

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом университета
Протокол № 6 от 30.06.2017 г.

Ректор,
председатель ученого совета университета
Е. В. Кудряшова



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(с изменениями, утвержденными Ученым Советом)**

Направление подготовки/ специальность **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) образовательной программы «**Управление развитием территорий**»

Тип образовательной программы **прикладной бакалавриат**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Высшая школа экономики, управления и права

1 Общие положения

1.1 Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) бакалавриата, реализуемая федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова (далее – Университет) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Управление развитием территорий» представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, государственной итоговой аттестации и другие материалы.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

– Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ);

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные заместителем Министра образования и науки Российской Федерации Климовым А.А. 08.04.2014 № АК-44/05;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Министром образования Российской Федерации Ливановым Д.В. от 22.01.2015 № ДЛ-01/05вн;
- Методические рекомендации по разработке и реализации образовательных программ высшего образования уровня бакалавриата. Тип образовательной программы «Прикладной бакалавриат». Утверждены Заместителем министра образования Российской Федерации Климовым А.А. от 11.09.2014 АК-2916/05вн;
- Устав Университета;
- Другие локальные нормативные акты университета (https://narfu.ru/studies/norm_doc/?SECTION_ID=3274).

1.3 Общая характеристика ОПОП бакалавриата

1.3.1	Направленность (профиль) ОПОП	38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление развитием территорий»
1.3.2	Трудоемкость ОПОП / Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год	240 зачетных единиц за весь период обучения /48 зачетных единиц в каждом учебном году
1.3.3	Срок освоения ОПОП по заочной форме обучения	4 года10 месяцев

1.3.4	Язык обучения	русский
1.3.5	Цель (миссия) ОПОП	Подготовка квалифицированных специалистов, способных грамотно решать управленческие задачи в сфере государственного и муниципального управления, в том числе - готовых разрабатывать, обосновывать и реализовывать программы и проекты по развитию территорий в процессе формирования общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567
1.3.6	Актуальность, специфика, уникальность образовательной программы	Современные требования к эффективности государственного и муниципального управления, заложенные в таких нормативно – правовых актах, как Федеральный закон «О государственной гражданской службе в РФ» от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 29.07.2017), Федеральный закон «О муниципальной службе в РФ» от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 26.07.2017), Указ Президента от 7 мая 2012 г. N 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», определяют потребность в новых

		<p>подходах к подготовке государственных и муниципальных служащих.</p> <p>Предлагаемая к реализации образовательная программа «Управление развитием территорий» нацелена на формирование компетенций в области политических, юридических, экономических, социальных наук, которые, в свою очередь, позволят выпускнику грамотно разрабатывать и обосновывать управленческие решения, направленные на развитие территорий, просчитывать их эффективность и возможные риски. В отличие от аналогичных программ, реализуемых вузами Российской Федерации, выбранный профиль «Управление развитием территорий» обеспечивает комплексный подход к изучению социально – экономической ситуации территории и соотнесение принимаемых и возможных управленческих решений органов власти с конкретными условиями локальной среды.</p> <p>Наличие профильных кафедр в структуре Высшей школы экономики, управления и права обеспечивает междисциплинарный подход к реализации программы, когда управленческие решения по развитию территорий могут быть рассмотрены с точки зрения права, социальных и экономических эффектов. Активное привлечение к образовательному процессу государственных и муниципальных служащих позволяет реализовать практикоориентированный подход к подготовке выпускников. Учитывая особенности Архангельской области, в том</p>
--	--	---

		<p>числе – приарктических территорий, образовательная программа ориентирована на изучение специфики государственного и муниципального управления в условиях Севера и Северо – Запада России. Образовательная программа готовит выпускников к дальнейшему успешному освоению магистерского уровня и логично связана с такими магистерскими программами Северного (Арктического) федерального университета имени М.В.Ломоносова (далее – Университет), как «Управление развитием приарктических территорий», «Экономика и управление проектами в бизнесе и социальной сфере», «Право Арктики».</p>
--	--	--

