

2019

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»

Высшая школа социально-гуманитарных наук и международной коммуникации  
*наименование учебного структурного подразделения*

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом университета  
Протокол № 2 от 25.02.2019 г.

Ректор,  
председатель ученого совета университета  
Е. В. Кудряшова



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень образования Бакалавриат  
*бакалавриат/ специалитет/ магистратура*

Направление подготовки/специальность 42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
*код в формате 00.00.00 и наименование направления подготовки/специальности*

Направленность ОПОП Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере  
*профиль/специализация/ магистерская программа*

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная  
*очная/ очно-заочная/ заочная*

## СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>2</b>
<b>2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА/ СПЕЦИАЛИТЕТА/ МАГИСТРАТУРЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА/ СПЕЦИАЛИТЕТА/ МАГИСТРАТУРЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА/ СПЕЦИАЛИТЕТА/ МАГИСТРАТУРЫ .....</b>	<b>6</b>
<b>5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА/ СПЕЦИАЛИТЕТА/ МАГИСТРАТУРЫ.....</b>	<b>19</b>
<b>6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА/ СПЕЦИАЛИТЕТА/ МАГИСТРАТУРЫ.....</b>	<b>19</b>
<b>7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ И КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА/ СПЕЦИАЛИТЕТА/ МАГИСТРАТУРЫ .....</b>	<b>26</b>
<b>8. АКТУАЛИЗАЦИЯ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА/ СПЕЦИАЛИТЕТА/ МАГИСТРАТУРЫ .....</b>	<b>28</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) *бакалавриата*, реализуемая федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова (далее – университет) по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью и направленности ОПОП «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере» представляет собой комплекс основных характеристик образования, условий реализации образовательной программы, разработанных на основе требований образовательного стандарта высшего образования самостоятельно установленного университетом (далее – СУОС ВО).

1.1 ОПОП ВО определяет цели и содержание высшего образования *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью и направленности ОПОП «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере»

Нормативные основания для разработки ОПОП ВО:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов», утвержденные Минобрнауки России 22 января 2015 года № ДЛ-1/05вн;

– Образовательный стандарт высшего образования, самостоятельно установленный федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень *бакалавриат*) высшего,

утвержденный решением ученого совета университета от «13» декабря 2018 года, протокол №12;

Устав университета;

– Локальные нормативные акты университета (<http://narfu.ru/university/docs/orders/>).

1.2 Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП ВО:

<b>з.е.</b>	– зачетная единица;
<b>ДПК</b>	– дополнительные профессиональные компетенции;
<b>ОВЗ</b>	– ограниченные возможности здоровья;
<b>ОПК</b>	– общепрофессиональные компетенции;
<b>ОПОП ВО</b>	– основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
<b>ПК</b>	– профессиональные компетенции;
<b>ПС</b>	– профессиональный стандарт;
<b>СУОС ВО</b>	– самостоятельно установленный образовательный стандарт;
<b>УСП</b>	– учебное структурное подразделение;
<b>УК</b>	– универсальные компетенции;
<b>САФУ, университет</b>	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»;
<b>ЭИОС</b>	– электронно-информационная образовательная среда;
<b>ЭО и ДОТ</b>	– электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА/ СПЕЦИАЛИТЕТА/ МАГИСТРАТУРЫ**

2.1 Общая характеристика ОПОП ВО:

**Цель (миссия) ОПОП ВО** - *определение содержания, задач и результатов обучения*

**Объем образовательной программы** 240 з.е.

*Объем программы за учебный год: 60 з.е.*

*1 год обучения – 60з.е.*

*2 год обучения – 60з.е.*

*3 год обучения – 60з.е.*

*4 год обучения – 60з.е.*

**Срок освоения образовательной программы по формам** 4 года

**обучения**

*очная 4 года*

**Язык обучения**

*Русский*

**Специфика,**

ОП реализуется в сетевой форме

**уникальность реализации**

Возможности дальнейшего

обучения

**образовательной**

и профессионального роста с указанием

**программы**

возможностей обучения по конкретным

направлениям подготовки – обучение в

магистратуре 42.04.01 Реклама и связи с

общественностью Возможные места работы:

пресс-службы, рекламные агентства, отделы

рекламы, связей с общественностью и др.

