

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета университета
от 02 марта 2017 года (протокол №2)

ПОРЯДОК
распределения стипендиального фонда по видам стипендий, организации
стипендиального обеспечения и назначения материальной поддержки в Северном
(Арктическом) федеральном университете
имени М.В. Ломоносова

П 12 - 02.4

*(в редакции приказов ректора университета №268 от 30.03.2017, №612 от 12.07.2017,
№392 от 22.05.2018, №541 от 02.07.2018, №754 от 11.10.2018)*

I. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком определяются распределение стипендиального фонда по видам стипендий, организация стипендиального обеспечения и порядок назначения материальной поддержки обучающимся Северного (Арктического) федерального университета имени М.В. Ломоносова (далее - Университет).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2016 № 1390 "О формировании стипендиального фонда", Приказом Минобрнауки России от 27 декабря 2016 № 1663 "Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета", Уставом Университета.

II. Порядок распределения стипендиального фонда по видам стипендий

2.1. Стипендиальный фонд Университета формируется в пределах бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусмотренных на соответствующие цели в федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в Университете и нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных Правительством Российской Федерации.

2.2. Объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых Университету на очередной финансовый год в составе стипендиального фонда на выплату государственных академических стипендий в повышенном размере за достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) распределяется в соответствии со следующими квотами:

1) за достижения студента в учебной деятельности не более 15 процентов объема стипендиального фонда, выделенного на повышенную государственную академическую стипендию, при этом численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием «получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок "отлично"» не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию;

2) за достижения студента в научно-исследовательской деятельности не более 40 процентов объема стипендиального фонда, выделенного на повышенную государственную академическую стипендию;

3) за достижения студента в общественной деятельности не более 20 процентов объема стипендиального фонда, выделенного на повышенную государственную академическую стипендию;

4) за достижения студента в культурно-творческой деятельности не более 10 процентов объема стипендиального фонда, выделенного на повышенную государственную академическую стипендию;

5) за достижения студента в спортивной деятельности не более 15 процентов объёма стипендиального фонда, выделенного на повышенную государственную академическую стипендию.

В случае распределения квоты по какой-либо области деятельности не в полном объёме, она может быть распределена на другие области деятельности по решению стипендиальной комиссии Университета/филиала.

2.3. Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

2.4. Стипендиальный фонд Университета распределяется по следующим видам стипендий:

- государственная академическая стипендия студентам;
- государственная социальная стипендия студентам;
- государственные стипендии аспирантам;
- стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;
- именные стипендии;
- стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение;
- стипендии слушателям подготовительных отделений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.5. Размеры государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, повышенных государственных стипендий устанавливаются ежемесячно приказом ректора Университета, по представлению стипендиальной комиссии университета, с учетом мнения Совета студенческого самоуправления университета и выборного органа первичной профсоюзной организации работников и обучающихся Университета.

2.6. Размеры государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

2.7. Размеры именных стипендий для студентов, аспирантов, определяются органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, учредившими эти стипендии.

2.8. Распределение стипендиального фонда производится ежемесячно по представлению стипендиальных комиссий. Состав стипендиальной комиссии Университета утверждается ежегодно ученым советом университета, составы стипендиальных комиссий учебных структурных подразделений утверждаются учеными советами этих подразделений.

Порядок формирования, состав, периодичность и форма заседаний, а также полномочия и иные положения касающиеся деятельности стипендиальной комиссии Университета и учебного структурного подразделения определяются локальным актом Университета.

III. Порядок организации стипендиального обеспечения

3.1. Общий порядок выплаты стипендий обучающимся

3.1.1. Назначение государственной академической стипендии студентам, государственной академической стипендии аспирантам осуществляется по представлению стипендиальной комиссии учебного структурного подразделения.

Назначение повышенной государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам осуществляется по представлению стипендиальной комиссии Университета.

3.1.2. Проректор по социальным вопросам и воспитательной работе обеспечивает соблюдение порядка выплат стипендий и других форм социальной поддержки обучающимся (в том числе подписывает приказы о назначении государственной социальной стипендии, повышенной государственной социальной стипендии и материальной поддержки).

Контроль за работой по предоставлению студентам стипендий возлагается на проректора по учебно-методической работе (в том числе подписание приказов о назначении государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии).

3.1.3. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, осуществляется Университетом ежемесячно.

3.1.4. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам прекращается с момента отчисления обучающегося из Университета.

В этом случае размер государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

3.1.5. Иные виды стипендии (в том числе государственная академическая стипендия «Первокурсник 5.0»), а также особенности их назначения, выплат и установления размеров стипендий могут быть установлены локальными актами Университета.

