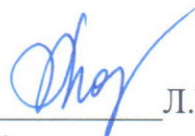


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности


Л.В. Морозова
«22» февраля 20 18 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) образовательной программы: Государственно-правовой

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Высшая школа экономики, управления и права

Образовательная программа одобрена на заседании УМК ВШЭУиП, протокол № 1 от
«17» января 2018 г.

Директор  Л.С. Силуанова «14» 01 2018 г.

Одобрена на заседании УМС, протокол № 6 от «22» января 2018 г.

Утверждена приказом № 129/1 от «22» февраля 20 18 года.

Архангельск, 2018

1 Общие положения

1.1 Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) бакалавриата, реализуемая федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В.Ломоносова (далее – Университет) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и профилю подготовки «Государственно-правовой» представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, государственной итоговой аттестации и другие материалы.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция:

– Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ);

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «01» декабря 2016г. №1511;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301

– Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные заместителем Министра образования и науки Российской Федерации Климовым А.А. 08.04.2014 № АК-44/05;

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Министром образования Российской Федерации Ливановым Д.В. от 22.01.2015 № ДЛ-01/05вн;

– Устав Университета;

– Другие локальные нормативные акты университета (<http://narfu.ru/university/docs/orders/>).
https://narfu.ru/studies/norm_doc/?SECTION_ID=3274

1.3 Общая характеристика ОПОП бакалавриата¹:

1.3.1	Направленность (профиль) ОПОП	«Государственно-правовой»
1.3.2	Трудоемкость ОПОП/ Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год	240 зачетных единиц/ 60 зачетных единиц
1.3.3	Срок освоения ОПОП по формам обучения очная	4 года
1.3.4	Язык обучения	русский
1.3.5	Цель (миссия) ОПОП	развитие у студентов личностных качеств, формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
1.3.6	Актуальность, специфика, уникальность образовательной программы	Образовательная программа по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль «Государственно-правовой») обеспечивает получение классического юридического образования, сочетаемого с возможностью углубленного изучения организации и функционирования органов государственной власти и местного самоуправления, механизма защиты прав человека, административно-управленческой и административно-юрисдикционной деятельности. Программа направлена на

¹Пункты 1.3.5-1.3.9 указываются в соответствии с разработанной концепцией образовательной программы высшего образования.

		<p>реализацию модели государственно-управленческого юриста на основе формирования профессиональной «юридической личности» как субъектного носителя системы конституционно-правовых ценностей и идеалов. Данный профиль призван повысить социальный статус юриста в системе сложившихся современных реалий на рынке труда.</p> <p>Развитие демократических институтов, рыночных отношений, государственно-правовых структур и органов местного самоуправления, активизация законотворческого процесса стимулируют востребованность высокообразованных юристов, профессионально владеющих государственно-правовыми знаниями. Деятельность юриста в процессе развития демократических институтов, основанных на общечеловеческих ценностях, принципах политического многообразия и идеологического плюрализма, невозможна без усиления правового регулирования в сфере публично-правовых отношений, определения приоритета человека, его прав и свобод, их признания, соблюдения и защиты, обеспечения интересов всех участников общественного взаимодействия: Российской Федерации в целом, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных объединений, политических партий, избирательных объединений, юридических и физических лиц. Юрист-государствовед призван проводить линию на развитие демократических ценностей, укрепление финансовой и налоговой дисциплины, организацию четкого контроля со стороны государства и общества при использовании правовых рычагов воздействия на всех участников публично-правовых отношений.</p>
1.3.7	Перечень профессиональных стандартов/ квалификационных требований, в соответствии с которыми разрабатывается образовательная программа	<p>Профессиональный стандарт: Должностные регламенты/ нормативно-правовые акты, содержащие требования к специалистам: - Постановление Министерства труда и</p>

		социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 года №37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»
1.3.8	Область профессиональной деятельности выпускников	<ul style="list-style-type: none"> – разработка и реализация правовых норм; – обеспечение законности и правопорядка
1.3.9	Объекты профессиональной деятельности выпускников	– общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.
1.3.10	Виды профессиональной деятельности выпускников (основные и дополнительные)	<ul style="list-style-type: none"> – Правоприменительная – Правоохранительная
1.3.11	Профессиональные задачи выпускников	<ul style="list-style-type: none"> – обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; – составление юридических документов; – обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; – охрана общественного порядка; – предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; – защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

1.4 Планируемые результаты освоения ОПОП бакалавриата

Тип компетенции	Наименование компетенции
<i>Общекультурные компетенции (ОК):</i>	<ul style="list-style-type: none"> – способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1); – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2); – владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3); – способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4); – способностью к коммуникации в устной и

	<p>письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6); - способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8); - готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).
<p><i>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1); - способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2); - способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3); - способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4); - способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5); - способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6); - способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).
<p>Основной вид деятельности - правоприменительная</p>	
<p><i>Профессиональные компетенции (ПК):</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2); - способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3); - способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

	<ul style="list-style-type: none"> – способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5); – способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6); – владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
<i>Профессионально-специализированные компетенции (ПСК):</i>	– способностью объективно оценивать отечественный исторический государственно-правовой опыт на предмет его востребованности современной конституционно-правовой теорией и практикой (ПСК-1)
Основной вид деятельности правоохранительная	
<i>Профессиональные компетенции (ПК):</i>	<ul style="list-style-type: none"> – готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8); – способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9); – способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10); – способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11); – способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12); – способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13).
<i>Профессионально-специализированные компетенции (ПСК):</i>	–

1.5 Требования к кадровым условиям реализации ОПОП бакалавриата

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества научно-педагогических работников организации	не менее 60 процентов
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата	не менее 90 процентов

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата	не менее 60 процентов
Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 5 лет) в общем числе работников реализующих программу бакалавриата	не менее 5 процентов

1.6 Требования к материально-техническому обеспечению реализации ОПОП бакалавриата

Для реализации образовательной программы университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение лекционных занятий, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещением для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, и помещением для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения оснащены необходимыми техническими средствами и специализированной мебелью.

Перечень лабораторий по профилю ОПОП:

- лаборатория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике.
- учебный зал судебных заседаний

Электронная информационно-образовательная среда университета включает:

- систему управления образовательным процессом «Tandem.University» (<http://suop.narfu.ru>);
- официальный сайт САФУ (<https://narfu.ru>), в том числе страницы приемной комиссии и страницы высших школ/филиалов/институтов/колледжей;
- корпоративный информационный портал ([https:// gate.narfu.ru](https://gate.narfu.ru)),

- система электронного документооборота Docs Vision(<http://hq-edm-02.agtu.ru/DocsVision>),
- корпоративная почта (<https://mail.narfu.ru>),
- система представления и управления электронными курсами на базе платформы Sakai с целью организации поддержки электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (<https://sakai.pomorsu.ru>);
- платформа онлайн-обучения OpenEdx САФУ (<http://edx.narfu.ru/courses>),
- информационная платформа LimeSurvey, используемая для проведения мониторингов удовлетворенности стейкхолдеров качеством образования посредством анкетирования (<http://survey.narfu.ru>),
- информационный портал интеллектуального центра – научной библиотеки имени Е.И.Овсянкина с доступом к электронным ресурсам (в том числе к электронным ресурсам Президентской библиотеки имени Б.Н. Ельцина, электронным библиотечным системам, базам данных и электронному каталогу научной библиотеки САФУ, информационно-аналитическому ресурсу «Арктик-фонд» с доступом к информационным ресурсам об Арктическом регионе, электронной библиотеке с доступом к научным, учебным и учебно-методическим пособиям преподавателей САФУ (<http://library.narfu.ru>);
- личный кабинет сотрудника (<https://gate.narfu.ru/lk/default.aspx>);
- электронное портфолио обучающихся на базе программного обеспечения Sakai/Tandem (<https://sakai.pomorsu.ru/portal>, <https://suop.narfu.ru>);
- система «Антиплагиат.ВУЗ» (<https://narfu.antiplagiat.ru>);
- электронное расписание учебных занятий (<http://ruz.narfu.ru>);
- облачные сервисы для сотрудников и студентов САФУ (<https://www.office.com>);
- система видеоконференцсвязи на платформах BigBlueButton и Mind (<https://bbb.narfu.ru/b>, <https://vcs.narfu.ru>);
- система вебинаров на платформах BigBlueButton и Mind (<https://bbb.narfu.ru/b>, <https://vcs.narfu.ru>).