Требования к уровню подготовки абитуриента, необходимые для освоения ОПОП ВО. Стандартом не определены.

Дополнительные условия поступления на программу – нет.

### **3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА**

– Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции СМИ, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы);

– 11 СМИ, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных теле и радиовещательных СМИ);

– Сфера рекламы и связей с общественностью.

3.2 Тип (типы) задач профессиональной деятельности к решению которых должен быть готов выпускник:

– авторский;

– редакторский;

– проектный;

– маркетинговый;

– организационный;

– социально-просветительский;

– технологический.

3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускников - не определены стандартом.

Профессиональные стандарты/ международные отраслевые рамки/ требования/ квалификационные требования/ должностные регламенты/ нормативно-правовые акты, содержащие требования к специалистам, в соответствии с которыми разрабатывается ОПОП ВО:

<p><b>Наименование документа, на основании которого формируются ПК или ДПК ОПОП ВО</b></p>	<p><b>Выбранная ОТФ</b></p>	<p><b>ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК или ДПК ОПОП ВО</b></p>
<p><b>06.009</b>  <b>Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»,</b>  утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 года № 535н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 4 сентября 2014 года, регистрационный номер 33973)</p>	<p>Организация продвижения продукции СМИ</p>	<p>Организация маркетинговых исследований в области СМИ</p> <p>Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ</p> <p>Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ</p> <p>Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ</p>
<p><b>06.013</b>  <b>Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам»,</b>  утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 года № 629н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 26 сентября 2014 года)</p>	<p>Управление (менеджмент) информационными ресурсами</p>	<p>Организация работ по созданию и редактированию контента</p> <p>Управление информацией из различных источников</p> <p>Контроль за наполнением сайта</p> <p>Локальные изменения структуры сайта</p>
<p><b>11.005</b>  <b>Профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации»,</b></p>	<p>Творческо-организационная деятельность по созданию новых продуктов телерадиовещательных СМИ</p>	<p>Организация продвижения готовых продуктов и продуктов на этапе создания</p>

утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.10.2014 г. №811 н		
<b>11.003</b> <b>Профессиональный</b> <b>стандарт</b> <b>«Корреспондент</b> <b>средств массовой</b> <b>информации»,</b> утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 мая 2014 г. N 339н	Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации	Сбор информация для написания текстов для СМИ; Подготовка текстов для СМИ
<b>Квалификационн</b> <b>ый справочник</b> <b>должностей</b> <b>руководителей,</b> <b>специалистов и других</b> <b>служащих,</b> утвержденный Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37 (ред. от 27.03.2018) <i>Специалист по</i> <i>связям с</i> <i>общественностью</i>	Выполняет работу по реализации политики организации в области связей с общественностью и отдельных ее этапов	Участствует в разработке конкретных планов внутренней и внешней политики организации в области связей с общественностью Участствует в подготовке и проведении брифингов, пресс- конференций, других мероприятий и акций информационно- рекламного характера, проводимых с участием представителей средств массовой информации и общественности, обеспечивает их комплексное информационное и организационное сопровождение

#### **4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА**

4.1 Достижение результатов освоения образовательной программы осуществляется посредством формирования целостной группы взаимосвязанных компетенций (универсальных, общепрофессиональных,

профессиональных), и соответствующих индикаторов к ним, позволяющих выпускнику осуществлять профессиональную деятельность в области и (или) сфере профессиональной деятельности, указанных в разделе 3 настоящей ОПОП ВО, решать профессиональные задачи.

Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО

– универсальные компетенции:

Категория (группа) компетенций	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять систематизированный поиск, сбор, анализ и синтез необходимой информации для решения поставленных задач	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи</li> <li>Находит и анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи</li> <li>– Рассматривает возможные, в том числе нестандартные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</li> <li>– Грамотно, логично, аргументированно обосновывает собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</li> <li>Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи</li> </ul>
УК-2	Способен участвовать в разработке и реализации проектов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение</li> <li>– Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач</li> <li>– Владеет технологиями проектирования</li> <li>– Умеет распределять роли в проектной команде</li> <li>– Решает конкретные задачи проекта с учетом заданных временных ограничений</li> </ul>



		Публично представляет результаты проекта
УК-3	Способен генерировать идеи, превращая их в новые продукты, услуги, исследования или разработки, принимая риски и демонстрируя личностные качества, необходимые для реализации проекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Иницирует идеи и оценивает возможности их реализации в сфере социального и (или) технологического предпринимательства</li> <li>– Оценивает степень потенциальных рисков, берет на себя ответственность за реализацию идеи</li> <li>– Осуществляет поиск альтернативных возможностей в условиях ограниченности имеющихся ресурсов</li> <li>– Находит и привлекает источники ресурсов для реализации проектов</li> <li>– Выявляет причины неудач и корректирует ход реализации проекта для достижения поставленных целей</li> <li>– Достигает результата в ходе реализации проекта</li> </ul>
УК-4	Способен осуществлять социальное взаимодействие, реализовывать свою роль в команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Определяет свою роль в команде</li> <li>– Эффективно использует стратегии командного сотрудничества для достижения цели</li> <li>– Учитывает социально-демографические различия, особенности поведения групп людей, с которыми взаимодействует в команде</li> <li>– Взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. междисциплинарной, участвует в обмене информацией, знаниями и опытом</li> <li>– участвует в презентации результатов работы команды</li> </ul>
УК-5	Способен осуществлять деловую	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выбирает на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах)</li> </ul>

	<p>коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах)</p>	<p>коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия          Аргументированно и ясно строит устную и письменную речь, формулирует свою точку зрения, ведет дискуссию и полемику на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах)          Ведет переписку, в том числе деловую, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах)</p>
<p>УК-6</p>	<p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>– Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России и Арктики в контексте мировой истории и культурных традиций мира, философские и этические учения          Осуществляет конструктивное взаимодействие с людьми в социальной и профессиональной деятельности на принципах уважения и с учетом их социокультурных особенностей</p>
<p>УК-7</p>	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на</p>	<p>– Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков          – Рационально распределяет своё время для решения задач с учетом приоритетности</p>

	основе принципов образования в течение всей жизни	<p>– Ставит цели и определяет задачи собственной деятельности на перспективу с учетом условий, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>Самостоятельно осваивает новые знания и навыки в областях профессиональной деятельности, смежных и иных, способствующих формированию успешной карьеры на рынке труда</p>
УК-8	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>– Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни</p> <p>– Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности, в том числе в условиях высоких широт</p> <p>Использует знания о физической культуре для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья, в том числе в условиях высоких широт</p>
УК-9	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности и сохранения окружающей среды, в том числе при возникновении	<p>– Соблюдает требования безопасности на рабочем месте</p> <p>Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте</p> <p>– Может осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного, техногенного и социального характера) на рабочем месте,</p>

	<p>чрезвычайных ситуаций и проявлений терроризма</p>	<p>в том числе с помощью средств защиты</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Владеет способами снижения экологической нагрузки на окружающую среду, в том числе в условиях высоких широт</li> <li>– Владеет основными способами и технологиями индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях</li> <li>– Осознает значимость террористической угрозы и способен спланировать рациональные действия в случае ее проявления</li> </ul> <p>Владеет навыками оказания первой помощи</p>
<p>УК-10</p>	<p>Способен применять информационные и коммуникационные технологии для анализа и решения социально-личностных и профессиональных задач</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Владеет информационными технологиями коммуникации, поиска, обработки и хранения информации</li> <li>– Применяет технологии сбора, обработки, анализа и интерпретации информации в цифровых средах</li> <li>– Использует и создает контент на основе цифровых технологий</li> <li>– Понимает риски и угрозы связанные с использованием информационных и коммуникационных технологий в своей профессиональной деятельности, умеет их нивелировать доступными средствами.</li> <li>– Использует цифровые инструменты и технологии для реализации новых идей в процессах и продуктах</li> </ul> <p>Применяет и адаптирует известные методы и технологии работы с информацией к новым задачам, обусловленным меняющимися социально-экономическими условиями</p>
<p>УК-11</p>	<p>Способен использовать основы правовых и</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Находит и анализирует актуальную правовую и экономическую информацию, достаточную для принятия</li> </ul>