3.1.6. Информация о назначенных стипендиях обрабатывается в университете с письменного согласия обучающихся посредством сбора, систематизации, накопления, хранения, обновления, изменения, использования, обезличивания, уничтожения персональных данных, внесения их в электронную базу данных, отчетные документы.

3.1.7. В филиалах Университета стипендия назначается приказом директора филиала, на основании решения стипендиальной комиссии филиала.

3.2. Государственная академическая стипендия

3.2.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком:

- с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания;
- не реже двух раз в год.

3.2.2. Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно";
- отсутствие академической задолженности.

В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3.2.3. Государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам назначается на период:

- по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком;
- в случае отсутствия такой промежуточной аттестации - до окончания обучения - для студентов, аспирантов.

3.2.4. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем:

- получения студентом оценки "удовлетворительно" во время прохождения промежуточной аттестации;
- или образования у студента академической задолженности.

3.2.5. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам, продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из Университета.

3.2.6. Студентам, которым в установленном порядке промежуточная аттестация продлена по уважительным причинам и выполнившим учебный план в установленные сроки, государственная академическая стипендия назначается на общих основаниях с момента выполнения учебного плана с учетом полученных отметок.

3.2.7. Оценки по всем видам практик, по курсовым работам и зачетам с оценкой при назначении государственной академической стипендии учитываются наравне с оценками, полученными на экзаменах.

3.2.8. Студентам, переведенным с платного обучения на бесплатное, государственная академическая стипендия назначается с даты перехода с платного обучения на бесплатное согласно приказу по университету с учетом результатов последней промежуточной аттестации.

3.2.9. Студентам, ранее обучавшимся и восстановленным в университет для продолжения обучения по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета назначается государственная академическая стипендия по результатам очередной промежуточной аттестации, пройденной в Университете.

3.2.10. Студентам, переведенным из другой образовательной организации для обучения по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или с одной образовательной программы на другую, а также с заочной или очно-заочной формы обучения, государственная академическая стипендия назначается с даты перехода на общих основаниях после ликвидации разницы в учебных планах. Отметки, полученные по этим дисциплинам учебного плана, учитываются при назначении государственной академической стипендии. При отсутствии разницы в учебных планах государственная академическая стипендия может быть назначена по результатам промежуточной аттестации за последний семестр.

3.2.11. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам:

- приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату

предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам, была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.2.12. Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), в том числе обучающимся -иностранным гражданам и лицам без гражданства, указанным в пункте 4 Порядка, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 N 1663, за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) назначается повышенная государственная академическая стипендия.

Достижения студентов для назначения им повышенной государственной академической стипендии должны соответствовать одному или нескольким критериям, установленным пунктами 7 - 11 Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663.

3.2.13. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок "отлично";

б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

в) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

В случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, пересдачи экзамена (зачета):

- по неуважительной причине повышенная государственная академическая стипендия за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте "а" пункта 3.2.13. настоящего Порядка, не назначается;

(Абзац шестой пункт 3.2.13 в ред. Приказа ректора от 30 марта 2017 №268).

- результаты пересдач аттестационных испытаний промежуточной аттестации на повышенную отметку (как в период промежуточной аттестации, так и после нее), сданных

ранее на «удовлетворительно» или «хорошо», при назначении повышенной государственной академической стипендии не учитываются.

3.2.14. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в научно-исследовательской деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:

- награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;

- документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

- гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

б) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании федеральной государственной образовательной организации высшего образования или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

3.2.15. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в общественной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или с ее участием, подтверждаемое документально;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни федеральной государственной образовательной организации высшего образования, подтверждаемое документально.

3.2.16. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в культурно-творческой деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного

искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

3.2.17. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в спортивной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия "Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

Повышенная государственная академическая стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2011 года № 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр».

3.2.18. Студенты (специалисты, бакалавры и магистры), претендующие на получение повышенной государственной академической стипендии, представляют в стипендиальную комиссию учебного структурного подразделения следующие документы:

1) заполненная анкета кандидата и письменное соглашение на обработку персональных данных в целях получения повышенной государственной академической стипендии;

2) копия заполненных страниц зачётной книжки, с отметкой и подписью должностного лица, подтверждающего отсутствие академической задолженности или пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, должна быть заверена сотрудником директората/ филиала/ учебного офиса;

3) пакет документов по одному или нескольким областям деятельности (на каждый вид деятельности студент готовит отдельный пакет документов):

- заполненная студентом форма по одному или нескольким областям деятельности в соответствии с критериями оценки достижений, утвержденными в Университете;
- рекомендации руководителей структурных подразделений университета, отражающие достижения студента в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности;
- копии документов, подтверждающих достижения студента: публикации, выписки, программы, грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты, и другие документы соответствии с критериями оценки достижений, утвержденными в Университете. Документы, представленные на иностранных языках, должны сопровождаться официальным переводом, заверенным сотрудником директората/ филиала/ учебного офиса. Статьи на иностранных языках представляются в виде списка публикаций на языке, на котором опубликованы статьи и их перевода на русский язык. Перевод текста статей не предоставляется.

