

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора университета
от 30.09.2019 № 773

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
УЧЕБНОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ,
РЕАЛИЗУЮЩЕГО ПРОГРАММУ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В СЕВЕРНОМ (АРКТИЧЕСКОМ) ФЕДЕРАЛЬНОМ УНИВЕРСИТЕ
ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА
П 89-03.2**

с внесенными изменениями (приказ от 03.12.2019 № 972)

Экземпляр № _____

Архангельск, 2019

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о педагогическом совете учебного структурного подразделения, реализующего программы среднего профессионального образования в Северном (Арктическом) федеральном университете имени М.В. Ломоносова (далее – Университет), устанавливает цели, функции и полномочия, организацию и порядок деятельности педагогического совета.

1.2. Педагогический совет учебного структурного подразделения университета, реализующего основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – УСП СПО) (далее - педагогический совет) является коллегиальным совещательным органом, объединяющим педагогических работников и других работников УСП СПО.

1.3. Педагогический совет создается в целях совершенствования организации образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества реализации образовательных программ, обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2015 № 497 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2016-2020 годы»;

– Уставом Университета;

– локальными нормативными актами Университета.

1.5. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ в области образования, Конвенцией о правах ребенка, Уставом Университета, нормативно-правовыми и другими документами по среднему профессиональному образованию федерального органа управления образованием, Положениями об УСП СПО, решениями Ученого Совета Университета/ филиала, Учебно-методического совета Университета, приказами и распоряжениями ректора и проректоров по направлениям деятельности/ филиала, распоряжениями УСП СПО, настоящим Положением.

1.6. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в тесном контакте с администрацией Университета и УСП СПО, управлением

организации образовательной деятельности, управлением академического развития университета, методическим советом, советом классных руководителей, цикловыми комиссиями УСП СПО, отделениями УСП СПО.

1.7. Педагогический совет организуется в составе директора УСП СПО, заместителей директора по направлениям деятельности, штатных педагогических работников, заведующих отделениями и других работников УСП СПО.

1.8. В состав педагогического совета могут входить представители общественных организаций УСП СПО, предприятий, учреждений и организаций.

2 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Рассмотрение и обсуждение программы развития УСП СПО.

2.2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса (языка, на котором ведется обучение и воспитание; процедуры приема обучающихся; продолжительности обучения на каждом этапе обучения; порядка и основания отчисления обучающихся; системы оценок при промежуточной аттестации, формы и порядка ее проведения; режима занятий обучающихся; наличия платных образовательных услуг и порядка их предоставления и др.).

2.3. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по учебно-методическому обеспечению образовательных программ, реализуемых УСП СПО.

2.4. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы УСП СПО, результатов промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации, результатов независимой оценки результатов обучения и условий реализации образовательных программ, а также мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отчисления обучающихся.

2.5. Рассмотрение программ и фондов оценочных средств ГИА по основным профессиональным образовательным программам СПО с приглашением представителей работодателей.

2.6. Определение основных направлений профориентационной работы УСП СПО и путей их реализации.

2.7. Рассмотрение вопросов учебно-программного, учебно-методического и материально-технического обеспечения реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в том числе относящимся к списку наиболее востребованных и перспективных профессий и специальностей (ТОП-50).

2.8. Рассмотрение и обсуждение текущих вопросов и итогов воспитательной работы УСП СПО, дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов заместителя директора по направлению деятельности, классных руководителей, руководителей студенческих молодежных организаций УСП СПО.

2.9. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию и итогов учебно-исследовательской работы, технического и художественного творчества, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, военно-патриотического воспитания обучающихся.

2.10. Рассмотрение вопросов трудоустройства выпускников.

2.11. Координация работы педагогического коллектива УСП СПО по реализации основных целей, задач, содержания и форм педагогической поддержки обучающихся УСП СПО.

2.12. Обсуждение текущих вопросов и итогов методической работы УСП СПО, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических технологий и методов обучения. Заслушивание ежегодных отчетов председателя (заместителя председателя) методического совета УСП СПО о проделанной работе.

2.13. Заслушивание и обсуждение опыта работы цикловых комиссий, преподавателей в области новых педагогических технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий и разработок и других вопросов.

2.14. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с охраной труда в УСП СПО.

2.15. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников УСП СПО, их аттестации; внесение предложений о поощрении (наложении взыскания) педагогических работников УСП СПО.

2.16. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и отчисления обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении и наложении взысканий на обучающихся.

2.17. Рассмотрение, обсуждение и подготовка материалов самообследования УСП СПО при подготовке его к процедурам комплексной оценки и аккредитации.

2.18. Рассмотрение и обсуждение состояния и итогов работы отделений, учебно-производственных и других подразделений.

