

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной
деятельности

Л.В. Морозова

20 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки **46.03.01 История**

Направленность образовательной программы **Историческая политология**

Тип образовательной программы академическая

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Высшая школа социально-гуманитарных наук и международной коммуникации
Образовательная программа одобрена на заседании УМК Высшей школы/института,
протокол №3 от «16» января 2019 г.

Директор

А.М. Тамицкий

16.09.2019

подпись

Дата

Одобрена на заседании УМС, протокол № 7 от 22.02.2019

Утверждена приказом № 139/1 от 26.02.2019

Архангельск, 2019

Общие положения

1.1 Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) бакалавриата, реализуемая федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В.Ломоносова (далее – Университет) по направлению подготовки 46.03.01 История и профилю подготовки История представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования/ стандарта, самостоятельно установленных университетом (далее – ОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы модулей/ дисциплин, программы практик, государственной итоговой аттестации и другие материалы.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 46.03.01 История

– Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ);

– Федеральный государственный образовательный стандарт бакалавриата по направлению подготовки 46.03.01 История высшего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «07» августа 2014 г. № 950;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры от 05.04.2017 № 301;

– Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные заместителем Министра образования и науки Российской Федерации Климовым А.А. 08.04.2014 № АК-44/05;

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных

стандартов, утвержденные Министром образования Российской Федерации Ливановым Д.В. от 22.01.2015 № ДЛ-01/05вн;

– Методические рекомендации по разработке и реализации образовательных программ высшего образования уровня бакалавриата. Тип образовательной программы «Прикладной бакалавриат». Утверждены Заместителем министра образования Российской Федерации Климовым А.А. от 11.09.2014 АК-2916/05вн;

– Устав Университета;

– Другие локальные нормативные акты университета (<http://narfu.ru/university/docs/orders/>).

1.3 Общая характеристика ОПОП бакалавриата:

1.3.1	Направленность (профиль) ОПОП	История
1.3.2	Трудоемкость ОПОП / Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год	240 з.е./60 з.е.
1.3.3	Срок освоения ОПОП по формам обучения очная –	4 года
1.3.4	Язык обучения	русский
1.3.5	Цель (миссия) ОПОП	развитие у студентов личностных качеств и формирование у них общекультурных и профессиональных компетенций, в соответствии с требованиями ФГОС ВО, позволяющих творчески овладеть программой обучения, а также применять полученные знания в будущей практической деятельности в качестве преподавателя, научного работника, сотрудника архивов, музеев, библиотек, эксперта и аналитика, государственного и муниципального служащего, творческого работника СМИ, специалиста по историко-культурному и познавательному туризму.
1.3.6	Актуальность, специфика, уникальность образовательной программы	Актуальность образовательной программы определяется процессами резкого возрастания значимости исторических исследований для формирования нового поколения высококвалифицированных специалистов-историков, способных к творческой интеграции исторического опыта для позитивного преобразования настоящего и будущего России, спецификой образовательной программы стало особое

		<p>внимание к истории Русского Севера и Арктики, таким образом реализуется задача: обеспечить достаточный уровень арктических научных исследований в российской гуманитарной науке поставленная в «Основах государственной политики Российской Федерации в Арктике до 2020 года».</p>
1.3.7	<p>Перечень профессиональных стандартов/ квалификационных требований, в соответствии с которыми разрабатывается образовательная программа</p>	<p>Профессиональный(ые) стандарт(ы):</p> <ul style="list-style-type: none"> – 04.003 - Хранитель музейных ценностей – 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель) – 04.004 Специалист по учету музейных предметов – 04.005 Экскурсовод (гид) – 11.005 Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации – 07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией <p>1. Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в научно- исследовательских учреждениях, конструкторских, технологических, проектных и изыскательских организациях (Постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37)</p> <p>- Младший научный сотрудник</p> <p>Должностные обязанности. Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в соответствии с утвержденными методиками. Участвует в выполнении экспериментов, составляет их описание и формулирует выводы. Изучает научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике. Составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию). Участвует во внедрении результатов исследований и разработок.</p>
1.3.8	<p>Область профессиональной деятельности выпускников</p>	<p>Образовательные организации профессионального и высшего образования, архивы, музеи, профильные академические институты и научно-исследовательские институты, экспертно-аналитические центры,</p>

