

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом университета  
Протокол № 6 от 30.06.2017 г.

Ректор,  
председатель ученого совета университета  
Е. В. Кудряшова



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(с изменениями, утвержденными Ученым Советом)**

Направление подготовки/ специальность **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) образовательной программы «**Предпринимательство**»

Тип образовательной программы **прикладной бакалавриат**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Высшая школа экономики, управления и права

Архангельск, 2017

## **1 Общие положения**

1.1 Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) бакалавриата, реализуемая федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова (далее – Университет) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и профилю подготовки «Препринимательство» представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. №7

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы модулей/ дисциплин, программы практик, государственной итоговой аттестации и другие материалы.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ);

- Федеральный государственный образовательный стандарт бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент высшего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016г. № 7;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301;

- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные заместителем Министра образования и науки Российской Федерации Климовым А.А. 08.04.2014 № АК-44/05;

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных

стандартов, утвержденные Министром образования Российской Федерации Ливановым Д.В. от 22.01.2015 № ДЛ-01/05вн;

- Методические рекомендации по разработке и реализации образовательных программ высшего образования уровня бакалавриата. Тип образовательной программы «Прикладной бакалавриат». Утверждены Заместителем министра образования Российской Федерации Климовым А.А. от 11.09.2014 АК-2916/05вн;

- Устав Университета;

- Другие локальные нормативные акты университета

[https://narfu.ru/studies/norm\\_doc/?SECTION\\_ID=3274](https://narfu.ru/studies/norm_doc/?SECTION_ID=3274)

### 1.3 Общая характеристика ОПОП бакалавриата

1.3.1	Направленность (профиль) ОПОП	38.03.02 Менеджмент, профиль «Предпринимательство»
1.3.2	Трудоемкость ОПОП / Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год	240 зачетных единиц за весь период обучения/60 зачетных единиц в каждом учебном году
1.3.3	Срок освоения ОПОП по формам обучения: очная форма обучения	4 года
1.3.4	Язык обучения	русский
1.3.5	Цель (миссия) ОПОП	развитие у обучающихся личностных качеств, необходимых для ведения предпринимательской деятельности, для создания и развития собственного дела или для выполнения управленческих функций в организациях любой организационно-правовой формы, формирование у них общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
1.3.6	Актуальность, специфика, уникальность образовательной программы	Актуальность образовательных программ направления «Менеджмент» обусловлена все больше возрастающим сегодня спросом на рынке труда менеджеров – профессионалов в управлении предприятиями и организациями различных форм собственности и хозяйствования. Менеджер предприятия - это специалист в области стратегического и оперативного управления, это элитный управленческий персонал. Ни одна компания не может существовать без менеджеров - ведь как только появляется фирма, сразу же появляется и потребность в управлении ею. Именно этим занимаются современные

		менеджеры.
1.3.7	Перечень профессиональных стандартов/ квалификационных требований, в соответствии с которыми разрабатывается образовательная программа	-
1.3.8	Область профессиональной деятельности выпускников	Организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.
1.3.9	Объекты профессиональной деятельности выпускников	Процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.
1.3.10	Виды профессиональной деятельности выпускников	Предпринимательская
1.3.11	Профессиональные задачи выпускников	Разработка бизнес-планов создания нового бизнеса; организация предпринимательской деятельности.

#### 1.4 Планируемые результаты освоения ОПОП бакалавриата

Тип компетенции	Наименование компетенции
<i>Общекультурные компетенции (ОК):</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);</li> <li>- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);</li> <li>- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);</li> <li>- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);</li> <li>- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и</li> </ul>

	<p>культурные различия (ОК-5);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);</li> <li>- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);</li> <li>- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).</li> </ul>
<i>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);</li> <li>- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);</li> <li>- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);</li> <li>- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);</li> <li>- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);</li> <li>- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);</li> <li>- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).</li> </ul>
	<b>Основной вид деятельности - предпринимательская</b>
<i>Профессиональные компетенции (ПК):</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);</li> <li>- владением навыками бизнес-планирования создания и</li> </ul>

