

ПРИКАЗ

04 октября 2017 год

г. Архангельск

№ 815/1

О введении в действие Порядка получения высшего образования на иностранном языке в Северном (Арктическом) федеральном университете имени М.В. Ломоносова

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения ученого совета университета от 28 сентября 2017 года протокол № 8 и с учетом мнения профсоюзной организации работников и обучающихся САФУ и Совета студенческого самоуправления САФУ, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Ввести в действие Порядок получения высшего образования на иностранном языке в Северном (Арктическом) федеральном университете имени М.В. Ломоносова.

2. Управлению академического развития (О.Д. Бугаенко) разместить Порядок получения высшего образования на иностранном языке в Северном (Арктическом) федеральном университете имени М.В. Ломоносова на официальном сайте университета в течение 5 дней с момента издания настоящего приказа.

3. Управлению международного сотрудничества (Л.А. Зарубина) совместно с руководителями ОПОП:

– организовать работу по подготовке аннотаций ОПОП, реализуемых полностью на иностранном языке и планируемых к набору в 2018–2019 учебном году, в срок до 22 января 2018 года;

– разместить аннотации ОПОП, реализуемых полностью на иностранном языке и планируемых к набору в 2018–2019 учебном году, в срок до 05 февраля 2018 года на англоязычной версии сайта университета.

4. Ответственному секретарю приемной комиссии Паршину В.П. уведомлять абитуриентов, при подаче заявлений о приеме в университет, о реализации образовательной программы на иностранном языке и образовательных программ, реализуемых частично на иностранном языке.

5. Директору высшей школы естественных наук и технологий Морозовой Л.В., директору высшей школы социально-гуманитарных наук и международной коммуникации Тамицкому А.М. организовать работу

по разработке ОПОП, реализуемых полностью на иностранном языке, в срок до 01 февраля 2018 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора – проректора по образовательной деятельности Коршунова А.А.

Ректор

Е.В. Кудряшова



УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора университета
от 04.10.2017 № Р/15/1

**ПОРЯДОК
ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ
В СЕВЕРНОМ (АРКТИЧЕСКОМ) ФЕДЕРАЛЬНОМ УНИВЕРСИТЕТЕ
ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА**

П 43 – 02.2

Экземпляр № _____

г. Архангельск
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок получения высшего образования на иностранном языке¹ в Северном (Арктическом) федеральном университете имени М.В. Ломоносова (далее – Порядок) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 01 июня 2005 года № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Уставом ФГАОУ ВО «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Университет), Программой развития Университета на 2012–2020 годы, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 07 октября 2010 года № 1695-р (в редакции Распоряжения Правительства РФ от 19 августа 2015 года № 1604-р), а также иными локальными нормативными актами Университета, регулирующими образовательную и международную деятельность.

1.2. Порядок устанавливает правила получения образования на иностранном языке в Университете по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – ОПОП, образовательные программы), общие положения о языке обучения, а также особенности принятия решения о разработке и реализации в Университете образовательных программ на иностранном языке.

1.3. Образовательная деятельность в Университете осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

1.4. Обучение в Университете по образовательным программам может осуществляться на иностранном языке (нескольких иностранных языках) в соответствии с ОПОП и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и настоящим Порядком.

1.5. ОПОП, реализуемая полностью или частично на иностранном языке, формируется в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых Университетом (далее вместе – образовательные стандарты).

1.6. Форма ОПОП и фондов оценочных средств (далее – ФОС) для образовательных программ, полностью реализуемых на иностранном языке, приведена в приложении к настоящему Порядку. Учебный план и календарный

¹ К иностранным языкам не относятся родные языки из числа языков народов Российской Федерации.

учебный график, как часть ОПОП, утверждается на русском и английском языках. Порядок утверждения ОПОП, полностью реализуемой на иностранном языке, соответствует процедуре утверждения ОПОП в Университете.

1.7. Информация о реализации образовательной программы полностью или частично на иностранном языке указывается в ОПОП.

2. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НА ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ

2.1. Инициатором разработки и реализации ОПОП (или ее части) на иностранном языке, а также о языке образования, по согласованию с первым проректором – проректором по образовательной деятельности является руководитель высшей школы/ филиала/ института (далее – структурное подразделение).

2.2. Разработка и утверждение ОПОП (или их частей), реализуемых на иностранном языке, осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Университета, устанавливающим порядок открытия новых образовательных программ высшего образования.

2.3. При принятии решения о разработке и реализации образовательной программы на иностранном языке учитываются практические возможности ее реализации, в частности:

- наличие научно-педагогических работников, владеющих иностранным языком, включая иностранных преподавателей – носителей языка, обладающих профильным образованием и квалификацией в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

- наличие материально-технических условий реализации ОПОП в соответствии с требованиями, установленными законодательством об образовании, и образовательными стандартами;

- возможность набора обучающихся, обладающих уровнем знаний, необходимых для освоения ОП ВО (или ее части) на иностранном языке;

- наличие договора(ов) с иностранными образовательными организациями, обеспечивающего(их) возможность реализации части ОПОП на иностранном языке (при необходимости).

2.4. Порядок разработки и реализации образовательных программ, реализуемых полностью на иностранном языке, включает следующие процедуры:

- обоснование необходимости реализации образовательной программы полностью на иностранном языке дается в концепции к ОПОП;

- основанием для реализации ОПОП полностью на иностранном языке является приказ ректора университета об утверждении перечня ОПОП, реализуемых полностью на иностранном языке, на текущий учебный год;

- учебный офис/ директорат высшей школы/ филиала/ института формирует служебные записки о включении ОПОП, планируемых к реализации полностью на иностранном языке в следующем учебном году, в перечень

ОПОП, реализуемых полностью на иностранном языке, в срок до 30 мая текущего года и передает в отдел развития образовательных программ управления академического развития (далее – УАР);

– на основании служебных записок и результатов оценки качества реализации ОПОП полностью на иностранном языке отдел развития образовательных программ УАР формирует проект приказа ректора университета об утверждении перечня ОПОП, реализуемых полностью на иностранном языке, на текущий учебный год.

2.5. Порядок разработки и реализации образовательных программ, реализуемых частично на иностранном языке, включает следующие процедуры:

– обоснование необходимости реализации образовательной программы полностью на иностранном языке дается в концепции к ОПОП;

– основанием для реализации частей ОПОП (дисциплин/модулей/практик) на иностранном языке является приказ ректора об утверждении перечня дисциплин/модулей, реализуемых на иностранном языке, на текущий учебный год;

– учебный офис/директорат высшей школы/филиала/института формирует служебные записки о включении частей ОПОП (дисциплин/модулей/практик), планируемых к реализации на иностранном языке в следующем учебном году, в перечень дисциплин/модулей, реализуемых на иностранном языке, в срок до 30 мая текущего года и передает в отдел развития образовательных программ управления академического развития (далее – УАР);

– на основании служебных записок и результатов оценки качества реализации частей ОПОП (дисциплин/модулей/практик) на иностранном языке отдел развития образовательных программ УАР формирует проект приказа ректора университета об утверждении перечня дисциплин/модулей, реализуемых на иностранном языке, на текущий учебный год.

2.6. Утвержденные ОПОП, реализуемые полностью или частично на иностранном языке, размещаются на официальном сайте Университета, а также в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.7. Для продвижения на международном образовательном рынке и набора на программу иностранных обучающихся руководитель образовательной программы в срок до 01 октября предшествующего году приема обучающихся в университет предоставляет в управление международного сотрудничества аннотацию ОПОП, включающую пп. 1, 2, 3, 4, 5, 7.2. Формы ОПОП и ФОС для образовательных программ, полностью реализуемых на иностранном языке (Приложение).