		общественные и государственные организации информационно-аналитического профиля; средства массовой информации (далее - СМИ) (включая электронные), органы государственного управления и местного самоуправления, туристическо-экскурсионные организации
1.3.9	Объекты профессиональной деятельности выпускников	исторические процессы и явления в их социокультурных, политических, экономических измерениях и их отражение в исторических источниках.
1.3.10	Виды профессиональной деятельности выпускников (основные и дополнительные)	Основные: <ul style="list-style-type: none"> - научно-исследовательская - экспертно-аналитическая Дополнительные: <ul style="list-style-type: none"> - педагогическая; - организационно-управленческая - культурно-просветительская;
1.3.11	Профессиональные задачи выпускников	Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи: научно-исследовательская деятельность: использование навыков работы в архивах и музеях, библиотеках; поиск необходимой информации в библиотечных и электронных каталогах, в сетевых ресурсах; подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований; педагогическая деятельность: практическое использование знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях; реализация в процессе преподавания истории в общеобразовательных организациях основных задач: воспитание патриотизма, уважения к истории и традициям нашей страны, к правам и свободам человека, демократическим принципам общественной жизни; усвоение знаний о важнейших событиях, процессах и явлениях отечественной и всемирной истории в их взаимосвязи и хронологической последовательности;

	<p>овладение элементарными методами исторического познания, навыками работы с различными источниками исторической информации; формирование ценностных ориентиров в ходе ознакомления с исторически сложившимися культурными, религиозными, этно-национальными традициями;</p> <p>организационно-управленческая деятельность: подготовка и обработка аналитической информации для принятия решений органами государственного управления и местного самоуправления; работа с базами данных и информационными системами;</p> <p>культурно-просветительская деятельность: информационное обеспечение историко-культурных и историко-краеведческих аспектов деятельности организаций и учреждений культуры;</p> <p>экспертно-аналитическая деятельность: подготовка и обработка информации для обеспечения практической деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций и средств массовой информации.</p>
--	---

<p>Планируемые результаты освоения ОПОП бакалавриата</p> <p>Тип компетенции</p>	<p>Наименование компетенции</p>
<p><i>Общекультурные компетенции (ОК):</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> – способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1); – способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3); – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4); – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); – способностью работать в коллективе, толерантно

	<p>воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); – способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8); – способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).
<i>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</i>	<ul style="list-style-type: none"> – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1); – способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность (ОПК-2); – способностью использовать в познавательной и профессиональной деятельности элементы естественнонаучного и математического знания (ОПК-3).
Основной вид деятельности- научно-исследовательская деятельность	
<i>Профессиональные компетенции (ПК):</i>	<ul style="list-style-type: none"> – способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории (ПК-1); – способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии (ПК-2); – способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования (ПК-3); – способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области теории и методологии исторической науки (ПК-4); – способность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества (ПК-5); – способность понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию (ПК-6); – способность к критическому восприятию концепций различных историографических школ (ПК-7); – способность к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной

	<p>траектории (ПК-8);</p> <ul style="list-style-type: none"> – способность к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах (ПК-9); – способность к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований (ПК-10); – способностью к проведению научных исследований политических процессов и отношений, к использованию методов анализа и интерпретации представлений о политике, государстве и власти, и их применении в политологических исследованиях (ПСК-1) – способностью к политическому анализу исторического прошлого (ПСК-2)
Основной вид деятельности- экспертно-аналитическая деятельность	
<i>Профессиональные компетенции (ПК):</i>	<ul style="list-style-type: none"> • способность к работе с информацией для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, СМИ (ПК-15). • способностью выстраивания отношений между общественными группами (бизнес-структурами, профессиональными союзами и пр.), органами государственной власти и общественными организациями (ПСК-3)
Дополнительный вид деятельности - педагогическая деятельность	
<i>Профессиональные компетенции (ПК):</i>	<ul style="list-style-type: none"> – способность применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях (ПК-11)
Дополнительный вид деятельности - организационно-управленческая деятельность	
<i>Профессиональные компетенции (ПК):</i>	<ul style="list-style-type: none"> – способность к работе с информацией для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления (ПК-12); – способность к работе с базами данных и информационными системами (ПК-13); – способностью к участию в организации управленческих процессов в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, в проведении политических кампаний, к использованию знаний об избирательных технологиях и других видах политической мобилизации (ПСК-4)
Дополнительный вид деятельности - культурно-просветительская	

деятельность	
Профессиональные компетенции (ПК):	– способность к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры (ПК-14);

Таблица соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям профессиональных стандартов/ квалификационным требованиям, международным требованиям приведена в Приложении 3.

