

## ПРИКАЗ

20 июня 2019 года

№ 508

г. Архангельск

### Об утверждении и введении в действие Положения о научном руководстве аспирантами

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 года № 1259, и с целью определения порядка научного руководства аспирантами по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и в соответствии с решением научно-технического совета университета от 23 апреля 2019 года (протокол № 4), решением ученого совета университета от 20 июня 2019 года протокол № 7, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 21 июня 2019 года Положение о научном руководстве аспирантами (далее – Положение).

2. Признать утратившим силу Положение о научном руководстве аспирантами, утвержденное приказом от 17 января 2017 года № 17.

3. Отделу делопроизводства и контроля документооборота аппарата ректора (Е.В. Усынина) довести приказ до сведения руководителей высших школ.

4. Управлению подготовки и аттестации научно-педагогических кадров (Е.В. Костеневич) разместить на официальном сайте университета Положение.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научно-инновационному развитию Есеева М.К.

**Первый проректор  
по стратегическому развитию**



**Б.Ю. Филиппов**

ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ  
ПРОТОКОЛ ОТ 20.06.2019 № 7

УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ  
ОТ 20.06.2019 № 508

## ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ РУКОВОДСТВЕ АСПИРАНТАМИ

П- 26.02.2

Экземпляр № \_\_\_\_\_

г. Архангельск  
2019

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок назначения научных руководителей аспирантов, порядок осуществления ими научного руководства аспирантами, определяет сферу ответственности научного руководителя.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);

- приказ Минобрнауки от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- Устав университета;

- другие локальные нормативные акты.

1.3. Научный руководитель аспиранта назначается из числа научно-педагогических работников университета или лиц, привлекаемых к реализации программ на условиях договора на выполнение педагогической работы с обучающимися на условиях почасовой оплаты (далее — лица, привлекаемые к реализации программ) в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлениям подготовки, с целью оказания помощи в организации научно-исследовательской деятельности, осуществления контроля выполнения индивидуального плана и подготовки к государственной итоговой аттестации.

1.4. Научный руководитель, назначенный аспиранту/лицу, прикрепленному к университету для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук, должен соответствовать критериям:

- иметь ученую степень (в том числе, ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), как правило, иметь ученое звание профессора или доцента;

- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки;

- быть руководителем/исполнителем проектов, грантов или обладателем свидетельства регистрации прав на объекты интеллектуальной собственности по направлению подготовки за последние 3 года;

- иметь не менее 4-х публикаций по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих научных рецензируемых журналах за последние 5 лет, в т.ч. не менее 1-й публикации в текущем году. Обязательным является наличие публикаций в изданиях, включенных в Scopus/Web of Science Core Collection, Russian Science Citation Index (RSCI);

- иметь монографии в ведущих изданиях за последние 5 лет (по социально-гуманитарным отраслям науки);
- иметь стаж научно-педагогической деятельности не менее 5 лет, за исключением научных сотрудников и представителей работодателей (представители власти, бизнеса и общественности);
- осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

## **2. Включение в реестр научных руководителей аспирантами**

2.1. С целью последующего назначения научного руководителя аспирантами в университете формируется реестр научных руководителей аспирантами (далее – реестр). В реестр включаются работники университета и лица, привлекаемые к реализации программ, соответствующие требованиям, указанным в п. 1.4. настоящего Положения.

2.2. Научно-педагогический работник университета или иное лицо, привлекаемые к реализации программ, не включённое в реестр, представляют в управление подготовки и аттестации научно-педагогических кадров следующий комплект документов:

1) личное заявление о включении в реестр на имя проректора по направлению деятельности с указанием научной специальности, по которой планируется научное руководство;

2) выписка из протокола заседания кафедры с мотивированной рекомендацией, подтверждающей соответствие кандидата критериям п. 1.4. Положения, и с приложением результатов научной деятельности претендента:

- список опубликованных и приравненных к ним научных публикаций по соответствующей направленности (профилю) подготовки, список монографий (при наличии);

- список документов, подтверждающих руководство и участие в выполнении проектов и грантов по соответствующей направленности (профилю) подготовки;

- документы, подтверждающие выступление с докладом на национальных и международных конференциях.

2.3. Представленные документы проходят экспертизу на установление соответствия претендента требованиям, изложенным в п. 1.4. Положения, с целью включения в реестр, в структурном подразделении, осуществляющем подготовку кадров высшей квалификации, и в отделе аспирантуры и докторантуры управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров.

2.4. Кандидатура претендента рассматривается на заседании научно-технического совета университета и утверждается распоряжением проректора по направлению деятельности.

2.5. На основании распоряжения проректора по направлению деятельности научно-педагогический работник или стороннее лицо включается в реестр научных руководителей университета.

2.6. Научный руководитель обязан каждые 5 лет подтверждать соответствие критериям, указанным в п.1.4. Положения, согласно утвержденной процедуре.

### **3. Назначение научного руководителя**

3.1. Научный руководитель назначается каждому аспиранту/лицу, прикрепленному к университету для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук, приказом проректора по направлению деятельности не позднее 3-х месяцев после зачисления аспиранта/лица, прикрепленного к университету для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук в порядке, предусмотренным настоящим Положением.

3.2. Научный руководитель может быть назначен аспиранту/прикрепленному лицу в случае, если он включён в реестр в порядке, предусмотренном разделом 2 Положения, и соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки.