(Абзац четвертый подпункта 3 пункта 3.2.18 в ред. Приказа исполняющего обязанности ректора №612 от 12 июля 2017)

3.2.19. Студенты, претендующие на назначение повышенной государственной академической стипендии, представляют в срок с 01 по 07 сентября и с 01 по 07 марта каждого учебного года в стипендиальную комиссию учебного структурного подразделения документы, указанные в п. 3.2.18. настоящего Порядка.

(Абзац первый пункта 3.2.19 в ред. Приказа ректора от 30 марта 2017 №268).

Стипендиальная комиссия, приняв документы, возвращает 2-й экземпляр анкеты студенту с отметкой секретаря стипендиальной комиссии о дате принятия документов.

Документы кандидатов, оформленные с нарушением и (или) представленные позднее установленного срока для назначения повышенной государственной академической стипендии не рассматриваются.

Стипендиальная комиссия учебного структурного подразделения в трехдневный срок с даты поступления рассматривает документы и в соответствии с критериями оценки достижений, утвержденными в Университете, производит подсчет набранных баллов кандидатом на повышенную государственную академическую стипендию отдельно по направлениям деятельности указанными в анкете студентом и формирует списки кандидатов по каждому направлению подготовки с указанием количества набранных баллов.

Стипендиальная комиссия учебного структурного подразделения вправе привлекать в качестве экспертов при проведении подсчета баллов представителей структурных подразделений Университета, совета обучающихся, совета студенческого самоуправления, первичной профсоюзной организации работников и обучающихся Университета.

Решением стипендиальной комиссии учебного структурного подразделения формируются рекомендуемые списки кандидатов, претендующих на получение повышенной государственной академической стипендии по каждому направлению подготовки (решение оформляется протоколом заседания). Выписка из протокола предоставляется секретарем стипендиальной комиссии учебного структурного подразделения в центр социальной работы и волонтерства управления социальной и воспитательной работы. В филиалах университета списки по учебным структурным подразделениям предоставляются в стипендиальную комиссию филиала в трехдневный срок с момента принятия комиссией решения. К выписке из протокола заседания стипендиальной комиссии прилагаются приложения по отдельным направлениям деятельности.

(Абзац шестой пункта 3.2.19 в ред. Приказа ректора от 30 марта 2017 №268).

3.2.20. Центр социальной работы и волонтерства управления социальной и воспитательной работы рассматривает представленные выписки из протоколов, проводит ранжирование, формируя общий университетский список кандидатов по каждому направлению деятельности отдельно в порядке убывания набранных баллов. В филиалах

университета ранжирование, формирование общего списка филиала кандидатов по каждому направлению деятельности отдельно в порядке убывания набранных баллов проводит стипендиальная комиссия филиала.

(Абзац первый пункта 3.2.20 в ред. Приказа ректора от 30 марта 2017 №268).

В случае, если количество кандидатов по какому либо направлению превышает установленную настоящим Порядком квоту, стипендиальная комиссия проводит конкурсный отбор, исходя из количества набранных кандидатами баллов.

Преимущественное право на назначение повышенной государственной академической стипендии имеют студенты в случаях, если кандидаты, претендующие на повышенную государственную академическую стипендию, набрали равное количество баллов (по убыванию значимости):

- более высокого среднего балла зачетной книжки за весь период обучения, предшествующий назначению повышенной государственной академической стипендии;

- соответствия большему количеству критериев по виду деятельности;

- наличия достижений по большему количеству видов деятельности;

- наличие большего количества достижений, по которым ранее не назначалась повышенная государственная академическая стипендия по соответствующему виду деятельности.

(Абзацы 3-7 пункта 3.2.20 в ред. Приказа исполняющего обязанности ректора №612 от 12 июля 2017)

3.2.21. После проведения ранжирования и конкурсного отбора стипендиальная комиссия университета/филиала утверждает списки студентов, которым должна быть назначена повышенная государственная академическая стипендия (решение оформляется протоколом комиссии по каждому направлению подготовки).

