

## ПРИКАЗ

05 сентября 2019 года

№ 672

г. Архангельск

**Об утверждении Положения о фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной профессиональной образовательной программы в Северном (Арктическом) федеральном университете имени М.В. Ломоносова**

С целью повышения качества организации образовательного процесса, с учетом мнения первичной профсоюзной организации работников и обучающихся САФУ (решение от «05» июля 2019 года) и совета студенческого самоуправления (решение от «12» июля 2019 года), на основании решения ученого совета университета от 30 августа 2019 года протокол № 8, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной профессиональной образовательной программы в Северном (Арктическом) федеральном университете имени М.В. Ломоносова (далее – Положение).

2. Отделу делопроизводства и контроля документооборота (Е.В. Усынина) довести приказ до всех учебных структурных подразделений университета.

3. Управлению академического развития (О.Д. Бугаенко) разместить Положение на официальном сайте университета в течение 5 дней с момента издания настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Морозову Л.В.

**Первый проректор  
по стратегическому развитию**



**Б.Ю. Филиппов**

ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ  
ПРОТОКОЛ ОТ 30.08.2019 № 02

УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ  
ОТ 05.09.2019 № 672

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФИКСАЦИИ ХОДА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА,  
РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И РЕЗУЛЬТАТОВ  
ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
В СЕВЕРНОМ (АРКТИЧЕСКОМ) ФЕДЕРАЛЬНОМ УНИВЕРСИТЕТЕ  
ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА**

**П 50-03.2**

Экземпляр № \_\_\_\_\_

г. Архангельск  
2019

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной профессиональной образовательной программы в Северном (Арктическом) федеральном университете имени М.В. Ломоносова (далее – Положение) определяет порядок фиксации хода образовательного процесса по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по программам среднего профессионального образования и результатов освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северный (арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – университет, САФУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 года № 301;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 года № 1259;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464;

– Уставом университета;

– Образовательными стандартами, установленным образовательной организацией самостоятельно (далее – СУОС);

– локально-нормативными документами университета.

1.3. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регламентируется локальными нормативными документами университета:

– Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования Северного (Арктического) федерального университета имени М.В. Ломоносова;

– Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования.

1.4. Проведение государственной итоговой аттестации/ итоговой аттестации обучающихся регламентируется локальными нормативными документами университета:

– Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Северного (Арктического) федерального университета имени М.В. Ломоносова;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования

– программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Северного (Арктического) федерального университета имени М.В. Ломоносова;

– Порядком обеспечения проведения государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в САФУ имени М.В. Ломоносова.

## **2. ЗАДАЧИ ФИКСАЦИИ ХОДА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

2.1. Формирование объективной информации о состоянии организации и осуществления образовательного процесса.

2.2. Информирование участников образовательного процесса о результатах освоения обучающимися образовательной программы.

2.3. Выявление пробелов в освоении образовательной программы или ее части с целью принятия своевременных мер по обеспечению качества результатов обучения по ОПОП или ее части.

2.4. Выявление проблем в учебно-методическом обеспечении и материально-техническом оснащении образовательного процесса для их последующего решения.

2.5. Повышение заинтересованности всех участников образовательного процесса в достижении высоких результатов обучения.

## **3. ПОРЯДОК ФИКСАЦИИ ХОДА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

3.1. Фиксация хода образовательного процесса осуществляется первоначально на бумажном или электронном носителе преподавателями, кафедрами, цикловыми комиссиями, учебными структурными

подразделениями, управлением подготовки и аттестации научно-педагогических кадров.

3.2. Документы по фиксации хода образовательного процесса:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин/ модулей, профессиональных модулей;
- программы практик;
- программы научно-исследовательской деятельности – программа научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации);
- программа государственной итоговой аттестации/ итоговой аттестации;
- расписание учебных занятий/ консультаций/ часов работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем;
- расписание экзаменационных сессий;
- расписание государственной итоговой аттестации/ итоговой аттестации;
- индивидуальный план аспиранта и отчет о промежуточной аттестации (по программам аспирантуры);
- индивидуальные планы/отчеты преподавателей;
- журналы учебных занятий (для образовательных программ среднего профессионального образования).

3.3. Документы по промежуточной аттестации:

- аттестационная ведомость/аттестационный лист;
- учебная карточка обучающегося (по программам высшего образования);
- индивидуальный план аспиранта и отчет о промежуточной аттестации (по программам аспирантуры);
- электронная зачетная книжка обучающегося (по программам высшего образования: бакалавриат, специалитет, магистратура);
- зачетная книжка обучающегося (по программам среднего профессионального образования);
- электронное портфолио обучающегося (по программам высшего образования);
- отчеты о результатах прохождения независимой оценки результатов обучения в рамках промежуточной аттестации (отчеты о результатах ФЭПО, результаты демонстрационных экзаменов и др.).