2.19. Рассмотрение и обсуждение мер и мероприятий по выполнению нормативных документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

3 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Состав педагогического совета утверждается распоряжением директора УСП СПО сроком на один учебный год.

3.2. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор УСП СПО. Заместителем председателя педагогического совета является заместитель директора по учебно-методической работе.

3.3. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

3.4. Педагогический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

3.5. Работа педагогического совета осуществляется на основе годового плана, который рассматривается на его заседании. План работы педагогического совета утверждается директором УСП СПО. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

3.6. На заседание педагогического совета могут приглашаться представители организаций, учреждений, взаимодействующих с УСП СПО по вопросам образования, родители обучающихся. Лица, приглашённые на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.7. Решение педагогического совета считается правомочным, если в его заседании принимает участие не менее 2/3 его состава.

3.8. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколах заседаний, являются обязательными для всех работников и студентов УСП СПО. В случае необходимости решения педагогического совета могут приниматься тайным голосованием.

3.9. Заседания педагогического совета проводятся открыто, созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

3.10. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

3.11. Секретарь Педагогического совета выполняет организационную и техническую работу, составляет протоколы заседаний педагогического совета, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям.

3.12. Даты заседаний педагогического совета устанавливает директор УСП СПО.

3.13. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

3.14. Председатель (заместитель председателя) педагогического совета:

- осуществляет руководство деятельностью педагогического совета;
- назначает заседания, утверждает повестку, председательствует на заседаниях педагогического совета;
- подписывает протоколы заседаний педагогического совета;
- содействует реализации решений, принятых педагогическим советом;
- дает поручения членам педагогического совета по вопросам, входящим в сферу своей компетенции;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности педагогического совета.

3.15. Член педагогического совета имеет право:

- в инициативном порядке готовить доклады, другие информационно-аналитические документы и вносить предложения об их рассмотрении на заседании педагогического совета;
- высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, а также замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания педагогического совета;
- вносить предложения в план работы педагогического совета и порядок проведения его заседаний;
- вносить предложения по кандидатурам, приглашаемым на заседания педагогического совета.

3.16. Член Совета обязан:

- принимать участие в заседаниях педагогического совета;
- выполнять поручения, данные председателем (заместителем председателя) педагогического совета;
- обеспечивать подготовку документов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета, а также проектов его решений в соответствии с планами работы педагогического совета, повестками дня и поручениями председателя (заместителя председателя) педагогического совета.

3.17. Вопросы о включении в состав педагогического совета членов и исключения членов из его состава рассматриваются на заседании педагогического совета.

3.18. Для оперативного рассмотрения вопросов обучения и воспитания обучающихся организуется педагогический совет отделения УСП СПО в составе классных руководителей отделения и преподавателей, работающих на отделении, с приглашением других работников УСП СПО.

Работой педагогического совета отделения руководит заведующий отделением.

Периодичность заседания педагогического совета отделения – не реже одного раза в два месяца.

Заседания педагогического совета отделения оформляются протоколом. Педагогический совет УСП СПО делегирует педагогическому совету отделения следующие полномочия:

- рассмотрение вопросов связанных с задолженностью обучающихся по текущей успеваемости и промежуточной аттестации;
- заслушивание отчетов классных руководителей по вопросам успеваемости, посещения занятий обучающимися, адаптации обучающихся нового набора в колледже, воспитательной работе в группе и принятия по ним рекомендаций, ходатайств и т.д.;
- рассмотрение вопросов воспитательной работы на отделении, планы и их выполнение.

4 ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. К документации педагогического совета относятся:

- распоряжение директора УСП СПО о создании педагогического совета;
- ежегодные планы работы педагогического совета;
- протоколы заседаний педагогического совета.

4.2. Протоколы заседаний педагогического совета подписываются председателем и секретарем педагогического совета. Протоколы педагогического совета хранятся 5 лет.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет в соответствии с действующими положениями несёт ответственность за:

- создание условий педагогическим работникам по освоению новых управленческих, педагогических и воспитательных технологий;
- использование новых форм и методов теоретического и профессионального обучения, а также лично-ориентированного воспитания обучающихся;
- организацию системы поощрений обучающихся и проведение розыскательных мер;
- выбор направлений повышения квалификации педагогических работников;
- решение вопросов по различным формам морального поощрения педагогических работников, в том числе присвоение почётных званий;
- координацию работы педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся;
- установление связей и координацию педагогической деятельности со структурными подразделениями университета;
- установление связей и взаимодействия с зарубежными и международными педагогическими организациями, объединениями, а также с образовательными организациями;
- установление численности обучающихся при проведении занятий, курсовом проектировании, производственном обучении;
- другое.

5.2. Решение Педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3. Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закреплённые Конституцией РФ, законодательством РФ (субъекта Федерации), трудовым договором (контрактом) работника или договором обучающегося с университетом.