	экономических знаний в различных сферах социально-личностной и профессиональной деятельности	обоснованных решений Принимает обоснованные и ответственные решения в сфере личных финансов – Знает права и обязанности, регулирующие отношения между людьми, социальными общностями, организациями, Применяет правовые знания при анализе конфликтных ситуаций Осознает правовые и экономические последствия собственных действий или бездействий
--	--	---

общепрофессиональные компетенции

<b>Категория (группа) компетенций</b>	<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>
ОПК-1	Способен анализировать лучшие практики и предлагать возможные решения гуманитарных и социально-политических задач профессиональной деятельности в целях развития общества	– Понимает роль гуманитарной, социально-политической сферы в глобальном, национальном и региональном развитии; – Анализирует лучшие гуманитарные, социально-политические практики в профессиональном контексте; – Прогнозирует развитие социально-политических процессов глобального и регионального уровней; Предлагает пути решения профессиональных задач в интересах развития общества
ОПК-2	Способен решать профессиональные задачи на основе анализа и обобщения информации, в том числе используя цифровые технологии	– Ориентируется в современной системе источников профессиональной информации в целом и по отдельным отраслям знаний и сферам профессиональной практики; – Определяет методы сбора, обработки профессиональной информации;

	с учетом требований информационной безопасности	Анализирует, обобщает и интерпретирует информацию для решения профессиональных задач
<i>ОПК-3</i>	Способен использовать современное программное обеспечение и электронные ресурсы в планировании и реализации социально-гуманитарных проектов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Осуществляет сбор и анализ данных, их визуализацию для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>– Анализирует и интерпретирует текст, функционирующий в виртуальном пространстве;</li> <li>– Участвует в создании электронных ресурсов</li> <li>– Работает с базами данных в рамках гуманитарных исследований;</li> <li>– Использует мультимедийные системы и технологии в профессиональной деятельности;</li> <li>– Работает с цифровой документацией и справочной литературой в профессиональной сфере</li> </ul>
<i>ОПК-4</i>	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и медиапродукты, коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Создает PR-тексты в разных жанрах;</li> <li>– Создает журналистские тексты в разных жанрах;</li> <li>– Владеет основами копирайтинга;</li> <li>– Знает нормы русского языка;</li> <li>– Владеет стилевой системой русского языка;</li> <li>– Определяет информационные потребности аудитории</li> </ul>
<i>ОПК-5</i>	Способен учитывать тенденции	– Знает систему социальных институтов, особенности их

	развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и медиапродуктах, коммуникационных продуктах	развития; Отражает деятельность институтов, конкретных субъектов в медиатекстах и медиапродуктах, коммуникационных продуктах
<i>ОПК-6</i>	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и медиапродуктов, коммуникационных продуктов	– Знает специфику института культуры, особенности его развития; отражает деятельность институтов культуры, а также конкретных субъектов в медиатекстах, медиапродуктах, коммуникационных продуктах
<i>ОПК-7</i>	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	– Владеет маркетинговыми и социологическими методами исследования целевых аудиторий; – Организует и проводит стимулирующие и PR-мероприятия в соответствие с запросом аудитории и целями заказчика; Планирует и реализовывает коммуникационные кампании в соответствие с запросом аудитории и целями заказчика
<i>ОПК-8</i>	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона,	– Знает систему СМИ РФ и региона; – Знает особенности информационной политики региональных СМИ; – Владеет основами медиапланирования на основе

	<p>страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p>	<p>полученных знаний о системе СМИ и информационной политике; Знает правовые и этические нормы, регулирующие рекламную и PR-деятельность</p>
ОПК-9	<p>Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и ИКТ</p>	<p>– Использует ИКТ в дизайне и обработке фотографий; – Владеет дизайном в рекламе; Знает особенности создания и функционирования рекламных и PR-продуктов на сайтах и в социальных аккаунтах</p>
ОПК-10	<p>Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности</p>	<p>– Проводит оценку эффективности коммуникационных кампаний, отдельных мероприятий и текстов; Знает принципы социальной ответственности рекламиста и PR-специалиста</p>

профессиональные компетенции:

Тип профессиональных задач	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
организационный	ПК1 Способен писать аналитические справки, обзоры и прогнозы	Создает аналитические справки, обзоры и прогнозы
авторский	ПК2 Способен создавать тексты публичных выступлений по заказу персон, предприятий	Создает тексты публичных выступлений



	из разных общественных сфер	
редакторский	ПК 3 Способен редактировать созданные рекламные, журналистские и PR-тексты, размещать их в каналах коммуникации	Редактирует созданные рекламные, журналистские и PR-тексты
проектный	ПК 4 Способен планировать, реализовывать коммуникационные проекты (рекламные, PR-проекты), владение методами их реализации	Реализует коммуникационные проекты (рекламные, PR-проекты)
организационный; технологический	ПК 5 Способен осуществлять подготовку проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт)	Готовит проектную документацию
организационный;	ПК 6 Способен осуществлять организационно-управленческую работу с малыми коллективами	Управляет малыми коллективами
маркетинговый;	ПК 7 Способен организовывать и	Проводит маркетинговые и социологические исследования

социально-просветительский; технологический	проводить маркетинговые и социологические исследования	
маркетинговый;	ПК 8 Способен планировать и реализовывать маркетинговые мероприятия в коммуникационной кампании	Реализует маркетинговые мероприятия
авторский; организационный;	ПК 9 Способен участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации	Создает эффективную коммуникационную инфраструктуру организации
авторский; редакторский; проектный; маркетинговый; организационный; социально-просветительский; технологический	ПК 10 Способен осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы в общественных, производственных, коммерческих структурах, организациях, средствах массовой информации, сфере торговли	Осуществляет под контролем профессиональные функции в области рекламы в общественных, производственных, коммерческих структурах, организациях, средствах массовой информации, сфере торговли
организационный;	ПК 11 Способен организовывать и	Осуществляет эффективное планирование соевой деятельности

	оперативно планировать свою деятельность и деятельность фирмы и (или) организации	и деятельности фирмы
авторский; проектный;	ПК 12 Способен проводить мероприятия по повышению имиджа организации, продвижению товаров и услуг фирмы на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью	Проводит мероприятия по повышению имиджа организации, продвижению товаров и услуг фирмы на рынок, оценивает эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью
авторский; редакторский;	ПК 13 Способен создавать рекламные, журналистские и PR-тексты о деятельности заказчика	Создает рекламные, журналистские и PR-тексты
авторский; редакторский; проектный; маркетинговый; организационный; технологический	ПК 14 Способен организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной и PR-продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных технологий рекламы и PR	Готовит к выпуску рекламную и PR-продукцию

## **5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА**

Образовательная программа реализуется через систему модулей, каждый из которых представляет собой логически завершённую по содержанию, методическому обеспечению самостоятельную учебную единицу, ориентированную на формирование компетенций или целостной группы взаимосвязанных компетенций, относящихся к конкретному результату обучения ОПОП ВО. Результаты обучения по дисциплинам (модулям) соотнесены с индикаторами достижения компетенций и обеспечивают поэтапное формирование компетенций выпускника ОПОП ВО.

### **Структура и объем образовательной программы**

<b>Структура ОПОП ВО</b>	<b>Объем ОПОП ВО (з.е.)</b>
<b>БЛОК 1 «Дисциплины (модули)»</b>	<b>не менее 165</b>
<b>БЛОК 2 «Практика»</b>	<b>не менее 27</b>
<b>БЛОК 3 «Государственная итоговая аттестация»</b>	<b>6-9</b>
<b>Всего</b>	<b>240</b>
<b>БЛОК 4 «Факультативы»</b>	<b>-</b>
<b>Объем обязательной части составляет 40 % общего объема образовательной программы, без учета ГИА</b>	

В блок «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Структура, объем и содержание образовательной программы определены следующими элементами ОПОП ВО:

#### 5.1 Учебный план.

Календарный учебный график.

Матрица результатов обучения образовательной программы.

#### 5.2 Программы:

5.5.1 рабочие программы модулей/ дисциплин, обеспечивающих результаты обучения, необходимые для достижения УК, ОПК, ПК и ДПК. программы всех видов практик.

программа государственной итоговой/ итоговой аттестации.