(Абзац первый пункта 3.2.21 в ред. Приказа ректора от 30 марта 2017 №268).

В случае, если кто-либо из кандидатов попадает в данные списки по нескольким направлениям деятельности, указанный кандидат удаляется из списка по направлению, в котором он имеет наименьший рейтинг (либо занял более низкое место), а его квота используется на назначение повышенной государственной академической стипендии иным кандидатам, претендующим на данную стипендию.

3.2.22. Повышенная государственная академическая стипендия назначается на основании решения стипендиальной комиссии университета/филиала.

(Пункт 3.2.22 в ред. Приказа ректора от 30 марта 2017 №268).

3.2.23. Документы, являющиеся основанием для издания приказа о назначении повышенной государственной академической стипендии, хранятся в личных делах студентов.

3.2.24. Достижения по направлениям деятельности учитываются университетом посредством начисления баллов в соответствии с критериями оценки достижений, утвержденными в Университете.

(Нумерация пунктов 3.2.10 – 3.2.24 в ред. Приказа ректора от 30 марта 2017 №268).

3.3. Государственная социальная стипендия

3.3.1. Государственная социальная стипендия назначается:

- студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет

военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе",

(Абзац второй пункта 3.3.1 в ред. Приказа проректора по научной работе от 22 мая 2018 №392)

- а также студентам, получившим государственную социальную помощь.

3.3.2. Государственная социальная стипендия назначается студентам:

- со дня представления в стипендиальную комиссию учебного структурного подразделения документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 3.3.1. настоящего Порядка;

- по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 3.3.1. настоящего Порядка (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается:

- со дня представления в стипендиальную комиссию учебного структурного подразделения документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи,

- на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

3.3.3. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

3.3.4. Для назначения государственной социальной стипендии студентом предоставляются в стипендиальную комиссию учебного структурного подразделения документы, подтверждающие принадлежность к категориям, имеющим право на получение государственной социальной стипендии.

Указанные документы предоставляются ежегодно, либо в иные сроки в случае необходимости подтверждения принадлежности студента к категориям, имеющим право на получение государственной социальной стипендии.

Университет оставляет за собой право осуществлять контроль за достоверностью сведений представленных студентами, а также имеет право осуществлять проверку документов, представляемых студентами.

3.4. Государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия в повышенном размере студентам первого и второго курсов

3.4.1. Студентам первого и второго курсов, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости "отлично" или "хорошо" или "отлично" и "хорошо" и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с пунктом 3,3.1. настоящего Порядка, или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя - инвалида I группы, назначается государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия в повышенном размере.

Сумма указанных стипендий не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного

Правительством Российской Федерации за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда.

3.5. Государственная стипендия аспирантам

3.5.1. Государственная стипендия аспирантам назначается в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания.

3.5.2. Аспирант, которому назначается государственная стипендия аспирантам, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно";
- отсутствие академической задолженности.

3.5.3. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная стипендия аспирантам, выплачивается всем аспирантам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3.6. Государственная стипендия иностранным гражданам и лицам без гражданства

3.6.1. Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, государственная академическая стипендия студентам, государственная стипендия аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

IV. Порядок назначения материальной поддержки обучающимся

4.1. Фонд материальной поддержки обучающихся формируется за счёт средств федерального бюджета, направленных на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого им размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам.

4.2. Материальная поддержка оказывается обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета независимо от получения ими академической, социальной или других видов стипендии.

Размер материальной поддержки, оказываемой обучающимся определяется соответствующей стипендиальной комиссией в каждом конкретном случае исходя из принципов соразмерности и адресности.

4.3. Решение о выплате материальной поддержки обучающимся принимается стипендиальной комиссией Университета/филиала.

(Пункт 4.3. в ред. Приказа ректора от 30 марта 2017 №268).

4.4. С целью получения материальной поддержки по основаниям, предусмотренным п. 4.7. настоящего Порядка, обучающийся обязан обратиться с заявлением о выделении материальной поддержки в стипендиальную комиссию учебного структурного подразделения не позднее 07 числа месяца, в котором назначается материальная поддержка. К заявлению обучающийся обязан приложить документы, подтверждающие основания для оказания ему материальной поддержки в соответствии с п. 4.7. настоящего Порядка. Стипендиальная комиссия учебного структурного подразделения рассматривает заявление и соответствующие документы.

(Пункт 4.4. в ред. Приказа ректора от 30 марта 2017 №268).

