

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора университета
от *ШШЛ&Ж № Jet**/

РЕГЛАМЕНТ
планирования и организации образовательной программы экспедиций
«Арктический плавучий университет»
Р 31 - 03.3

Экземпляр №

г. Архангельск
2014

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок формирования и реализации образовательной программы экспедиции «Арктический плавучий университет» (далее - «АГГУ») федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» (далее — университет).

1.2. Образовательная программа экспедиции «АПУ» включает модули теоретического и практического характера, предлагаемые для изучения участниками экспедиции, включая прохождение практик.

1.3. Образовательная программа экспедиции «АПУ», как правило, основана на изучении естественно-научных дисциплин, и нацелена на приобретение умений и навыков проведения практических работ, лабораторных исследований на базе современных методик анализа статистической, математической, картографической, ГИС информации, полевых научных исследований в экспедиционных условиях, знаний техники безопасности, действующих' норм, правил и стандартов при проведении полевых и лабораторных работ, принципов составления научно-технических отчетов, пояснительных записок, обзоров и заключений.

1.4. Модули образовательной программы экспедиции «АПУ» доступны для выбора обучающимися всех уровней и направлений подготовки университета, которые являются участниками экспедиции.

2. Порядок формирования образовательной программы экспедиции «АПУ»

2.1. Формирование образовательной программы экспедиции «АПУ» осуществляется после утверждения научной программы экспедиции.

2.2. Начальник экспедиции на основе утвержденной научной программы экспедиции определяет руководителей научных направлений экспедиции и руководителя образовательной программы экспедиции.

2.3. Руководители научных направлений формируют состав участников экспедиции из числа научно-педагогических работников университета и сотрудников приглашенных организаций.

2.4. Руководитель образовательной программы экспедиции организует сбор предложений от преподавательского состава участников экспедиции по модулям образовательной программы в соответствии с научной программой экспедиции и сферой научных интересов преподавателей; предложения оформляются в виде аннотаций модулей на русском и английском языках, объемом не более 2 страниц (Приложение № 1), в двухнедельный срок после утверждения научной программы экспедиции.

2.5. Руководитель образовательной программы экспедиции формирует проект образовательной программы экспедиции, определяет базовые модули и модули по выбору обучающихся; согласует проект образовательной

программы с начальником экспедиции и представляет на утверждение проректору по учебной работе и академическому развитию в месячный срок после утверждения научной программы экспедиции.

2.6. Научно-педагогические работники университета - участники экспедиции (далее — НПР-участники экспедиции), реализующие модули, вошедшие в образовательную программу экспедиции, представляют в управление организации учебный процесс образовательные программы модулей (Приложение № 2) до начала экспедиции.

2.7. Управление организации учебного процесса:

а) организует консультации по оформлению учебно-методических документов по модулям образовательной программы экспедиции;

б) обеспечивает включение учебной нагрузки по реализации моделей образовательной программы «АПУ» в учебные поручения кафедр. В зависимости от срока проведения экспедиции учебная нагрузка программы может быть включена в учебное поручение на текущий или следующий учебный год в соответствии с нормами времени, принятыми в университете.

2.8. Руководитель образовательной программы экспедиции организует размещение презентации программы и аннотаций модулей на сайте университета в разделе Арктического плавучего университета в месячный срок после утверждения научной программы экспедиции.

2.9. Руководитель образовательной программы и НПР — участники экспедиции, реализующие модули, вошедшие в образовательную программу экспедиции, могут организовывать мероприятия по презентации модулей для ознакомления обучающихся с содержанием.

2.10. По итогам экспедиции руководитель образовательной программы экспедиции представляет проректору по учебной работе и академическому развитию сводный отчет о выполнении образовательной программы экспедиции по установленной форме (Приложение № 3).

3. Организация записи обучающихся на образовательную программу экспедиции «АПУ»

3.1. Запись обучающихся, включенных в состав экспедиции, на модули образовательной программы экспедиции «АПУ» производится в течение 10 дней после размещения презентации программы и аннотаций модулей на сайте университета.

3.2. Запись на модули образовательной программы экспедиции производится среди обучающихся, не имеющих академических задолженностей.

3.3. Базовые модули образовательной программы экспедиции «АПУ» являются обязательными для изучения обучающимися, включенными в состав экспедиции.

3.4. Запись обучающихся, включенных в состав экспедиции на модули по выбору образовательной программы экспедиции «АПУ» осуществляется на основании личного заявления.

3.5. Обучающийся, включенный в состав экспедиции, не выбравший модули по выбору из перечня образовательной программы в установленный срок, распределяется по группам для изучения модулей по решению начальника экспедиции по образовательной части.

4. Аттестация обучающихся, включенных в состав экспедиции

4.1. Обучающиеся, успешно освоившие модули образовательной программы экспедиции, получают образовательные сертификаты.

4.2. Под сертификатом понимается именной документ установленного образца, подтверждающий успешное освоение модулей образовательной программы экспедиции «АПУ», в котором указываются название, трудоемкость, результаты обучения (компетенции), форма и результаты контроля по модулям программы.

4.3. На основании сертификата по личному заявлению обучающегося допускается перезачет дисциплин учебного плана основной образовательной программы при условии соответствия трудоемкости и содержания дисциплин/модулей. В случае несовпадения трудоемкости и/или содержания дисциплин/модулей допускается формирование индивидуального учебного плана с перезачетом модулей образовательной программы экспедиции «АПУ» за дисциплины вариативной части/факультативов учебного плана. Индивидуальный план оформляется директором института на основании личного заявления обучающегося.

