

## ПРИКАЗ

09 сентября 2019 года

г. Архангельск

№ 686

### Об утверждении Регламента организации ускоренного обучения по образовательным программам среднего профессионального образования

В целях повышения эффективности и качества образовательной деятельности САФУ, на основании решения ученого совета от 30 августа 2019 года протокол № 8 и с учетом мнения профсоюзной организации работников и обучающихся САФУ и совета студенческого самоуправления САФУ, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Регламент организации ускоренного обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Регламент).

2. Признать утратившим силу Регламент реализации ускоренного обучения в пределах образовательной программы среднего профессионального образования, утвержденный приказом от 08 мая 2015 года № 414, с момента издания настоящего приказа.

3. Руководителям учебных структурных подразделений, реализующих программы среднего профессионального образования, в течение 10 дней с момента издания приказа ознакомить сотрудников возглавляемых ими подразделений с Регламентом под подпись.

4. Управлению организации образовательной деятельности (Л.А. Ворожцова):

– в течение 5 дней с момента издания настоящего приказа и разместить Регламент на официальном сайте университета;

– в течение месяца с момента издания приказа провести разъяснительную работу с сотрудниками учебных структурных подразделений, реализующих программы среднего профессионального образования, по организационным вопросам, связанным с введением в действие Регламента.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Морозову Л.В.

**Первый проректор  
по стратегическому развитию**



**Б.Ю. Филиппов**

ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ  
ПРОТОКОЛ ОТ 30.08.2019 № 08

УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ  
ОТ 09.09.2019 № 686

**РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Р 54 – 03.7**

Экземпляр № \_\_\_\_\_

г. Архангельск  
2019

## 1. Общие положения

1.1 Настоящий Регламент организации ускоренного обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Регламент) определяет условия и порядок ускоренного обучения по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – университет).

1.2 Регламент разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 года № 06-846 «Методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

- Уставом университета;

- локальными нормативными актами университета.

1.3 Настоящий Регламент обязателен для применения всеми структурными подразделениями университета и филиалов, участвующими в реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

1.4 Ускоренное обучение осуществляется на основе индивидуального учебного плана.

## 2. Термины и определения

**ОПОП СПО** – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования.

**Учебный план** – документ, являющийся частью основной профессиональной образовательной программы, который определяет перечень, трудоёмкость по видам деятельности, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин, междисциплинарных курсов (далее – МДК), профессиональных модулей (далее – ПМ), практик, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, формы промежуточной аттестации обучающихся.

**Индивидуальный учебный план (ИУП)** – учебный план, обеспечивающий освоение основной профессиональной образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом наличия

предшествующего уровня образования, особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося или группы обучающихся.

**Ускоренное обучение** – процесс освоения образовательной программы среднего профессионального образования обучающимся с сокращением срока обучения по сравнению с установленным ФГОС СПО на основе индивидуального учебного плана.

**УСП СПО** – учебное структурное подразделение, реализующее программы среднего профессионального образования.

### **3. Условия и основания перехода на ускоренное обучение**

3.1 Ускоренное обучение в университете осуществляется для следующих категорий обучающихся:

- имеющих высшее образование/высшее профессиональное образование;
- имеющих среднее профессиональное образование/начальное профессиональное образование;
- имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы, позволяющие освоить ОПОП СПО в более короткий срок по сравнению со сроком получения среднего профессионального образования по образовательной программе, установленным в университете в соответствии с ФГОС СПО.

3.2 Сокращение срока обучения осуществляется следующими способами:

- посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам/модулям, и/или отдельным практикам;
- посредством повышения темпа (интенсивности) освоения ОПОП.

3.3 Срок получения образования при реализации ускоренного обучения не может быть сокращен более чем на 50% от срока освоения образовательной программы, предусмотренного ФГОС СПО.

3.4 Переход на ускоренное обучение осуществляется по той специальности, которую в данный момент осваивает обучающийся.

3.5 Для лиц, обучающихся с полным возмещением затрат на обучение, заключается дополнительное соглашение к договору об образовании, учитывающее изменение срока обучения и стоимости.

### **4 Порядок перехода на ускоренное обучение**

4.1 Для рассмотрения вопроса о переходе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану обучающийся предоставляет в соответствующее отделение следующие документы:

- письменное заявление о переходе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение № 1);
- письменное заявление о зачете результатов обучения (при необходимости) согласно Регламенту организации зачета результатов обучения по образовательным программам среднего профессионального образования;

– документы, подтверждающие возможность перехода на ускоренное обучение (диплом о предыдущем образовании с приложением, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, справка об обучении или о периоде обучения, представление председателя цикловой комиссии, характеризующее способности обучающегося, др.).