4.5. Стипендиальная комиссия учебного структурного подразделения рассматривает документы, представленные обучающимся, и выдает рекомендации относительно необходимости выплаты материальной поддержки обучающемуся и направляет их в стипендиальную комиссию Университета и формирует список обучающихся для назначения материальной поддержки по основаниям, предусмотренным п. 4.7. настоящего Порядка.

(Пункт 4.5.в ред. Приказа ректора от 30 марта 2017 №268).

4.6. С целью получения материальной поддержки по основаниям, предусмотренным п. 4.8 настоящего Порядка, обучающийся обязан обратиться с заявлением о выделении материальной поддержки к секретарю стипендиальной комиссии университета/филиала не позднее 07 числа месяца, в котором назначается материальная поддержка. К заявлению обучающийся обязан приложить документы, подтверждающие основания для оказания ему материальной поддержки в соответствии с п. 4.8. настоящего Порядка. Стипендиальная комиссия университета/филиала рассматривает заявление и соответствующие документы.

(Абзац первый пункта 4.6.в ред. Приказа ректора от 30 марта 2017 №268).

Руководители структурных подразделений Университета, представляющие обучающегося к назначению материальной поддержки, формируют представление, подтверждающее необходимость оказания материальной поддержки обучающимся на основании их личного заявления по основаниям, предусмотренным п. 4.8. настоящего Порядка, и предоставляют его в стипендиальную комиссию Университета в соответствии с графиком, утвержденным в Университете.

4.7. Основания, периодичность оказания и перечень документов для назначения материальной поддержки по рекомендации стипендиальной комиссии учебного структурного подразделения определяются согласно приложению № 1.

4.8. Основания, периодичность оказания и перечень документов для назначения материальной поддержки по заявлениям обучающихся в стипендиальную комиссию Университета определяются согласно приложению № 2.

4.9. Права стипендиальной комиссии Университета и учебных структурных подразделений при рассмотрении вопроса об оказании материальной поддержки:

- проводить проверку обоснованности заявлений и, при необходимости, приглашать обучающегося на заседание комиссии лично.

- проводить проверку подтверждающих документов и в случае необходимости запрашивать у обучающегося иные документы для подтверждения основания выделения ему материальной поддержки.

В случае выявления фактов предоставления обучающимся подложных документов, выплаченная материальная поддержка подлежит возврату в полном объеме в сроки, указанные в письменном требовании, а виновное лицо может быть привлечено к дисциплинарной или иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Документы, предоставленные позже указанных сроков, рассматриваются на заседании стипендиальной комиссии в следующем месяце.

4.11. Если университет не имеет возможности оказать материальную поддержку обучающемуся в текущем месяце, документы рассматриваются на последующих заседаниях стипендиальной комиссии.

4.12. Выплата материальной поддержки производится в дни выплаты стипендий.

Выплата осуществляется на основании решения стипендиальной комиссии Университета/филиала.

(Пункт 4.12.в ред. Приказа ректора от 30 марта 2017 №268)

4.13. Заседания стипендиальной комиссии учебного структурного подразделения и стипендиальной комиссии Университета оформляются протоколом. Принятые решения доводятся до обучающихся по их письменному запросу в виде выписок из протоколов, которые оформляются на соответствующем бланке.

4.14. При наличии денежных средств университет вправе оказать материальную поддержку обучающимся за счет средств от приносящей доход деятельности.
(Пункты 4.12-4.14 в ред. приказа первого проректора по стратегическому развитию и науке от 11.10.2018 №754).

Приложение № 1 к Порядку
распределения
стипендиального фонда по видам
стипендий, организации
стипендиального обеспечения и
назначения материальной
поддержки в Северном
(Арктическом) федеральном
университете имени М.В.
Ломоносова

**Основания, периодичность оказания и перечень документов для назначения
материальной поддержки по рекомендации стипендиальной комиссии учебного
структурного подразделения**

| № п/п | Основания для назначения материальной поддержки обучающимся | Периодичность оказания материальной поддержки | Перечень документов, необходимых для назначения материальной поддержки |
|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Обучающиеся, в первую очередь претендующие на получение материальной поддержки | | | |
| 1. | обучающиеся при тяжелых заболеваниях и травмах, сопровождающихся значительными затратами на лечение | Не ограничена | – справка или ее копия из медицинского учреждения о заболевании или полученной травме; – копии* документов с медицинскими назначениями; товарные чеки на приобретение лекарств и прохождение платных процедур |
| 2. | в случае тяжёлого заболевания ребёнка обучающегося | Не ограничена | – справка о заболевании, выданная медицинским учреждением; – копии документов с медицинскими назначениями; – товарные чеки на приобретение лекарств и прохождение платных процедур |
| 3. | обучающиеся, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, экологических катастроф, пожаров и т.п.), преступных | Единовременно при наступлении случая | – копии документов, подтверждающих ущерб, полученный обучающимся или семьёй обучающегося в |