2.8. С целью оценки качества реализации ОПОП и частей ОПОП (дисциплин/модулей/практик), реализуемых на иностранном языке в университете на регулярной основе, по окончании семестров (осеннего и весеннего) управлением академического развития проводятся:

– мониторинг обучающихся на предмет удовлетворенности качеством реализации ОПОП и частей ОПОП (дисциплин/ модулей/ практик), реализуемых на иностранном языке;

– оценка качества результатов обучения по ОПОП и частей ОПОП (дисциплин/ модулей/ практик), реализуемых на иностранном языке.

Результаты мониторинга являются одним из оснований для включения/ не включения ОПОП и частей ОПОП (дисциплин/ модулей/ практик) в перечень ОПОП, реализуемых полностью на иностранном языке, на текущий учебный год и перечень дисциплин/ модулей, реализуемых на иностранном языке, на текущий учебный год.

3. ПОЛУЧЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ 4. НА ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ

3.1. Получение высшего образования в Университете по ОПОП (или ее части) на иностранном языке осуществляется:

– непосредственно в Университете с использованием ресурсов Университета и (или) ее структурных подразделений;

– в рамках обучения по образовательной программе, реализуемой в сетевой форме;

– с использованием различных форм академической мобильности обучающихся.

3.2. Получение высшего образования по ОПОП полностью или частично на иностранном языке осуществляется в сроки, установленные ОПОП в соответствии с образовательным стандартом.

3.3. Правом на обучение по ОПОП на иностранном языке обладают на равных условиях граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, поступившие на обучение по ОПОП в Университет в соответствии с Правилами приема или обучающиеся, изучающие часть ОПОП по программе академической мобильности.

3.4. При реализации ОПОП частично на иностранном языке текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по соответствующей дисциплине/ модулю/ практике осуществляются на иностранном языке; итоговая аттестация, включая государственную итоговую аттестацию, осуществляется на русском языке. При реализации ОПОП полностью на иностранном языке текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и итоговая аттестация, включая государственную итоговую аттестацию, осуществляются на иностранном языке.

3.5. Лицам, в полном объеме освоившим ОПОП, реализуемую полностью или частично на иностранном языке, и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о высшем образовании по образцу, установленному Министерством образования и науки Российской Федерации. Диплом оформляется на русском языке. К диплому дополнительно прилагается справка о периоде обучения – транскрипт на иностранном языке с перечнем дисциплин/ модулей/ практик, освоенных на иностранном языке.

Приложение
к Порядку получения высшего образования
на иностранном языке в Северном
(Арктическом) федеральном университете
имени М.В. Ломоносова

Форма ОПОП и ФОС для образовательных программ,
полностью реализуемых на иностранном языке

MINISTRY OF EDUCATION AND RESEARCH OF THE RUSSIAN FEDERATION
Federal State Autonomous Educational Institution of Higher Education
M.V. Lomonosov Northern (Arctic) Federal University

