности для прогрессивного развития общества;
- применять методы и способы саморазвития, самопознания и развития толерантности;
- бесконфликтно общаться с различными субъектами деятельности;
- способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами деятельности в условиях поликультурной среды.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.

Б1.В.ДВ.9. Дисциплина по выбору. Изучается в четвёртом семестре.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные при изучении курсов «Речевая культура», «Коммуникация в современном поликультурном пространстве», «Иностранный язык в профессиональной сфере». Данная дисциплина является базовой для дальнейшего изучения курса «Практическая и функциональная стилистика русского языка».

3. Краткое содержание дисциплины.

Речевая, логическая и психологическая культура разговора. Вербальные и невербальные средства установления и поддержания межличностного и делового контактов. Речевой этикет. Психологические принципы делового общения, в т. ч. в ситуациях общения с коллегами, подчиненными, руководителем. Речевое поведение в условиях агрессивной коммуникации – конфликта, критики. Конфликт и способы его предупреждения. Речевая агрессия и речевая манипуляция.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Профессиональная этика»

1. Задачи освоения курса:

- сформировать теоретические знания правовых и нравственно-этических норм в сфере профессиональной деятельности;
- сформировать практические умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, разрешения конфликтов.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.

Б1.В.ДВ.9. Дисциплина по выбору. Изучается в четвёртом семестре.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные при изучении курсов «Речевая культура», «Коммуникация в современном поликультурном пространстве», «Иностранный язык в профессиональной сфере». Данная дисциплина является базовой для дальнейшего изучения курса «Практическая и функциональная стилистика русского языка».

3. Краткое содержание дисциплины.

Понятия этики, этической культуры. Сущность деловой этики. Профессиональная этика: понятие, содержание. Дилеммы профессиональной морали. Проблемы макроэтики. Проблемы микроэтики. Этика корпоративного поведения. Деловое общение: формы, содержание. Межличностные коммуникации в коллективе. Этические принципы и требования к проведению деловых переговоров. Публичное выступление. Этикет в деловом общении. Манипуляции в деловых отношениях. Этические нормы и правила ведения спора. Стресс и дистресс в деловых отношениях. Этика разрешения конфликтов в учебно-воспитательном процессе.

НЕ АКТУАЛЬНО**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Экономика»****1. Задачи освоения дисциплины.**

- объяснить основные категории экономической теории; основы формирования и механизмы рыночных процессов на микроуровне и ценообразование в условиях рынка; формирование спроса и предложения на рынках факторов производства;
- научить анализировать и оценивать социально-экономическую информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа;
- добиться овладения навыками критического восприятия экономической информации; навыками письменного изложения собственной точки зрения.

2. Место учебной дисциплины в структуре ООП бакалавриата.

Дисциплина «Экономика» входит в блок Б1 и изучается в третьем семестре второго курса. Она является базовой для ряда последующих дисциплин, входящих в программу, как то: «Прикладная статистика», «Системы управления предприятием», «Современное издательское дело», «Менеджмент в издательском деле», «Маркетинг в издательском деле», «Основы теории и практики распространения печатной продукции», «Управление издательскими проектами», «Организация финансово хозяйственной деятельности в книгоиздании».

3. Краткое содержание дисциплины.

Предмет и методы экономической теории. Общие проблемы экономического развития. Экономические системы: сущность, классификация, модели. Рынок: сущность, функции, структура. Спрос, предложение и цена в системе рыночных отношений. Рыночное равновесие. Эластичность спроса и эластичность предложения. Теория потребительского поведения. Фирма как главный субъект хозяйствования в условиях рынка. Издержки производства. Конкуренция, рыночные структуры и поведение фирмы. Рынок факторов производства: ценообразование, факторные доходы и их распределение.

НЕ АКТУАЛЬНО**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Дизайн книги»****1. Задачи освоения дисциплины:**

- сформировать основные понятия о художественном оформлении книги;
- дать знания об оформлении внешнего вида книги и ее внутреннего блока;
- освоить компьютерные технологии работы над дизайном книги;
- выявить соотношение содержания, жанра, читательской направленности и формы книги;
- дать представление об отдельных компонентах дизайна книги и способах их композиционного единения.

2. Место учебной дисциплины в структуре ООП бакалавриата.