	<p>развития новых организаций</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);</li> <li>- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);</li> <li>- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).</li> </ul>
<p><i>Профессионально-специализированные компетенции (ПСК):</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность применять для решения прикладных профессиональных задач знания области социальных и экономических наук, информатики и элементы математического знания (ПСК - 1);</li> <li>владение основами и принципами управления бизнесом, навыками и этикой бизнес-коммуникаций, навыками работы в группе и управления подчиненными, управления конфликтами (ПСК-2)</li> </ul>

### 1.5 Требования к кадровым условиям реализации ОПОП бакалавриата

<p>Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества научно-педагогических работников организации</p>	<p>не менее 50 процентов</p>
<p>Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата</p>	<p>не менее 70 процентов</p>
<p>Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата</p>	<p>не менее 70 процентов</p>
<p>Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата</p>	<p>не менее 10 процентов</p>

## 1. 6 Требования к материально-техническому обеспечению реализации ОПОП бакалавриата

Для реализации образовательной программы университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение лекционных, практических и лабораторных занятий по всем дисциплинам/модулям, научно-исследовательской работы обучающихся и соответствующей требованиям образовательного стандарта.

Перечень лабораторий/ НОЦ по профилю ОПОП:

- лаборатория проектного управления;
- лаборатория экономико-статистических расчетов и анализа информации.

Электронная информационно-образовательная среда университета включает:

- систему управления образовательным процессом «Tandem.University» (<http://suop.narfu.ru>); официальный сайт САФУ (<https://narfu.ru>), в том числе страницы приемной комиссии и страницы высших школ/филиалов/институтов/колледжей;
- корпоративный информационный портал (<https://gate.narfu.ru>);
- систему электронного документооборота Docs Vision (<http://hq-edm-02.agtu.ru/DocsVision>);
- корпоративную почту (<https://mail.narfu.ru>);
- систему представления и управления электронными курсами на базе платформы Sakai с целью организации поддержки электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (<https://sakai.pomorsu.ru>);
- платформу он-лайн обучения OpenEdx САФУ (<http://edx.narfu.ru/courses>);
- информационную платформу LimeSurvey, используемую для проведения мониторингов удовлетворенности стейкхолдеров качеством образования посредством анкетирования (<http://survey.narfu.ru>);
- информационный портал интеллектуального центра-научной библиотеки имени Е.И. Овсянкина с доступом к электронным ресурсам (в том числе к электронным ресурсам Президентской библиотеки имени Б.Н. Ельцина, электронным библиотечным системам, базам данных и электронному каталогу научной библиотеки САФУ, информационно-аналитическому ресурсу «Арктик-фонд» с доступом к информационным ресурсам об Арктическом регионе, электронной библиотеке с доступом к научным, учебным и учебно-методическим пособиям преподавателей САФУ) (<http://library.narfu.ru/>);
- личный кабинет сотрудника (<https://gate.narfu.ru/lk/default.aspx>);

- электронное портфолио обучающихся на базе программного обеспечения Sakai/Tandem (<https://sakai.pomorsu.ru/portal>, <http://suop.narfu.ru>);
- систему «АнтиплагиатВУЗ» (<http://narfu.antiplagiat.ru>);
- электронное расписание учебных занятий (<http://ruz.narfu.ru>);
- облачные сервисы для сотрудников и студентов САФУ (<https://www.office.com>);
- систему видеоконференцсвязи на платформах BigBlueButton и Mind (<https://bbb.narfu.ru/b>, <https://vcs.narfu.ru>);
- систему вебинаров на платформах BigBlueButton и Mind (<https://bbb.narfu.ru/b>, <https://wcs.narfu.ru>).

