

УТВЕРЖДЕНО
приказом исполняющей
обязанности ректора университета
от 30.07.2015 № 644

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ
«МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ
И АРКТИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА РОССИИ»
ПСП – 20-04.1.8.9**

Экземпляр № _____

г. Архангельск
2015

1. Общие положения

1.1. Научно-образовательный центр «Международные отношения и арктическая политика России» (далее – НОЦ «МО и АПР») создан приказом ректора университета от 02 декабря 2013 года № 1128 «О структурных изменениях в подразделениях университета».

1.2. НОЦ «МО и АПР» является научно-образовательным структурным подразделением Института социально-гуманитарных и политических наук федерального автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – университет) в соответствии с приказом № 225 от 11 марта 2015 года.

1.3. НОЦ «МО и АПР» осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., № 127 «О науке и государственной научно-технической политике» от 23 августа 1996 г., локальными нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Уставом университета и его локальными нормативными актами и настоящим Положением о научно-образовательном центре «Международные отношения и арктическая политика России» (далее – Положение).

1.4. Содержание деятельности НОЦ «МО и АПР» исходит из «Основ государственной политики Российской Федерации в Арктике на период до 2020 года и дальнейшую перспективу», утвержденных Президентом Российской Федерации 18 сентября 2008 года, и определяется Программой развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет» на 2010–2020 годы, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 07 октября 2010 года № 1695-р, а также приоритетными направлениями развития науки, технологий и техники в Российской Федерации, утвержденных Указом Президента РФ от 07 июля 2011 года № 899.

1.5. Официальное наименование НОЦ:

– полное наименование – научно-образовательный центр «Международные отношения и арктическая политика России» Северного (Арктического) федерального университета имени М.В. Ломоносова».

– сокращенное наименование – НОЦ «Арктическая политика России».

– аббревиатура названия – НОЦ «МО и АПР».

1.6. НОЦ «МО и АПР» осуществляет свою деятельность на основе перспективных и годовых планов, утверждаемых в установленном порядке. НОЦ «МО и АПР» обязан вести отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и соответствующими локальными нормативными актами университета и настоящим Положением.

1.7. Создание, реорганизация или ликвидация НОЦ «МО и АПР» осуществляется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета.

2. Цели и задачи

2.1. Основной Целью деятельности НОЦ «МО и АПР» является осуществление междисциплинарных фундаментальных и прикладных научных исследований, разработка образовательных проектов в сфере международных отношений в циркумполярной, приарктической зоне и арктической политики России.

2.2. Задачи НОЦ «МО и АПР»:

- изучение деятельности крупных международных и национальных государственных и общественных организаций, оказывающих существенное влияние на формирование мировой и государственной арктической политики;
- изучение роли САФУ в реализации Стратегии развития Арктической зоны Российской Федерации;
- содействие международному научному и культурному сотрудничеству государств и народов Баренцева Евро-Арктического региона и Арктического Совета в обсуждении, разрешении назревших вопросов международных отношений и распространении опыта успешного сотрудничества;
- подготовка и реализация научно-инновационных разработок по тематике НОЦ «МО и АПР»;
- реализация миссии САФУ в части формирования и развития конкурентоспособного человеческого капитала в Арктике путем подготовки научных кадров высшей квалификации в области исследований развития Севера России и Арктики.

3. Функции

3.1. В целях организации культурной, информационной, научно-исследовательской и иной деятельности НОЦ «МО и АПР» выполняет следующие функции:

3.1.1. сотрудничество с научными, научно-образовательными центрами, научными коллективами, музеями, архивами и институтами на международном, федеральном, межрегиональном и региональном уровнях;

3.1.2. выполнение научно-исследовательских, образовательных и внедренческих проектов, связанных с тематикой НОЦ «МО и АПР»;

3.1.3. организация и проведение научных и научно-практических конференций, форумов, школ молодых ученых и семинаров по тематике НОЦ «МО и АПР»;

3.1.4. подготовка и распространение научно-методических, экспертно-аналитических и учебных материалов для субъектов международно-политической и трансграничной региональной деятельности;

3.1.5. сотрудничество с российскими центральными и региональными органами власти, государственными и общественными организациями в вопросах компетенции НОЦ «МО и АПР»;

3.1.6. привлечение обучающихся к деятельности НОЦ «МО и АПР», в том числе через формы учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности;

3.1.7. изучение и актуализация исторического опыта соперничества и конфронтации, развития культурных, экономических межрегиональных и международных связей, а также обеспечения взаимной безопасности стран и народов Баренцева Евро-Арктического региона и северных субъектов Российской Федерации.