Дисциплина входит в блок Б3 – профессиональный цикл. Изучается в седьмом семестре четвертого курса. Она тесно связана с другими разделами: «Программные средства обработки информации», «Эстетические аспекты художественного текста», «Мультимедиа-технология в издательском деле», «Информационные технологии в издательском деле», «Печатные и электронные средства информации», «Современное издательское дело», «Книговедение», «Технология редакционно-издательского процесса». Она является базовой для ряда последующих дисциплин, входящих в программу, как то: «Редакторская подготовка изданий».

3. Краткое содержание дисциплины.

Книга как классический носитель информации. Сущность и специфика, цели и задачи дизайна книги. Основные этапы работы над дизайном книги. Проработка технического оформительского задания. Процесс художественного оформления обложки и внутренних элементов книги (форзаца, нахзаца, шмуцтитолов, авантитула, колонтитолов и др.). Дизайн-шаблон верстки внутреннего блока. Компьютерные технологии в современном книжном дизайне. Требования к дизайну книги на современном книжном рынке. Качество дизайна. Компьютерная и художественная графика в дизайне. Различные виды полиграфической продукции и технологии дизайна. Элементы дизайна и единство композиции. Различные методы композиционной организации дизайна книги. Стилиевые направления и техники в дизайне. Стандарты, принципы, подходы современного книжного дизайна.

НЕ АКТУАЛЬНО**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Деловой иностранный язык»****1. Задачи освоения дисциплины:**

- Формирование способности иноязычного общения в сфере профессиональной коммуникации.
- Владеть способами делового и профессионального общения: формами устного и письменного общения с учетом профессиональной ситуации;
- Уметь работать с деловой корреспонденцией по профессии;
- Владеть языковым материалом, связанным с профессиональными сферами деятельности.

2. Место учебной дисциплины в структуре ООП бакалавриата.

Дисциплина входит в блок Б1 ДВ1 – дисциплины по выбору. Изучается в четвертом семестре. Она является базовой для ряда последующих дисциплин, входящих в программу, как то: «История зарубежной литературы», «Современный литературный процесс», «Деловая корреспонденция на иностранном языке», «Публичная речь на иностранном языке».

3. Краткое содержание дисциплины

Изучение основных понятий, связанных с профессиональной деятельностью магистрантов. Корпоративная культура компании. Деловые беседы и деловые совещания. Деловое общение с использованием технических средств коммуникации.

Официальный деловой стиль письменной речи. Дружеская переписка деловых партнеров. Факторы стресса в различных профессиях. Лексика, используемая в рассказе об истории компании. История Интернета. Кейсы.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык в бизнесе»

1. Задачи изучения дисциплины:

- научить студентов общаться на иностранном языке в деловой среде: в офисе, на бизнес встречах, на конференциях и во время переговоров.
- научить налаживать контакты, проводить эффективные презентации, вести деловые и телефонные переговоры на иностранном языке с зарубежными деловыми партнерами;
- помочь овладеть навыками деловой переписки и проведением деловых встреч на иностранном языке;
- увеличить словарный запас и уровень владения грамматикой, необходимые для работы в сфере бизнеса, организации книгоиздательского дела, участия в международных проектах;
- освоить стилистику деловой речи;
- улучшить навыки разговорной речи и восприятия иностранного языка на слух;
- изучить деловую культуру разных народов
- научить составлять резюме на иностранном языке.

2. Место учебной дисциплины в структуре ООП бакалавриата.

Дисциплина входит в блок Б1 ДВ1 – дисциплины по выбору. Изучается в четвертом семестре. Она является базовой для ряда последующих дисциплин, входящих в программу, как то: «История зарубежной литературы», «Современный литературный процесс», «Деловая корреспонденция на иностранном языке», «Публичная речь на иностранном языке».

3. Краткое содержание дисциплины.