«Tandem.University» – комплексная информационная система, обеспечивающая автоматизацию всей деятельности университета, связанной с организацией учебного процесса. Система управления образовательным процессом органично встроена в информационное пространство университета посредством интеграционной шины данных. «Tandem.University» предоставляет другим информационным системам сведения об актуальном контингенте обучающихся и получает информацию о профессорско-преподавательском составе. Система связана с базовыми сетевыми сервисами

университета, что позволяет пользователю использовать единую учетную запись.

Платформа Sakai – виртуальная среда для организации обучения и совместной работы обучающихся и преподавателя. Sakai предоставляет набор программных инструментов, предназначенных для организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий, и дополнительные возможности для организации обучения. Для записи на дисциплины по выбору и информирования студентов разработан сервис «Личный кабинет студента». Все ВКР проходят проверку на антиплагиат и размещаются на платформе.

Электронная библиотека университета – это информационно-образовательный ресурс университета, предназначенный для накопления, хранения и использования электронных документов и изданий по профилю образовательной и научной деятельности университета.

Электронная библиотека является частью фонда библиотеки университета и включает в себя следующие разделы:

- электронный каталог библиотеки;
- электронные издания (электронные копии печатных изданий или самостоятельные электронные издания), переданные в библиотеку авторами или правообладателями, или полученные из легитимных источников комплектования;
- электронные информационные ресурсы, доступ к которым библиотека университета организует на основе лицензионных соглашений и договоров, в порядке, определенном такими соглашениями и договорами.

Электронное расписание – это сервис для верстки и размещения расписаний занятий обучающихся институтов университета непосредственно на сайте, который позволяет организовывать доступ обучающихся к актуальному расписанию занятий из любого места и в любое время с различных устройств, имеющих выход в Интернет.

Электронное расписание – это сервис для верстки и размещения расписаний занятий обучающихся университета непосредственно на сайте, который позволяет организовывать доступ обучающихся к актуальному расписанию занятий из любого места и в любое время с различных устройств, имеющих выход в Интернет.

1.7 Требования к уровню подготовки абитуриента, необходимые для освоения ОПОП.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

1.8 Адаптация основной профессиональной образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в университете разработаны:

– типовые рабочие программы специализированных адаптационных модулей «Прикладная физическая культура», «Физическая культура. Здоровьесбережение в условиях Крайнего Севера», которые при необходимости адаптируются под особенности каждого обучающегося с соблюдением принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры;

– адаптационные модули, предназначенные для устранения влияния ограничений здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с целью достижения запланированных результатов освоения образовательной программы. Выбор адаптационных модулей осуществляется обучающимися в зависимости от индивидуальных потребностей и фиксируется в индивидуальном учебном плане.

При определении мест прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывается состояние их здоровья, доступность баз практики; при необходимости устанавливаются индивидуальные формы проведения практик с учетом личных потребностей и особенностей психофизического развития конкретных обучающихся.

2 Календарный учебный график, учебный план и матрица компетенций образовательной программы приведены в *Приложении*.

3 Рабочие программы/ аннотации рабочих программ приведены в *Приложении*.