«Tandem.University» – комплексная информационная система, обеспечивающая автоматизацию всей деятельности университета, связанной с организацией учебного процесса. Система управления образовательным процессом органично встроена в информационное пространство университета посредством интеграционной шины данных. «Tandem.University» предоставляет другим информационным системам сведения об актуальном контингенте обучающихся и получает информацию о профессорско-преподавательском составе. Система связана с базовыми сетевыми сервисами университета, что позволяет пользователю использовать единую учетную запись.

Платформа Sakai – виртуальная среда для организации обучения и совместной работы обучающихся и преподавателя. Sakai предоставляет набор программных инструментов, предназначенных для организации обучения с применением ДОТ, и дополнительные возможности для организации обучения. На Sakai размещаются методические материалы для освоения дисциплин/ практик образовательной программы для организации централизованного доступа студентам и сотрудникам. Для записи на дисциплины по выбору и информирования студентов разработан сервис «Личный кабинет студента». Все ВКР проходят проверку на антиплагиат и размещаются на платформе.

Электронная библиотека университета – это информационно-образовательный ресурс университета, предназначенный для накопления, хранения и использования электронных документов и изданий по профилю образовательной и научной деятельности университета.

Электронная библиотека является частью фонда библиотеки университета и включает в себя следующие разделы

- электронный каталог библиотеки;
- электронные издания (электронные копии печатных изданий или самостоятельные электронные издания), переданные в библиотеку



авторами или правообладателями, или полученные из легитимных источников комплектования;

- электронные информационные ресурсы, доступ к которым библиотека университета организует на основе лицензионных соглашений и договоров, в порядке, определенном такими соглашениями и договорами.

Электронное расписание – это сервис для верстки и размещения расписаний занятий обучающихся высших школ университета непосредственно на сайте, который позволяет организовывать доступ обучающихся к актуальному расписанию занятий из любого места и в любое время с различных устройств, имеющих выход в Интернет.

1.7 Требования к уровню подготовки абитуриента, необходимые для освоения ОПОП.

1.8 Абитуриент должен иметь документ о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании.

Адаптация основной профессиональной образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в университете разработаны:

– типовые рабочие программы специализированных адаптационных модулей «Прикладная физическая культура и спорт», «Физическая культура и спорт», которые при необходимости адаптируются под особенности каждого обучающегося с соблюдением принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры;

– адаптационные модули, предназначенные для устранения влияния ограничений здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с целью достижения запланированных результатов освоения образовательной программы. Выбор адаптационных модулей осуществляется обучающимися в зависимости от индивидуальных потребностей и фиксируется в индивидуальном учебном плане.

При определении мест прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывается состояние их здоровья, доступность баз практики; при необходимости устанавливаются индивидуальные формы проведения практик с учетом личных потребностей и особенностей психофизического развития конкретных обучающихся.