Приложение № 1
к Регламенту планирования и организации
образовательной программы экспедиций
«Арктический плавучий университет»

Форма аннотации модуля образовательной программы
экспедиции «Арктический плавучий университет» на английском языке

Educational program "Arctic Floating University"



СЕВЕРНЫЙ
« Ч И С Ш
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Course/module (name)

ECTS credits	
Workload: total/contact/independent	
Study place/Location (Arkhangelsk. Vessel "Professor Molchanov")	
Language of instruction	
Type of course unit (compulsory, optional, elective, practice)	
Mode of delivery (face-to-face, blended, distance learning)	
Name of lecturer(s)/course responsible person	
E-mail address	

Course overview/general description

Learning outcomes

Course contents

Prerequisites

Learning activities and teaching methods

Assessment methods and criteria

Mandatory and recommended reading

Форма аннотации модуля образовательной программы
экспедиции «Арктический плавучий университет» на русском языке

Образовательная программа экспедиции
«Арктический плавучий университет»



СЕВЕРНЫ!
'АРКТИЧЕСКИЙ!
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
УНШРСИШ

Наименование модуля

Трудоемкость	
Кол-во часов аудиторной нагрузки (лекции, практические, лабораторные работы) и самостоятельной работы	
•Место проведения (Архангельск., судно «Профессор Молчанов»)	
Язык обучения	
Тип модуля (обязательный, вариативный/практика)	
Технологии обучения (очно/исключительно с ДОТ/ с элементами ДОТ)	
Лектор (ФИО, должность, научная степень, з^ченное звание)	
E-mail	

Обзор курса/общее описание

Результаты обучения

Содержание модуля

Входные компетенции

Технологии обучения

Методы и критерии оценки результатов обучения

Рекомендуемая литература/электронные ресурсы

Приложение № 2
к Регламенту планирования и организации
образовательной программы экспедиций
«Арктический плавучий университет»

Форма образовательной программы экспедиции «АПУ»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
и академическому развитию
_____ Н.В. Чичерина
«___» _____ 20__ года

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

наименование программы

Руководитель образовательной
программы экспедиции
«Арктический плавучий университет»

подпись

расшифровка

г. Архангельск,
2014

1. Общие положения

1.1. Цель (миссия) программы _____ (развитие у обучающихся личностных качеств, формирование общекультурных и профессиональных компетенций).

1.2. Трудоемкость программы ^ _____ (указывается в зачетных единицах с указанием количества академических часов за весь период обучения).

1.3. Планируемые результаты освоения образовательной программы: _____ (указывается перечень компетенций, сформированный в результате освоения программы экспедиции)

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимые для освоения образовательной программы.

2. Учебный план подготовки по образовательной программе

название программы

3. Календарный учебный график

4. Рабочие программы модулей

4.1. Рабочие программы модулей должны включать:

- наименование модуля;
- планируемые результаты обучения:

Наименование компетенции 1	Знать:
	Уметь:
	Владеть:
Наименование компетенции 2	Знать:
	Уметь:
	Владеть:

- объем модуля в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

. — содержание модуля, структурированного по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий, технологий обучения;

~ перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по модулю;

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения модуля;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения модуля;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по модулю, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по модулю.

4.2. Программа практики должна включать:

- вид практики, способы и формы ее проведения;
- планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- объём практики в зачетных единицах;
- содержание практики;
- формы отчетности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- ~ перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем;
- ~ материально-техническая база, необходимая для проведения практик.

Авторы (фамилия, имя отчество – полностью, с указанием должности, ученой степени, звания).

Рецензенты (фамилия, имя отчество – полностью, с указанием должности, ученой степени, звания).

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

« _____ »
образовательная программа

Модуль/тематика	Место реализации модуля	Трудоемкость				Самостоятельная работа	Форма отчетности
		Всего	Аудиторная работа				
			лекции	практические занятия	лабораторные работы		
1. Модуль							
« _____ »							
Тема 1							
Тема 2							
2. Модуль							
« _____ »							
Тема 1							
Тема 2							
Практика							

Приложение № 3
к Регламенту планирования и организации
образовательной программы экспедиций
«Арктический плавучий ургаверситет»

Форма сводного отчета о выполнении образовательной
программы экспедиции «АПУ»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
и академическому развитию
_____ Н.В. Чичерина
«___» _____ '20 года

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ЭКСПЕДИЦИИ «АРКТИЧЕСКИЙ ПЛАВУЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Руководитель образовательной программы

должность, фамилия, имя, отчество

подпись

расшифровка

г. Архангельск,
20

I. Отчёт о выполнении учебного плана по образовательной программе экспедиции
«Арктический плавучий университет»

« _____ »
образовательная программа

Название модуля	ФИО преподавателя	Кол-во студентов	Место реализации модуля	Трудоемкость								Форма отчетности		
				Всего		Аудиторная работа				Само стоят, работа				
				План	Факт	лекции		практическ. занятия		лаборатор. работы			План	Факт
						План	Факт	План	Факт	План	Факт			
1. Модуль « . »														
2. Модуль « »														
Практика							<i>шт</i>			• ^ • 1			НИН	