APPROVED by
First Vice-Rector – Vice-Rector for
Academic Affairs

_____ A. A. Korshunov
Date _____ 20 ____

PROGRAMME HANDBOOK

_____. _____
_____ Degree Programme

Arkhangelsk, 20 ____

1. Rationale for the Programme

1.1 Brief description of the institutional context

1.2 Brief description of the professional field

1.3 Brief description of the career prospects

2. Programme Details

2.1	Awarding Institution	
2.2	Teaching Institution and location of delivery	
2.3	Final Award	
2.4	Programme Title	
2.5	Programme Code	
2.6	Programme Accreditation	
2.7	Relevant Subject Benchmarking	
2.8	NFQ Level	
2.9	Credits (ECTS)	
2.10	Programme Duration	
2.11	Modes of attendance offered (full-time, part-time, e-learning /distance)	
2.12	Language of instruction	
2.13	Programme Coordinator	
2.14	Last updated	
2.15	Programme aim/mission	
2.16	Programme objectives	
	–	
2.17	Programme distinctions	
	–	
2.18	Alignment to national educational and occupational standards and other regulatory documents	
	–	The Law of the Russian Federation on Education (№ 273-FL, dd. 29.12.2012);
	–	Federal State Educational Standard for Higher Education (hereinafter, FSES-HE) _____ Level, _____, approved by RF Ministry of Education and Research (Order № _____ dd. _____);
	–	Procedures for Managing Higher Education Degree Programmes (bachelor's, master's and specialist's degrees), approved by RF Ministry of Education and Research (Order №1367, dd. 19.12.2013);
	–	Guidelines for Institutions of Higher Education in Providing Conditions for Teaching and Learning of Physically Challenged Students and Students with Special Needs, approved by RF Ministry of Education and Research (Order № AK-44/05 dd. 08.04.2014);
	–	Guidelines in Developing Higher Education Degree Programmes and Programmes of Continuing Education with Consideration of Corresponding Occupational Standards, approved by RF Ministry of Education and Research (Order № ДЖИ-01/05, dd. 22.01.2015);
	–	University Charter
2.19	Alignment to international standards and requirements	
	–	The European Qualifications Framework (EQF);

–	
2.20	Graduate competency
– Core:	
– Non-core (complementary):	

3. Intended Programme Learning Outcomes

Learning Outcome code	Intended learning outcomes
LO...	
LO....	

Intended learning outcomes for the programme conform to those defined by:

1) The European Qualification Frameworks and/or Russian Federation Qualification Frameworks for Masters/ Bachelor Level (Level ____).

See Attachment A: the Matrix of the intended programme learning outcomes aligned to the EQF and/or NQF.

2) Federal State Educational Standard for Higher Education (____ Bachelor's/ Master's level, _____).

See Attachment B: Graduate competency as prescribed by Federal State Educational Standard for Higher Education (____ Bachelor's/ Master's level, _____).

See Attachment C: Matrix of the intended programme learning outcomes aligned to the FSES-HE (____ Bachelor's/ Master's level, _____) requirements to graduates competency.

4. Proposed Programme Structure

4.1 Programme Content

The study period for the programme is ____ years (____ months) full-time. It consists of taught modules and a dissertation with a total of ____ credits. The taught part of the programme consists of ____ modules. ____ credits are allocated to research and practice module; and ____ credits – to state final certification which includes a dissertation.

Each module contains a number of compulsory and optional units which are taught in sequence.

The ____ credits of the programme are distributed as follows:

Module code	Module Title	ECTS	Status (M/O/E) (M- mandatory; O-optional; E-elective)

4.2 Proposed Programme Structure Diagram

5. Criteria for Admission

Details of the university admission policy can be found at:

http://narfu.ru/upload/iblock/eeb/pravila_priema_2016_10_02_2016_1.pdf

Information for international students can be found at:

http://www.narfu.ru/en/studies/non_degree/studyinrussia/index.php?clear_cache=Y);

6. Teaching and Learning

The programme is designed in a modular format providing clear and well-balanced structure for students to acquire the intended learning outcomes. All modules are taught _____

6.1 Teaching and Learning Methods

Teaching and learning on the programme combines a sophisticated set of approaches and methods appropriate to the intended programme and module learning outcomes.

Major approaches which lay the ground for the teaching and learning process are the following:

- *Learner-centered approach* which emphasizes the learner's critical role in constructing meaning from new information and prior experience and focuses on skills and practices that enable lifelong learning and independent problem-solving.

- *Active Learning* which encourages to engage students in two aspects – doing things and thinking about the things they are doing. Active learning requires appropriate learning environment which promotes research based and interdisciplinary learning; encourages leadership skills of the students through self-development activities; stimulates collaborative learning for building knowledgeable learning communities; cultivates task based performance by giving student's a realistic practical sense of the subject matter learnt in the classroom.

A variety of **teaching and learning tools** are employed throughout the programme to support learners including lectures, seminars, tutorials, workshops/laboratory works, research and practical projects, practical courses, field trips and field works.