1.4 Требования к кадровым условиям реализации ОПОП бакалавриата/ магистратуры/ специалитета

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества научно-педагогических работников организации	50 процентов
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу	70 процентов
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников	60 процентов
Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников	10 процентов

1.5 Требования к материально-техническому обеспечению реализации ОПОП бакалавриата

Для реализации образовательной программы университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение лекционных, практических и лабораторных занятий по всем дисциплинам/ модулям, научно-исследовательской работы обучающихся и соответствующей требованиям ОС.

Электронная информационно-образовательная среда университета включает:

- систему управления образовательным процессом «Tandem.University»;

- платформу Sakai (<https://sakai.pomorsu.ru/portal/>);

- электронную библиотеку университета (<http://library.narfu.ru/rus/EResources/Pages/default.aspx>)

- электронное расписание (<http://ruz.narfu.ru/?inst=1>);

«Tandem.University» – комплексная информационная система, обеспечивающая автоматизацию всей деятельности университета, связанной с организацией учебного процесса. Система управления образовательным процессом органично встроена в информационное пространство университета посредством интеграционной шины данных. «Tandem.University» предоставляет другим информационным системам сведения об актуальном контингенте обучающихся и получает информацию о профессорско-преподавательском составе. Система связана с базовыми сетевыми сервисами университета, что позволяет пользователю использовать единую учетную запись.

Платформа Sakai – виртуальная среда для организации обучения и совместной работы обучающихся и преподавателя. Sakai предоставляет набор программных инструментов, предназначенных для организации обучения с применением ДОТ, и дополнительные возможности для организации обучения. На Sakai размещаются ЭУМК модулей/ дисциплин/ практик образовательной программы для организации централизованного доступа студентам и сотрудникам. Для записи на дисциплины по выбору и информирования студентов разработан сервис «Личный кабинет студента». Все ВКР проходят проверку на антиплагиат и размещаются на платформе.

Электронная библиотека университета – это информационно-образовательный ресурс университета, предназначенный для накопления, хранения и использования электронных документов и изданий по профилю образовательной и научной деятельности университета.

Электронная библиотека является частью фонда библиотеки университета и включает в себя следующие разделы:

- электронный каталог библиотеки;

- электронные издания (электронные копии печатных изданий или самостоятельные электронные издания), переданные в библиотеку авторами или правообладателями, или полученные из легитимных источников комплектования;

– электронные информационные ресурсы, доступ к которым библиотека университета организует на основе лицензионных соглашений и договоров, в порядке, определенном такими соглашениями и договорами.

Электронное расписание – это сервис для верстки и размещения расписаний занятий обучающихся институтов университета непосредственно на сайте, который позволяет организовывать доступ обучающихся к актуальному расписанию занятий из любого места и в любое время с различных устройств, имеющих выход в Интернет.

1.6 Требования к уровню подготовки абитуриента, необходимые для освоения ОПОП.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании.

1.7. Требования к уровню подготовки абитуриента, необходимые для освоения ОПОП.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании, а также документ о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении среднего (полного) общего образования.

Остальные требования определены в соответствии с Правилами приема граждан в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет» имени М.В. Ломоносова.

1.8. Адаптация основной профессиональной образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в университете разработаны:

– типовые рабочие программы специализированных адаптационных модулей «Прикладная физическая культура», «Физическая культура. Здоровьесбережение в условиях Крайнего Севера», которые при необходимости адаптируются под особенности каждого обучающегося с соблюдением принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры;

– адаптационные модули, предназначенные для устранения влияния ограничений здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с целью достижения запланированных результатов освоения образовательной программы. Выбор адаптационных модулей осуществляется

обучающимися в зависимости от индивидуальных потребностей и фиксируется в индивидуальном учебном плане.

При определении мест прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывается состояние их здоровья, доступность баз практики; при необходимости устанавливаются индивидуальные формы проведения практик с учетом личных потребностей и особенностей психофизического развития конкретных обучающихся.

2. Календарный учебный график, учебный план и матрица компетенций образовательной программы приведены в *Приложениях*.

