

2017

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом университета
Протокол № 6 от 30.06.2017 г.



Ректор,
Ученого совета университета
Е. В. Кудряшова

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(с изменениями, утвержденными Ученым Советом)**

Направление подготовки/ специальность 39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) образовательной программы «Организация работы с молодежью»

Тип образовательной программы академический бакалавриат

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Высшая школа социально-гуманитарных наук и международной коммуникации

1 Общие положения

1.1 Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) бакалавриата, реализуемая федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В.Ломоносова (далее – Университет) по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью и профилю Организация работы с молодежью представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, государственной итоговой аттестации и другие материалы.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью:

– Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ);

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «20» октября 2015 года № 1173;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301;

– Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные заместителем Министра образования и науки Российской Федерации Климовым А.А. 08.04.2014 № АК-44/05;

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Министром образования Российской Федерации Ливановым Д.В. от 22.01.2015 № ДЛ-01/05вн;

– Устав Университета;

Другие локальные нормативные акты университета (https://narfu.ru/studies/norm_doc/).

1.3 Общая характеристика ОПОП бакалавриата 39.03.03 Организация работы с молодежью:

1.3.1	Направленность (профиль) ОПОП	Организация работы с молодежью
1.3.2	Трудоемкость ОПОП / Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год	240 з.е. / 60 з.е.
1.3.3	Срок освоения ОПОП по формам обучения очная –	4 года
1.3.4	Язык обучения	русский
1.3.5	Цель (миссия) ОПОП	создание возможностей для роста и наращивания потенциала профессионального и личностного развития специалиста в сфере реализации Стратегии развития молодежи в Российской Федерации на основе сочетания передовых инновационных технологий обучения с научно-практической деятельностью
1.3.6	Актуальность, специфика, уникальность образовательной программы	Специфика подготовки по данному направлению состоит в выработке компетенций, позволяющих выпускнику: <ul style="list-style-type: none"> – развивать инновационные технологии в практике работы с молодежью; – использовать социальные технологии в выявлении проблем в политических и общественных движениях молодежи; – организовывать и планировать работу с молодыми людьми в молодежной среде; – выявлять проблемы в молодежной среде и выработать их организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства и др. – организовать информационное обеспечение молодежи по реализации молодежной политики; – участвовать в развитии проектно-аналитической и экспертно-консультационной

		<p>деятельности в молодёжной среде;</p> <ul style="list-style-type: none"> – продолжить образование в магистратуре. <p>Актуальность образования в выбранном направлении позволяет выпускнику быть эффективным специалистом, работающим:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в органах государственной власти Архангельской области, органах местного самоуправления; – в отделе по делам молодежи Министерства по делам молодежи и спорта Архангельской области; – в территориальных отделениях федеральных органов государственной власти; – в молодёжных, общественных и политических организациях. <p>Бакалавры по организации работы с молодёжью – это профессионалы, которые сопровождают молодёжные инициативы, организуют креативные среды развития молодёжи, являются социальными технологами. Они работают в органах власти, образовательных учреждениях всех уровней, корпорациях, досуговых организациях, общественных объединениях и бизнес-структурах с молодыми людьми различных социальных категорий от 14 до 30 лет.</p>
1.3.7	Перечень профессиональных стандартов/ квалификационных требований, в соответствии с которыми разрабатывается образовательная программа	<p>Профессиональный стандарт: не утвержден.</p> <p>Должностные регламенты/ нормативно-правовые акты, содержащие требования к специалистам: Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС). Утвержден Приказом Минздравсоцразвития РФ от 28.11.2008 N 678 (в редакции от 12.02.2014).</p>
1.3.8	Область профессиональной деятельности выпускников	<p>Решение комплексных задач по реализации молодёжной политики в сферах труда, права, политики, науки и образования, культуры и спорта, коммуникации, здравоохранения, взаимодействие с государственными и общественными структурами, молодёжными и детскими общественными объединениями, с работодателями.</p>
1.3.9	Объекты профессиональной деятельности выпускников	<ul style="list-style-type: none"> – социокультурные процессы в молодёжной среде; – способы и формы воздействия на молодёжь; – федеральные, региональные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, реализующие функции государственной молодёжной политики и работы с молодёжью.
1.3.10	Виды профессиональной деятельности выпускников (основные и	<ul style="list-style-type: none"> – Основная: научно-исследовательская <p>Дополнительные:</p>