**2 Календарный учебный график, учебный план и матрица компетенций образовательной программы, приведены в Приложениях**

**3 Рабочие программы приводятся в Приложениях.**

#### 4 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) выпускников ОП

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Форма проведения ГИА	<i>Защита ВКР</i>																														
Результаты обучения, проверяемые в рамках ГИА	Результаты освоения следующих компетенций: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПСК-1; ПСК-2																														
Требования к содержанию, объему, структуре и тематике выпускных квалификационных работ	<p><b>Требования к содержанию ВКР</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Содержание ВКР определяется темой, характером самой работы и раскрывается в ее основном тексте. ВКР обучающегося должна характеризоваться четкой целевой направленностью;</li> <li>– логической последовательностью материала;</li> <li>– краткостью и точностью формулировок;</li> <li>– конкретностью изложения результатов работы;</li> <li>– доказательностью выводов и обоснованностью рекомендаций;</li> <li>– грамотным изложением и оформлением.</li> </ul> <p><b>Требование к объему ВКР</b> Объем ВКР составляет 70-75 страниц текста, без учета приложений.</p> <p><b>Требования к структуре ВКР</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="text-align: center;">Структурный элемент работы</th> <th style="text-align: center;">Выпускная квалификационная работа</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">по программам бакалавриата</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Титульный лист</td><td style="text-align: center;">+</td></tr> <tr><td>Отзыв руководителя<sup>1</sup></td><td style="text-align: center;">+</td></tr> <tr><td>Рецензия<sup>2</sup> (не менее 2-х для НКР)</td><td style="text-align: center;">р</td></tr> <tr><td>Задание</td><td style="text-align: center;">+</td></tr> <tr><td>Реферат/аннотация</td><td style="text-align: center;">+</td></tr> <tr><td>Оглавление/содержание</td><td style="text-align: center;">+</td></tr> <tr><td>Нормативные ссылки</td><td style="text-align: center;">р</td></tr> <tr><td>Определения, обозначения и сокращения</td><td style="text-align: center;">р</td></tr> <tr><td>Введение</td><td style="text-align: center;">+</td></tr> <tr><td>Основная часть</td><td style="text-align: center;">+</td></tr> <tr><td>Заключение, Выводы</td><td style="text-align: center;">+</td></tr> <tr><td>Список использованных источников</td><td style="text-align: center;">+</td></tr> <tr><td>Приложения</td><td style="text-align: center;">р</td></tr> </tbody> </table>		Структурный элемент работы	Выпускная квалификационная работа	по программам бакалавриата	Титульный лист	+	Отзыв руководителя <sup>1</sup>	+	Рецензия <sup>2</sup> (не менее 2-х для НКР)	р	Задание	+	Реферат/аннотация	+	Оглавление/содержание	+	Нормативные ссылки	р	Определения, обозначения и сокращения	р	Введение	+	Основная часть	+	Заключение, Выводы	+	Список использованных источников	+	Приложения	р
Структурный элемент работы	Выпускная квалификационная работа																														
	по программам бакалавриата																														
Титульный лист	+																														
Отзыв руководителя <sup>1</sup>	+																														
Рецензия <sup>2</sup> (не менее 2-х для НКР)	р																														
Задание	+																														
Реферат/аннотация	+																														
Оглавление/содержание	+																														
Нормативные ссылки	р																														
Определения, обозначения и сокращения	р																														
Введение	+																														
Основная часть	+																														
Заключение, Выводы	+																														
Список использованных источников	+																														
Приложения	р																														

<sup>1</sup> Не подшивается в работу

<sup>2</sup> Не подшивается в работу

	Сведения о самостоятельности выполнения работы	+
	Протокол о проверке на объем заимствований	+
<p style="text-align: center;"><b>Требования к тематике ВКР</b></p> <p>Темы ВКР определяются руководителем ОПОП или по предложению обучающихся в соответствии с содержанием образовательной программы, утверждаются приказом ректора не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.</p> <p>– Выбор темы осуществляется студентом с учетом профессиональных интересов, опыта практической работы и должен соответствовать направлению подготовки «Менеджмент», направленность (профиль) «Предпринимательство»</p>		

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. №7

Авторы (разработчики):

Угловская Светлана Юрьевна, старший преподаватель кафедры менеджмент, руководитель образовательной программы;

Осипова Елена Эдуардовна, доцент кафедры менеджмента, к.э.н., доцент;

Крицкая Виктория Витальевна, доцент кафедры менеджмент, к.э.н., доцент;

Соколова Елена Сергеевна, доцент кафедры менеджмента, к.э.н.;

Цветков Александр Юрьевич, доцент кафедры менеджмента, к.э.н.;

Варакин Михаил Юрьевич, доцент кафедры менеджмента, к.т.н., доцент;

Пластинин Александр Викторович, профессор кафедры менеджмента, д.э.н., профессор,

Ширшов Евгений Васильевич, профессор кафедры менеджмента, д.п.н., профессор.

