

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»

ПРИКАЗ

30 декабря 2016 года

№ 1271

г. Архангельск

**Об утверждении Положения о высшей школе (институте)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Северный (Арктический) федеральный университет
имени М.В. Ломоносова»**

В соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.4.22 Устава университета и во исполнение решения ученого совета университета от 22 декабря 2016 года, протокол № 12, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о высшей школе/ институте федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Положение).

2. Признать Положение об институте Северного (Арктического) федерального университета имени М.В. Ломоносова, утвержденное приказом от 10 мая 2011 № 254 утратившим силу.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по стратегическому развитию и внешним связям Кукаренко Н.Н.

Ректор



Е.В. Кудряшова

ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ
ПРОТОКОЛ ОТ 22.12.2016 № 12

УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ
ОТ 30.12.2016 № 1271

**Положение о высшей школе (институте)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Северный (Арктический)
федеральный университет имени М.В. Ломоносова»**

П 56/1-04.2

Экземпляр № _____

г. Архангельск
2016

1. Общие положения

1.1. Положение о высшей школе (институте) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Российской Федерации «О науке и государственной научно-технической политике», Уставом университета (далее – САФУ, университет), Программой развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» на 2010–2020 годы» (далее – Программа развития САФУ).

1.2. Положение определяет правовой статус высшей школы (института) (далее – ВШ), ее основные цели, задачи, функции, порядок деятельности, структуру, органы управления ВШ и порядок прекращения деятельности

1.3. ВШ является научно-образовательным структурным подразделением университета, реализующим образовательные программы высшего образования, выполняющим фундаментальные и прикладные научные исследования по широкому спектру наук, осуществляющим иные виды деятельности, не противоречащие законодательству и Уставу университета.

1.4. ВШ реализует образовательные программы высшего образования всех уровней (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) по различным направлениям подготовки/ специальностям, программы дополнительного образования.

1.5. ВШ не является юридическим лицом.

1.6. В своей деятельности ВШ руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом университета, локальными нормативными актами университета, а также настоящим Положением.

1.7. ВШ разрабатывает, реализует и актуализирует Программу развития ВШ, представляет на утверждение в установленном в университете порядке в соответствии с Программой развития САФУ, Политикой университета по основным видам деятельности.

1.8. Работа ВШ строится в соответствии с миссией, целью, задачами, приоритетами, основными направлениями деятельности САФУ, Программой развития САФУ, Политикой университета по основным видам деятельности и Программой развития ВШ во взаимосвязи с другими структурными подразделениями САФУ.

1.9. ВШ, как центр финансовой ответственности (далее – ЦФО), участвует в процессе планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности университета.

1.10. В ВШ ведется документооборот в соответствии с утверждённой номенклатурой дел.

1.11. ВШ вправе использовать свой логотип, иные средства индивидуализации в соответствии с локальными нормативными актами и политикой корпоративного стиля.

1.12. Полное официальное наименование ВШ (на русском и английском языках) должно включать непосредственно наименование ВШ, установленное приказом по университету, с указанием на принадлежность к САФУ.

1.13. ВШ поддерживает собственную интернет-страницу (раздел) в рамках корпоративного сайта САФУ, созданную в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности ВШ.

1.14. Университет в установленном порядке закрепляет за ВШ помещения и другое имущество, необходимое для выполнения задач, определенных настоящим Положением, решениями ученого совета университета и приказами по университету.

1.15. Местонахождение (почтовый адрес ВШ) устанавливается приказом по университету.

1.16. Положение о ВШ, дополнения и изменения в Положение принимаются решением ученого совета САФУ.

1.17. Деятельность ВШ подлежит контролю со стороны руководства университета.

2. Цель и задачи высшей школы САФУ

2.1. Цель ВШ – формирование международно-признанного центра образования, исследований и инноваций по профилю ВШ.

2.2. Основными задачами ВШ являются:

– удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием, научных и педагогических кадрах высшей квалификации по профилю ВШ;

– удовлетворение потребностей личности в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством реализации программ высшего и дополнительного образования;

– планирование и реализация комплекса мероприятий по формированию у выпускников ВШ компетенций, направленных на развитие самостоятельности, творческой активности и ответственности;

– организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, и опытно-конструкторских работ, направленных на решение актуальных проблем бизнес-сообщества и предприятий;

– развитие междисциплинарных научных коммуникаций в рамках университета и за его пределами;

– реализация комплекса мероприятий, обеспечивающих эффективное взаимодействие со стратегическими партнёрами для повышения конкурентоспособности выпускников ВШ;

– иные задачи, не противоречащие Уставу университета и соответствующие профилю ВШ.

