

Методические указания по выполнению контрольной работы по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»

Тематика контрольных работ

Контрольная работа состоит из двух частей: теоретической и практической, объединенных общей темой, а также из введения, заключения и списка использованных источников.

Для написания контрольной работы студент выбирает одну из следующих тем (по последней цифре номера зачетной книжки):

1. Бухгалтерский баланс в соответствии с российскими и международными стандартами.
2. Отчет о финансовых результатах в соответствии с российскими и международными стандартами.
3. Отчет о движении денежных средств в соответствии с российскими и международными стандартами.
4. Отчет об изменениях капитала в соответствии с российскими и международными стандартами.
5. Пояснения к бухгалтерской отчетности в российской и международной практике.
6. Учетная политика организации и ее влияние на показатели бухгалтерской отчетности.
7. Консолидированная финансовая отчетность.
8. Особенности ликвидационного баланса организации.
9. Особенности бухгалтерской отчетности некоммерческих организаций.
10. Особенности бухгалтерской отчетности малых предприятий.

Последняя цифра номера зачетной книжки	Номер темы
1, 6	1 или 6
2, 7	2 или 7
3, 8	3 или 8
4, 9	4 или 9
5, 0	5 или 10

В **теоретической части** работы студент излагает основные положения законодательных актов и нормативных документов, касающихся изучаемого вопроса, а также обобщает материал,

прочитанный в учебниках и учебных пособиях, и высказывает свое мнение по теме исследования. При этом необходимо обратить внимание на спорные моменты, которые различными авторами трактуются по-разному.

При написании работы необходимо изучить не только российские нормативные документы, но и международные стандарты финансовой отчетности, а также провести сравнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в российской и международной практике.

В практической части контрольной работы необходимо:

1) привести характеристику организации, на примере которой выполнена работа (организационно-правовая форма, форма собственности, основные виды деятельности и т.д.);

2) показать особенности содержания исследованной в теоретической части формы отчетности в этой организации (при написании работы по темам 1-5, 8) или особенности учетной политики, состава бухгалтерской отчетности организации (при написании работы по темам 6, 7, 9, 10);

3) исследовать структуру и динамику показателей формы (форм) бухгалтерской отчетности организации, сделать выводы.

В приложении следует привести заполненные формы (форму) годовой бухгалтерской отчетности организации.

Требования к содержанию и оформлению работы

Подбор литературы по теме контрольной работы.

При работе с учебной литературой необходимо обращать внимание на дату издания того или иного учебника, т.к. содержащиеся в них сведения могут быть неактуальными.

При написании контрольной работы следует изучить нормативные документы по рассматриваемому вопросу, а также данные периодической печати. Необходимо обратить внимание на публикации в специализированных экономических газетах и журналах, таких как «Бухгалтерский учет», «Главбух», «Экономическая газета», «Финансовая газета». Нормативные документы (в том числе международные стандарты финансовой отчетности) можно найти в справочных правовых системах «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» (www.consultant.ru, www.garant.ru, www.kodeks.ru).

Следует ознакомиться с бухгалтерскими журналами, имеющимися в библиотеке Высшей школы экономики и управления САФУ.

Статьи из периодических изданий в электронном виде можно найти в библиотеке в информационно-правовой системе «Консультант-плюс». Режим доступа: Консультант-плюс / Финансовые консультации (далее в строке «Текст документа» указываете интересующую Вас тему, строите список документов и в разделе «Публикации в бухгалтерских изданиях» изучаете предложенные статьи).

Требования, предъявляемые к оформлению контрольной работы:

➤ контрольные работы должны быть оформлены в соответствии со стандартом САФУ «Общие требования к оформлению и изложению документов учебной деятельности обучающихся» (СТО 89-03.5 – 2013);

➤ контрольные работы, в которых идет дословное списывание из учебников или нормативных документов без ссылки на источник, оцениваются как неудовлетворительные;

➤ при заимствовании текста из источников приводятся инициалы и фамилия автора, название книги или статьи, откуда взята цитата, название издательства, год издания, номер страницы;

➤ контрольная работа может быть проиллюстрирована рисунками, схемами, таблицами;

➤ при написании введения необходимо обосновать актуальность выбранной темы, определить цель, задачи, объект и предмет исследования;

➤ в заключении обобщается изученный материал, а также делаются выводы и приводятся рекомендации по совершенствованию учета активов и обязательств на предприятии;

➤ в конце работы приводится список использованных источников (не менее 10). Учебники и учебные пособия должны быть изданы не ранее 2013 г. По законодательным актам и нормативным документам необходимо указывать их выходные данные и действующую редакцию;

➤ на последней странице контрольной работы ставится дата ее выполнения и подпись студента;

➤ объем работы – не менее 20 страниц;

➤ обязательно наличие приложений.