1.3.7	Перечень профессиональных стандартов/ квалификационных требований, в соответствии с которыми разрабатывается образовательная программа	<p>Квалификационные требования определены федеральным законодательством:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Федеральный закон от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации», Федеральный закон от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»); <p>типовыми должностными регламентами (в части базовых требований):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, разработанный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации на основе «Методического инструментария по установлению квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим» (версия 2.0 2017) • Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, разработанный на основе «Методических рекомендаций по установлению квалификационных требований для замещения должностей
-------	--	---

		<p>муниципальной службы и организации оценки на соответствие указанным требованиям» (версия 2.0., 2016 год)</p>
--	--	---

1.3.8	Область профессиональной деятельности выпускников	<p>профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p>
1.3.9	Объекты профессиональной деятельности выпускников	<p>Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и</p>

		коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.
1.3.10	Виды профессиональной деятельности выпускников (основные и дополнительные)	<ul style="list-style-type: none"> – Основная: проектная Дополнительная: – организационно - управленческая
1.3.11	Профессиональные задачи выпускников	<ul style="list-style-type: none"> – организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-

		<p>политических, некоммерческих и коммерческих организаций;</p> <p>участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;</p> <p>– участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;</p> <p>участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих</p>
--	--	---

		<p>организациях;</p> <ul style="list-style-type: none">– организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;– организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; <p>организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;</p> <ul style="list-style-type: none">– организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;– содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений; обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
--	--	--

		<p>участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления;</p> <p>– участие в проектировании организационных систем; проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов; оценка результатов проектной деятельности.</p>
--	--	--

1.4 Планируемые результаты освоения ОПОП бакалавриата

Тип компетенции	Наименование компетенции
<p><i>Общекультурные компетенции (ОК):</i></p>	<p>– Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими <i>общекультурными компетенциями</i>:</p> <p>способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);</p> <p>– способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);</p> <p>– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);</p> <p>– способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);</p> <p>– способностью к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);</p> <p>– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); – способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной – социальной и профессиональной деятельности (ОК-8); – способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).
<p><i>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> – Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими <i>общепрофессиональными компетенциями</i>: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); – способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3); – способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4); – владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и

	<p>способов на результаты деятельности организации(ОПК-5);</p> <p>– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).</p>
<p>Основной вид деятельности – ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</p>	
<p><i>Профессиональные компетенции (ПК):</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> – Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими <i>профессиональными компетенциями</i>: <ul style="list-style-type: none"> способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12); – способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13); – способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14).
<p><i>Профессионально-специализированные компетенции (ПСК):</i></p>	<p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими <i>профессиональными специализированными компетенциями</i>:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – способностью применять для решения прикладных профессиональных задач знания области социальных и экономических наук, информатики и элементы математического знания (ПСК -1)
Дополнительный вид деятельности – ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
<i>Профессиональные компетенции (ПК):</i>	Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими <i>профессиональными компетенциями</i> : <ul style="list-style-type: none"> – умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1); – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2); – умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3); – способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и

	финансирования (ПК-4)
<i>Профессиональные специализированные компетенции (ПСК)</i>	<p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими <i>профессиональными специализированными компетенциями</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владением навыками работы с нормативно-правовыми документами, регулирующими систему государственного управления и организацию местного самоуправления в Российской Федерации, в том числе с правовыми документами о противодействии коррупции и регламентирующими права и обязанности государственных и муниципальных служащих (ПСК -2) – способностью выстраивать конструктивные коммуникации с органами власти, государственными и муниципальными учреждениями, бизнес – структурами общественными организациями, гражданами на основе соблюдения этических принципов, определять формы и инструменты диалога с обществом (ПСК -3)

1.5 Требования к кадровым условиям реализации ОПОП бакалавриата

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества научно-педагогических работников организации	не менее 50 процентов
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины	не менее 70 процентов

(модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу	
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу	не менее 50 процентов
Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих образовательную программу	не менее 10 процентов

1.6 Требования к материально-техническому обеспечению реализации ОПОП бакалавриата

Для реализации образовательной программы университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение лекционных, практических и лабораторных занятий по всем дисциплинам, научно-исследовательской работы обучающихся и соответствующей требованиям образовательного стандарта.

Перечень лабораторий по профилю ОПОП:

- лаборатория проектного управления;
- лаборатория экономико-статистических расчетов и анализа информации.

