

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора университета  
от 29.11.2013 № 117

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АРКТИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ СТРАТЕГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ

ПСП 97 - 12.8

Экземпляр № \_\_\_\_\_

г. Архангельск  
2013

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Арктический центр стратегических исследований (далее – Центр) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Университет), создан приказом ректора от 01 октября 2012 года № 824/1 (переименован приказом ректора от 01 июля 2013 года № 672) и не является юридическим лицом.

1.2. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется приказом ректора Университета.

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и другими локальными актами Университета.

1.4. Центр имеет круглую печать, бланки, адрес электронной почты и другие необходимые реквизиты.

1.5. Центр подчиняется первому проректору по экономике и стратегическому развитию.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью деятельности Центра является проведение стратегических исследований, обеспечение инновационной научной и кадровой поддержки Университета, а также внешних заказчиков в сфере геополитических и экономических интересов России в Арктике; содействие консолидации ресурсов и усилий различных субъектов государственной политики Российской Федерации в Арктике для решения ключевых проблем социально-экономического развития Арктической зоны Российской Федерации.

2.2. Задачи Центра:

1) Разработка и реализация экспертной и информационной поддержки развития Университета и Архангельской области по следующим направлениям:

– развитие территорий (Арктическая зона России, СЗФО, Архангельская область);

– развитие бизнес-стратегий;

– развитие человеческого капитала;

– развитие высшей школы.

2) Разработка и реализация математических моделей социальных и экономических систем, прогнозирование кризисных ситуаций, выявление тенденций и новых путей развития в научно-образовательной, социальной и экономической жизни университета и региона.

## 3. ФУНКЦИИ

3.1. Функциями Центра являются:

– предоставление информации и экспертных заключений для принятия управленческих решений органами власти и другими субъектами деятельности в Арктической зоне Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– участие в разработке и экспертизе проектов нормативных правовых актов федерального и регионального уровней, касающихся Арктической зоны Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– информационно-аналитическое обеспечение проведения Университетом научных исследований в арктическом регионе;

– участие в создании и обеспечении работы системы комплексного мониторинга арктических территорий и акваторий, информационное обеспечение всех видов деятельности в Арктике;

– осуществление сетевого взаимодействия и координации деятельности между различными международными и российскими субъектами деятельности в Арктике;

– комплексное информационное и организационное сопровождение PR-компаний в социально-политической и коммерческой сфере;

– работа по продвижению Университета в международных и российских рейтингах вузов, создание рейтинга арктических университетов;

– организация работы ситуационной лаборатории и call-центра;

– создание и функционирование Арктического экспертного клуба;

– оказание консалтинговых услуг для бизнес-структур;

– проведение форсайт-исследований.

#### **4. СТРУКТУРА И ШТАТЫ**

4.1. Состав и штатная численность Центра определяется в соответствии с его задачами и функциям и устанавливается штатным расписанием, утверждённым ректором Университета.

4.2. Обязанности работников Центра закрепляются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором/проректором по безопасности и кадрам.

#### **5. УПРАВЛЕНИЕ**

5.1. Управление Центром строится по принципу единоначалия. Общее руководство и непосредственное управление текущей деятельностью Центра осуществляет директор, который находится в непосредственном подчинении первого проректора по экономике и стратегическому развитию.

5.2. Директор Центра назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению первого проректора по экономике и стратегическому развитию.

5.3. На должность директора Центра назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы на руководящей должности или по специальности не менее 5 лет.

5.4. В случае временной нетрудоспособности, отпуска, командировки директора или в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета, его обязанности возлагаются на лицо, назначаемое в установленном порядке.

5.5. Директор Центра обязан:

5.5.1. осуществлять руководство Центром, обеспечивать его эффективное функционирование в соответствии с настоящим положением;

5.5.2. организовывать и осуществлять перспективное планирование деятельности Центра с учётом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано;

5.5.3. обеспечивать своевременное составление установленной отчётной документации;

5.5.4. обеспечивать меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности;

5.5.5. обеспечивать сохранность служебной и иной охраняемой законом тайны, неразглашение иных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, которые затрагивают частную жизнь, честь участников образовательного процесса и других лиц;

5.5.6. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

5.6. Директор Центра имеет право:

5.6.1. на обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения его должностных обязанностей;

5.6.2. на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения его должностных обязанностей;

5.6.3. знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающимися его деятельности;

5.6.4. вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными его должностной инструкцией;

5.6.5. запрашивать лично или по поручению непосредственного руководства от руководителей и специалистов структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;

5.6.6. требовать от руководства Университета оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5.7. На директора Центра возлагается ответственность:

– за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, настоящим Положением, в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

– за правонарушения, совершённые в процессе деятельности, в порядке, установленном административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

– за соответствие законодательству разрабатываемых в Центре документов;

– за организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также использование информации работниками Центра строго в служебных целях;

– за несвоевременное исполнение поручений руководства Университета;

– за причинение материального ущерба в порядке, установленном трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

– за необеспечение безопасных условий труда для работников Центра;

– за необеспечение пожарной безопасности и невыполнение противопожарных мероприятий в помещениях, закреплённых за Центром;

– за несоблюдение работниками Центра трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка Университета, правил обращения со служебной информацией ограниченного доступа, информацией, содержащей сведения о персональных данных.

5.8. Ответственность и распределение полномочий между руководителем и сотрудниками Центра отражены в Матрице ответственности (Приложение №1).