3. Функции высшей школы

3.1. При реализации целей и задач ВШ осуществляет следующие основные функции:

3.1.1. осуществление деятельности по трансферу знаний об инновационных научных и методических разработках по профилю ВШ с учетом перспектив развития экономики;

3.1.2. реализация и развитие образовательных программ высшего образования, программ дополнительного образования по направлениям подготовки/ специальности, соответствующим профилю деятельности ВШ;

3.1.3. формирование условий открытия новых, модернизации существующих конкурентоспособных образовательных продуктов на основе мониторинга рынка образовательных услуг;

3.1.4. организация проектной деятельности обучающихся с учетом междисциплинарной тематики проектов, в том числе работа в междисциплинарных группах;

3.1.5. осуществление профориентационной, профмотивационной, просветительской деятельности для привлечения абитуриентов, обучающихся, аспирантов и слушателей на образовательные программы и в научно-исследовательские, проектные, творческие коллективы ВШ;

3.1.6. подбор и развитие кадров с учетом стратегии развития ВШ;

3.1.7. реализация сетевого взаимодействия с российскими и международными партнерами в образовательных, научных и социальных проектах;

3.1.8. осуществление финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивающей выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по всем видам и направлениям деятельности в рамках ЦФО;

3.1.9. организация воспитательной работы с обучающимися;

3.1.10. развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей; способностей по пропаганде научных знаний, творческих и спортивных достижений;

3.1.11. обеспечение функций по защите государственной тайны и информации в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», Инструкцией по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 05 января 2004 года № 3-1 и другими нормативными актами;

3.1.12. выполнение мероприятий по противодействию коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами университета;

3.1.13. иные функции, не противоречащие Уставу университета и соответствующие профилю ВШ.

4. Структура и штаты высшей школы САФУ

4.1. Структура ВШ определяется в соответствии с целями и задачами Программы развития ВШ, характером и объемом учебной, научной, методической и воспитательной работы и контингентом обучающихся.

4.2. Создание, реорганизация и ликвидация структуры ВШ в соответствии с Уставом университета осуществляется на основании решения ученого совета университета.

4.3. Структура, штатное расписание ВШ, положения о её структурных подразделениях утверждаются ректором университета по представлению директора ВШ в установленном в университете порядке.

4.4. В состав ВШ могут входить образовательные, научно-исследовательские и административно-управленческие, учебно-вспомогательные подразделения:

- образовательные подразделения (департаменты, кафедры, лаборатории, центры, отделения и иные подразделения);

- научно-исследовательские и научные подразделения (центры, лаборатории и иные подразделения);

- подразделения дополнительного профессионального образования (далее – подразделения ДПО) (центры, бизнес-школы и иные подразделения);

- административно-управленческие и учебно-вспомогательные подразделения (дирекции, учебные офисы образовательных программ, центры); и иные структурные подразделения, обеспечивающие деятельность ВШ.

4.5. Образовательные и научно-исследовательские подразделения ВШ действуют на основании соответствующих положений, утвержденных ученым советом университета.

4.6. Порядок замещения и занятие должностей, предусмотренных штатным расписанием ВШ, права и обязанности работников, порядок оформления приема на работу определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета, должностными инструкциями работников.

4.7. Штатный состав ВШ формируется на год в соответствии с ее профилем и организационной структурой, учебной нагрузкой и иными видами образовательной деятельности с учетом контингента обучающихся.

4.8. Квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность руководителей структурных подразделений и сотрудников ВШ определяются законодательством Российской Федерации, Уставом университета, трудовыми договорами, должностными инструкциями, утвержденными университетом, локальными нормативными актами университета.

5. Управление высшей школой

5.1. Управление ВШ осуществляется в соответствии с Уставом университета и настоящим Положением.

5.2. Управление ВШ базируется на нормах действующего законодательства, настоящего Положения и локальных актах университета.

5.3. Общее руководство деятельностью ВШ осуществляет избираемый орган – ученый совет ВШ.

5.4. Решения ученого совета ВШ могут быть отменены решением ученого совета университета.

5.5. Порядок формирования, сроки полномочий и полномочия, а также порядок деятельности ученого совета ВШ определяются Положением об ученом совете ВШ, принимаемым решением ученого совета университета.

5.6. Непосредственное руководство ВШ осуществляет директор, функционал которого связан с руководством образовательной, научной, научно-методической, методической деятельностью ВШ. Полномочия и ответственность директора ВШ определяются локальными нормативными актами университета, настоящим Положением, а также трудовым договором и должностной инструкцией, утверждаемой ректором университета.