| | | | |
|---|--|--------------------------------------|--|
| | воздействий, повлекших утрату имущества | | результате чрезвычайных обстоятельств; – копии документов из органов внутренних дел, подтверждающих утрату имущества |
| 4. | обучающиеся, являющиеся членами многодетных семей (семья, в которой трое и более детей, не достигших 18 -летнего возраста, либо обучающихся в образовательной организации на дневной форме обучения) | Не более 2 раз в семестр | – справка о составе семьи; – справка об обучении по очной форме для детей возраста 18-23 лет; – копия удостоверения многодетной матери |
| 5. | обучающиеся, вступившие в брак (в течение 6 месяцев с момента наступления случая) | Единовременно при наступлении случая | – копия свидетельства о заключении брака |
| 6. | обучающиеся на различных сроках беременности, а также находящиеся в отпуске по беременности и родам | Единовременно при наступлении случая | – копия справки из медицинского учреждения о постановке на учёт по беременности |
| 7. | обучающиеся при рождении ребёнка (в течение 6 месяцев после рождения ребёнка) | Единовременно | – копия свидетельства о рождении ребёнка |
| 8. | студенческие семьи, имеющие детей | Не более 3 раз в семестр | – копия свидетельства о рождении ребёнка; - копия паспорта |
| 9. | неполные студенческие семьи, имеющие детей | Не более 3 раз в семестр | – копия свидетельства о рождении ребёнка; – копия паспорта |
| 10. | смерть близких родственников или законных представителей обучающегося (в течение 6 месяцев с момента наступления случая) | Единовременно | – копия свидетельства о смерти; – копии документов, подтверждающих родство |
| Обучающиеся, во вторую очередь претендующие на получение материальной поддержки | | | |
| 11. | обучающиеся, имеющие одного или обоих неработающих родителей-инвалидов | Не более 1 раза в семестр | – копия свидетельства о рождении; – копия справки об инвалидности, – копия трудовой книжки родителей. |
| 12. | обучающиеся, имеющие обоих неработающих родителей-пенсионеров | Не более 1 раза в семестр | – копия свидетельства о рождении; – копия выписки из трудовой книжки родителей копия пенсионного |

| | | | |
|---|--|--------------------------|---|
| | | | удостоверения |
| 13. | обучающиеся, имеющие статус беженца | Не более 2 раз в семестр | – копии документов, подтверждающих статус беженца |
| Обучающиеся, в третью очередь претендующие на получение материальной поддержки | | | |
| 14. | обучающиеся, пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастрофах, инвалиды и ветераны боевых действий | Не более 2 раз в семестр | – без подтверждающих документов (при наличии в личном деле) |
| 15. | обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Не более 2 раз в семестр | – без подтверждающих документов (при наличии в личном деле) |
| 16. | обучающиеся инвалиды I, II, III группы и дети-инвалиды | Не более 2 раз в семестр | – копия справки об инвалидности |
| 17. | обучающиеся, получившие государственную социальную помощь | Не более 2 раз в семестр | – справка о получении государственной социальной помощи (при отсутствии в личном деле) |
| Обучающиеся, в четвертую очередь претендующие на получение материальной поддержки | | | |
| 18. | иные чрезвычайные или трудные жизненные ситуации | Не ограничена | – копии подтверждающих документов |
| Обучающиеся, в четвертую очередь претендующие на получение материальной поддержки | | | |
| 19. | обучающиеся, которые приобрели путевки, (включая проезд ж/д транспортом, плацкартный вагон) на оздоровительные программы, организованные университетом/филиалом | Не более 1 раза в год | – копия путевки, – копия документа, подтверждающего оплату путевки, – документ, подтверждающий оплату проезда |
| Обучающиеся, в пятую очередь претендующие на получение материальной поддержки | | | |
| 20. | обучающиеся, активно участвующие и (или) достигшие значительных успехов в учебной, общественной, международной, культурно-творческой и спортивной деятельности учебного структурного подразделения в случае тяжелого материального положения | Не более 5 раз в семестр | - ходатайство лица, ответственного за направление деятельности и (или) копия документов, подтверждающих деятельность (грамоты, благодарности, сертификаты и др.-X - справка о получении государственной социальной помощи (при отсутствии в личном деле) |