	дополнительные)	<ul style="list-style-type: none"> – производственная и социально-технологическая, – социально-проектная, – организационно-управленческая, – информационно-аналитическая, – организационно-массовая
1.3.11	Профессиональные задачи выпускников	<p>Научно-исследовательские:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сбор и систематизация научной информации по молодежной проблематике; – подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографии по молодежной тематике; – участие в работе семинаров, научно-практических конференций, тренингов; – участие в подготовке эмпирических исследований по молодежной проблематике; <p>Организационно-управленческие:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организация и планирование работы с молодыми людьми в молодежных сообществах по месту жительства, учебы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи; – участие в выявлении проблем в молодежной среде и выработке их организационного решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, досуга, быта и взаимодействие с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи; – организация информационного обеспечения молодежи по вопросам реализации молодежной политики, взаимодействие с молодежными средствами массовой информации и молодежными редакциями средств массовой информации; – участие в социальных проектах по реализации молодежных программ; <p>Информационно-аналитические:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применение статистических и социологических методов для сбора и классификации информации; – составление информационных обзоров по исследуемой проблеме; – применение статистических и социологических методов сбора социальной информации; <p>Социально-проектные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участие в развитии проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде; – участие в разработке и внедрении проектов и программ по проблемам детей, подростков и

		<p>молодежи;</p> <ul style="list-style-type: none"> – поддержка инновационных инициатив в молодежной среде; <p>Организационно-массовые:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участие в организации деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений; – участие в организации гражданско-патриотического воспитания молодежи; – участие в организации досуговой деятельности; <p>Производственные и социально-технологические:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участие в социально-психологической адаптации молодых людей в организации; – участие в регулировании конфликтов молодежи с внешней средой; – использование социально-технологических методов при осуществлении профессиональной деятельности; – освоение инновационных технологий в практике работы с молодежью.
--	--	---

1.4 Планируемые результаты освоения ОПОП бакалавриата 39.03.03
Организация работы с молодежью:

Тип компетенции	Наименование компетенции
<i>Общекультурные компетенции (ОК):</i>	<ul style="list-style-type: none"> – способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1); – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4); – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6); – способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); – способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8); – способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).
<i>Общепрофессиональные</i>	– способность решать стандартные задачи профессиональной

<i>компетенции (ОПК):</i>	<p>деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);</p> <ul style="list-style-type: none"> – способность осознать социальную значимость своей профессии, стремление к выполнению профессиональной деятельности, к поиску решений и готовность нести за них ответственность (ОПК-2); – готовность необходимости и способность к непрерывному профессиональному саморазвитию и самосовершенствованию в течение всей жизни (ОПК-3); – готовность к кооперации с коллегами, к работе в коллективе (ОПК-4).
Основной вид деятельности - научно-исследовательская	
<i>Профессиональные компетенции (ПК):</i>	<ul style="list-style-type: none"> – способность осуществлять сбор и систематизацию научной информации по молодежной проблематике (ПК-1); – владение навыками проведения эмпирических исследований по молодежной тематике (ПК-2); – владение навыками составления научных обзоров, аннотаций, рефератов и отчетов по результатам исследований по молодежной проблематике (ПК-3); – способность оформлять и представлять результаты научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами, научными и специальными требованиями к презентации (ПК-4).
Дополнительный вид деятельности – организационно-управленческая	
<i>Профессиональные компетенции (ПК):</i>	<ul style="list-style-type: none"> – способность выявлять проблемы в молодежной среде и выработать их организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, быта и досуга и взаимодействовать с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи, умение организовать информационное обеспечение молодежи по реализации молодежной политики, взаимодействие с молодежными средствами массовой информации (ПК-5); – способность планировать и организовывать работу в молодежных сообществах (ПК-6); – способность выработать организационные решения проблем в молодежной среде (ПК-7); – способность взаимодействовать с различными социальными структурами и институтами общества по вопросам выработки и реализации молодежной политики (ПК-8); – готовность к поддержке актуальных и востребованных инициатив в молодежной среде (ПК-9);
Дополнительный вид деятельности – информационно-аналитическая	
<i>Профессиональные компетенции (ПК):</i>	<ul style="list-style-type: none"> – способность осуществлять сбор и классификацию информации (ПК-10);