3. Рабочие программы/ аннотации рабочих программ приведены в приложении.

4. Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) выпускников ОП

Государственная итоговая (итоговая) аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Форма проведения ГИА	<i>Защита ВКР</i>
Результаты обучения, проверяемые в рамках ГИА	<i>ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15, ПСК-1, ПСК-2, ПСК-3, ПСК-4</i>
Требования к содержанию, объему, структуре и тематике выпускных квалификационных работ	<p>Примерная тематика выпускных квалификационных работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общественное мнение США по вопросу вступления в Первую мировую войну 1914-1918 гг. 2. Исследовательская деятельность российских морских экспедиций в Арктике XVI – XXвв. В контексте формирования арктической политики России, на примере картографических материалов архипелага Новая Земля. 3. Роль аристократии в архаических полисах. 4. Север Европейской части России эпохи неолита. 5. Бахаизм в социально-историческом контексте. <p>Темы ВКР определяются выпускающей кафедрой в соответствии с содержанием образовательной программы, утверждаются приказом ректора не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.</p> <p>Рекомендованный объем текста бакалаврской работы 60-70 машинописных страниц формата А4. Выпускная работа</p>

	<p>включает в себя следующие обязательные части:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Титульный лист 2. Оглавление 3. Введение 4. Главы работы (Основная часть) 5. Заключение. 6. Список источников 7. Список литературы. <p>За Заключением в работе могут следовать пронумерованные приложения. В таком случае их необходимо включить в оглавление. Главы работы делятся на параграфы в соответствии с рассматриваемыми аспектами. Количество глав определяется автором работы. Рекомендуемое количество глав – не более четырёх.</p> <p>Введение в бакалаврскую работу должно включать в себя следующие обязательные компоненты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обоснование научной актуальности темы 2. Формулирование цели и задач работы, определение объекта и предмета исследования 3. Историографический обзор 4. Характеристика источниковой базы 5. Характеристика методологии исследования. <p>Задачи работы определяют её структуру. При необходимости автор может включить во Введение обоснование структуры работы, а также обоснование необходимости приложений. Положительным моментом является также наличие во Введении указаний на практическую значимость темы, её апробацию в курсах, на уроках, конференциях, выставках и в печати.</p>
--	---

5. Сетевое взаимодействие не осуществляется

6. Актуализация ОПОП

Раздел ОПОП	Внесенные изменения/ без изменения	Протокол заседания кафедры/ ЭСОП (дата, номер), ФИО заведующего кафедрой/ председателя ЭСОП, подпись	Протокол заседания УМК института (дата, номер), ФИО председателя УМК, подпись	Руководитель ОПОП (ФИО, подпись)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Зарецкая Оксана Валерьевна, зав. кафедрой всеобщей истории С(А)ФУ им. М.В. Ломоносова, к.и.н., доцент

Рецензент:

Подоплекин Андрей Олегович, старший научный сотрудник отдела комплексных исследований Арктики научного центра Уральского отделения РАН, к.и.н., доцент

Представители профильных предприятий: Трофименко Василий Георгиевич, заместитель директора ГБУАО «Государственный архив Архангельской области»

Приложение № 3
к основной профессиональной
образовательной программе
высшего образования

Таблица соответствий результатов освоения образовательной программы требованиям профессиональных стандартов/ квалификационным требованиям и международным требованиям

<p style="text-align: center;">Национальная рамка квалификаций <i>Уровни квалификации.</i> <i>Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 12.04.2013 №148Н</i></p>	<p style="text-align: center;">Образовательный стандарт высшего образования Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 41.03.05. Международные отношения (уровень бакалавриата) от 21.04.2016 №465</p>	<p style="text-align: center;">Профессиональные стандарты/ квалификационные требования</p> <ul style="list-style-type: none"> • Научный работник (научная (научно-исследовательская) деятельность) Проект Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ "Об утверждении профессионального стандарта (подготовлен Минтрудом России 05.09.2017) • Квалификационный справочник, утвержденный постановлением Правительства РФ №37 от 21.08.1998 (в редакции от 12.02.2014) • ПС 04.003 «Хранитель музейных ценностей» • ПС 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» • ПС 04.004 «Специалист по учету музейных предметов» • 04.005 «Экскурсовод (гид)» • 11.005 «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации» • 07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»
<p>Шестой уровень</p>	<p>Научно-исследовательская деятельность:</p>	<p>Научный работник (научная (научно-</p>