## 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И СВЯЗИ

Центр взаимодействует со структурными подразделениями и должностными лицами структурных подразделений Университета, а также с внешними организациями по вопросам его деятельности в объеме, отраженном в Таблице взаимодействие и связи (Приложение №2).

## 7. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Деятельность Центра планируется и учитывается в составе Университета.

7.2. Источниками финансирования деятельности Центра являются:

– средства из федерального бюджета;

– средства, полученные от приносящей доход деятельности, в части возмещения затрат на обеспечение деятельности по оказанию, в разрешённых случаях, платных услуг;

– добровольных пожертвований и целевые взносы юридических и физических лиц;

– иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц учитываются обособленно.

7.4. Перечень платных услуг и работ, оказываемых сторонним организациям и третьим лицам, определяется директором центра по согласованию с первым проректором по экономике и стратегическим вопросам.

7.5. Порядок поступления и расходования средств осуществляется бухгалтерией Университета на основании сметы доходов и расходов центра.

7.6. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Центра осуществляет первый проректор по экономике и стратегическим вопросам.

Приложение № 1  
к Положению об Арктическом  
центре стратегических  
исследований

Матрица ответственности по Центру

№	Наименование процесса (в соответствии с функциями подразделения)	Директор Центра	Научные сотрудники
1	Организационно-административная деятельность	О/Р	Р/У
2	Информационно-аналитическая деятельность	О/Р	Р/У
3	Научно-методическая деятельность	О/Р	Р/У
4	Деятельность по другим направлениям, предусмотренным настоящим положением	О/Р	Р/У
5	Отчёты о деятельности Центра	О/Р	Р/У
6	Обеспечение связей с общественностью, СМИ и продвижение деятельности Центра	О/Р	Р/И

О – ОТВЕТСТВЕННЫЙ  
Р – РЕАЛИЗУЮЩИЙ  
У – УЧАСТНИК  
И – ИНФОРМИРУЕМЫЙ

Приложение № 2  
к Положению об Арктическом  
центре стратегических  
исследований

### Взаимодействие и связи

Наименование организации, подразделения и/или должностного лица	Получение информации	Предоставление информации
1. Должностные лица и подразделения Университета		
Управление делопроизводства и контроля	Приказы, распоряжения, иные локальные акты, корреспонденция, информация о контроле исполнения документов	Корреспонденция для отправки, проекты документов на согласование, заявка на бланки, штампы
Управление кадров	Формы документов для заполнения	Документы на оформление работников, заявки на вакансии
Правовое управление	Согласованные документы, заключения по правовым вопросам	Документы на согласование
Управление бухгалтерского учета	Согласование смет расходов	Сметы расходов, отчеты
Управление международного сотрудничества	Информация по международным отношениям	Международные контакты и проекты
Управление информационной политики	Новости, информация	Информация, публикации
<p>Инновационные и научные подразделения САФУ:</p> <p>Центр космического мониторинга Арктики;</p> <p>Центр коллективного пользования научным оборудованием «Арктика»;</p> <p>Центр коллективного пользования научным оборудованием «АрктикМед»;</p> <p>НОЦ «Социально-экономическое развитие Северо-Арктического региона»;</p> <p>НОЦ «Поморский институт коренных и малочисленных народов Севера»;</p>	<p>Информация о проектах, деятельности института</p> <p>Планы работы, проектные задания</p>	<p>Информация о деятельности центра, реализуемых проектах</p> <p>Отчёты о работе, выполнении заданий</p>
<p>Научно-образовательные структуры и институты: Институт комплексной безопасности,</p> <p>Институт нефти и газа,</p> <p>Институт энергетики и транспорта,</p> <p>Институт строительства и архитектуры,</p> <p>Институт естественных наук и</p>	<p>Информация о проектах, деятельности института</p> <p>Планы работы, проектные задания</p>	<p>Информация о деятельности центра, реализуемых проектах</p> <p>Отчёты о работе, выполнении</p>



биомедицины; Институт математики, информационных и космических технологий; Институт социально-гуманитарных и политических наук, Институт филологии и межкультурной коммуникации, Институт экономики и управления, Юридический институт		заданий
2. Внешние организации		
<p>– Совет Федерации Российской Федерации, Государственная Дума Российской Федерации; федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации (Минобрнауки, Минрегион, Минэкономразвития, Минприроды, Росгидромет, Минтранс, Минэнерго, Роскосмос, МЧС, Минобороны, Погранслужба), включая совещательные органы при них (экспертные советы, рабочие группы, комиссии и т.п.);</p> <p>– органы исполнительной и законодательной власти субъектов Российской Федерации, входящих в Арктическую зону (Архангельская область, Мурманская область, НАО, ЯНАО, ХМАО и т.д.);</p> <p>– крупные российские компании, работающие в Арктической зоне Российской Федерации (ОСК, Роснефть, Газпром и его дочерние структуры, Росатом, РусГидро и т.д.);</p> <p>– российские общественные объединения и организации;</p> <p>– российские (Мурманск, Петрозаводск, Санкт-Петербург) и иностранные (Норвегия, Швеция, Финляндия, Канада, США) высшие учебные заведения и научные организации;</p> <p>– Общественные организации, партнёрства АЗРФ, северных территорий;</p> <p>– международные общественные организации и сетевые объединения (Баренцев Секретариат, Университет Арктики и т.п.).</p>	Информация о деятельности, совместные проекты Письма, обращения и другая информация на основе заключаемых соглашений Заявки, отчёты и другие документы на договорной основе	Информация о деятельности Центра, совместные проекты, экспертиза Справки, экспертные заключения, публикации Консультационные, аналитические, информационные и другие услуги