3.1.8. разработка и осуществление научно-исследовательских и учебных (образовательных) программ по изучению фундаментальных и прикладных проблем истории, современности и перспектив арктической политики России в свете сотрудничества и отстаивания ее естественных прав в этом регионе;

3.1.9. разработка и осуществление научно-исследовательских и учебных (образовательных) программ по изучению фундаментальных и прикладных проблем истории, современности и перспектив арктической политики заинтересованных стран – конкурентов России;

3.1.10. разработка учебных программ, специальных курсов для обучающихся в САФУ, учителей и преподавателей, посвященных развитию международных отношений и арктической политике России;

3.1.11. подготовка к печати, редактирование и рецензирование научных и научно-популярных публикаций, освещающих вопросы международных отношений и арктической политики России;

3.1.12. привлечение и профессионализация молодёжи в науке, воспроизводство и закрепление новых научных кадров в сфере специализации НОЦ «МО и АПР».

3.1.13. привлечение и профессионализация молодёжи в науке, воспроизводство и закрепление новых научных кадров в сфере специализации НОЦ «МО и АПР».

4. Структура и штаты

4.1. Структура и численность сотрудников НОЦ «МО и АПР» определяется в соответствии с его задачами и функциями, а также размерами текущего финансирования. Штатное расписание НОЦ «МО и АПР» утверждается ректором университета по представлению директора НОЦ «МО и АПР» по согласованию с директором института социально-гуманитарных и политических наук. Обязанности работников НОЦ «МО и АПР» закрепляются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором/первым проректором.

5. Управление

5.1. Руководство работой НОЦ «МО и АПР» осуществляет директор, назначаемый приказом ректора университета по представлению директора

института социально-гуманитарных и политических наук и действующий в соответствии с утвержденной должностной инструкцией.

5.2. На период временного отсутствия директора НОЦ его обязанности исполняет работник, назначенный непосредственно директором

5.3. Директор НОЦ осуществляет оперативное руководство деятельностью НОЦ:

- соблюдает Устав, Правила внутреннего распорядка и иные локальные акты университета, требования по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности;

- руководит деятельностью научно-образовательного центра в пределах предоставленных полномочий;

- организует текущее и перспективное планирование деятельности научно-образовательного центра, контролирует выполнение плановых заданий;

- осуществляет координацию деятельности работников научно-образовательного центра, создаёт условия для их работы;

- принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для обучающихся и работников научно-образовательного центра, вносит необходимые предложения по их улучшению;

- участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирование структуры штата научно-образовательного центра;

- принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы научно-образовательного центра, освещении современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;

- организует и проводит учебно-методические, научные, научно-методические семинары (совещания, конференции) и иные мероприятия;

- координирует подготовку, рецензирование и издание учебно-методических документов, выполнение научно-исследовательской, научно-методической работы;

- обеспечивает своевременное составление установленной отчётной документации;

- организует работу и взаимодействие научно-образовательного центра с другими структурными подразделениями университета и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;

- отчитывается о работе по вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической деятельности и иной деятельности, осуществляемой в соответствии с положением о научно-образовательном центре;

- обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности;

- несёт персональную ответственность за соблюдение работниками научно-образовательного центра правил внутреннего распорядка университета, требований охраны труда в научно-образовательном центре;

- несёт персональную ответственность за обеспечение выполнения работниками научно-образовательного центра требований пожарной безопасности в соответствии с Инструкциями о мерах пожарной безопасности на объектах Северного(Арктического) федерального университета имени М.В. Ломоносова;

5.4. На руководителя структурного подразделения возлагается ответственность:

- за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, инструкцией о структурном подразделении, в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в процессе деятельности, в порядке, установленном административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за соответствие законодательству разрабатываемых подразделением документов;

- за ненадлежащую организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также использование информации работниками подразделения строго в служебных целях;

- за несвоевременное исполнение поручений руководства университета;

- за причинение материального ущерба в порядке, установленном трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за необеспечение безопасных условий труда для работников подразделения;

- за необеспечение пожарной безопасности и выполнение противопожарных мероприятий в помещениях, закрепленных за подразделением;

- за несоблюдение работниками подразделения трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка Университета, правила обращения со служебной информацией ограниченного доступа, информацией, содержащей сведения о персональных данных.

