

Порядок выполнения контрольных работ

Каждое задание контрольной работы содержит 10 вариантов. Студент должен выполнить задания, номер которого совпадает с последней цифрой номера зачётной книжки. Контрольные работы, выполненные не по своему варианту не проверяются.

Каждую контрольную работу следует выполнять в **отдельной** тетради.

Титульный лист работы помещают на обложке тетради.

Решения задач контрольной работы желательно располагать в порядке возрастания номеров, сохраняя номера задач. Перед решением задачи следует полностью выписать её условие. В том случае, когда несколько задач имеют одинаковую формулировку, переписывая условие задачи, следует заменить общие данные конкретными из соответствующего варианта.

Контрольная работа проверяется до 10 дней. Сдавать не позднее, чем **за две недели** до экзамена или зачета.

В каждом семестре вложен пакет информации в PDF формате, включающий в себя необходимое количество контрольных работ, список вопросов к зачету или экзамену, список рекомендуемой литературы. Кроме того на этой странице Вы можете найти (ближе к сессии) примерный вариант экзаменационного или зачетного теста от ведущего преподавателя.