Lectures are the primary means for sharing knowledge and understanding with the students, while seminars and workshops/laboratory works allow students to make connections between theory and practice, to apply theoretical knowledge in simulated practical situations. Tutorials are a means of learner-centered approach to teaching, they are arranged to meet individual learner needs.

Research and practical projects, practical courses, field trips and field works enhance students' knowledge and understanding in the fields of study as well as develop professional and transferable skills/generic competences (independent and critical thinking, self-management; collaborative and communication skills, etc.).

Professional and transferable skills are also developed through a variety of interactive activities including analysis of case studies, problem-based tasks, discussion forums, pair and group work, simulations, presentations where students are supposed to analyse environmental problems, to design and interpret ecological database. Whenever possible students are encouraged to work in groups through small-group activities, problem-based tasks and project work.

6.2 E-learning and virtual learning environment

The delivery of all modules is supported by the University e-learning environment. It is used to provide access to resources, both print and online, to submit assignments and provide electronic feedback, to develop discussion and debate through discussion posts, to engage in online assessment and practice. This supports directed study at module level and provides access to a wide range of tools for self-directed study.

The University's digital teaching and learning setting is comprised by:

- Teaching and Learning Management System “Tandem. University”;
- SAKAI platform (<https://sakai.pomorsu.ru/portal>);
- eLibrary (<http://library.narfu.ru/rus/EResources/Pages/default.aspx>);
- eTimetable (<http://ruz.narfu.ru/?inst=1>).

“**Tandem. University**” is an integrated IT system embedded in the University’s infomedia via an enterprise service bus; ensures automation of the University’s entire range of education activities. Capable of sharing its details of the student body with other IT systems, it receives the information on the faculty staff and is compatible with the University-operated network services, enabling users to use a single user account.

SAKAI platform serves to create virtual learning environment for distance learning, for students’ collaborative practice and tutorials. SAKAI incorporates a set of software tools to serve the purposes of distance and e-learning. It offers all the learners and the faculty staff access to the degree programme packages. Students may use the user profile service to receive updates or register for an optional course.

eLibrary is the University’s educational resource designed for storing and distributing the digitalized publications pertaining to the areas of scholarly endeavor and education activities. The eLibrary forms part of the University’s library stocks and consists of:

- e-catalogue;
- e-collection (University-produced electronic publications);
- digital copies of the printed publications received from authors/copyright holders/other legitimate sources; digital resources which are disseminated via licenses (i.e., contractual, legal agreements).

eTimetable is a service for posting the schedule of classes online. It offers learners access to the schedule of classes and class time updates from any place via any Internet-connected device.

6.3 Support for student learning

Induction for international students

During the first week of September international students can attend the Induction Week where they are given a general introduction to the University campus, student life and support services.

Academic support

Student academic guidance is provided by Degree Programme coordinator, module leaders, Director and Deputy Director of the Higher School/ Institute. The module leader/lecturer/instructor acts as the first person to contact for subject-specific academic support and advice. Thereafter the Degree Programme coordinator or Director and Deputy Director of the Higher School/ Institute may be consulted.

Issues relating to the dissertation/ individual research projects are coordinated by the appointed personal research supervisor. Minor academic advice can be provided by the administrative support staff of the Higher School/ Institute.

Issues relating to the opportunities for study abroad and participation in international projects are coordinated by the International Cooperation Department where students can University get all the necessary information and guidance.

Support for students with disabilities

The University Resource Center for Inclusive Education provides help and advice for disabled students at the University. It provides the individuals with advice about the University’s facilities, services and the accessibility of campuses; details about the technical support available; guidance in study skills, a resources room with equipment and software to assist students in their studies (<http://narfu.ru/inclusive-education/>).

Welfare and psychological support is provided by the University Center of Volunteering and Social Work. Students with disabilities and special educational needs can get there detailed information about social support programmes and activities of the national, regional and institutional levels, apply for individual psychological help.