3.4. Документы по результатам освоения ОПОП:

- матрица компетенций;
- протокол государственной экзаменационной комиссии/ итоговой экзаменационной комиссии;

– документы, фиксирующие результаты демонстрационных экзаменов, проводимых в рамках государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), по программам СПО.

3.5. Доступ к элементам системы фиксации хода образовательного процесса и результатов освоения ОПОП осуществляется через систему личных кабинетов обучающихся по программам ВО и сотрудников университета, защищенных их корпоративной учетной записью, в соответствии с локальными актами университета.

3.6. Обучающиеся систематически готовят документы, подтверждающие их участие в мероприятиях текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (рефераты, эссе, контрольные работы, курсовые работы, проекты, отчеты по практикам, результаты тестирования, доклады на научных конференциях, отчеты о научно-исследовательской работе, статьи, и др.).

3.7. Преподаватели, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, ведут журнал учебных занятий, в котором записывают дату и содержание каждого учебного занятия, отмечают посещаемость и результаты учебной работы обучающихся на занятии.

3.8. В соответствии с рабочими программами дисциплин/ модулей/ междисциплинарных курсов/ профессиональных модулей, программами практик/ научно-исследовательской деятельности/ работы педагогические работники проводят мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости в формах, предусмотренных этими документами.

3.9. Учебные структурные подразделения, управление подготовки и аттестации научно-педагогических кадров, обучающиеся по программам ВО осуществляют фиксацию хода образовательного процесса в компонентах электронной информационной образовательной среды университета (далее – ЭИОС).

3.10. Фиксация хода образовательного процесса осуществляется в ЭИОС с помощью таких электронных информационных ресурсов, как:

– система управления образовательным процессом САФУ «Tandem University», содержащая данные об академическом статусе обучающегося и предназначенная для автоматизации работы с контингентом обучающихся, а также учета и анализа успеваемости обучающихся;

– личный кабинет обучающегося по программам ВО на базе программного обеспечения Sakai, в который конвертируются данные из СУОП «Tandem University», отражает информацию об итогах промежуточной аттестации, электронное портфолио, учебный план ОПОП, приказы по обучающемуся. В личном кабинете обучающийся может выбрать дисциплину по выбору/ факультатив ОПОП, секцию в рамках обучения по дисциплине «Прикладная физическая культура и спорт»;

– система представления и управления электронными курсами на базе платформы Sakai, где размещаются электронные курсы, реализуемые в рамках основных профессиональных образовательных программ;

- система представления и управления электронными курсами на базе платформы Sakai, где размещаются ОПОП САФУ;
- электронное расписание учебных занятий на базе программного обеспечения РУЗ Галактика, применяемое для информирования обучающихся и профессорско-преподавательского состава о расписании всех видов занятий, консультаций, зачетов и экзаменов; для оперативного оповещения об изменениях в учебном процессе, об аудиторном фонде и учебной нагрузке ППС (для программ ВО);
- электронная зачетная книжка, представляющая собой форму отображения результатов освоения обучающимся основной образовательной программы в течение всего периода обучения, хранящихся в СУОП «Тандем» (для программ высшего образования: бакалавриат, специалитет, магистратура);
- инструмент «Оценки», который является обязательным инструментом страницы электронного курса, размещенного на платформе дистанционного обучения, в рамках реализации дисциплины/ модуля с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- электронное портфолио обучающегося на базе программного обеспечения Sakai/Tandem, где хранятся его работы, оценки и рецензии на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса, а также фиксируются индивидуальные достижения обучающегося (для программ высшего образования). Формирование и содержание электронного портфолио регулируются локальными нормативными документами университета;
- электронная библиотечная система университета, в которой размещены тексты работ, выпускных квалификационных работ/ научного доклада обучающихся по программам высшего образования.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Общий контроль содержательного наполнения и применения в образовательном процессе ресурсов электронной информационно-образовательной среды университета возлагается на проректоров по направлениям деятельности.

4.2. Контроль фиксации хода образовательной деятельности, формирования и наполнения электронного портфолио обучающихся, а также функционирования систем «Tandem University», ГУЗ Галактика, размещения ОПОП осуществляет управление организации образовательной деятельности, управление подготовки и аттестации научно-педагогических кадров, директораты/ учебные офисы/ учебные отделы учебных структурных подразделений, руководители ОПОП.

4.3. Контроль фиксации хода образовательной деятельности в рамках реализации дисциплин/ модулей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляет управление



академического развития, преподаватели, реализующие дисциплину/ модуль и директораты/ учебные офисы учебных структурных подразделений.

4.4. Контроль состояния, выполнения необходимых процедур обновления и технического обслуживания программно-технических и телекоммуникационных средств ЭИОС университета осуществляет управление информационно-коммуникационных технологий, интеллектуальный центр – научная библиотека имени Е.И. Овсянкина.

---