

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора университета
от 28.11.2011 № 773

Положение
об учебно-методическом совете
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Северный (Арктический) федеральный университет
имени М.В. Ломоносова»

П 93-03.1

Экземпляр № 01.

Учтённый
экземпляр

Архангельск
2011

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНО

Управлением организационно-методического
обеспечения образовательного процесса

Руководитель работ

Мурф

03.10.2011

Ю.В.Чуркина

Исполнители

Касьянов

03.10.2011

Отдел по
методической
работе УОМОП

СОГЛАСОВАНО

первый проректор

по учебной работе

должность

Л.Н.Шестаков

Подпись

06.10.2011

дата

Л.Н.Шестаков

инициалы, фамилия

проректор по

учебно-методической работе

должность

Н.И.Дундин

Подпись

09.10.2011г

дата

Н.И.Дундин

инициалы, фамилия

помощник ректора-

руководитель секретариата

должность

В.В.Осипов

Подпись

03.10.2011

дата

В.В.Осипов

инициалы, фамилия

начальник

правового управления

должность

Л.А.Гатаулина

Подпись

05.10.11

дата

Л.А.Гатаулина

инициалы, фамилия

РАССМОТРЕНО

На заседании учебно-методического совета Северного (Арктического) федерального университета имени М.В. Ломоносова от «10» ноября 2011, протокол № 1.

Настоящее Положение является новой редакцией Положения об учебно-методическом совете университета, утвержденного приказом ректора от 01.03.2003

Вводится в действие приказом № 773 от «28» ноября 2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно-методический совет федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - УМС) является постоянно действующим коллегиальным органом при заместителе первого проректора по учебной работе. УМС вырабатывает основные направления методической работы в университете, координирует взаимодействие институтов, кафедр и других структурных подразделений университета, участвующих в учебном процессе, в области методической работы, а также способствует внедрению перспективных направлений научно-методического обеспечения учебного процесса в целях повышения уровня подготовки специалистов.

1.2. В своей деятельности УМС руководствуется нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, учебно-методических объединений высших учебных заведений (УМО), Уставом университета, настоящим Положением, решениями ученого совета, приказами и распоряжениями ректора.

1.3. Создание, реорганизация и ликвидация УМС производится приказом ректора университета.

2. СОСТАВ И СТРУКТУРА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Председателем УМС является заместитель первого проректора по учебной работе. Председатель руководит работой УМС, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие УМС с ученым советом и со структурными подразделениями университета, контролирует исполнение решений и рекомендаций УМС.

2.2. Председатель УМС формирует его состав. В состав УМС входят: заместитель председателя, председатели методических комиссий институтов, преподаватели и сотрудники университета, наиболее компетентные в области учебно-методической работы, секретарь. Заместителем председателя УМС является начальник управления организационно-методического обеспечения образовательного процесса. Секретарь УМС назначается председателем из состава управления организационно-методического обеспечения образовательного процесса.

2.3. Состав УМС университета утверждается приказом ректора университета сроком на один год.

2.4. При УМС образуются следующие комиссии университета по направлениям работы:

2.4.1. Комиссия по совершенствованию образовательной деятельности (изучение, систематизация и распространение в университете передового опыта применения новых образовательных и педагогических технологий в учебном

процессе; внедрение в учебный процесс современных инновационных технологий обучения и др.)

2.4.2. Нормативно-методическая комиссия (обеспечение институтов и кафедр нормативно-правовой документацией Министерства образования и науки Российской Федерации; участие в разработке нормативных документов по образовательной деятельности и др.).

2.4.3. Комиссия по учебно-методическому обеспечению образовательной деятельности (анализ уровня обеспеченности учебного процесса учебной и учебно-методической литературой и формирование предложений по его улучшению; анализ материально-технической обеспеченности учебного процесса и разработка предложений по ее улучшению и рациональному использованию и др.).

2.4.4. Комиссия по качеству образования (разработка критериев оценки и контроля качества образования в университете; методическое обеспечение рейтингов кафедр, проведение конкурсов по учебной и научно-методической деятельности и др.).

2.5. Работой каждой комиссии руководит председатель, который координирует и направляет деятельность комиссии. В состав комиссии входит не менее трех членов УМС.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Основной целью работы УМС является содействие в осуществлении эффективной подготовки специалистов в соответствии с современными требованиями путем повышения качества, совершенствования организации и методического обеспечения учебного процесса, интеграции его в международное образовательное пространство.