	<ul style="list-style-type: none"> – владение навыками составления информационных обзоров по исследуемой проблеме (ПК-11); – владение навыками организации информационного обеспечения решения задач молодежной политики (ПК-12); – способность применять статистические и социологические методы сбора социальной информации (ПК-13);
Дополнительный вид деятельности – социально-проектная	
<i>Профессиональные компетенции (ПК):</i>	<ul style="list-style-type: none"> – способность участвовать в реализации социально-психологической адаптации молодых людей в организации (ПК-14); – способность участвовать в разработке и внедрении проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодежи (ПК-15); – способность участвовать в организации социально-проектной деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений (ПК-16); – способность участвовать в организации социальных проектов гражданско-патриотического воспитания молодежи (ПК-17); – умение использовать социальные технологии в выявлении проблем в политических и общественных движениях молодежи (ПК-18); – готовность участвовать в социальных проектах по реализации молодежных программ (ПК-19); – способность участвовать в развитии инновационных технологий в практике работы с молодежью (ПК-20); – способность участвовать в развитии проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде (ПК-21);
Дополнительный вид деятельности – производственная и социально-технологическая	
<i>Профессиональные компетенции (ПК):</i>	<ul style="list-style-type: none"> – способность использовать инновационные организационные и управленческие технологии в работе с молодежью (ПК-22); – способность участвовать в регулировании конфликтов молодых людей (ПК-23); – способность участвовать в реализации социально-психологической адаптации молодых людей в организации (ПК-24); – способность применять педагогические приемы и техники, необходимые для работы с различными категориями молодежи (ПК-25); – готовность использовать социальные технологии в выявлении проблем в политических и общественных движениях молодежи (ПК-26); – готовность использовать социально-технологические методы при осуществлении профессиональной деятельности (ПК-27); – способность использовать на практике методы социальной педагогики (ПК-28);

	– способность участвовать в развитии инновационных технологий в практике работы с молодежью (ПК-29);
Дополнительный вид деятельности – организационно-массовая	
<i>Профессиональные компетенции (ПК):</i>	<ul style="list-style-type: none"> – умение организовывать и планировать работу с молодыми людьми в молодежных сообществах по месту жительства, учебы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи (ПК-30); – способность выявлять проблемы в молодежной среде и выработать их организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, быта и досуга и взаимодействовать с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи (ПК-31); – умение организовывать информационное обеспечение молодежи по реализации молодежной политики, взаимодействовать с молодежными средствами массовой информации (ПК-32); – готовность участвовать в организации гражданско-патриотического воспитания молодежи (ПК-33); – готовность содействовать деятельности спортивно-оздоровительных организаций молодежи (ПК-34); – способность к организации досуговой деятельности молодежи (ПК-35); – способность участвовать в организации спортивно-оздоровительных организаций молодежи (ПК-36).

Таблица соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям профессиональных стандартов/ квалификационным требованиям, международным требованиям приведена в Приложении 3.

1.5 Требования к кадровым условиям реализации ОПОП бакалавриата 39.03.03 Организация работы с молодежью

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества научно-педагогических работников организации	не менее 50 процентов
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу	не менее 70 процентов
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников	не менее 70 процентов
Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций,	не менее 5 процентов

деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников	
---	--

1.6 Требования к материально-техническому обеспечению реализации ОПОП бакалавриата 39.03.03 Организация работы с молодежью

Для реализации образовательной программы университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение лекционных занятий, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения оснащены необходимыми техническими средствами и специализированной мебелью.

Перечень лабораторий / НОЦ по профилю ОПОП:

- компьютерный класс, оснащенный необходимым программным оборудованием.

Электронная информационно-образовательная среда университета включает:

- систему управления образовательным процессом «Tandem.University»;

платформу Sakai (<https://sakai.pomorsu.ru/portal>);

- электронную библиотеку университета

(<http://library.narfu.ru/rus/EResources/Pages/default.aspx>)

- электронное расписание (<http://ruz.narfu.ru/?inst=1>);

«Tandem.University» – комплексная информационная система, обеспечивающая автоматизацию всей деятельности университета, связанной с организацией учебного процесса. Система управления образовательным процессом органично встроена в информационное пространство университета посредством интеграционной шины данных. «Tandem.University» предоставляет другим информационным системам сведения об актуальном контингенте обучающихся и получает информацию о профессорско-преподавательском составе. Система связана с базовыми сетевыми сервисами университета, что позволяет пользователю использовать единую учетную запись.