4.2 В случае рассмотрения вопроса о сокращении срока обучения в связи с зачетом результатов обучения по дисциплинам/МДК/ПМ/практикам заведующий отделением передает комплект представленных документов для рассмотрения в аттестационную комиссию не позднее трех дней с момента подачи заявления (в соответствии с локальным нормативным актом университета).

В случае рассмотрения вопроса о сокращении срока обучения посредством повышения темпа (интенсивности) освоения ОПОП решение о переходе или отказе в переходе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану принимается руководителем учебного структурного подразделения на основании результатов анализа предшествующей практической подготовки / его опыта работы.

4.3 Учебный отдел УСП СПО при положительном решении о переходе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану готовит следующие документы:

- проект индивидуального учебного плана (в том числе индивидуального календарного учебного графика) (в соответствии с локальным нормативным актом университета);

проект приказа об утверждении индивидуального учебного плана и о переходе на ускоренное обучение;

- проект приказа о зачете результатов обучения (при необходимости);
- протокол заседания аттестационной комиссии (при необходимости);
- проект дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг, учитывающее изменение срока обучения и стоимости с обучающимися на платной основе.

4.4 Заведующий отделением знакомит обучающегося с проектом индивидуального учебного плана.

4.5 Учебный отдел предоставляет подготовленный комплект документов для экспертизы в управление организации образовательной деятельности / учебный отдел филиала. При положительных результатах экспертизы издается приказ об утверждении индивидуального учебного плана и переходе обучающегося на ускоренное обучение.

4.6 Документы, являющиеся основанием для перехода на ускоренное обучение, и выписка из приказа о переходе на ускоренное обучение хранятся в личном деле обучающегося.

4.7 Университет имеет право формировать отдельные учебные группы обучающихся от 16 человек, имеющих близкий исходный уровень образования по образовательным программам ускоренного обучения. В случае, если количество обучающихся недостаточно для формирования отдельной группы для ускоренного обучения, они вносятся в списки обучающихся с полным

сроком обучения по данной специальности и в журнал учебных занятий. Напротив фамилии ставится пометка – «уск.об».

4.8 Обучающиеся, переведенные на ускоренное обучение по программам среднего профессионального образования, проходят текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию согласно Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования университета.

4.9 Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану может быть прекращено по личному заявлению обучающегося (Приложение № 2), которое он подает в учебный отдел.

4.10 Учебный отдел УСП СПО при положительном решении вопроса о прекращении ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану и переходе обучающегося на обучение с полным сроком обучения готовит проект приказа о переходе обучающегося на обучение с полным сроком обучения, проект дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг, учитывающее изменение срока обучения с обучающимися на платной основе и передает его в управление организации образовательной деятельности.

4.11 Управление организации образовательной деятельности организует согласование и издание приказа о переходе на программу с полным сроком обучения по учебному плану специальности.

4.12 При оформлении приложения к диплому о среднем профессиональном образовании по согласованию с выпускником (на основании заявления), прошедшим ускоренное обучение в пределах освоенной образовательной программы, в разделе «ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ» отдельной строкой пишутся слова: «Пройдено ускоренное обучение в пределах образовательной программы среднего профессионального образования».

---

Приложение № 1  
к Регламенту организации ускоренного  
обучения по образовательным  
программам среднего  
профессионального образования

**Форма заявления о переходе на ускоренное обучение**

Ректору САФУ имени М.В. Ломоносова

\_\_\_\_\_  
обучающего(ей)ся \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(наименование учебного структурного  
подразделения)

специальность \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, заочная, очно-заочная)

основа обучения \_\_\_\_\_  
(бюджетная или платная)

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану  
по специальности \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину перехода на ускоренное обучение)

Имею \_\_\_\_\_  
(указать наименование и реквизиты документа об образовании, на основании которого  
можно сделать зачет)  
об окончании \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Прилагаю:

\_\_\_\_\_  
(перечень документов)

С условиями перехода на ускоренное обучение ознакомлен(а), согласен(на) и обязуюсь  
их выполнить.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(виза руководителя учебного структурного подразделения (в случае отказа указать причину))

\_\_\_\_\_  
(дата)

Руководитель учебного  
структурного подразделения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение №2  
к Регламенту организации ускоренного  
обучения по образовательным программам  
среднего профессионального образования

**Форма заявления о прекращении ускоренного обучения**

Ректору САФУ имени М.В. Ломоносова

\_\_\_\_\_,  
обучающего(ей)ся \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(наименование учебного структурного подразделения)

специальность \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, заочная, очно-заочная)

основа обучения \_\_\_\_\_  
(бюджетная или платная)

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу прекратить ускоренное обучение по индивидуальному учебному  
плану с \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_  
(дата) (указать причину перехода на полный срок обучения)  
и перевести меня для обучения по данной специальности с полным сроком

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(виза руководителя учебного структурного подразделения (в случае отказа указать причину))

\_\_\_\_\_  
(дата)

Руководитель учебного  
структурного подразделения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)