3.2. Основными задачами УМС являются:

3.2.1. Определение приоритетных направлений учебно-методической работы в целях совершенствования качества университетского образования.

3.2.2. Обобщение, распространение и содействие во внедрении в учебный процесс передового опыта методической работы учебных подразделений университета и других вузов.

3.2.3. Разработка единых требований к организации учебно-методической работы в университете.

3.2.4. Проведение внутреннего аудита и контроля учебно-методической работы структурных подразделений университета.

4. ФУНКЦИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

УМС в соответствии с возложенными на него основными задачами в пределах своей компетенции, осуществляет следующие функции:

4.1. Мониторинг, анализ и оценка качества учебно-методической работы в университете, определение приоритетных направлений ее развития и совершенствование методического обеспечения основных образовательных программ.

4.2. Методическое сопровождение и организация работы по переходу на многоуровневую систему подготовки.

4.3. Экспертиза рабочих учебных планов специальностей, направлений подготовки, учебно-методических комплексов дисциплин, рассмотрение результатов промежуточной и итоговой аттестации студентов, результатов участия студентов в Федеральном Интернет-экзамене.

4.4. Анализ соответствия рабочих программ дисциплин требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, оптимизация учебного процесса путем координации рабочих программ и учебно-методических комплексов дисциплин.

4.5. Содействие обеспечению структурных подразделений университета нормативно-методической документацией, учебной и учебно-методической литературой, рекомендованной Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.6. Анализ состояния учебно-лабораторной базы и разработка предложений по её совершенствованию.

4.7. Адаптация и внедрение в образовательный процесс инновационно-образовательных (компетентностный подход, многоуровневая организация обучения, кредитно-модульная система, балльно-рейтинговая система оценки знаний студентов, Интернет-тестирование, и т.п.) и информационно-коммуникационных технологий (мультимедийные электронные образовательные структуры, дистанционное обучение, электронные учебно-методические комплексы дисциплин, электронные контрольно-измерительные материалы и т.п.).

4.8. Изучение, обобщение опыта работы профессорско-преподавательского состава и организация межкафедральных и межинститутских методических семинаров по проблемам совершенствования образовательного процесса.

4.9. Участие в мероприятиях, проводимых Министерством образования и науки РФ и УМО, по подготовке к лицензированию и аккредитации образовательных программ.

4.10. Организация выставок и проведение конкурсов учебников, учебных пособий, методических указаний и другой учебной литературы, изданной профессорско-преподавательским составом в истекшем году.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Работой УМС руководит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Председатель представляет УМС на заседаниях ректората при обсуждении вопросов по учебно-методической работе.

5.2. УМС работает в соответствии с годовым планом, который разрабатывается членами совета, согласовывается на заседании УМС в начале каждого учебного года и утверждается приказом первого проректора по учебной работе университета.

5.3. Заседания УМС проводятся в соответствии с планом работы не реже пяти раз в учебном году, и являются правомочными, если на указанном заседании присутствует более половины членов совета.

5.4. Секретарь УМС не позднее, чем за три рабочих дня доводит до всех членов УМС повестку дня и материалы заседания.

5.5. Заседания УМС являются открытыми для всех сотрудников университета.

5.6. Решения УМС принимаются открытым голосованием большинством голосов.

5.7. Решения заседаний УМС оформляются в виде методических и информационных писем, решений, распоряжений, проектов решений Ученого совета и проектов приказов ректора и являются обязательными для руководителей структурных подразделений, обеспечивающих организацию учебной и учебно-методической работы университета.

5.8. Члены учебно-методического совета в конце учебного года вносят рекомендации по совершенствованию учебного процесса и предложения в план работы на следующий учебный год.

6. ПРАВА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Для выполнения своих задач УМС имеет следующие права:

6.1. Запрашивать и получать от директоров институтов, заведующих кафедрами, подразделений университета необходимые материалы по учебно-методической работе.

6.2. Приглашать на заседания для рассмотрения отдельных вопросов директоров институтов, заведующих кафедрами, преподавателей и других сотрудников университета.

6.3. Привлекать к выполнению отдельных видов методической работы наиболее компетентных в соответствующих вопросах сотрудников университета.

6.4. Направлять членов УМС на заседания ученых советов институтов и методических комиссий институтов, на заседания кафедр для участия в обсуждении вопросов учебно-методической работы.