Academic support is provided by the Programme coordinator and programme managerial staff, as well as by the personal research supervisor. According to the University regulations, students with disabilities and special educational needs can pursue an individual study track.

6.4 Learning resources and facilities

The University's main learning resources are provided by the University Library (Research Library – Intellectual Center named after E.Ovsyankin) and IT Services Department.

The University Library resources provide sufficient coverage to fields of ecology and environmental management. The University Library has a range of electronic sources of information (see above).

The University IT Services Department supports campus-wide computing facilities which comprise several hundred computers and provides ICT services.

The teaching spaces in the Higher School/ Institute of _____.

7. Assessment regulations

7.1 Assessment methods

Assessment allows students to understand their progression through the programme in terms of the extent to which they have met the associated learning outcomes. The Programme team is committed to providing assessment that is timely, fair and corresponds to the learning outcomes attached to the module/unit.

Students' progression is subject to the University Regulations of Students Assessment and Progression Control for Higher Education Degree Programmes (Rector's order № 462, dd. 27.05.2015) which define the procedures of formative and summative assessment as well as reassessment opportunities with certain restrictions.

Assessment tasks are developed by the Programme team through constructive alignment of learning outcomes, learning and teaching strategies with assessment methodology.

Assessment tasks are developed for each module/unit of the programme and accompanied by grading schemes and communicated to students appropriately. Formative assessment is built into the learning and teaching strategy through feedback on completion of individual and group assessment tasks. Summative assessment (examinations, master thesis)/ bachelor project) usually takes place on completing the study of the module/unit. Integrated assignments that enable assessment across a number of modules are used, where feasible. Assessment tasks are reviewed and developed annually to reflect changes and development of the Programme.

The following table shows indicative assessment methods for each module of the Programme:

Modules								
Module								
Research module								
Final State Certification								

7.2 Common marking scheme and assessment criteria

The University employs a common marking scheme and assessment criteria which are specified in the University Regulations of Students Assessment and Progression Control for Higher Education Degree Programmes (point 6.8):

Mark	Percentage band	Mark interpretation	Indicative Quality of Performance
5	90 - 100 %	excellent	Shows extensive and good detailed knowledge of the area; all learning outcomes are achieved and ensure creative approach to major tasks performance.
4	70 – 89 %	good	Shows detailed knowledge but also contains omissions. Learning outcomes are achieved on the whole and ensure adequate performance of major tasks.
3	50 – 69%	satisfactory	Shows minimally acceptable knowledge of the area with a number of misconceptions and errors. Learning outcomes are achieved at the minimal level which can ensure the performance of tasks.
2	0 – 49%	unsatisfactory	Inadequate knowledge. Requires additional training. Learning outcomes are below the minimally acceptable standard and don't ensure performance of major tasks.

10. Requirements to Master Programme Academic Staff as prescribed by Federal State Educational Standard for Higher Education (____ Bachelor's/ Master's level, _____)

Requirements to the university academic staff	
Share of the university's administrative and academic staff with relevant qualifications required for the institutions of higher education in the total number of administrative and academic staff	
Share of the university's full-time academic staff in the total number of academic staff	
The average annual number of publications in Web of Science or Scopus produced by the university's academic staff throughout the programme life cycle, per 100 academic employees	
The average annual number of publications in RINZ (the Russian Science Citation Index) produced by the university's academic staff throughout the programme life cycle, per 100 academic employees	
Requirements to the master programme team	
Share of the academic staff with degrees/qualifications relevant to the taught module/unit, in the total number of programme academic staff	
Share of the academic staff with academic degrees (awarded in the RF or abroad and recognized in the RF) and/or academic titles in the total number of programme academic staff	
Share of part-time academic from relevant economy field (with at least 3 years of experience in the subject area), in the total number of programme academic staff	
Programme (research) leader with the academic degree and/or academic title (awarded in the RF or abroad and recognized in the RF); with programme-level publications in leading native or foreign journals; engaged in research projects; with regular conference participation.	