Оценочные средства:

фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по всем модулям/дисциплинам.

5.5.2 фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по всем видам практик

5.5.3 фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

## **6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА**

6.1 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы.

Для реализации ОПОП ВО университет располагает материально-технической и учебно-методической базой, обеспечивающей проведение занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

6.1.1. Перечень лабораторий/ НОЦ используемых в образовательном процессе указан в рабочих программах модулей/ дисциплин, практик.

6.1.2. Перечень лицензионного, свободного (лицензии в свободном доступе), демо-версий программного обеспечения, используемого для реализации ОПОП ВО, представлен в паспортах специальных помещений, рабочих программах дисциплин/ модулей/ практик.

6.1.3. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

6.1.4. Электронная информационно-образовательная среда САФУ обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение и представление основных образовательных достижений обучающегося, отражающих уровень его активности в образовательной, научно-исследовательской, профессиональной, творческой, социальной и других видах деятельности в университете и за его пределами.

Электронная информационно-образовательная среда университета включает в себя следующие составляющие:

систему управления образовательным процессом САФУ «Tandem.University» (<http://suop.narfu.ru>);

официальный сайт САФУ (<https://narfu.ru>), в том числе страницы приемной комиссии и страницы высших школ/филиалов/институтов/колледжей;

корпоративный информационный портал (<https://gate.narfu.ru>);

система электронного документооборота Docs Vision (<http://hq-edm-02.agtu.ru/DocsVision>);

корпоративная почта (<https://mail.narfu.ru>);

система представления и управления электронными курсами на базе платформы Sakai с целью организации поддержки электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (<https://sakai.pomorsu.ru>);

платформа онлайн-обучения OpenEdx САФУ (<http://edx.narfu.ru/courses>);

информационная платформа LimeSurvey, используемая для проведения мониторингов удовлетворённости стейкхолдеров качеством образования посредством анкетирования (<http://survey.narfu.ru>);

информационный портал интеллектуального центра научной библиотеки имени Е.И. Овсянкина с доступом к электронным ресурсам (в том числе к электронным ресурсам Президентской библиотеки имени Б.Н. Ельцина, электронным библиотечным системам, базам данных и электронному каталогу научной библиотеки САФУ, информационно-аналитическому ресурсу «Арктик-фонд» с доступом к информационным ресурсом об Арктическом регионе, электронной библиотеке с доступом к научным, учебным и учебно-методическим пособиям преподавателей САФУ) (<http://library.narfu.ru>);

личный кабинет сотрудника (<http://gate.narfu.ru/lk/default.aspx>);

электронное портфолио обучающихся на базе программного обеспечения Sakai/Tandem (<https://sakai.pomorsu.ru/portal>, <http://suop.narfu.ru>);

система «Антиплагиат.ВУЗ» (<https://narfu.antiplagiat.ru>);

электронное расписание учебных занятий (<https://ruz.narfu.ru>);

облачные сервисы для сотрудников и студентов САФУ (<https://www.office.com>);

система видеоконференцсвязи на платформах BigBlueButton и Mind (<https://bbb.narfu.ru/b>, <https://vcs.narfu.ru>);

система вебинаров на платформах BigBlueButton и Mind (<https://bbb.narfu.ru/b>, <https://wcs.narfu.ru>).

В случае реализации программы *бакалавриата* с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда университета дополнительно обеспечивает:

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы *бакалавриата*;

– проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы *бакалавриата* с применением дистанционных образовательных технологий;

– проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет» при реализации программы *бакалавриата* с применением дистанционных образовательных технологий.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды САФУ обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС САФУ соответствует законодательству Российской Федерации

#### 6.1.5. Кадровые условия реализации ОПОП ВО:

Квалификация руководящих и <i>педагогических/научно-педагогических</i> работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам (при наличии)	соответствует
Доля численности <i>педагогических/научно-педагогических</i> работников университета, участвующих в реализации ОП, и лиц, привлекаемых к реализации ОП на условиях договора гражданско-правового характера (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), практики	Не менее 70 процентов
Доля численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности в университет на условиях договора гражданско-правового характера (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), в общей численности педагогических работников университета имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) <sup>1</sup>	Не менее 60 процентов
Доля численности <i>педагогических/научно-педагогических</i> работников университета, участвующих в реализации ОП, и лиц, привлекаемых к реализации ОП на условиях договора гражданско-правового характера	Не менее 5 процентов