| | | | |
|-----|--|-----------------------------------|---|
| | | | обучающегося) или копия справки о доходах обучающегося, подтверждающая, что доход обучающегося ниже средней зар.платы по Архангельской области за прошедший календарный год по состоянию на предшествующий месяц оказания материальной поддержки |
| 21. | обучающиеся, которые приобрели абонементы на посещение муниципальных и государственных учреждений культуры Архангельской области в рамках социо-культурного практикума САФУ | Не ограничена | - копия абонемента, - документ, подтверждающий оплату, - справка о получении государственной социальной помощи (при отсутствии в личном деле обучающегося) или копия справки о доходах обучающегося, подтверждающая, что доход обучающегося ниже средней зар.платы по Архангельской области за прошедший календарный год по состоянию на предшествующий месяц оказания материальной поддержки |
| 22. | обучающиеся колледжей и филиалов, получившие дополнительные образовательные услуги в университете на платной основе (в том числе по программам дополнительного образования и профессионального обучения, за исключением дополнительных образовательных услуг по ликвидации академической задолженности) в случае тяжелого материального положения (в течение 1 месяца с момента получения документа об образовании (по программам дополнительного образования и профессионального обучения) или справки о получении дополнительных образовательных услуг в университете на платной основе) <i>(подпункт 22 Приложения №1 в</i> | Единовременно по каждому договору | - копия договора об образовании/ образовательных услугах, - документ, подтверждающий полную оплату образовательных услуг, - копия документа об образовании (по программам дополнительного образования и профессионального обучения) или справка о получении дополнительных образовательных услуг в университете на платной основе, - справка о получении государственной социальной помощи (при отсутствии в личном деле обучающегося) или копия |

| | | | |
|-----|--|--------------------------|--|
| | <i>ред. приказа первого проректора по стратегическому развитию и науке от 11.10.2018 №754)</i> | | справки о доходах обучающегося, подтверждающая, что доход обучающегося ниже средней заработной платы по Архангельской области за прошедший календарный год по состоянию на предшествующий месяц оказания материальной поддержки |
| 23. | обучающиеся, которые приобрели абонементы (или заключившие договор на оказание услуг) на посещение структурных подразделений САФУ, осуществляющих спортивно-оздоровительную деятельность (при наличии медицинских показаний) | Не ограничена | - копия абонемента (договора на оказание платных медицинских услуг), - документ, подтверждающий оплату, - копия справки о наличии медицинских показаний из лечебно-профилактического учреждения/копия справки о наличии медицинских показаний (для посещения бассейна) |
| 24. | обучающиеся в филиалах университета, которые приобрели абонементы на посещение муниципальных и областных учреждений, реализующие спортивно-оздоровительную деятельность (при наличии медицинских показаний) | Не ограничена | - копия абонемента (договора на оказание платных медицинских услуг), - документ, подтверждающий оплату, - копия справки о наличии медицинских показаний из лечебно-профилактического учреждения/ копия справки о наличии медицинских показаний (для посещения бассейна) |
| 25. | обучающиеся в филиалах университета, активно участвующие и (или) достигшие значительных успехов в учебной, научно-исследовательской, общественной, международной, культурно-творческой и спортивной деятельности учебного структурного подразделения - в случае тяжелого материального положения | Не более 5 раз в семестр | - ходатайство лица, ответственного за направление деятельности и (или) копия документов, подтверждающих деятельность (грамоты, благодарности, сертификаты и др.), - справка о получении государственной социальной помощи (при отсутствии в личном деле обучающегося) или копия справки о доходах обучающегося, подтверждающая, что |

| | | | |
|-----|--|------------------------|---|
| | | | доход обучающегося ниже средней зар.платы по Архангельской области за прошедший календарный год по состоянию на предшествующий месяц оказания материальной поддержки |
| 26. | обучающиеся - иностранные граждане и лица без гражданства, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение, нуждающиеся в материальной поддержке в связи с оформлением полиса добровольного медицинского страхования | Единовременно | <ul style="list-style-type: none"> - копия полиса добровольного медицинского страхования; - квитанция(чек) об оплате полиса добровольного медицинского страхования; - копия паспорта гражданина иностранного государства либо документ, подтверждающий статус лица без гражданства (при отсутствии в личном деле) - справка о получении государственной социальной помощи (при отсутствии в личном деле обучающегося) или копия справки о доходах обучающегося, подтверждающая, что доход обучающегося ниже средней заработной платы по Архангельской области за прошедший календарный год по состоянию на предшествующий месяц оказания материальной поддержки |
| 27. | обучающиеся, в том числе иностранные граждане и лица без гражданства, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение, нуждающиеся в материальной поддержке в связи | При наступлении случая | <ul style="list-style-type: none"> - копия справки медицинской организации о вакцинации с указанием причины вакцинации (вакцинация в соответствии с национальным календарем профилактических прививок либо по эпидемическим показаниям); - квитанция (чек)об оплате |

| | | |
|--|--|---|
| | с проведением обязательной вакцинации в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок либо по эпидемическим показаниям. | вакцины; - справка о получении государственной социальной помощи (при отсутствии в личном деле обучающегося) или копия справки о доходах обучающегося, подтверждающая, что доход обучающегося ниже средней заработной платы по Архангельской области за прошедший календарный год по состоянию на предшествующий месяц оказания материальной поддержки |
|--|--|---|