Раздел ОПОП	Внесенные изменения/ без изменения	Протокол заседания кафедры (дата, номер), ФИО заведующего кафедрой, подпись	Протокол заседания УМК института (дата, номер), ФИО председателя УМК, подпись	Руководитель ОПОП (ФИО, подпись)
Пункты 6 «Оценочные средства для текущего и промежуточного контроля и аттестации обучающихся», 7 «Образовательные технологии» рабочих программ дисциплин	Изменение ссылок на размещенные на платформе Sakai фонды оценочных средств, методические указания для обучающихся и рекомендации преподавателю	«__» _____ 201__ г. №_____ _____ (подпись) И.О. Фамилия	«__» _____ 201__ г. №_____ Рева М.Л.	Угловская С.Ю.
Пункт 8 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» рабочих программ дисциплин	Изменение учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины	«__» _____ 201__ г. №_____ _____ (подпись) И.О. Фамилия	«__» _____ 201__ г. №_____ Рева М.Л.	Угловская С.Ю.
Пункт 7 «Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике» рабочих программ практик	Изменение ссылок на размещенные на платформе Sakai фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике	«__» _____ 201__ г. №_____ _____ (подпись) И.О. Фамилия	«__» _____ 201__ г. №_____ Рева М.Л.	Угловская С.Ю.
Пункт 10 «Учебно-методическое и информационное обеспечение практики, включая ресурсы сети «Интернет»» рабочих программ практик	Изменение учебно-методического и информационного обеспечения практики	«__» _____ 201__ г. №_____ _____ (подпись) И.О. Фамилия	«__» _____ 201__ г. №_____ Рева М.Л.	Угловская С.Ю.
Пункт 3.6. «Требования к порядку выполнения ВКР»	Актуализация в части обновления ссылки СТО 60-02.2.3-2018	«__» _____ 201__ г. №_____ _____ (подпись) И.О. Фамилия	«__» _____ 201__ г. №_____ Рева М.Л.	Угловская С.Ю.

Раздел ОПОП	Внесенные изменения/ без изменения	Протокол заседания кафедры (дата, номер), ФИО заведующего кафедрой, подпись	Протокол заседания УМК института (дата, номер), ФИО председателя УМК, подпись	Руководитель ОПОП (ФИО, подпись)
программы ГИА	Стандарт организации «Общие требования к оформлению и изложению документов учебной деятельности обучающихся» Северного (Арктического) федерального университета имени М.В. Ломоносова»	_____/_____ (подпись) И.О. Фамилия	Рева М.Л.	
Пункт 3.9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение подготовки и защиты ВКР» программы ГИА	Изменение учебно-методического и информационного обеспечения подготовки и защиты ВКР	«__» _____ 201__ г. №_____ _____/_____ (подпись) И.О. Фамилия	«__» _____ 201__ г. №_____ Рева М.Л.	Угловская С.Ю.
Пункт 8 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» рабочих программ дисциплин	Изменение учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины	«__» _____ 201__ г. №_____ _____/_____ (подпись) И.О. Фамилия	«__» _____ 201__ г. №_____ Рева М.Л.	Угловская С.Ю.
Пункт 10 «Учебно-методическое и информационное обеспечение практики, включая ресурсы сети «Интернет»» рабочих программ практик	Изменение учебно-методического и информационного обеспечения практики	«__» _____ 201__ г. №_____ _____/_____ (подпись) И.О. Фамилия	«__» _____ 201__ г. №_____ Рева М.Л.	Угловская С.Ю.
Пункт 3.9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение подготовки и защиты ВКР»	Изменение учебно-методического и информационного обеспечения подготовки и	«__» _____ 201__ г. №_____ _____/_____ (подпись) И.О. Фамилия	«__» _____ 201__ г. №_____ Рева М.Л.	Угловская С.Ю.

Раздел ОПОП	Внесенные изменения/ без изменения	Протокол заседания кафедры (дата, номер), ФИО заведующего кафедрой, подпись	Протокол заседания УМК института (дата, номер), ФИО председателя УМК, подпись	Руководитель ОПОП (ФИО, подпись)
программы ГИА	защиты ВКР	(подпись) И.О. Фамилия		