Платформа Sakai – виртуальная среда для организации обучения и совместной работы обучающихся и преподавателя. Sakai предоставляет набор программных инструментов, предназначенных для организации обучения с применением ДОТ, и дополнительные возможности для организации обучения. На Sakai размещаются ЭУМК дисциплин / практик образовательной программы для организации централизованного доступа студентам и сотрудникам. Для записи на дисциплины по выбору и информирования студентов разработан сервис «Личный кабинет студента». Все ВКР проходят проверку на антиплагиат и размещаются на платформе.

Электронная библиотека университета – это информационно-образовательный ресурс университета, предназначенный для накопления, хранения и использования электронных документов и изданий по профилю образовательной и научной деятельности университета.

Электронная библиотека является частью фонда библиотеки университета и включает в себя следующие разделы:

- электронный каталог библиотеки;
- электронные издания (электронные копии печатных изданий или самостоятельные электронные издания), переданные в библиотеку авторами или правообладателями, или полученные из легитимных источников комплектования;
- электронные информационные ресурсы, доступ к которым библиотека университета организует на основе лицензионных соглашений и договоров, в порядке, определенном такими соглашениями и договорами.

Электронное расписание – это сервис для верстки и размещения расписаний занятий обучающихся Высших школ университета непосредственно на сайте, который позволяет организовывать доступ обучающихся к актуальному расписанию занятий из любого места и в любое время с различных устройств, имеющих выход в Интернет.

1.7 Требования к уровню подготовки абитуриента, необходимые для освоения ОПОП.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества, способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

1.8 Адаптация основной профессиональной образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в университете разработаны:

– типовые рабочие программы специализированных адаптационных модулей «Прикладная физическая культура и спорт», «Физическая культура и спорт», которые при необходимости адаптируются под особенности каждого обучающегося с соблюдением принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры;

– адаптационные модули, предназначенные для устранения влияния ограничений здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с целью достижения запланированных результатов освоения образовательной программы. Выбор адаптационных модулей осуществляется обучающимися в зависимости от индивидуальных потребностей и фиксируется в индивидуальном учебном плане.

При определении мест прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывается состояние их здоровья, доступность баз практики; при необходимости устанавливаются индивидуальные формы проведения практик с учетом личных потребностей и особенностей психофизического развития конкретных обучающихся.

2 Календарный учебный график, учебный план и матрица компетенций образовательной программы приведены в *Приложениях 4*.

3 Рабочие программы / аннотации рабочих программ

3.1 Аннотации рабочих программ дисциплин / практик (приложение):

3 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) выпускников ОП

Государственная итоговая (итоговая) аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Форма проведения ГИА	Защита выпускной квалификационной работы.
Результаты обучения,	Общекультурные компетенции:

<p>проверяемые в рамках ГИА</p>	<p>ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9. Общепрофессиональные компетенции: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9. Профессиональные компетенции: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35, ПК-36</p>									
<p>Требования к государственному экзамену, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОП</p>	<p>Итоговая государственная аттестация является заключительным этапом оценки качества освоения студентом основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению <i>39.03.03 Организация работы с молодежью</i>. Защита ВКР (бакалаврской работы) позволяет выявить наличие у выпускника сформированных общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций; определить его готовность к реализации профессиональной деятельности обозначенных видов. Процесс защиты ВКР осуществляется на заседании ГЭК, публично, в формате научной дискуссии.</p>									
<p>Требования к содержанию, объему, структуре и тематике выпускных квалификационных работ</p>	<p>Выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется студентом в соответствии с выданным ему заданием. Задание, конкретизирующее объем и содержание этапов подготовки ВКР выдается студенту руководителем. При необходимости выпускнику для подготовки ВКР назначаются консультанты по отдельным разделам. Научный руководитель выпускной квалификационной работы бакалавра:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в соответствии с темой выдает студенту задание на практику для сбора материала; – выдает студенту задание на ВКР; – разрабатывает вместе со студентом календарный график выполнения работы, утверждаемый заведующим кафедрой; – рекомендует студенту литературу и другие информационные источники; – проводит систематические консультации; – проверяет выполнение работы (по частям и в целом); при необходимости после преддипломной практики вносит изменения в задание на выпускную квалификационную работу. <p><i>Сроки выполнения.</i> Сроки выполнения ВКР определяются учебным планом и графиком учебного процесса. Как правило, студент оформляет работу в апреле (преддипломная практика) и мае (подготовка бакалаврской работы); защита происходит в июне.</p> <p style="text-align: center;">Примерные сроки выполнения этапов работы:</p> <table border="1" data-bbox="539 1854 1445 2069"> <tr> <td data-bbox="539 1854 595 1944">1</td> <td data-bbox="603 1854 1246 1944">Выбор темы квалификационной работы, разработка задания, замысла концепции, выбор и обоснование методов исследования</td> <td data-bbox="1254 1854 1445 1944">Сентябрь</td> </tr> <tr> <td data-bbox="539 1946 595 2011">2</td> <td data-bbox="603 1946 1246 2011">Написание заявления и утверждение темы ВКР на заседании кафедры</td> <td data-bbox="1254 1946 1445 2011">До 20 октября</td> </tr> <tr> <td data-bbox="539 2013 595 2069">3</td> <td data-bbox="603 2013 1246 2069">Сбор первичных материалов, анализ полученного материала</td> <td data-bbox="1254 2013 1445 2069">Зимний семестр</td> </tr> </table>	1	Выбор темы квалификационной работы, разработка задания, замысла концепции, выбор и обоснование методов исследования	Сентябрь	2	Написание заявления и утверждение темы ВКР на заседании кафедры	До 20 октября	3	Сбор первичных материалов, анализ полученного материала	Зимний семестр
1	Выбор темы квалификационной работы, разработка задания, замысла концепции, выбор и обоснование методов исследования	Сентябрь								
2	Написание заявления и утверждение темы ВКР на заседании кафедры	До 20 октября								
3	Сбор первичных материалов, анализ полученного материала	Зимний семестр								

4	Написание ВКР	Летний семестр
5	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями руководителя	До 30 мая
7	Предзащита ВКР	Начало июня
8	Окончательное оформление ВКР, прохождение нормоконтроля	Июнь
9	Получение отзыва научного руководителя	До 20 июня
10	Предоставление ВКР в твердом переплете, с сопроводительными документами. Размещение электронной версии ВКР на платформе Sakai	20 июня
11	Подготовка к защите (подготовка доклада и раздаточного материала)	Конец июня
12	Защита ВКР	

Тексты ВКР, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, подлежат размещению в электронно-библиотечной системе университета и проверке на объём заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается локальными актами университета.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Проверку на объём заимствований должны проходить все ВКР. Проверка работы на объем заимствований осуществляется руководителем ВКР. Результатом проверки является определение доли оригинального текста от общего объема текста.

Проверка ВКР на объем заимствований считается успешно пройденной при условии доли оригинального текста не менее 60%. Результат проверки оформляется протоколом не позднее чем за 5 рабочих дней до дня защиты ВКР.

- Руководитель готовит отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР, который содержит:
характеристику деятельности обучающегося в период выполнения ВКР (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.);
актуальность темы ВКР, ее научное и практическое значение;
- оценку полноты и законченности проведенного исследования,
- соответствие результатов поставленным целям;
оценку степени самостоятельности и способности выпускника к научно-исследовательской или исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы);
общие выводы.

	<p>Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом не позднее чем за 5 рабочих дня до дня защиты выпускной квалификационной работы. Кафедра социальной работы и социальной безопасности может проводить предварительные защиты ВКР.</p> <p>Выпускная квалификационная работа в твердом переплете с отзывом руководителя, протоколом проверки на объем заимствований, заверенная подписями, обозначенными на титульном листе, представляется на кафедру социальной работы и социальной безопасности. К работе может быть приложен акт о внедрении результатов ВКР.</p> <p>Документы передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР. Нарушение сроков предоставления документов может явиться основанием для отчисления обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.</p> <p>Перед началом работы ГЭК секретарь проверяет наличие по каждому обучающемуся полного комплекта документов сверяет название темы ВКР, представленной к защите, с приказом об утверждении тем ВКР. Название темы ВКР должно полностью совпадать с темой, утвержденной приказом.</p>
--	--

Полнотекстовая программа ГИА и ФОС прилагаются.