Английский (немецкий и др. языки) и его значение для бизнеса. Навыки делового общения на английском языке (чтение, аудирование (восприятие на слух), устная и письменная речь). Основные темы: Составление резюме на иностранном языке. Налаживание контактов. Конференции. Как вести «small talk». Как описывать людей (внешность, черты характера). Культурные отличия в проведении встреч. Темы для общения, приемлемые в деловой среде. Совершение телефонных звонков. Ведение деловых переговоров по телефону. Как проводить деловые встречи. Язык встреч. Как проверять и уточнять информацию. Как прерывать собеседника. Как проводить встречи по принятию решений. Как дипломатично высказать свою точку зрения. Тайм менеджмент. Командировки. Вежливые просьбы и отказы. Как избегать слова «нет». Большой и малый бизнес: Что лучше? Как писать emails. Как писать деловые письма. Как проводить презентации. Язык презентации. Эффектное начало презентации. Сильный финал презентации. Как проводить деловые переговоры. Новые технологии и перемены в мире. Глобализация и аутсорсинг. Бизнес ланч. Бизнес или удовольствие: корпоративные

развлечения. Как говорить комплименты. Как поддерживать беседу. Практика написания отчетов на иностранном языке. Этика делового общения на иностранном языке. Перевод деловой документации. Грамматика.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Деловая корреспонденция на иностранном языке»****1. Задачи освоения дисциплины:**

- повысить уровень владения иностранным языком;
- овладеть навыками самостоятельной работы с документами и специальной литературой на английском языке;
- овладеть умением поддерживать профессиональные контакты с иностранными партнерами
- повысить уровень культуры общения;
- сформировать навык владения деловой корреспонденцией;
- овладеть знаниями о структурных и функциональных особенностях существующих жанров деловой переписки;
- знать языковую норму, принятую в деловой корреспонденции.

2. Место учебной дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина Б1.ДВ1 является дисциплиной по выбору и предлагается для изучения в пятом семестре. Дисциплина тесно связано с курсами дисциплин «Иностранный язык» и «Профессиональный иностранный язык», изучаемыми соответственно в 1-2 и 3-4 семестрах, так как именно обозначенные дисциплины обеспечат знание английского языка на уровне не ниже В1 (согласно Европейской языковой рамке), что является непременным условием эффективного овладения навыками ведения деловой корреспонденции на английском языке.

3. Краткое содержание дисциплины

Основы деловой корреспонденции. Деловое письмо. Структура письма. Правила оформления. Клишированные речевые обороты, стандартные речевые формулы. Особенности делового формального регистра. Деловая переписка. Правила деловой переписки. Принятые сокращения. Написание письма-заявления (application letter). Написание резюме и CV. Анализ письма-заявления, резюме и CV, написанных носителями языка с точки зрения отличий в структуре, манере изложения информации о себе и культурных ожиданий. Написание сопроводительного письма (cover letter). Написание ответа на приглашение. Категория модальности как реализация принятых норм деловой этики при формулировке отказа. Письмо-благодарность (thank you letter). Написание письма-запроса (letter of inquiry). Написание рекомендательного письма (reference letter). Использование коллокаций наречие и прилагательное в рекомендательном письме. Сложноподчиненные предложения с придаточными относительными (relative clauses) как функциональная черта рекомендательного письма. Написание служебной записки (memo).

НЕ АКТУАЛЬНО**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Публичная речь на иностранном языке»****1. Задачи освоения дисциплины:**

- изучить функциональные черты дискурса публичной речи как таковой и на английском языке в частности, в связи с особенностями, вызванными разностью менталитетов;
- изучить жанровое разнообразие публичных выступлений в зависимости от социально-коммуникативной ситуации и задач оратора;
- изучить механизмы воздействия на слушателя посредством выбора из синонимичного ряда языковых средств, наиболее соответствующих ситуации;
- обучить стратегиям построения монологического выступления;
- обучить стратегиям ведения дебатов, аргументированно отстаивать свою позицию, не нарушая общепринятых норм вежливости и деловой этики;
- повысить уровень владения иностранным языком.

2. Место учебной дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина Б1.ДВ1 является дисциплиной по выбору и предлагается для изучения в пятом семестре. Дисциплина тесно связано с курсами дисциплин «Иностранный язык» и «Профессиональный иностранный язык», изучаемыми соответственно в 1-2 и 3-4 семестрах, так как именно обозначенные дисциплины обеспечат знание английского языка на уровне не ниже В1 (согласно Европейской языковой рамке), что является непременным условием эффективного овладения публичной речью на английском языке.