<sup>1</sup> Для ОПОП, у который СУОС разработан на основе ФГОС ВО, указывается следующая формулировка: *Доля численности научно-педагогических работников и лиц, привлекаемых к реализации ОП в университет на условиях договора гражданско-правового характера (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), в общей численности научно-педагогических работников, реализующих ОП имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).*

<p>(исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники программы <i>бакалавриата/ специалитета/ магистратуры</i> (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере <i>не менее 3 лет</i>)</p>	
<p><i>Педагогические/ научно-педагогические</i> работники, реализующие модули и практики ОП на иностранном языке, владеют иностранным языком на уровне не ниже В2 согласно требованиям Общеввропейской шкалы уровней владения иностранным языком (Common European Framework of Reference for Languages, CEFR). Уровень владения иностранным языком подтвержден документально (международным сертификатом; сертификатом языковой школы, международным сертификатом повышения квалификации)</p>	<p>соответствует</p>

#### Финансовые условия реализации ОПОП ВО

Финансирование реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

– Нормативные затраты на подготовку одного обучающегося за учебный год по данному направлению подготовки учитывают:

численность обучающихся в расчете на одного работника профессорско-преподавательского состава;

– соотношение численности учебно-вспомогательного персонала и научно-педагогических работников;

– объем средств, направленных на обеспечение реализации проектного модуля, организацию практической подготовки обучающихся;

– объем средств, направленных на организацию академической мобильности;

– объем средств, требующихся для содержания материально-технического обеспечения образовательной программы.

При организации инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья используются иные источники финансирования, не запрещенные законом.

#### 6.2 Общесистемные условия реализации образовательной программы



Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Сетевое взаимодействие

### 6.3. Социокультурная среда университета

Университет обеспечивает формирование социокультурной среды. В программе развития университета, а также в концепции социальной и воспитательной работы основной стратегической задачей является создание социокультурной среды университета, способствующей самореализации обучающихся, работников, а также реализация социальных гарантий, закрепленных в нормативных актах государства и университета.

– Целями социальной и воспитательной работы являются: удовлетворение потребностей в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;

– формирование гражданской позиции, уважения к закону, социальной активности и ответственности;

– освоение и принятие высших нравственных, культурных и научных приоритетов, основанных на общечеловеческих ценностях, достижениях мировой и национальной культуры;

– формирование профессиональной позиции и этики, осознания общественной миссии своей профессии, удовлетворенности результатами своего труда;

– формирование качеств и свойств личности семьянина и гражданина;

– формирование корпоративной культуры и солидарности, создание атмосферы взаимопонимания и сотрудничества, сохранение и приумножение традиций университета, организация взаимодействия с выпускниками университета;

– повышение качества жизни, решение социальных проблем, реализация социальных гарантий, помощь в трудных жизненных ситуациях.

В университете сформирована система социальной и воспитательной работы, основной задачей которой является создание условий для вовлечения обучающихся в реализацию политики университета в области социальной и воспитательной деятельности, создание социокультурной среды для всестороннего развития личности.

Исполнителем по поддержанию и развитию системы социальной и воспитательной работы является проректор по социальным вопросам и воспитательной работе, в ведении которого находятся:

– университетский студенческий городок;

– санаторий-профилакторий;

– детский сад;

– управление социальной и воспитательной работы.

Функционируют общественные объединения, которые курирует центр общественных объединений и инициатив университета.

Системная работа ведется в активном взаимодействии с органами молодежного самоуправления, студенческими общественными объединениями (<https://narfu.ru/life/>).

В университете функционирует студенческий городок. Иногородние студенты обеспечиваются жилыми местами, в общежитиях есть доступ в сеть Интернет.

В общежитиях САФУ действует орган самоуправления – Студенческий совет общежитий.

Работает структурное подразделение, деятельность которого направлена на проведение работы с обучающимися в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда.

В университете развита сеть спортивных секций и кружков. Организуются оздоровительные программы для обучающихся.