4 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) выпускников ОП

Государственная итоговая (итоговая) аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Форма проведения ГИА	Защита ВКР и государственный экзамен
Результаты обучения, проверяемые в рамках ГИА	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПСК-1

<p>Требования к государственному экзамену, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОП</p>	<p>Выпускники, успешно завершившие в полном объеме освоение ОПОП, сдают государственный экзамен. Цель государственного экзамена – установление степени профессиональной подготовки выпускника по использованию теоретических знаний, практических навыков и умений для решения профессиональных задач на требуемом стандартном уровне. На экзамене выпускник подтверждает знания в области профессиональных дисциплин, умение решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий является комплексной и соответствует избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции. На государственный экзамен выносятся вопросы и задания.</p> <p>Вопросы к государственному экзамену</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и признаки государства. Форма государства. 2. Понятие и классификация функций государства. 3. Механизм государства: понятие, значение, структура. 4. Правовое государство: формирование концепции, понятие, признаки. Государство в политической системе общества. 5. Понятие права, признаки, принципы, сущность. 6. Норма права: понятие, признаки, виды, структура. 7. Формы (источники) права: понятие и виды. 8. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. 9. Правотворчество: принципы, формы, стадии. 10. Реализация права: понятие, виды. Применение права, акты применения права. 11. Пробелы и коллизии в праве. 12. Толкование права: понятие, виды толкования. 13. Понятие правового отношения, его структура. 14. Юридические факты, их классификация. Фактический состав. 15. Правовое сознание и правовая культура. Деформация правосознания. 16. Правомерное поведение: понятие, виды, значение. 17. Правонарушение, его состав. Юридическая ответственность: понятие, основания и виды. 18. Правовое регулирование: понятие, предмет, стадии. Механизм правового регулирования. 19. Понятие системы, отрасли и института права. Систематизация нормативных актов. 20. Понятие правовой системы. Критерии классификации правовых систем современности. 21. Основные этапы конституционного развития России.
---	---

	<p>22. Понятие конституционного строя Российской Федерации и его основы.</p> <p>23. Конституционные основы организации государственной власти в Российской Федерации.</p> <p>24. Понятие и принципы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации.</p> <p>25. Понятие и принципы гражданства Российской Федерации.</p> <p>26. Личные права и свободы человека и гражданина.</p> <p>27. Политические права и свободы граждан.</p> <p>28. Социально-экономические права и свободы человека и гражданина.</p> <p>29. Конституционно-правовые гарантии прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>30. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.</p> <p>31. Содержание и правовое закрепление российского федерализма.</p> <p>32. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации.</p> <p>33. Суверенитет и государственные символы Российской Федерации.</p> <p>34. Избирательное право и избирательная система Российской Федерации.</p> <p>35. Стадии избирательного процесса в Российской Федерации.</p> <p>36. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации. Акты Президента Российской Федерации.</p> <p>37. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: порядок формирования, внутренняя структура, компетенция.</p> <p>38. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: порядок формирования, внутренняя структура, компетенция, порядок деятельности.</p> <p>39. Правительство Российской Федерации: состав, порядок формирования, компетенция, порядок деятельности. Акты Правительства Российской Федерации.</p> <p>40. Порядок формирования и компетенция Конституционного Суда Российской Федерации.</p> <p>41. Гражданское право, как отрасль российского права (предмет, метод, принципы, методы и система гражданского права).</p> <p>42. Гражданское законодательство (источники гражданского права, действие нормативно-правовых актов, обратная сила закона, аналогия права и закона).</p> <p>43. Физические лица как субъекты гражданского права.</p> <p>44. Юридические лица как субъекты гражданского права.</p> <p>45. Публично-правовые образования как субъекты гражданского права.</p> <p>46. Вещи, работы, услуги, ценные бумаги как объекты гражданского права.</p>
--	---

