

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора университета  
от 19.12.2012 № 1420

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

П 08-03.1.9

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Архангельск  
2012

## **I. Термины и определения**

**ЗАКАЗЧИКИ КАДРОВ** – организации (предприятия) заявляющие о дополнительной потребности в трудовых ресурсах.

**ПРОФЕССИЯ** – род трудовой деятельности человека, предмет его постоянных занятий, а также свидетельство наличия у него знаний и умений, опыта, позволяющих квалифицированно выполнять данный вид работ.

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА** – описательная модель профессии (специальности), определяющая ее место в народном хозяйстве, содержание трудовой деятельности, требования к профессиональной подготовке и контингенту обучаемых.

**КВАЛИФИКАЦИЯ** – профессиональная зрелость работников, их подготовленность к качественному выполнению конкретных видов работ, определяемые наличием знаний, умений, профессиональных навыков, опыта.

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН** – экзамен, позволяющий объективно определить достаточность теоретической и практической подготовки, опыта и компетентности (профессиональных знаний и мастерства специалистов) и оценить их соответствие требованиям, предъявляемым к данной профессии.

**УРОВЕНЬ КВАЛИФИКАЦИИ** – степень профессионального мастерства в рамках конкретной ступени квалификации.

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** – процесс и/или результат овладения определенными видами профессиональной деятельности.

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА** – имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определённой работы, группы работ. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА** – представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Она состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Данные практики проводятся образовательным заведением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ** – обладание совокупностью профессиональных знаний и опыта (компетенций), а также положительного отношения к работе, требуемые для эффективного выполнения рабочих обязанностей в определённой области деятельности. Компетентность подразумевает не только умение выполнять работу, но также способность передавать и использовать знания и опыт в новых условиях.

## **II. Общие положения**

1. Настоящее положение об итоговой аттестации обучающихся по программам профессиональной подготовки в колледжах, являющихся структурными подразделениями университета (далее – положение) разработано на основании: Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1; Типового положения об образовательном учреждении начального профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2008 № 521, Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543.

2. Итоговая аттестация выпускников проводится по окончании курса обучения и призвана определить готовность обучающихся к самостоятельной работе по избранной профессии и достигнутый ими уровень квалификации.

3. К итоговой аттестации допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение профессиональной подготовки по профессии, утверждённой университетом в соответствии с требованиями тарифно-квалификационной характеристики.

## **III. Состав аттестационной комиссии и ее функции**

4. Итоговая аттестация выпускников осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется и утверждается распоряжением по колледжу.

5. Аттестационная комиссия формируется из педагогических работников и мастеров производственного обучения аттестуемой группы выпускников, специалистов организаций и учреждений – заказчиков кадров (численный состав комиссии составляет от 3 до 5 человек). Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

6. Председатель аттестационной комиссии назначается и утверждается приказом ректора.

Секретарь аттестационной комиссии входит в состав комиссии, но не является её членом. Секретарь выполняет технические функции по организации и проведению работы аттестационной комиссии. За неделю до начала работы комиссии секретарю необходимо довести до сведения

председателя и членов комиссии график её работы (дата, время, номер аудитории).

7. Основными функциями аттестационной комиссии являются: комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям тарифно-квалификационной характеристики на профессию; принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа.

8. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, а также требованиями к содержанию и уровню подготовки выпускников по профессии.

#### **IV. Содержание итоговой аттестации**

9. К видам итоговых аттестационных испытаний выпускников по профессии относятся:

- производственная практика;
- квалификационный экзамен.

Задачей производственной практики является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм (далее - организация).

Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по профессиональной подготовке в соответствии с образовательными стандартами начального профессионального образования, рабочими программами производственной практики, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным учреждением самостоятельно.

10. Конкретный перечень экзаменационных материалов, период доведения до выпускников аттестационных заданий, порядок, сроки проведения экзамена устанавливаются колледжем ежегодно в программе итоговой аттестации по профессии (приложение № 1).