Сетевое взаимодействие

Программа не реализуется в сетевой форме

4 Актуализация ОПОП

Раздел ОПОП	Внесенные изменения/ без изменения	Протокол заседания кафедры/ ЭСОП (дата, номер), ФИО заведующего кафедрой/ председателя ЭСОП, подпись	Протокол заседания УМК института (дата, номер), ФИО председателя УМК, подпись	Руководитель ОПОП (ФИО, подпись)

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО.

Автор – руководитель образовательной программы:

Цихончик Надежда Васильевна, старший преподаватель кафедры социальной работы и социальной безопасности Высшей школы социально-гуманитарных наук и международной коммуникации С(А)ФУ имени М.В. Ломоносова.

Рецензенты:

Григорий Владимирович Ковалев, начальник управления по делам молодежи и патриотическому воспитанию департамента по внутренней политике администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области

Представители профильных предприятий:

Корнюх Евгений Геннадьевич, директор государственного автономного учреждения Архангельской области «Региональный центр патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе».

Приложение № 3
к основной профессиональной
образовательной программе

высшего образования

Таблица соответствий результатов освоения образовательной программы требованиям профессиональных стандартов / квалификационным требованиям и международным требованиям

<p style="text-align: center;">Национальная рамка квалификаций</p> <p>Национальная рамка квалификаций Российской Федерации: Рекомендации / О.Ф. Батрова, В.И. Блинов, И.А. Волошина М.: Федеральный институт развития образования, –[и др.] 14 с.–2008. ISBN 978-5-85630-021-4</p>	<p style="text-align: center;">Образовательный стандарт высшего образования</p> <p>Федеральный государственный образовательный стандарт бакалавриата по направлению подготовки 39.03.03. Организация работы с молодежью высшего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «20» октября 2015 г. № 1173</p>	<p style="text-align: center;">Профессиональные стандарты/</p> <hr/> <p style="text-align: center;"><i>наименование документа</i></p> <p style="text-align: center;">Квалификационные требования</p> <p>Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС). Утвержден Приказом Минздравсоцразвития РФ от 28.11.2008 N 678 (в редакции от 12.02.2014)</p>	<p style="text-align: center;">Международные требования</p> <hr/> <p style="text-align: center;"><i>наименование документа</i></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><i>наименование документа</i></p>
<p><i>Шестой уровень</i></p> <p><i>Седьмой уровень</i></p>	<p>–Научно-исследовательская деятельность: способностью осуществлять сбор и систематизацию научной информации по молодежной проблематике (ПК-1);</p> <p>–владением навыками проведения эмпирических исследований по молодежной тематике (ПК-2);</p> <p>–владением навыками составления научных обзоров, аннотаций, рефератов и отчётов по результатам исследований по молодежной проблематике (ПК-3);</p> <p>–способностью оформлять и представлять результаты научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с российскими и международными нормативными</p>	<p><i>Профессиональный стандарт не утвержден</i></p> <p style="text-align: center;"><i>ЕКС:</i></p> <p>Специалист по работе с молодежью Должностные обязанности. Координирует деятельность детских и молодежных объединений. Анализирует состояние и разрабатывает меры по организации досуга подростков и молодежи. Ведет работу с деструктивными детскими и молодежными неформальными объединениями. Прогнозирует и планирует работу с молодежью на курируемой территории, используя разнообразные современные формы, приемы, методы и средства, и несет</p>	<p style="text-align: center;"><i>Нет</i></p>