3. Краткое содержание дисциплины

Публичная речь как особая форма речевой деятельности. Стилистическая полифония публичной речи. Особенности английского менталитета: культурные сценарии, определяющие публичное речевое поведение. Анализ публичных выступлений знаменитых общественных деятелей настоящего и прошлого Великобритании (Уинстон Черчилль, Маргарет Тэтчер, Давид Камерон и др.). Анализ разных функционально-смысловых типов речи: повествование, описание, рассуждение – на предмет использование клишированных оборотов, устойчивых выражений (идиом, фразеологизмов, коллокаций). Дебаты, выступления на общественных собраниях, выступления в парламенте как реализация социально-политического красноречия. Прагматические принципы как регуляторы соблюдения этических норм во время публичного выступления (Принцип Вежливости, Принцип Кооперации).

НЕ АКТУАЛЬНО**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Программные средства обработки информации»****1. Задачи освоения дисциплины.**

- формировать базовые понятия: кодирование, измерение информации, графические информационные модели; понятие алгоритма; основные алгоритмические структуры и способы их описания на языке программирования;
- уметь определять информационный объем изображения;
- владеть навыками разработки и описания блок-схем алгоритмов несложных вычислительных задач, написания несложных программ на языке программирования.

2. Место учебной дисциплины в структуре ООП бакалавриата.

Дисциплина входит в блок Б2 – «Математический и естественнонаучный цикл». Изучается в третьем семестре второго курса. Она является значимой для ряда последующих дисциплин, входящих в программу, как то: «Введение в базы и банки данных», «Мультимедиа-технологии в издательском деле», «Печатные и электронные средства информации», «Создание web-сайтов», «Менеджмент в издательском деле», «Маркетинг в издательском деле», «Организация финансово-хозяйственной деятельности в книгоиздании».

3. Краткое содержание дисциплины.

Место ПСОИ в современном книгоиздательстве. Общие сведения о программном обеспечении КИС. Текстовые редакторы. Назначение и разновидности текстовых редакторов. Представление графической информации. Растровая графика, типы растровых изображений. Программа верстки, основные установки. Макетирование и верстка газеты в приложении с открытым исходным кодом для визуальной вёрстки документов. Векторная графика, работа в редакторе векторной графики. Цветовые модели, диапазон воспроизведения цветов, воспроизведение цвета на мониторах, принтерах и сканерах. Цифровая обработка графических изображений, программы OCR. Компьютерные системы вёрстки на основе TEX'a.

НЕ АКТУАЛЬНО

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Введение в базы и банки данных»**

1. Задачи освоения дисциплины.

- формирование у студентов понимания роли автоматизированных банков данных в информационных системах;
- изучение моделей данных, поддерживаемых различными системами управления базами данных (СУБД);
- изучение элементов теории реляционных баз данных;
- знакомство с принципами построения СУБД,
- изучение настольных СУБД и средств разработки приложений для них;
- изучение основ структурного языка запросов и работы с серверами баз данных.

2. Место учебной дисциплины в структуре ООП бакалавриата.

Дисциплина входит в блок Б2 ДВ1 – дисциплины по выбору. Изучается в пятом семестре третьего курса. Она базируется на дисциплинах «Математика и информатика», «Информационные технологии в издательском деле», является значимой для ряда последующих дисциплин, входящих в программу, как то: «Управление информационными потоками в издательском деле», «Экономика издательского дела», «Логистика», «Печатные и электронные средства информации», «Создание web-сайтов», «Менеджмент в издательском деле», «Маркетинг в издательском деле», «Организация финансово-хозяйственной деятельности в книгоиздании».

3. Краткое содержание дисциплины.

Введение в базы данных. Информация и данные. Базы и банки данных. Предметная область банка данных. Базы данных (БД) в составе автоматизированных систем. Компоненты систем баз данных. Функции приложения базы данных. Функции СУБД (систем управления базой данных). Преимущества и недостатки СУБД. Выбор СУБД.

Модели данных. Понятие модели данных. Структуры данных. Основные операции над данными. Ограничения целостности. Выбор модели данных. Иерархическая, сетевая и реляционная модели данных, их типы структур, основные операции и ограничения. Схема данных.

Реляционная алгебра и реляционное исчисление. Формальное определения реляционной алгебры. Схема отношения и схема базы данных. Основные и дополнительные операции реляционной алгебры: объединение, выборка, разность, проекция, декартово произведение, селекция, соединение, пересечение, деление. Системы реляционного исчисления: исчисление с переменными кортежами, исчисление переменными на доменах.