В университете реализуются социальные программы для обучающихся, в том числе выделение материальной помощи малообеспеченным и нуждающимся, социальная поддержка отдельных категорий обучающихся (дети-сироты, дети-инвалиды, иногородние студенты, студенческие семьи).

Работает студенческая психологическая служба, которая оказывает квалифицированную психологическую помощь по широкому кругу вопросов и проблем.

6.3 Адаптация образовательной программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ).

В университете созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа и пребывания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудиториях, туалетных и других помещениях.

Университет предоставляет обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучаться по адаптированной образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

В университете может быть организовано обучение инвалидов и лиц с ОВЗ совместно с другими обучающимися, обеспечиваются права инвалидов и лиц с ОВЗ наравне с другими обучающимися.

С целью формирования благоприятной среды для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в университете создан ресурсный центр инклюзивного образования, основная цель деятельности которого – сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, оказание методической, информационной и технической поддержки обучающимся и преподавателям. В период обучения университет предоставляет обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ при необходимости услуги тьютора для оказания технической и консультационной помощи.

В университете предусмотрена организация специальных занятий, консультаций сотрудников университета по проблемам особенностей здоровья, особых образовательных потребностей в специальной помощи при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ.

Университет оснащен современным специализированным оборудованием, позволяющим (при необходимости) адаптировать учебно-методические материалы к потребностям обучающихся с различными образовательными потребностями.

Разработана специальная адаптированная версия сайта САФУ для слабовидящих, предусматривающая возможность предоставления всей справочной информации по образовательному процессу университета и его филиалов в адаптированной форме.

В университете для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, являющихся слепыми или слабовидящими, справочная информация о расписании учебных занятий дублируется шрифтом Брайля. В ресурсном центре инклюзивного образования предоставлена возможность распечатки текстовых файлов шрифтом Брайля на специализированном оборудовании.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в университете разработаны адаптированные дисциплины, предназначенные для устранения влияния ограничений здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ с целью достижения запланированных результатов освоения образовательной программы. Выбор адаптированных дисциплин осуществляется обучающимися в зависимости от индивидуальных потребностей и фиксируется в индивидуальном учебном плане.

При определении мест прохождения практики обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ учитывается состояние их здоровья, доступность баз практики; при необходимости устанавливаются индивидуальные формы проведения практик с учетом личных потребностей и особенностей психофизического развития конкретных обучающихся.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» с учетом состояния их здоровья.

## **7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ И КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА**

7.1 Система оценки качества образовательной программы включает в себя:

- внешнюю оценку качества образовательной программы;
- внутренние процедуры оценивания образовательного процесса и его результатов;
- процедуры получения обратной связи от различных участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг.

7.2 Внешние процедуры оценки качества образовательной программы подразумевают:

- аккредитацию образовательной программы;
- независимую экспертизу образовательной программы.

7.3 Внутренние процедуры оценивания качества образования подразумевают:

- промежуточную аттестацию обучающихся, в том числе с привлечением внешних экспертов;

- процедуры независимой оценки полученных обучающимися образовательных результатов;

- государственную итоговую аттестацию/ итоговую аттестацию обучающихся выпускных курсов с привлечением внешних экспертов из сторонних образовательных организаций/ представителей работодателей.

7.4 Процедуры получения обратной связи включают в себя:

- оценку качества подготовки обучающихся членами государственных экзаменационных комиссий/ итоговых экзаменационных комиссий;

- оценку качества подготовки обучающихся руководителями практик от внешних организаций;

- оценку качества подготовки выпускниками;

- оценку качества подготовки обучающихся и выпускников работодателями.

**8. АКТУАЛИЗАЦИЯ ОПОП ВО  
БАКАЛАВРИАТА**

<b>Раздел ОПОП ВО</b>	<b>Внесенные изменения/ без изменения</b>	<b>Протокол заседания кафедры/ ЭСОП (дата, номер), ФИО заведующего кафедрой/ председателя ЭСОП, подпись</b>	<b>Протокол заседания УМК УСП (дата, номер), ФИО председателя УМК, подпись</b>	<b>Руководите ль ОПОП (ФИО, подпись)</b>