	<p>47. Нематериальные блага как объекты гражданского права. Защита чести, достоинства и деловой репутации. Компенсация морального вреда.</p> <p>48. Понятие, правила исчисления и виды сроков в гражданском праве. Исковая давность.</p> <p>49. Представительство в гражданском праве. Доверенность.</p> <p>50. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей. Формы и способы защиты гражданских прав. Пределы осуществления гражданских прав.</p> <p>51. Сделки в гражданском праве (понятие, виды, основания и последствия недействительности).</p> <p>52. Право собственности в гражданском праве.</p> <p>53. Ограниченные вещные права в гражданском праве.</p> <p>54. Вещно-правовые способы защиты гражданских прав.</p> <p>55. Понятие, содержание и виды договоров в гражданском праве. Порядок заключения и основания для расторжения гражданско-правовых договоров.</p> <p>56. Обязательства в гражданском праве: понятия, виды, основания возникновения и принципы осуществления.</p> <p>57. Исполнение гражданско-правового обязательства (субъектный состав, срок, место, предмет и способ исполнения).</p> <p>58. Обеспечения исполнения гражданско-правового обязательства (неустойка, залог, задаток, поручительство, банковская гарантия, удержание).</p> <p>59. Прекращение гражданско-правового обязательства: основания и порядок.</p> <p>60. Гражданско-правовая ответственность: понятие, виды, условия наступления, ограничения и освобождение от гражданско-правовой ответственности.</p> <p>61. Уголовная ответственность, ее основание, взаимосвязь с уголовным правоотношением и формы реализации.</p> <p>62. Понятие преступления, категории преступления. Состав преступления: понятие, классификация и значение.</p> <p>63. Квалификация преступления: понятие, этапы, уголовно-правовое значение. Конкуренция уголовно-правовых норм.</p> <p>64. Объект преступления: понятие, виды, уголовно-правовое значение.</p> <p>65. Объективная сторона преступления: понятие, признаки и уголовно-правовое значение.</p> <p>66. Субъективная сторона преступления: понятие, признаки и уголовно-правовое значение.</p> <p>67. Юридическая и фактическая ошибки.</p> <p>68. Стадии совершения преступления: понятие, виды, уголовно-правовое значение. Добровольный отказ от совершения преступления.</p> <p>69. Соучастие в преступлении: понятие и признаки. Виды соучастников и формы соучастия.</p> <p>70. Множественность преступлений: понятие, формы и уголовно-правовое значение.</p>
--	--

	<p>71. Общие начала назначения наказания.</p> <p>72. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.</p> <p>73. Преступления против здоровья: понятие, система, уголовно-правовая характеристика.</p> <p>74. Хищение: понятие, формы и виды.</p> <p>75. Преступления в сфере экономической деятельности: понятие, система, уголовно-правовая характеристика.</p> <p>76. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности: понятие, система, уголовно-правовая характеристика.</p> <p>77. Преступления против общественной безопасности: понятие, система, уголовно-правовая характеристика.</p> <p>78. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления: понятие, система, уголовно-правовая характеристика.</p> <p>79. Экологические преступления: понятие, система, уголовно-правовая характеристика.</p> <p>80. Преступления против порядка управления: понятие, система, уголовно-правовая характеристика.</p>
<p>Требования к содержанию, объему, структуре и тематике выпускных квалификационных работ</p>	<p>Выпускная квалификационная работа - заключительная часть научно-исследовательской и учебной работы обучающегося, подводящая итог всей его деятельности в период получения высшего юридического образования. Выпускная квалификационная работа выполняются в форме бакалаврской работы.</p> <p>Бакалаврская работа представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, должна основываться на изучении нормативных правовых актов, глубоком знании специальной литературы по теме, достаточном и достоверном фактическом материале из практики деятельности правоприменительных и правоохранительных органов. Работа должна носить творческий характер, содержать элементы новизны, научные и практические рекомендации по совершенствованию законодательства, практики его применения, предупреждению правонарушений. При подготовке ВКР необходимо сочетать теоретическое освещение вопросов темы с анализом действующего законодательства и юридической практики. ВКР должна быть творческим исследованием по форме и содержанию, демонстрировать общую и правовую культуру студента.</p> <p>Примерный объем бакалаврской работы составляет 60-70 страниц печатного текста.</p> <p>В соответствии со Стандартом организации бакалаврская работа должна включать следующие структурные элементы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Титульный лист; 2. Задание;

3. Аннотация;
4. Оглавление;
5. Введение;
6. Основная часть;
7. Заключение, Выводы;
8. Список использованных источников.