	<p>документами и стандартами, научными и специальными требованиями к презентации (ПК-4);</p> <ul style="list-style-type: none"> – способность выявлять проблемы в молодежной среде и выработать их организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, быта и досуга и взаимодействовать с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи, умение организовать информационное обеспечение молодежи по реализации молодежной политики, взаимодействие с молодежными средствами массовой информации (ПК-5); – способность планировать и организовывать работу в молодежных сообществах (ПК-6); – способность выработать организационные решения проблем в молодежной среде (ПК-7); – способность взаимодействовать с различными социальными структурами и институтами общества по вопросам выработки и реализации молодежной политики (ПК-8); – готовность к поддержке актуальных и востребованных инициатив в молодежной среде (ПК-9); – способность осуществлять сбор и классификацию информации (ПК-10); – владение навыками составления информационных обзоров по исследуемой проблеме (ПК-11); – владение навыками организации информационного обеспечения решения задач молодежной политики (ПК-12); – способность применять статистические и 	<p>ответственность за результаты работы в целом. Осуществляет работу по защите прав подростков, молодежи, молодых семей, работает с лидерами неформальных группировок. Выступает с лекциями по вопросам молодежной политики. Способствует формированию общей культуры личности. Участвует в деятельности методических объединений, использует другие формы методической работы.</p> <p>Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, нормативные и методические документы по вопросам организации работы с подростками и молодежью; основы педагогики и психологии; методы воспитательной и социальной работы; методы выявления экстремальных ситуаций; методы проведения консультаций для подростков и молодежи; программно-методическую литературу по работе с подростками и молодежью; отечественный и зарубежный опыт практической работы с подростками и молодежью; основы трудового законодательства; правила по охране труда и пожарной безопасности.</p> <p>Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование по специальности «Организация работы с молодежью», «Государственное и муниципальное управление» без предъявления требований к стажу работы или высшее профессиональное образование, профессиональная переподготовка и стаж работы по направлению профессиональной</p>	
--	---	---	--

	<p>социологические методы сбора социальной информации (ПК-13);</p> <ul style="list-style-type: none"> – способность участвовать в реализации социально-психологической адаптации молодых людей в организации (ПК-14); – способность участвовать в разработке и внедрении проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодежи (ПК-15); – способность участвовать в организации социально-проектной деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений (ПК-16); – способность участвовать в организации социальных проектов гражданско-патриотического воспитания молодежи (ПК-17); – умение использовать социальные технологии в выявлении проблем в политических и общественных движениях молодежи (ПК-18); – готовность участвовать в социальных проектах по реализации молодежных программ (ПК-19); – способность участвовать в развитии инновационных технологий в практике работы с молодежью (ПК-20); – способность участвовать в развитии проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде (ПК-21); – способность использовать инновационные организационные и управленческие технологии в работе с молодежью (ПК-22); – способность участвовать в регулировании конфликтов молодых людей (ПК-23); – способность участвовать в реализации социально-психологической адаптации 	<p>деятельности не менее 1 года, либо среднее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет.</p> <p>Комментарии к должности</p> <p>Приведенные выше квалификационные характеристики должности «Специалист по работе с молодежью» предназначены для решения вопросов, связанных с регулированием трудовых отношений и обеспечением эффективной системы управления персоналом в различных организациях. На основе этих характеристик разрабатывается должностная инструкция специалиста по работе с молодежью, содержащая права и ответственность работника, а также конкретный перечень его должностных обязанностей с учетом особенностей организации и управления деятельностью предприятия (учреждения).</p> <p>http://bizlog.ru/eks/eks-8/7.htm</p>	
--	---	---	--

	<p>молодых людей в организации (ПК-24);</p> <ul style="list-style-type: none">– способность применять педагогические приемы и техники, необходимые для работы с различными категориями молодежи (ПК-25);– готовность использовать социальные технологии в выявлении проблем в политических и общественных движениях молодежи (ПК-26);– готовность использовать социально-технологические методы при осуществлении профессиональной деятельности (ПК-27);– способность использовать на практике методы социальной педагогики (ПК-28);– способность участвовать в развитии инновационных технологий в практике работы с молодежью (ПК-29);– умение организовывать и планировать работу с молодыми людьми в молодежных сообществах по месту жительства, учебы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи (ПК-30);– способность выявлять проблемы в молодежной среде и выработать их организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, быта и досуга и взаимодействовать с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи (ПК-31);– умение организовывать информационное обеспечение молодежи по реализации молодежной политики, взаимодействовать с молодежными средствами массовой информации (ПК-32);– готовность участвовать в организации гражданско-патриотического воспитания		
--	--	--	--

	<p>молодежи (ПК-33);</p> <ul style="list-style-type: none">– готовность содействовать деятельности спортивно-оздоровительных организаций молодежи (ПК-34);– способность к организации досуговой деятельности молодежи (ПК-35);– способность участвовать в организации спортивно-оздоровительных организаций молодежи (ПК-36).		
--	---	--	--