5.7. Директор назначается приказом ректора университета из числа лиц, имеющих опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в образовательной организации высшего образования, ученую степень или звание, в порядке определенном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом университета.

5.8. Распоряжения директора ВШ обязательны для всех работников и обучающихся ВШ.

5.9. Квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность директора ВШ определяются законодательством Российской Федерации, Уставом университета, трудовым договором, должностной инструкцией, утвержденной ректором университета, а также настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета.

5.10. Директор ВШ:

- разрабатывает Программу развития ВШ, обеспечивает систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями;

- изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям (специальностям) подготовки специалистов в ВШ, обеспечивает учет требований рынка труда в образовательном процессе в ВШ;

- руководит учебной, методической, воспитательной и научной работой в ВШ;

- возглавляет работу по созданию и реализации на практике образовательных программ;

- участвует в разработке системы качества подготовки специалистов;

- координирует деятельность заведующих кафедрами и руководителей иных структурных подразделений, входящих в состав ВШ; обучающихся (студентов, слушателей) ВШ;

- обеспечивает выполнение федеральных государственных образовательных стандартов/ стандартов, самостоятельно установленных университетом;

- создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;

- организует и проводит профессионально-ориентационную работу и обеспечивает прием обучающихся (студентов, слушателей) в ВШ;

- контролирует и регулирует организацию учебного процесса по образовательным программам ВШ;

- обеспечивает исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;

- контролирует выполнение обучающимися (студентами, слушателями) и работниками ВШ правил по охране труда и пожарной безопасности;

- выполняет иные обязанности в соответствии с локальными актами университета и должностной инструкцией.

5.11. Директор ВШ несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и настоящим Положением, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;

- ненадлежащую организацию деятельности ВШ по выполнению возлагаемых на нее задач и функций;

- правонарушения, совершенные в процессе деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

- несоответствие действующему законодательству РФ разрабатываемых подразделением документов;

- ненадлежащую организацию подготовки и исполнения документов, регламентирующих деятельность ВШ;

- несвоевременное исполнение поручений непосредственного руководства;

- неисполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;

- причинение материального ущерба в порядке, установленном действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;

- необеспечение безопасных условий труда для работников ВШ;

- необеспечение пожарной безопасности и невыполнение противопожарных мероприятий в помещениях, закрепленных за ВШ;

- несоблюдение работниками подразделения трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка САФУ, правил обращения со служебной информацией ограниченного доступа, информацией, содержащей сведения о персональных данных.

5.12. Директор ВШ относится к педагогическим работникам, замещающим должности, указанные в подразделе 2 раздела II Номенклатуры

должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 года № 678 (далее – номенклатура). В случае установления в структуре трудовой функции директора ВШ конкретного размера учебной (преподавательской) работы (часов учебной нагрузки) должность директора ВШ может быть отнесена к педагогическим работникам, замещающим должности, указанные в подразделе 1 раздела I номенклатуры.

5.13. Директор ВШ может иметь заместителей по направлениям деятельности ВШ.

5.14. Координацию и контроль деятельности ВШ осуществляет ректор университета. Деятельность ВШ подотчетна проректорам по направлениям деятельности в рамках предоставленных полномочий.

5.15. Функции управления основными профессиональными образовательными программами ВШ на всех этапах их жизненного цикла выполняет научно-педагогический работник – руководитель образовательной программы (далее – руководитель ОП). Руководитель ОП назначается приказом ректора университета по представлению директора ВШ.

5.16. В ВШ может быть создан Попечительский совет, состав компетенции и полномочия которого утверждается приказом ректора университета.

6. Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность ВШ

6.1. ВШ осуществляет свою деятельность в соответствии с показателями плана финансово-хозяйственной деятельности университета на соответствующий финансовый год.

6.2. ВШ имеет право осуществлять предусмотренную Уставом университета приносящую доходы деятельность.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности ВШ осуществляется за счет:

– субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

– субсидий из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

– доходов, получаемых от приносящей доход деятельности университета;

– доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

– грантов в форме субсидий;

- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;
- добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- средств, полученных от сдачи в аренду имущества университета;
- средств, полученных от физических и юридических лиц в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, гостиницах и жилых домах университета;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

7. Делопроизводство ВШ

7.1. Делопроизводство в ВШ ведется в соответствии с номенклатурой дел университета.

8. Взаимодействие с другими подразделениями

8.1. ВШ взаимодействует со структурными подразделениями университета, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности ВШ, для решения задач и функций, возложенных на ВШ.