6. Взаимодействие и связи

6.1. Служебные взаимодействия НОУ с дирекцией Института, подразделениями Университета, внешними организациями, а также должностными лицами по вопросам деятельности НОЦ представлены в таблице «Взаимодействия и связи» в приложении 2.

7. Финансирование

7.1. Источниками финансирования НОЦ «МО и АПР» являются:

– средства федеральных целевых и ведомственных программ, региональных программ и проектов;

– гранты и целевые субсидии российских и зарубежных фондов и организаций поддержки науки, инноваций и образования;

– добровольные пожертвования и целевые взносы от физических и юридических лиц;

– средства, полученные по договорам с хозяйствующими субъектами и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– иные средства и источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

7.2. Доходы от деятельности НОЦ «МО и АПР» учитываются в составе средств университета и расходуются на основании сметы расходов, разработанной директором НОЦ «МО и АПР», утвержденной проректором по научной работе университета.

Приложение № 1
к Положению о научно-образовательном
центре "Международные отношения
и арктическая политика России"

Форма Матрицы ответственности

№	Наименование процесса (в соответствии с функциями структурного подразделения)	Руководитель	Старший научный сотрудник	Документовед	Делопроизводитель
1.	Планирование деятельности	О	У,Р	И	И
2.	Подбор и расстановка кадров для выполнения проектных работ	О	У	И	И
3.	Выполнение проектных работ	О, У	Р,У	И	И
4.	Подготовка отчётов о результатах проектных работ	О,У	У,Р	Р	Р
5.	Сбор, систематизация и хранение и предоставление информации о деятельности НОЦ	О	И	Р	Р

О – ОТВЕТСТВЕННЫЙ
Р – РЕАЛИЗУЮЩИЙ
У – УЧАСТНИК
И – ИНФОРМИРУЕМЫЙ

Приложение № 2
к Положению о научно-образовательном
центре "Международные отношения
и арктическая политика России"

Взаимодействие и связи

Наименование организации, подразделения или должностного лица	Получение информации	Передача информации
1	2	3
1. Должностные лица и подразделения Университета		
Директорат института социально-гуманитарных и политических наук	Приказы, распоряжения, указания.	Планы и отчёты по всем направлениям деятельности НОЦ, заявки на материально-техническое обеспечение деятельности НОЦ
Научно-исследовательское управление	Предложение по участию во внутренних и внешних конкурсах, документы и формы, необходимые для оформления заявок. Методические материалы для подготовки документов.	Отчёты о выполнении договорных обязательств в соответствии со сферой ответственности НИУ.
Управление международного сотрудничества	Сведения об общеуниверситетских программах и мероприятиях. Предложения по участию в их реализации. Методические материалы по развитию международного сотрудничества в соответствии с направлениями деятельности НОЦ	Планы о проведении международных мероприятий, проекты договоров о международном сотрудничестве.
Управление финансового и бухгалтерского учёта	Сведения о перечисленных денежных средствах по заключённым договорам, сведения о фактических расходах денежных средств по выполняемым договорам и контрактам.	Счета, акты выполненных работ. Начисление заработной платы.
Отдел делопроизводства и контроля документооборота аппарата ректора	Приказы, распоряжения, иные локальные акты, рекомендации, корреспонденция, информация о контроле исполнения документов	Предложения, проекты документов на согласование и визирование, корреспонденция для отправки, документы для сдачи в архив
Правовое управление	Согласованные документы,	Документы на согласование

Управление кадров	Формы документов для заполнения. Методические материалы по кадровой работе, справки по кадровым вопросам, необходимые для деятельности НОЦ.	Документы на оформление работников, заявки на вакансии.
Управление информационной политики	Статьи и видеоматериалы о деятельности НОЦ для согласования. Сведения о публикациях в СМИ, информация о деятельности НОЦ.	Информация о деятельности НОЦ для подготовки публикаций в СМИ
Другие подразделения университета	Предложения о совместной деятельности, внутренние договоры о взаимодействии, заявки на выполнение работ, предоставление услуг.	Отчёты о результатах выполнения заявок, информация в соответствии с предметом и условиями внутреннего договора о взаимодействии.
2. Внешние организации		
Предприятия и учреждения заказчики работ и услуг	Договоры, контракты на проведение работ, оказание услуг. Акты приёма-передачи.	Отчёты о выполнениях работах и оказанных услугах в соответствии с требованиями заказчика.