Архитектура системы баз данных. Архитектура ANSI/SPARC. Внешний, концептуальный и внутренний уровни. Администратор базы данных. Функции администратора базы данных.

Инфологическое проектирование БД. Модель "Сущность - связь". Типы связей. Моделирование локальных представлений. Объединение моделей локальных представлений: идентичность, агрегация, обобщение, выявление противоречий. Пример инфологической модели.

Логическое проектирование БД. Общие положения. Проектирование реляционной логической модели базы данных. Установление дополнительных логических связей. Отображение инфологической модели на реляционную модель. Совокупность отношений реляционной модели. Нормализация отношений: 1НФ, 2НФ, 3НФ, НФБК, 4НФ, 5НФ.

Физическое проектирование БД. Компоненты этапа физического проектирования. Проектирование формата хранимой записи. Проектирование методов доступа. Статическое и динамическое хеширование. Жизненный цикл БД. Реорганизация БД.

Язык запросов SQL. Язык структурированных запросов SQL. Основные конструкции языка. Оператор SELECT. Операторы определения данных. Операторы SQL обновления данных. Операторы ведения транзакций. Операторы управления доступом к базе данных.

Обзор СУБД. Функциональные возможности СУБД. Производительность СУБД. Обеспечение целостности данных на уровне базы данных. Обеспечение безопасности. Доступ к данным посредством языка запросов SQL. Возможности запросов и инструментальные средства разработки прикладных программ. Схема обобщенной технологии работы в СУБД.

НЕ АКТУАЛЬНО

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Управление информационными потоками в издательском деле»**

1. Задачи освоения дисциплины.

- формировать представления о методах изучения информационных потоков в книжном деле; применении на практике методов управления информационными потоками; проблемах современного компьютерного обеспечения движения информационных потоков в издательском деле; формирование путей движения информационных потоков в издательских и книгораспространительских организациях;
- изучить информационное сопровождение закупочной логистики предприятий книжного дела, движение внутренних потоков в издательских и книгораспространительских организациях;
- осмыслить принципы построения системы информационного обеспечения продаж издательской продукции, особенности информационной логистики розничных продаж печатных и электронных изданий;
- изучить методы компьютерного сопровождения движения информационных потоков, проблемы информационного обеспечения работников предприятий книжного дела, методы управления знаниями в издательствах и организациях книгораспространения.

2. Место учебной дисциплины в структуре ООП бакалавриата.

Дисциплина входит в блок Б2 ДВ1 – дисциплины по выбору. Изучается в пятом семестре третьего курса. Она базируется на дисциплинах «Математика и информатика», «Информационные технологии в издательском деле», является значимой для ряда последующих дисциплин, входящих в программу, как то: «Экономика издательского дела», «Логистика», «Печатные и электронные средства информации», «Создание web-сайтов», «Менеджмент в издательском деле», «Маркетинг в издательском деле», «Организация финансово-хозяйственной деятельности в книгоиздании».

3. Краткое содержание дисциплины.

Направления развития информационной логистики. Электронный документооборот предприятия книжного дела. Корпоративный портал предприятия книжного дела. Управление знаниями в предприятии книжного дела. Обучение как канал движения информации и знаний. Роль переговоров в информационной логистике. Информационные потоки в закупочной логистике. База данных клиентов предприятия книгораспространения.

4.4. Программы учебной, производственной и преддипломной практик.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело раздел основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

4.4.1. Аннотация программы учебной практики.

Аннотация рабочей программы «Учебная редакторская практика»

1. Цель редакторской практики.

Целью редакторской практики является обеспечение связи научно-теоретической и практической подготовки бакалавров, приобретение первоначального опыта профессиональной производственной деятельности и навыков прикладных научных исследований. Бакалавры должны приобрести умения организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, работать в профессиональных редакторских коллективах и обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами; принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность. В результате прохождения практики бакалавр должен приобрести навыки, необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи редакторской практики:

- знакомство с организацией и характером редакторской работы (бакалавр усваивает назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционного процесса; сущность редакторского анализа и методы редакторской работы над авторским оригиналом и подготовки издательского оригинала; формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса);
- выполнение редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса;
- коммуникативное взаимодействие с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в реакционно-издательском процессе.