(Подпункты 19-25 Приложения №1 введены в действие приказом ректора от 30.03.2017 №268, подпункты 26-27 Приложения №1 введены в действие приказом первого проректора по стратегическому развитию и науке от 11.10.2018 №754)

**копии документов заверяются в соответствующих структурных подразделениях университета.*

Приложение № 2 к Порядку
распределения
стипендиального фонда по видам
стипендий, организации
стипендиального обеспечения и
назначения материальной поддержки и
Северном (Арктическом) федеральном
университете имени М.В. Ломоносова

| № п/п | Основания для назначения материальной поддержки обучающимся | Периодичность оказания материальной поддержки | Перечень документов, необходимых для назначения материальной поддержки |
|-------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Обучающиеся, имеющие детей и заключившие договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (структурные подразделения университета) | Не более 3 раз в семестр | - копия договора об образовании - копия платежного документа об оплате услуг по обучению - копия свидетельства о рождении ребенка |
| 2. | обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Не более 1 раза в семестр | без подтверждающих документов (при наличии в личном деле) |
| 3. | обучающиеся, получившие дополнительные образовательные услуги в университете на платной основе (в том числе по программам дополнительного образования и профессионального обучения, за исключением дополнительных образовательных услуг по ликвидации академической задолженности) в случае тяжелого материального положения (в течение 1 месяца с момента получения документа об образовании (по программам дополнительного образования и профессионального обучения) или справки о получении дополнительных образовательных услуг в университете на платной основе). <i>(пункт третий приложения №2 в ред. приказа первого проректора по стратегическому развитию и науке от 11.10.2018 №754)</i> | Единовременно по каждому договору | - копия договора об образовании/ образовательных услугах, - документ, подтверждающий полную оплату образовательных услуг, - копия документа об образовании (по программам дополнительного образования и профессионального обучения) или справка о получении дополнительных образовательных услуг в университете на платной основе, - справка о получении государственной социальной помощи (при отсутствии в личном деле обучающегося) или копия справки о доходах обучающегося, подтверждающая, что доход обучающегося ниже средней заработной платы по Архангельской области за прошедший календарный год по состоянию на предшествующий месяц оказания материальной поддержки |

| | | | |
|----|--|---------------|---|
| 4. | <p>обучающиеся, активно участвующие и (или) достигшие значительных успехов в учебной, научно-исследовательской, организационной и/или проведении опытно-конструкторских работ, инновационной деятельности, технологических работах, общественной, международной, культурно-творческой и спортивной деятельности университета, - в случае тяжелого материального положения</p> <p><i>(Пункт четвертый приложения №2 в ред. приказа исполняющего обязанности ректора от 02.07.2018 №541)</i></p> | Не ограничена | <p>- ходатайство лица, ответственного за направление деятельности и копии документов, подтверждающих деятельность (грамоты, благодарности, сертификаты и др. документы, подтверждающие использование результатов опытно-конструкторских работ, инновационной деятельности и технологических работ для производственных и (или) управленческих нужд, в т.ч. копии актов приемки выполненных работ),</p> <p>- справка о получении государственной социальной помощи (при отсутствии в личном деле обучающегося) или копия справки о доходах обучающегося, подтверждающая, что доход обучающегося ниже средней зар.платы по Архангельской области за прошедший календарный год по состоянию на предшествующий месяц оказания материальной поддержки.</p> |
| 5. | <p>обучающиеся, участвующие в программах выездной академической мобильности, в том числе в рамках реализации сетевых образовательных программ, организованных университетом/ филиалом</p> | Единовременно | <p>- документ, подтверждающий оплату проезда и/или проживания,</p> <p>- приказ о направлении в поездку,</p> <p>- ходатайство о нуждаемости УАР</p> <p>- копия договора академической мобильности</p> |

(Подпункты 1-5 Приложения №2 в ред. приказом ректора от 30.03.2017 №268)

**копии документов заверяются в соответствующих структурных подразделениях университета.*