<p>Полномочия и ответственность Самостоятельная деятельность, предполагающая определение задач собственной работы и/или подчиненных по достижению цели</p> <p>Обеспечение взаимодействия сотрудников и смежных подразделений</p> <p>Ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения или организации.</p> <p>Характер умений Разработка, внедрение, контроль, оценка и корректировка направлений профессиональной деятельности, технологических или методических решений.</p> <p>Характер знаний Применение профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе,</p>	<ul style="list-style-type: none"> – способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории (ПК-1); – способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии (ПК-2); – способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования (ПК-3); – способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области теории и методологии исторической науки (ПК-4); – способность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества (ПК-5); – способность понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию (ПК-6); – способность к критическому восприятию концепций различных историографических школ (ПК-7); – способность к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории (ПК-8); – способность к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах (ПК-9); – способность к составлению обзоров, аннотаций, 	<p>исследовательская) деятельность) <i>ОТФ</i> - Решение исследовательских задач в рамках реализации научного (научно-технического, инновационного) проекта под руководством более квалифицированного работника. ТФ: А/01.7.17.1 Выполнение отдельных заданий в рамках решения исследовательских задач под руководством более квалифицированного работника, А/01.7.17.1 Представление научных (научно-технических) результатов профессиональному сообществу, В/01.7.27.2 Проведение исследований, направленных на решение отдельных исследовательских задач.</p> <p>ПС 04.003 Хранитель музейных ценностей <i>ОТФ</i> - Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение ТФ - D/01.6 Ведение научно-исследовательской работы, D/02.6 Проведение консультаций по изучению и хранению музейных предметов, D/03.6 Оформление заключений об историко-культурном значении культурных ценностей</p>
--	--	--

<p>инновационных Самостоятельный поиск, анализ и оценка профессиональной информации. Основные пути достижения II уровня квалификации Образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата Образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена Дополнительные профессиональные программы Практический опыт</p>	<p>рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований (ПК-10);</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность к проведению научных исследований политических процессов и отношений, к использованию методов анализа и интерпретации представлений о политике, государстве и власти, и их применении в политологических исследованиях (ПСК-1) - способность к политическому анализу исторического прошлого (ПСК-2) 	
	<p>Экспертно-аналитическая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность к работе с информацией для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, СМИ (ПК-15), - способность выстраивания отношений между общественными группами (бизнес-структурами, профессиональными союзами и пр.), органами государственной власти и общественными организациями (ПСК-3) 	<p>ПС 11.005 «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации» ОТФ - Творческо-организационная деятельность по созданию новых продуктов телерадиовещательных СМИ. ТФ: А/01.6 Определение формата, тематики и оценка материала для нового продукта телерадиовещательных СМИ С/02.6 Подготовка создания сценарного материала нового продукта</p>
	<p>Педагогическая:</p>	<p>ПС 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в</p>

	<p>– способность применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях (ПК-11)</p>	<p>сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» ОТФ - Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования. ТФ: А 01/6 Общепедагогическая функция. Обучение, А 02/6 Воспитательная деятельность, А 03/6 Развивающая деятельность</p>
	<p>Организационно-управленческая:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способность к работе с информацией для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления (ПК-12); – способность к работе с базами данных и информационными системами (ПК-13); – способность к участию в организации управленческих процессов в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, в проведении политических кампаний, к использованию знаний об избирательных технологиях и других видах политической мобилизации (ПСК-4) 	<p>ПС 07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» ОТФ - Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации. ТФ: Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями, Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов</p>
	<p>Культурно-просветительская: способность к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры (ПК-14);</p>	<p>ПС 04.004 «Специалист по учету музейных предметов» ОТФ - Прием предметов, требующих документального оформления особой сложности (государственные награды и документы к ним, оружие, драгоценные металлы и камни). ТФ: В/01.6 Оформление документов для приема государственных наград и документов к ним на постоянное хранение, В/02.6 Оформление комплекса</p>

		<p>документов для приема оружия на постоянное хранение, В/03.6 Оформление комплекса документов для приема предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней на постоянное хранение</p> <p>ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» ОТФ- Проведение экскурсий ТФ- С/01.6 Разработка экскурсий</p>
--	--	---