Электронная информационно-образовательная среда университета включает:

- систему управления образовательным процессом «Tandem.University» (<http://suop.narfu.ru>); официальный сайт САФУ (<https://narfu.ru>), в том числе страницы приемной комиссии и страницы высших школ/филиалов/институтов/колледжей;

- корпоративный информационный портал (<https://gate.narfu.ru>);
- систему электронного документооборота Docs Vision (<http://hq-edm-02.agtu.ru/DocsVision>);
- корпоративную почту (<https://mail.narfu.ru>);
- систему представления и управления электронными курсами на базе платформы Sakai с целью организации поддержки электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (<https://sakai.pomorsu.ru>);
- платформу он-лайн обучения OpenEdx САФУ (<http://edx.narfu.ru/courses>);
- информационную платформу LimeSurvey, используемую для проведения мониторингов удовлетворенности стейкхолдеров качеством образования посредством анкетирования (<http://survey.narfu.ru>);
- информационный портал интеллектуального центра-научной библиотеки имени Е.И. Овсянкина с доступом к электронным ресурсам (в том числе к электронным ресурсам Президентской библиотеки имени Б.Н. Ельцина, электронным библиотечным системам, базам данных и электронному каталогу научной библиотеки САФУ, информационно-аналитическому ресурсу «Арктик-фонд» с доступом к информационным ресурсам об Арктическом регионе, электронной библиотеке с доступом к научным, учебным и учебно-методическим пособиям преподавателей САФУ) (<http://library.narfu.ru/>);
- личный кабинет сотрудника (<https://gate.narfu.ru/lk/default.aspx>);
- электронное портфолио обучающихся на базе программного обеспечения Sakai/Tandem (https://sakai.pomorsu.ru/portal_ <http://suop.narfu.ru>);
- систему «АнтиплагиатВУЗ» (<http://narfu.antiplagiat.ru>);
- электронное расписание учебных занятий (<http://ruz.narfu.ru>);
- облачные сервисы для сотрудников и студентов САФУ (<https://www.office.com>);
- систему видеоконференцсвязи на платформах BigBlueButton и Mind (<https://bbb.narfu.ru/b>, <https://vcs.narfu.ru>);
- систему вебинаров на платформах BigBlueButton и Mind (<https://bbb.narfu.ru/b>, <https://wcs.narfu.ru>).

«Tandem.University» – комплексная информационная система, обеспечивающая автоматизацию всей деятельности университета, связанной с организацией учебного процесса. Система управления образовательным процессом органично встроена в информационное пространство университета посредством интеграционной шины данных. «Tandem.University» предоставляет другим информационным системам сведения об актуальном контингенте обучающихся и получает информацию о профессорско-преподавательском составе. Система связана с базовыми сетевыми сервисами университета, что позволяет пользователю использовать единую учетную запись.

Платформа Sakai – виртуальная среда для организации обучения и совместной работы обучающихся и преподавателя. Sakai предоставляет набор программных инструментов, предназначенных для организации обучения с применением ДОТ, и дополнительные возможности для организации обучения. На Sakai размещаются методические материалы для освоения дисциплин/ практик образовательной программы для организации централизованного доступа студентам и сотрудникам. Для записи на дисциплины по выбору и информирования студентов разработан сервис «Личный кабинет студента». Все ВКР проходят проверку на антиплагиат и размещаются на платформе.

Электронная библиотека университета – это информационно-образовательный ресурс университета, предназначенный для накопления, хранения и использования электронных документов и изданий по профилю образовательной и научной деятельности университета.

Электронная библиотека является частью фонда библиотеки университета и включает в себя следующие разделы:

- электронный каталог библиотеки;
- электронные издания (электронные копии печатных изданий или самостоятельные электронные издания), переданные в библиотеку авторами или правообладателями, или полученные из легитимных источников комплектования;
- электронные информационные ресурсы, доступ к которым библиотека университета организует на основе лицензионных соглашений и договоров, в порядке, определенном такими соглашениями и договорами.

Электронное расписание – это сервис для верстки и размещения расписаний занятий обучающихся высших школ университета непосредственно на сайте, который позволяет организовывать доступ обучающихся к актуальному расписанию занятий из любого места и в любое время с различных устройств, имеющих выход в Интернет.