В начале работы располагается *введение*, где излагается обоснование актуальности темы, новизны, определяется значимость работы для науки и практики, объект и предмет исследования, формулируется цель работы и вытекающие из нее задачи, обозначается методология исследования, его теоретическая основа. Теоретическая основа исследования определяется как совокупность доктринальной основы (теории, концепции, гипотезы, построения, изложенные в трудах ученых, посвященных изучаемой теме), нормативной основы (совокупность нормативных правовых актов, изучаемых в работе), эмпирической основы (правовая практика, социологические, статистические и иные данные) исследования. Рекомендуемый объем введения должен составлять от 2 до 7 страниц.

После введения располагается *основная часть* работы, т.е. две-три главы, разделы и, при необходимости, подразделы (параграфы). Заголовок «Основная часть» в тексте ВКР не используется и в Оглавлении не выделяется. Главы и разделы должны быть соразмерны по объему. Основная часть включает в себя данные, которые отражают существо, методику и основные результаты работы. Название глав и разделов должно отражать их содержание. Названия глав, разделов и подразделов (параграфов) не должны повторять названия ВКР. На основе изучения литературных источников отечественных и зарубежных авторов рассматривается сущность исследуемой проблемы, анализируются различные подходы к их решению, излагается собственная позиция автора. Целесообразно давать анализ изучаемой проблемы на примере конкретных государств, регионов, органов и учреждений, предприятий. В работе не допускается излишняя описательность, увлечение эмпирическими фактами, необходимо обеспечить лаконичность и четкость формулировок, точность использования понятийного аппарата.

При написании выпускной квалификационной работы обязательны ссылки на использованные источники, исследования других авторов. Целесообразно цитирование только логически законченного фрагмента текста, т.е. должна быть обеспечена неизменность передачи смысла источника. Цитата должна полностью соответствовать источнику.

Стиль изложения выпускной квалификационной работы должен соответствовать основным нормам русского литературного языка и отвечать требованиям научности

В конце каждого структурного элемента работы (главы, раздела) рекомендуется делать краткие выводы.

После основной части располагается *заключение*. В заключении формулируются (предельно кратко) выводы, вытекающие из работы в целом, предложения и рекомендации (например, по совершенствованию законодательства, правоприменительной деятельности и т.п.). Теоретические и практические выводы и предложения исследования должны отличаться четкостью и краткостью, показывая содержание, значимость, обоснованность и эффективность осуществленного исследования. Излагаемые в заключении выводы должны коррелироваться с целью и исследовательскими задачами, сформулированными во введении к ВКР.

Вспомогательные таблицы, иллюстрации, протоколы и иные дополнительные материалы могут быть отнесены в *приложение*. В тексте работы должны содержаться отсылки к материалам приложения. Наличие приложений не является обязательным и оправдано только в том случае, когда без них раскрытие темы ВКР представляется невозможным.

Требования к порядку выполнения выпускной квалификационной работы

Работа над ВКР осуществляется в соответствии с утвержденным научным руководителем планом и заданием. При этом студент самостоятельно планирует ежедневный объем выполнения задания, следит за текущим законодательством и периодической литературой по теме, в установленные сроки отчитывается перед руководителем о проделанной работе.

Обучающийся - автор работы отвечает за принятые им решения и достоверность приводимых в работе данных и полученных результатов.

ВКР (бакалаврская работа) выполняется студентом самостоятельно. Руководитель оказывает студенту помощь в отборе необходимой для изучения литературы, в выборе методов исследования. Эта помощь осуществляется в форме систематических консультаций-собеседований. Отсутствие со стороны студента отчетов перед научным руководителем о проделанной работе в течение длительного времени (более 2-х месяцев) без уважительной причины может быть основанием для рассмотрения на кафедре вопроса о недопуске к защите соответствующей ВКР.