11. Форма проведения квалификационного экзамена может быть устной, письменной, комбинированной или проводиться в форме тестирования.

Перечень вопросов и заданий по учебным дисциплинам, выносимых на квалификационный экзамен, разрабатывается преподавателями учебных предметов, мастерами производственного обучения, утверждается на заседаниях предметных (цикловых) комиссий.

Количество вопросов и заданий в перечне должно превышать количество вопросов и заданий, необходимых для составления

экзаменационных билетов. За месяц до начала итоговой аттестации составляются экзаменационные билеты, содержание которых до выпускников не доводится. Количество экзаменационных билетов должно быть на 3 больше числа выпускников. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

## **V. Порядок проведения итоговой аттестации**

12. Итоговая аттестация проводится в соответствии с расписанием, утверждаемым директором колледжа не позднее, чем за две недели до момента проведения аттестации.

13. Выпускники, не прошедшие производственную практику, не допускаются к следующему этапу итоговой аттестации.

14. Выпускникам, не прошедшим аттестационные испытания в полном объеме по уважительным причинам (болезни, смерти близких родственников и других, подтвержденных документально), назначается другой срок их проведения.

15. Выпускникам, обучающимся не менее половины срока обучения, но не завершившим по разным причинам освоение программы по профессии, выдается справка о фактически пройденном количестве часов.

16. Сдача квалификационного экзамена проводится на открытых заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава.

17. На заседания аттестационной комиссии в обязательном порядке предоставляются следующие документы:

- 1) приказ о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- 2) программа итоговой аттестации;
- 3) тарифно-квалификационная характеристика на профессию ОК016-94 (при наличии – государственные требования к обязательному минимуму содержания и уровня подготовки);
- 4) сведения об успеваемости обучающихся (журнал учёта теоретического обучения);
- 5) бланки протоколов заседаний аттестационной комиссии (приложение № 2).

18. Результаты аттестационных испытаний определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний аттестационных комиссий.

19. Решения аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих

в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

20. Протоколы итоговой аттестации находятся на постоянном хранении в архиве колледжа.

21. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний выпускнику присваивается соответствующая квалификация и выдается свидетельство установленного образца.

УТВЕРЖДАЮ

директор колледжа

И.О. Фамилия

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

## ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

По профессии \_\_\_\_\_  
(код, наименование профессии, срок обучения)

1. Вид итоговой аттестации – квалификационный экзамен по учебному предмету \_\_\_\_\_  
(наименование учебного предмета, вид практического обучения)

2. Объем времени на подготовку ответа выпускника, проведение заседания аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

3. Сроки проведения итоговой аттестации:

\_\_\_\_\_  
(даты, месяц, год)

4. Необходимые экзаменационные материалы итоговой аттестации:

5. Условия подготовки и процедура проведения (срок ознакомления выпускников с программой итоговой аттестации, формы проведения аттестационных испытаний) \_\_\_\_\_

6. Критерии оценки:

Согласовано:

Заместитель директора  
Фамилия

И.О.

Председатель предметной (цикловой) комиссии  
Фамилия

И.О.

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
 заседания аттестационной комиссии  
 о результатах квалификационного экзамена по учебному предмету

(наименование учебного предмета)  
 от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

		<i>Указываются Фамилия, Имя, Отчество председателя и членов комиссии, должность</i>
Присутствовали:	Председатель аттестационной комиссии	
	Члены аттестационной комиссии	
	Секретарь	

Экзаменуется студент(ка) \_\_\_\_\_ гр. № \_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

Билет № \_\_\_\_

Вопросы, заданные членами аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Аттестационная комиссия решает:**

Студент(ка)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

итоговый экзамен по (наименование учебного предмета) выдержал(а)  
 с оценкой \_\_\_\_\_



Продолжение к  
приложению № 2

	<i>ФИО, должность</i>	<i>Подпись</i>
Председатель аттестационной комиссии		
Члены аттестационной комиссии		
Секретарь		