2. Место редакторской практики в структуре ОПОП бакалавриата.

Учебная практика проходит в шестом семестре третьего курса. Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, полученные обучающимися при изучении учебных дисциплин «Современный русский язык», «Практическая и функциональная стилистика русского языка», «Основы редактирования и литературной правки», «Редакторская подготовка изданий».

Редакционная практика направлена на формирование профессиональной компетенции бакалавров. Практика проходит в конкретных учреждениях и организациях, связанных с будущей профессиональной работой выпускников: издательствах; редакциях газет, журналов; организациях, занимающихся информационным обеспечением (PR-агентствах, рекламных агентствах и др.), учреждениях культуры. Практика нацелена на обучение студентов приемам, методам, навыкам подготовки к печати и выпуску в свет различных видов изданий, на

приобретение навыков многоаспектной работы с различными типами текстов (создание, интерпретация, экспертиза, трансформация, распространение художественных, публицистических, официально-деловых, научных и т.п. текстов) и осуществление языковой, межличностной и межнациональной письменной и устной коммуникации.

Данная практика позволяет закрепить навыки работы с различными типами текстов. Развивает способность и готовность к участию в разработке научных, социальных, педагогических, творческих, рекламных, издательских проектов, а также для успешной работы над ВКР.

3. Краткое содержание редакторской практики

Знакомство с системой редакционной работы в выбранной организации. Ознакомление с методологией и методикой редакционной деятельности. Изучение работы редактора и корректора.

Работа в качестве помощника редактора или помощника корректора. Приобретение навыков самостоятельной правки текста (в том числе с учетом современных технологий). Овладение умениями и навыками редакторской подготовки изданий разных жанров к опубликованию.

Ведение дневника редакторской практики. Подготовка на основе систематизации собранной информации отчета по редакторской практике.

4.4.2. Аннотация программы производственной практики.

Аннотация рабочей программы «Производственная издательская практика»

1. Задачи освоения дисциплины:

- сформировать у студентов представления о деятельности современных издательств;
- изучить основные направления профессиональной деятельности сотрудников издательств при редакционно-издательской подготовке печатной продукции;
- дать представление о видах и типах издательской продукции, способах ее подготовки, производства, измерения и стандартизации;
- сформировать представление о служебных и творческих взаимоотношениях между отделами и редакциями издательства, издательством и автором.

2. Место редакторской практики в структуре ОПОП бакалавриата.

Учебная практика проходит в седьмом семестре четвертого курса. Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, полученные обучающимися при изучении учебных дисциплин «Редакторская подготовка изданий», «Управление информационными потоками в издательском деле», «Мультимедиа-технологии в издательском деле», «Современное издательское дело», «Технология редакционно-издательского процесса», «Экономика издательского дела», «Правовые основы издательского дела».

Редакционная практика направлена на формирование профессиональной компетенции бакалавров. Практика проходит в конкретных учреждениях и организациях, связанных с будущей профессиональной работой выпускников: издательствах; редакциях газет, журналов. Практика нацелена на обучение студентов приемам, методам, навыкам подготовки к печати и выпуску в свет различных видов изданий, на приобретение навыков многоаспектной работы с различными типами текстов (создание, интерпретация, экспертиза, трансформация, распространение художественных, публицистических, официально-деловых, научных и т.п. текстов).

3. Краткое содержание редакторской практики.

Понятие издательского дела. Издательства. История издательского дела. Стандарты издательского дела. Виды изданий. Структура книг и журналов. Структура и деятельность современного издательства. Этапы редакционно-издательского процесса. Структура печатного издания. Дизайн макета. Верстка. Выходные сведения печатной продукции. Способы печати. Послепечатные процессы. Материалы для полиграфических работ. Правовые, социальные и экономические основы издательского дела. Электронные издательства и электронные издания.

4.4.2. Аннотация программы преддипломной практики.

Аннотация рабочей программы практики «Преддипломная практика»

1. Задачи освоения дисциплины:

- приобретение навыков практической работы в сфере книгоиздания;
- формирование профессиональных компетенций в сфере издательской исследовательской и аналитической деятельности;
- формирование профессиональных компетенций в сфере коммуникационной деятельности.