По предложению руководителя ВКР, в случае необходимости, выпускающей кафедре предоставляется право

приглашать консультантов по отдельным разделам работы.

В целях обеспечения успешного выполнения ВКР всемерно используются возможности научных и учебных кабинетов университета, лабораторий, библиотек и практики студентов.

Работая над ВКР, студент должен: всесторонне изучить определенную юридическую проблему, её теоретические и практические аспекты; проанализировать научную литературу и нормативный правовой материал по теме; собрать и обобщить, с учетом особенностей изучаемой темы, юридическую практику (судебную, арбитражную, нотариальную и т.д.); выработать собственное суждение по соответствующей проблеме, отношение к существующим научным доктринам, точкам зрения, сложившейся юридической практике; по возможности сформулировать свои предложения по совершенствованию законодательства и юридической практики.

Подготовленный обучающимся текст ВКР представляется для прочтения научному руководителю. После учета его замечаний студент обеспечивает компьютерную перепечатку работы. Рукописное исполнение выпускной квалификационной работы не разрешается. Текст выпускной квалификационной работы должен быть тщательно выверен студентом. Работа с большим количеством неисправленных опечаток и технических погрешностей не допускается к защите либо может быть снята с защиты.

Бакалаврская работа в твердом переплете, оформленная в соответствии со Стандартом организации, предоставляется на соответствующую выпускающую кафедру, которая обеспечивает наличие рецензии, отзыва, протокола на объем заимствований. ВКР представляется на кафедру в сроки, установленные ученым советом института, но не позднее чем за 7 дней до дня защиты.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы

К защите допускаются лица, успешно сдавшие государственный экзамен.

Защита ВКР проводится публично на заседаниях Государственной экзаменационной комиссии.

Выпускные квалификационные работы передаются специалистами по учебно-методической работе кафедр секретарю ГЭК. День и время защиты определяет председатель ГЭК в соответствии с графиком работы комиссии.

Защита выпускной квалификационной работы происходит с соблюдением следующей процедуры:

- краткое сообщение студента об основном содержании работы, своих выводах и предложениях;
- вопросы студенту со стороны членов ГЭК, других присутствующих на защите лиц и ответы на вопросы;

	<ul style="list-style-type: none"> • выступление научного руководителя, рецензента или заслушивание отзыва и рецензии; • выступление других лиц, пожелавших высказаться по существу вопроса; • заключительное слово студента, в котором он определяет свое отношение к замечаниям, сделанным в отзыве и рецензии, и может кратко высказаться по другим вопросам. <p>Порядок формирования отметки за выпускную квалификационную работы</p> <p>Решения ГЭК по оцениванию ВКР принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии. При выставлении оценки учитываются</p> <ul style="list-style-type: none"> • Актуальность темы исследования и ее научно-практическая новизна • Методологический аппарат, комплексность и эффективность использования методов исследования, их адекватность задачам исследования, методологическая обоснованность исследования • Библиографический обзор, системный анализ имеющегося опыта • Уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов, ценность полученных результатов • Апробация полученных результатов • Владение научным стилем изложения, профессиональной терминологией, в том числе, орфографическая и пунктуационная грамотность • Качество устного доклада, свободное владение материалом • Ответы на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты работы • Соответствие формы представления ВКР требованиям, предъявляемым к оформлению.
--	--

5 Сетевое взаимодействие

Программа не реализуется в сетевой форме и сетевом взаимодействии.

6 Актуализация ОПОП

Раздел ОПОП	Внесенные изменения/ без изменения	Протокол заседания кафедры/ ЭСОП (дата, номер), ФИО заведующего кафедрой/ председателя ЭСОП,	Протокол заседания УМК института (дата, номер), ФИО председателя УМК, подпись	Руководитель ОПОП (ФИО, подпись)

		ПОДПИСЬ		