1.7 Требования к уровню подготовки абитуриента, необходимые для освоения ОПОП.

Лица, имеющие аттестат о среднем общем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании.

1.8 Адаптация основной профессиональной образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в университете разработаны:

- типовые рабочие программы специализированных адаптационных модулей «Прикладная физическая культура и спорт», «Физическая культура и спорт», которые при необходимости адаптируются под особенности каждого обучающегося с соблюдением принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры;

– адаптационные модули, предназначенные для устранения влияния ограничений здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с целью достижения запланированных результатов освоения образовательной программы. Выбор адаптационных модулей осуществляется обучающимися в зависимости от индивидуальных потребностей и фиксируется в индивидуальном учебном плане.

При определении мест прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывается состояние их здоровья, доступность баз практики; при необходимости устанавливаются индивидуальные формы проведения практик с учетом личных потребностей и особенностей психофизического развития конкретных обучающихся.

2 Календарный учебный график, учебный план и матрица компетенций образовательной программы приведены в *Приложениях*.

Рабочие программы дисциплин приведены в *Приложениях*

3 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) выпускников ОП

Государственная итоговая (итоговая) аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Форма проведения ГИА	<i>Защита ВКР</i>
Результаты обучения, проверяемые в рамках ГИА	Результаты освоения следующих компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПСК -1, ПСК -2, ПСК -3
Требования к содержанию, объему, структуре и тематике выпускных	Требования к содержанию ВКР – Содержание ВКР определяется темой, характером самой работы и раскрывается в ее основном тексте. ВКР обучающегося должна характеризоваться:

<p>квалификационных работ</p>	<p>четкой целевой направленностью;</p> <ul style="list-style-type: none"> – логической последовательностью материала; – краткостью и точностью формулировок; – конкретностью изложения результатов работы; – доказательностью выводов и обоснованностью рекомендаций; – грамотным изложением и оформлением <p>Примерные темы (проблематика) ВКР:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка социально – экономического развития территорий. Исследование проблем (демографических, миграционных, экологических, социальной защиты населения и т.д.) территории региона и пути их решения 2. Специфика государственного (муниципального) управления в практических территориях. 3. Актуальные проблемы реализации государственного (муниципального) управления (государственных/ муниципальных программ) в различных сферах: здравоохранение, образование, жилищно – коммунальная сфера – на выбор. Реализация государственных и муниципальных программ, подготовка и оценка их эффективности. Проекты государственно – частного (муниципально – частного) партнерства в контексте развития территории. Правовые, информационно – аналитические коммуникационные компетенции государственного (муниципального) служащего. Организация обратной связи с населением: технологии и инструменты диалога. Муниципальная власть и местное сообщество: формы взаимодействия 4. Управление муниципальной собственностью (на примерах конкретных МО) 5. Организация антикоррупционных мер в органах государственной (муниципальной власти)
-------------------------------	--

6. Разработка проектов по развитию муниципальных образований
 7. Позиционирование территории муниципального образования в информационном пространстве
 8. Органы власти и НКО: формы взаимодействия
- Государственная поддержка проектной деятельности местных сообществ

Требования к объему и структуре

ВКР оформляется с соблюдением действующих в университете Общих требований к оформлению и изложению документов учебной деятельности обучающихся.

Объем ВКР составляет 70 страниц текста, без учета приложений. Отклонение может составлять 10 % в большую или меньшую сторону.

Структура работы определяется выбранным вариантом:

Вариант 1. Для работ, в основе которых разработка управленческого проекта:

1 глава Анализ научно – правовых источников по теме, изучение аналогичных практик, опыта подобных проектов.

2 глава Аналитический этап и этап планирования проекта.

3 глава Этап прогнозирования проблем реализации и разработки индикаторов/показателей эффективности, формулировка предложений по снижению рисков проекта. Все предложения автора должны иметь краткое ресурсное обоснование (например, финансовые, кадровые, информационные, административные и др. ресурсы).

Вариант 2. Для работ, в основе которых лежит изучение вопросов и проблем государственного и /или муниципального управления

1 глава Анализ научных и правовых источников по теме, изучение лучших практик, в том числе, зарубежных.