2. Место редакторской практики в структуре ОПОП бакалавриата.

Б2.П.2 Практики. Проходит в восьмом семестре. Для прохождения практики необходимы знания, умения и компетенции, полученные при изучении курсов «История предпринимательства в издательском деле», «Современное издательское дело», «Менеджмент в издательском деле», «Проекты», «Маркетинг в издательском деле», «Управление информационными потоками в издательском деле», «Мультимедиа-технологии в издательском деле», «Экономика издательского дела», «Правовые основы издательского дела», «Создание web-сайтов», «Логистика в книжном деле», «Реклама и связи с общественностью в книгоиздании», «Технология распространения книжной продукции», «Организация финансово-хозяйственной деятельности в книгоиздании».

3. Краткое содержание редакторской практики.

Общее знакомство с издательством. Ознакомление с репертуаром выпускаемых изданий, тематическим планом выпуска литературы. Изучение редакционно-издательского процесса в условиях данной редакции, вопросов маркетинга, менеджмента, перспектив развития издательства. Освоение функциональных обязанностей редакции, закрепление навыков практической работы редактора. Подбор материалов для дипломного проекта. Выполнение заданий, связанных с повседневной деятельностью редактора, закрепление навыков работы с аудиторией, публичных выступлений.

Ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело в Университете формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВПО по данному направлению подготовки.

Общее количество преподавателей, имеющих ученые степени и ученые звания, составляет 80 % ; в том числе 12 % докторов наук, профессоров, 64 % кандидатов наук, доцентов; на штатной основе привлекаются 93 % преподавателей. К образовательному процессу привлечен 21 % преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

6. Характеристики среды Университета, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

В программе развития университета на 2010 - 2020 гг., в концепции воспитательной деятельности главной задачей воспитательной работы является создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии. В университете сформирована система социальной и воспитательной работы. Функционируют следующие структурные подразделения:

- -Управление социальной и воспитательной работы,
- -Центр подготовки волонтеров САФУ,
- -Социально-психологический центр,
- -Университетский творческий центр,
- -Центр поддержки инициатив,
- -Штаб студенческих отрядов,
- -Музей университета.
- -Санаторий-профилакторий,
- -Детский сад №19 «Зоренька»,
- -Медиа-центр САФУ.
- -Систематическая работа ведётся во взаимодействии с органами студенческого самоуправления. В Университете действуют:
- -Совет по социальной и воспитательной работе,
- -Профсоюзная организация работников и обучающихся,
- -Совет студенческого самоуправления,
- -Совет ветеранов,
- -Совет самоуправления общежитий,
- -Волонтерская организация «Квант милосердия»,
- -Клуб интеллектуального творчества,
- -Дискуссионный клуб,
- -Фотоклуб,

- -Туристический клуб,
- -Сводный отряд спасателей «Помор-Спас»,
- -Студенческий театр.

В университете имеется 12 общежитий, в которых проживает 4000 студентов. Важным направлением является подготовка волонтеров для XXII Олимпийских зимних и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года в Сочи по направлению «Транспорт». Всего подготовлено 650 волонтеров. Работает региональный центр прогнозирования и содействия трудоустройству выпускников САФУ. Деятельность центра направлена на проведение работы со студентами в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда. В университете работает физкультурно-спортивный центр «Арктика». Развита сеть спортивных клубов. Работают спортивные сооружения, в т.ч. стадион «Буревестник», лыжная база «Илес», спортивные залы в учебных корпусах, спортивный комплекс, шахматный клуб, бассейн. Организуются оздоровительные программы для студентов. В университете реализуются социальные программы для студентов, в т.ч. и выделение материальной помощи нуждающимся, социальная поддержка отдельных категорий обучающихся. В здравпункте студенты могут получить квалифицированную медицинскую помощь, пройти медицинский осмотр.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело и Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация выпускников ОПОП бакалавриата регламентируется:

- Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам ВПО, утвержденным приказом ректора от 10.10.2012 №848;
- Стандартом организации СТО «Общие требования к оформлению и изложению документов учебной деятельности обучающихся», утвержденным приказом ректора от 28.01.2013 №56;
- Положением о порядке проведения практик обучающихся, утвержденным приказом ректора от 04.09.2012 №751;

В соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся от 12.07.2013 №719 создаются и утверждаются фонды оценочных средств по дисциплинам данного профиля подготовки:

контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты; примерная тематика курсовых работ, рефератов и т. п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП бакалавриата.

