

## ПРИКАЗ

30 августа 2019 года

№ 644

г. Архангельск

**О внесении изменений и дополнений в Порядок распределения стипендиального фонда по видам стипендий, организации стипендиального обеспечения и назначения материальной поддержки в Северном (Арктическом) федеральном университете имени М.В. Ломоносова, утвержденный приказом от 16 марта 2017 года № 211**

В целях оптимизации порядка оказания материальной поддержки обучающимся университета, на основании решений ученого совета университета (протокол от 30 августа 2019 года № 8), с учетом мнения совета студенческого самоуправления (совета обучающихся) САФУ и первичной профсоюзной организации работников и обучающихся САФУ, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Порядок распределения стипендиального фонда по видам стипендий, организации стипендиального обеспечения и назначения материальной поддержки в Северном (Арктическом) федеральном университете имени М.В. Ломоносова, утвержденный приказом от 16 марта 2017 года № 211 (далее – Порядок), следующие изменения и дополнения:

1.1. Подпункт 2 пункта 3.2.18. изложить в новой редакции: «выписка из зачётной книжки/учебной карточки с отметкой и подписью должностного лица, подтверждающего отсутствие академической задолженности или пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, должна быть заверена сотрудником директората/ филиала/ учебного офиса»;

1.2. В приложении № 2 к Порядку:

– п. 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Директору центра социальной работы управления социальной и воспитательной работы Гулаковой С.В. разместить приказ на официальном сайте университета в течение трех дней с момента его издания.

3. Председателю стипендиальной комиссии университета Морозовой Л.В. и председателям стипендиальных комиссий учебных структурных подразделений университета в течение 10 дней с момента издания приказа

обеспечить ознакомление членов возглавляемых ими стипендиальных комиссий с приказом под подпись, листы ознакомления передать в центр социальной работы управления социальной и воспитательной работы.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по социальным вопросам и воспитательной работе Сорокина С.Э.

**Первый проректор  
по стратегическому развитию**



**Б.Ю. Филиппов**

Приложение к приказу  
от 30.08.2019 № 644

Приложение № 2 к Порядку  
распределения стипендиального  
фонда по видам стипендий,  
организации стипендиального  
обеспечения и назначения  
материальной поддержки в  
Северном (Арктическом)  
федеральном университете  
имени М.В. Ломоносова

№ п/п	Основания для назначения материальной поддержки обучающимся	Периодичность оказания материальной поддержки	Перечень документов, необходимых для назначения материальной поддержки
1	2	3	4
1.	обучающиеся, имеющие детей и заключившие договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования/ кружковой деятельности и другой деятельности в университете на платной основе	Единовременно по каждой оплате услуг	- копия договора об образовании - копия платежного документа об оплате услуг - копия свидетельства о рождении ребенка