2 глава Анализ и ранжирование проблем управления в

	<p>соответствии с выбранной темой (предусматривает использование статистической информации, привлечение данных социологических центров, сравнительный анализ актуальных практик по решению проблем и т.д.)</p> <p>3 глава Описание направлений работы по изменению или совершенствованию деятельности (с обоснованием). Рекомендуется обсудить собственные предложения с экспертами в данной сфере. Все предложения автора должны иметь краткое ресурсное обоснование (например, финансовые, кадровые, информационные, административные и др. ресурсы).</p> <p>Требования к объему оригинальности текста - 60 % оригинальности текста выпускной квалификационной работы</p>
--	--

4 Актуализация ОПОП

Раздел ОПОП	Внесенные изменения/ без изменения	Протокол заседания кафедры (дата, номер), ФИО заведующего кафедрой, подпись	Протокол заседания УМК института (дата, номер), ФИО председателя УМК, подпись	Руководитель ОПОП (ФИО, подпись)
Пункты 6 «Оценочные средства для текущего и промежуточного контроля и аттестации обучающихся», 7 «Образовательные технологии» рабочих программ дисциплин	Изменение ссылок на размещенные на платформе Sakai фонды оценочных средств, методические указания для обучающихся и рекомендации преподавателю	«__» _____ 201__ г. №__ _____/_____ (подпись) И.О. Фамилия	«__» _____ 201__ г. №__ Рева М.Л.	Лагунова С.В.
Пункт 8 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» рабочих программ дисциплин	Изменение учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины	«__» _____ 201__ г. №__ _____/_____ (подпись) И.О. Фамилия	«__» _____ 201__ г. №__ Рева М.Л.	Лагунова С.В.
Пункт 7 «Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике» рабочих программ практик	Изменение ссылок на размещенные на платформе Sakai фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике	«__» _____ 201__ г. №__ _____/_____ (подпись) И.О. Фамилия	«__» _____ 201__ г. №__ Рева М.Л.	Лагунова С.В.
Пункт 3.6. «Требования к порядку выполнения ВКР» программы ГИА	Актуализация в части обновления ссылки СТО 60-02.2.3-2018 Стандарт организации «Общие требования к оформлению и	«__» _____ 201__ г. №__ _____/_____ (подпись) И.О. Фамилия	«__» _____ 201__ г. №__ Рева М.Л.	Лагунова С.В.

Раздел ОПОП	Внесенные изменения/ без изменения	Протокол заседания кафедры (дата, номер), ФИО заведующего кафедрой, подпись	Протокол заседания УМК института (дата, номер), ФИО председателя УМК, подпись	Руководитель ОПОП (ФИО, подпись)
	изложению документов учебной деятельности обучающихся» Северного (Арктического) федерального университета имени М.В. Ломоносова»			
Пункт 10 «Учебно-методическое и информационное обеспечение практики, включая ресурсы сети «Интернет»» рабочих программ практик	Изменение учебно-методического и информационного обеспечения практики	«__» _____ 201__ г. №__ _____/_____ (подпись) И.О. Фамилия	«__» _____ 201__ г. №__ Рева М.Л.	Лагунова С.В.
Пункт 3.9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение подготовки и защиты ВКР» программы ГИА	Изменение учебно-методического и информационного обеспечения подготовки и защиты ВКР	«__» _____ 201__ г. №__ _____/_____ (подпись) И.О. Фамилия	«__» _____ 201__ г. №__ Рева М.Л.	Лагунова С.В.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567

Авторы (разработчики)

Лагунова Светлана Владимировна, доцент кафедры государственного и муниципального управления, к.с.н.

Синицкая Наталья Яковлевна, профессор кафедры государственного и муниципального управления, д.э.н., профессор

Степанова Вера Владимировна, профессор кафедры государственного и муниципального управления, д.э.н., доцент

Дрегало Александр Алексеевич, профессор кафедры государственного и муниципального управления, д.ф.н., профессор

Конов Александр Михайлович, доцент кафедры государственного и муниципального управления, к.с.н., доцент

Сивоброва Ирина Анатольевна, доцент кафедры государственного и муниципального управления, к.э.н., доцент