Итоговая аттестация выпускника Университета является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы и регламентируется:

- Положением о порядке проведения ГИА, утвержденным приказом ректора от 06.03.2014 №194;
- Стандартом организации СТО «Общие требования к оформлению и изложению документов учебной деятельности обучающихся», утвержденным приказом ректора от 28.01.2013 № 56.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся:

- Положение об электронном учебно-методическом комплексе дисциплины (модуля), утвержденное приказом ректора от 15.04.2013 №352;
- Типовые должностные инструкции работников, относящихся к категории профессорско-преподавательского состава.

9. Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов

Раздел ООП	Изменение	Номер распорядительного документа*	Подпись	Дата	Срок введения изменений

(*распорядительный документ: протокол заседания кафедры, протокол заседания учебно-методической комиссии института и т.п.)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ПООП ВО по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело и профилю подготовки «Книгоиздательское дело».

Авторы:

Елепова Марина Юрьевна, зав. кафедрой литературы, д. филол. н., профессор;

Давыдова Алёна Владимировна, доцент кафедры литературы, к. филол. н., доцент;

Ваенская Елена Юрьевна, доцент кафедры литературы, к. филол. н.

Рецензент:

Иванищева Ольга Николаевна, зав. кафедрой культурологии и межкультурной коммуникации, теории языка и журналистики Мурманского государственного гуманитарного университета, д. филол. н., профессор.

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»
«___» _____ 20____ года, протокол № _____.

МАТРИЦА
соответствия компетенций, составных частей ОПОП ВО

Циклы учебного плана Компетенции * (В строгом соответствии с ФГОС ВПО)	Б.1 Базовая часть								Б.2 Практики			Б.3 ГИА	
	Б.1.Б Базовая часть						Б.1.В Вариативная часть			Б.2.У Учебная	Б.2.П.1. Производственная	Б.2.П.2. Преддипломная	ВКР
	История	Философия	Модуль языковой подготовки	Здоровьесберегающий модуль	Единые для всех областей знаний	Единые для направления подготовки	Б1.В.ОД. Обязательные дисциплины		Дисципли ны по выбору				
							Проектный модуль	Единые для профили подготовки					
Общекультурные компетенции													
ОК-1		+											
ОК-2	+												
ОК-3					+	+			+				
ОК-4					+			+					
ОК-5			+			+			+				
ОК-6			+		+	+	+		+	+	+		
ОК-7	+		+	+	+		+		+				+
ОК-8				+				+					
ОК-9				+									
Общепрофессиональные компетенции													
ОПК-1					+	+		+	+				
ОПК-2						+		+	+				
ОПК-3								+	+	+			
ОПК-4						+		+	+				
ОПК-5						+		+					
ОПК-6						+		+					+

Циклы учебного плана Компетенции * (В строгом соответствии с ФГОС ВПО)	Б.1 Базовая часть								Б.2 Практики			Б.3 ГИА	
	Б.1.Б Базовая часть						Б.1.В Вариативная часть		Б.2.У Учебная	Б.2.П.1. Производственная	Б.2.П.2. Преддипломная	ВКР	
	История	Философия	Модуль языковой подготовки	Здоровьесберегающий модуль	Единые для всех областей знаний	Единые для направления подготовки	Б1.В.ОД. Обязательные дисциплины						Дисциплины по выбору
							Проектный модуль	Единые для профиля подготовки					
ОПК-7					+			+				+	
ОПК-8				+									
Профессиональные компетенции													
ПК-1					+		+	+					
ПК-2					+		+	+					
ПК-3					+		+	+					
ПК-4					+		+	+				+	
ПК-5					+	+		+	+	+	+	+	
ПК-6					+	+	+	+		+	+		
ПК-7					+		+	+					
ПК-8					+		+	+		+	+		
ПК-9					+	+				+	+		
ПК-10					+		+	+				+	
ПК-11					+		+	+	+				
ПК-12					+		+	+	+				
ПК-13					+	+	+	+		+	+		
ПК-14					+	+	+	+	+				