11. Methods for evaluating and improving the quality of teaching and learning

At the university level the quality of teaching and learning is assured and monitored through a number of measures. Before the new or reviewed programme is launched, a process of degree programme approval takes place which includes consultation with academic and industry subject experts and subsequent programme approval by the University Education Council. The following components and conditions of programme implementation are checked:

- meeting the federal requirements to the programme academic staff;
- adequate resources in place;
- programme aims and objectives are appropriate;
- programme learning outcomes meet the national standards (FSES; NQF; professional/occupational standards);
- meeting internal quality criteria (admissions policy, teaching, learning and assessment strategies).

Throughout the programme life cycle the quality of teaching and learning is monitored through evaluating: reports of external evaluator – chairman of the State Final Assessment Board; University surveys and questionnaires (student feedback, including module evaluation questionnaires; feedback from industry subject experts / employers); statistical information, considering issues such as pass rate.

Programme reviews. The University Department of Academic Development conducts an annual monitoring of quality assurance and consequent review of the taught degree programmes,

the results of which are considered by the University Education Board headed by the Vice-rector for Education. The programme is further reviewed by the Programme coordinator and Programme team in keeping with the decision and recommendations made.

Module Reviews. All modules are subject to annual review which is initiated and carried out by the lecturer and is normally approved by the Programme Coordinator. New modules or major changes to existing modules (including changes of the title or workload) need to be considered by the Education Board of the Higher School/ Institute of _____, and further approved by the University Education Board and University Academic Council.

Student evaluations. All modules and the degree programme are subject to review by evaluations from student questionnaires and feedback from ex-students of the programme. Questionnaires and feedback are mainly channelled via the University Department of Academic Development and Student-Staff committee (Commission for Education Quality). Informal feedback is received at other occasions. The results from student evaluations are considered as part of the annual monitoring of quality assurance and are reported to the appropriate University body or officials.

Employers evaluations. These are received regularly through surveys and questionnaires channelled via the University Department of Academic Development. Informal feedback is received at other occasions.

At the national level an in-depth external review of the programme is undertaken every six years which results in the programme accreditation for another period or abolition of accreditation. The panel of experts is appointed by the Russian Accreditation Agency, located in Moscow. The panel considers documents, meets with current/former students and staff before drawing its conclusions. The final decision on accreditation is made by the Russian Accreditation Agency.

12. Proposed Module Descriptors

Module _____

Module Title								
Degree Programme								
ECTS								
Module Overview								
Module Learning Outcomes								
Teaching and Learning Strategies								
Assessment Strategies								
Module Units	Code	Title	ECTS	Year/ Semester	Status (M/O)	Indicative Study Hours		
						Directed	Self-Directed	Total
Unit specifications								
Unit Title								
Indicative directed/ contact study hours	Lecture	Tutorial/ Seminar	Practical / Lab	Course Project / Course Paper	Test paper	Total		
Unit Aims								
Indicative Content								

Indicative Assessment Methods								
Indicative Learning Resources								
Indicative Self-directed Study Strategies	Type				+/-		Hours	
Unit Title								
Indicative directed/contact study hours	Lecture	Tutorial/Seminar	Practical / Lab	Course Project / Course Paper	Test paper	Total		
Unit Aims								
Indicative Content								
Indicative Assessment Methods								
Indicative Learning Resources								
Indicative Self-directed Study Strategies	Type				+/-		Hours	
Unit Title								
Indicative directed/contact study hours	Lecture	Tutorial/Seminar	Practical / Lab	Course Project / Course Paper	Test paper	Total		
Unit Aims								
Indicative Content								
Indicative Assessment Methods								
Indicative Learning Resources								
Indicative Self-directed Study Strategies	Type				+/-		Hours	

Research Module

Module Title	
Degree Programme	

13. Key Sources of Information about the Programme

In addition the information about the Programme can be found at:

www.narfu.ru

Attachment A:

The Matrix of the intended programme learning outcomes aligned to the EQF and NQF

European Qualifications Framework (EQF), Level _____	National Qualification framework of Ireland, Level _____	National Qualification framework of RF (NQF), Level _____	Programme Learning Outcomes

Attachment B:

Graduate competency as prescribed by Federal State Educational Standard for Higher Education (. . . Bachelor's/ Master's level, _____)

Key Competences / КС (Общекультурные компетенции / ОК)
-
Generic Professional Competences /GPC (Общепрофессиональные компетенции / ОПК)
-
Professional competences / PC: Core (Профессиональные компетенции / ПК: основной вид деятельности)
-
Professional competences / PC: Non-core (Профессиональные компетенции / ПК: дополнительный вид деятельности)
-

Attachment C:

Matrix of the Intended programme learning outcomes aligned to the FSES-HE (. . . Bachelor's/ Master's level, _____) requirements to graduates competency

Intended Programme Learning Outcomes	HES-established competences

MINISTRY OF EDUCATION AND RESEARCH OF THE RUSSIAN FEDERATION
Federal State Autonomous Educational Institution of Higher Education
Northern (Arctic) Federal University named after M.V. Lomonosov

APPROVED by
Director of the Higher School/ Institute

Date _____ 20 _____

N.N.NNNNNNN

ASSESSMENT RESOURCES

Degree Programme:

Module:

Approval Order no. ____ dd. _____ 20 _____

Arkhangelsk, 20 ____

Students' progression is subject to the University Regulations of Students Assessment and Progression Control for Higher Education Degree Programmes (Rector's order № 462, dd. 27.05.2015) which define the procedures of formative and summative assessment as well as reassessment opportunities with certain restrictions.

Assessment tasks are developed by the Programme team through constructive alignment of learning outcomes, learning and teaching strategies with assessment methodology.

Assessment tasks are developed for each module/unit of the programme and accompanied by grading schemes and communicated to students appropriately.

Formative assessment is built into the learning and teaching strategy through feedback on completion of individual and group assessment tasks.

Summative assessment (examinations, master thesis)/ bachelor project) usually takes place on completing the study of the module/unit. Integrated assignments that enable assessment across a number of modules are used, where feasible. Assessment tasks are reviewed and developed annually to reflect changes and development of the Programme.

5.2 Common marking scheme and assessment criteria

The University employs a common marking scheme and assessment criteria which are specified in the University Regulations of Students Assessment and Progression Control for Higher Education Degree Programmes (point 6.8):

Mark	Percentage band	Mark interpretation	Indicative Quality of Performance
5	90 - 100 %	excellent	Shows extensive and good detailed knowledge of the area; all learning outcomes are achieved and ensure creative approach to major tasks performance.
4	70 – 89 %	good	Shows detailed knowledge but also contains omissions. Learning outcomes are achieved on the whole and ensure adequate performance of major tasks.
3	50 – 69%	satisfactory	Shows minimally acceptable knowledge of the area with a number of misconceptions and errors. Learning outcomes are achieved at the minimal level which can ensure the performance of tasks.
2	0 – 49%	unsatisfactory	Inadequate knowledge. Requires additional training. Learning outcomes are below the minimally acceptable standard and don't ensure performance of major tasks.

6. Calculating Summative Assessment Mark

(the formula for calculating the summative assessment mark is provided)

7. Sample Assessment Resources

(samples of each type of assessment resources are provided for the module/unit)

7.1 Unit title - ...

Type of assessment resource - *(Project/Essay/ Multiple-choice Test, etc)*

(Sample assessment resource/ task)

7.2 Unit title - ...

Type of assessment resource - *(Project/Essay/ Multiple-choice Test, etc)*

(Sample assessment resource/ task)

7.3 Unit title - ...

Type of assessment resource - *(Project/Essay/ Multiple-choice Test, etc)*

(Sample assessment resource/ task)
