

ПРИКАЗ

02 июля 2018 года

№ 540

г. Архангельск

**О внесении изменений и дополнений
в Инструкцию о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся,
утвержденную приказом от 25 августа 2016 года № 784**

В целях установления единых требований к формированию, ведению и хранению личных дел обучающихся и в соответствии с нормативно – правовыми актами Минобрнауки России, локальными актами университета, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Инструкцию о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся, утвержденную приказом от 25 августа 2016 года № 784 (далее – инструкция) следующие изменения и дополнения:

1.1. Абзац 4 пункта 1.2 инструкции исключить.

1.2. Пункт 1.2 инструкции дополнить абзацами следующего содержания:

«– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»».

1.3. Изложить пункт 2.1.10 инструкции в следующей редакции:

«2.1.10 К моменту передачи в учебное структурное подразделение личные дела зачисленных в число обучающихся должны содержать документы, прикрепленные на скоросшиватель в следующем порядке:

1) внутренняя опись документов личного дела обучающегося согласно Приложению № 2;

2) заявление абитуриента (на русском языке);

3) копия документа, удостоверяющего личность, гражданство (при наличии);

4) если поступающий является лицом, признанным гражданином, или лицом, постоянно проживавшим на территории Крыма, – копия документа, подтверждающего, что он является таким лицом в соответствии с условиями отнесения к числу указанных лиц, установленными Федеральным конституционным законом от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ «О принятии в РФ Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя» и (или) Федеральным законом № 84-ФЗ;

5) копия свидетельства о браке и (или) о расторжении брака, о смене фамилии (в случае если документ о предыдущем образовании выдан на другие фамилию, имя, отчество);

6) копия документа о предыдущем образовании (при наличии);

7) копии документов, подтверждающих право на поступление в рамках выделенных квот, для лиц, воспользовавшихся льготой при поступлении. Документы, подтверждающие право на льготу, представлены в Приложении № 3 к настоящей Инструкции (при приеме на программы бакалавриата и специалитета);

8) экзаменационный лист (копия экзаменационного листа) при приеме на программы бакалавриата, специалитета и магистратуры;

9) справка из базы Федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации (ФИС ГИА) о результатах ЕГЭ или экзаменационные работы по общеобразовательным предметам (в том числе протокол по физической культуре (при наличии));

10) документы, подтверждающие право быть зачисленным без вступительных испытаний (член сборной команды РФ, победитель или призер заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников и другие, в соответствии с Правилами приема) (при приеме на программы бакалавриата и специалитета);

11) ведомость оценки портфолио (при приеме на программы магистратуры);

12) протоколы вступительных экзаменов поступающих для освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

13) портфолио (копия) при приеме на программы магистратуры. Портфолио лица, зачисленного для обучения в магистратуру, возвращается в начале учебного года обучающемуся;

14) документы, связанные с апелляцией, результаты апелляций (при наличии);

15) документы (копии), подтверждающие индивидуальные достижения, результаты которых были учтены при зачислении в число обучающихся (при приеме на программы бакалавриата, специалитета и аспирантуры);

16) договор об оказании платных образовательных услуг и копия квитанции об оплате (для зачисленных на платной основе);

17) заявление о согласии на зачисление № 1;

18) заявление об отказе от зачисления (при наличии);

19) заявление о согласии на зачисление № 2 (при наличии);

20) документ, подтверждающий согласие обучающегося на обучение по сетевой форме (для обучающихся по сетевым образовательным программам) (при наличии);

21) выписка из приказа о зачислении;

22) выписка из приказа о внесении изменений в приказ о зачислении (при наличии)».

1.4. Пункт 3.5 инструкции после слов «– о предоставлении/ выходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;» дополнить словами «– о приостановлении/ возобновлении выплаты государственной академической стипендии;».

1.5. Абзац 3 пункта 3.16 инструкции дополнить словами «– документ о согласовании с выпускником русскоязычной транскрипции фамилии, имени и отчества (для иностранных граждан), оформленный по форме, утвержденной Приложением № 12 к настоящему приказу».

1.6. Дополнить инструкцию пунктом 3.21 в следующей редакции:

«3.21 При зачислении экстернов в университет для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации формируется новое ЛД, в которое вносятся следующие документы:

- заявление;
- справка о периоде обучения с предыдущего места учебы (в случае отчисления до окончания обучения);
- копия документа о предыдущем образовании;
- договор об образовании и копия документа об оплате;
- копия протокола заседания аттестационной комиссии;
- выписка из приказа о зачислении в университет в качестве экстерна.

Дальнейшее ведение личного дела лица, зачисленного в качестве экстерна, осуществляется в порядке, предусмотренном для остальных обучающихся университета, в соответствии с настоящей Инструкцией.».

1.7. Приложение № 3 к инструкции изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к приказу.

1.8. Дополнить инструкцию Приложением № 12 в соответствии с приложением № 2 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Морозову Л.В.

**Исполняющий
обязанности ректора**



Л.Н. Шестаков

Приложение № 3
к Инструкции о порядке
формирования, ведения и хранения
личных дел обучающихся

Лица, имеющие особые права при поступлении	Документы, подтверждающие наличие особых прав у поступающего	Отметка, которая должна быть на личном деле лиц, воспользовавшихся льготой при поступлении
Лица с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды 1 и 2 групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы	Документ, подтверждающий инвалидность; при необходимости создания специальных условий для обучения – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий (заключение психолого-медико-педагогической комиссии; справка об установлении инвалидности, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы)	К
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста 23 лет	Справка из органов опеки и попечительства, подтверждающая данный статус. Дополнительно могут быть приложены следующие документы: - копия свидетельства о рождении (при наличии); - копии свидетельств о смерти родителей или копии документов, подтверждающих лишение (ограничение) родительских прав (решение суда) (при наличии); - если фамилии родителей не совпадают с фамилией зачисленного в число обучающихся – копия документа, подтверждающего изменение фамилии (при наличии)	К
Победители и призеры заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Диплом победителя или призера, либо документ, подтверждающий получение такого диплома	К

Лица, имеющие особые права при поступлении	Документы, подтверждающие наличие особых прав у поступающего	Отметка, которая должна быть на личном деле лиц, воспользовавшихся льготой при поступлении
Члены сборных команд РФ	Документ (копия документа), подтверждающий, что поступающий включен в число членов сборной команды РФ	К
Лица, зачисленные в рамках целевого приема	Копия договора о целевом обучении с организацией	Ц
Иностранцы граждане (лица без гражданства), зачисленные на бюджетные места	<ul style="list-style-type: none"> - копия документа, удостоверяющего личность и гражданство; - копия документа об образовании с переводом на русский язык, заверенные нотариально, либо оригинал документа; - копия свидетельства о признании иностранного документа об образовании в РФ (в предусмотренных законодательством РФ случаях); - копия направления МОиН РФ (при зачислении по квоте); - справка об отсутствии ВИЧ-инфекции (не позднее 3 месяцев с даты выдачи справки) 	Иг
Иностранцы граждане - соотечественники	<p>Копии документов, подтверждающих статус соотечественника:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о рождении абитуриента; - копии свидетельств о рождении родителей с нотариально заверенным переводом на русский язык 	Иг