3.3. Для подготовки приказа о назначении научного руководителя руководитель структурного подразделения, осуществляющего подготовку кадров высшей квалификации, предоставляет в отдел аспирантуры и докторантуры управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров выписку из протокола заседания структурного подразделения с ходатайством о назначении научного руководителя. Ходатайство должно содержать обоснование соответствия кандидатуры назначаемого научного руководителя критериям, указанным в п.1.4 Положения.

3.4. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, как правило, не превышает пяти человек.

3.5. При выполнении интегрированных научных исследований смежных научных специальностей аспиранту/прикрепленному лицу по мотивированному ходатайству структурного подразделения, осуществляющего подготовку кадров высшей квалификации, может быть назначен второй научный руководитель или научный консультант.

3.6. Назначение нового научного руководителя аспиранту/прикрепленному лицу возможно в исключительных случаях при наличии следующих обстоятельств:

- расширение/смена темы научного исследования аспиранта/прикрепленного лица;
- инициатива научного руководителя;
- другие обстоятельства.

3.7. Назначение аспиранту/прикрепленному лицу нового научного руководителя осуществляется в следующем порядке:

- представление научным руководителем/аспирантом в структурное подразделение, осуществляющее подготовку кадров высшей квалификации, мотивированного заявления с просьбой о смене научного руководителя;

- представление в отдел аспирантуры и докторантуры выписки из протокола заседания структурного подразделения, осуществляющего подготовку кадров высшей квалификации, с обоснованием удовлетворения заявления или отказа;

- издание приказа проректора по направлению деятельности о назначении нового научного руководителя.

#### **4. Порядок осуществления научного руководства аспирантом**

4.1. Научный руководитель на основе утвержденной основной образовательной программы по направлению подготовки (направленности) совместно с аспирантом формирует индивидуальный план работы аспиранта и осуществляет контроль его выполнения.

4.2. На первом этапе подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) научный руководитель консультирует аспиранта в выборе темы, определении цели и задач исследования, дает рекомендации по списку литературы.

4.3. На протяжении всего периода обучения научный руководитель:

- контролирует процесс формирования компетенций, предусмотренных образовательным стандартом и образовательной программой по соответствующему направлению подготовки;

- координирует научно-исследовательскую работу аспиранта в соответствии с выбранной темой;

- консультирует аспиранта по теоретико-методологическим вопросам написания диссертации;

- оказывает аспиранту методическую помощь в организации подготовки и представления публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы и издания по перечню Высшей аттестационной комиссии;

- организует и обеспечивает ежегодное участие аспиранта в конкурсах научно-исследовательских работ (далее – НИР) внутриуниверситетского, регионального, всероссийского международного уровней;

- обеспечивает своевременную аттестацию аспирантов, готовит заключение о возможности перевода аспиранта на следующий год обучения;

4.4. При подготовке к кандидатскому экзамену по истории и философии науки научный руководитель консультирует аспиранта по теме реферата по истории отрасли научной специальности.

4.5. При подготовке к кандидатскому экзамену по иностранному языку научный руководитель консультирует аспиранта по выбору иностранных источников по теме диссертационного исследования.

4.6. Научный руководитель обеспечивает прохождение аспирантом всех видов практик.

4.7. Научный руководитель способствует подготовке аспиранта к государственному экзамену, осуществляет первоначальное рецензирование научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта и проверку текстов диссертации и научного доклада на объём и характер заимствований с использованием системы «Антиплагиат.Вуз.», составляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки научно-квалификационной работы (диссертации), согласовывает организационные вопросы по защите диссертации аспиранта.

4.8. Научный руководитель обязан принимать участие в процедуре промежуточной аттестации аспирантов.

4.9. Вне зависимости от территориальной удаленности научного руководителя, научное руководство аспирантами может осуществляться в следующих формах:

- очно, в явочном порядке;
- в режиме теле (видео) конференции и других форм интерактивной связи;
- заочно (с помощью почтовой переписки, электронной почты и др.).

4.10. Решение об отчислении аспиранта в случае невыполнения им обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана принимается на заседании структурного подразделения, осуществляющего подготовку кадров высшей квалификации по инициативе научного руководителя аспиранта.

## **5. Ответственность научного руководителя**

5.1. Научный руководитель несет ответственность за выполнение раздела 4 настоящего Положения.

5.2. При обоснованной необходимости, научный руководитель, по согласованию с руководителем основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП), руководителем структурного подразделения, осуществляющего подготовку кадров высшей квалификации, и отделом аспирантуры и докторантуры управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров вносит изменения в индивидуальный план аспиранта.

5.3. Научный руководитель несет ответственность за своевременное предоставление в отдел аспирантуры и докторантуры управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров отчетности аспиранта о проделанной научно-исследовательской, учебной, методической и педагогической работе за отчетный период в соответствии с Порядком организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом от 05 мая 2014 года № 452.

5.4. Научный руководитель принимает участие в разработке учебно-методических материалов по вопросам подготовки аспирантов.

5.5. По запросу руководителя ОПОП или ученого совета учебного структурного подразделения научный руководитель обязан подготовить отчет о ходе руководства по написанию и подготовке диссертации.

5.6. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится в соответствии с локальными нормативными актами университета.

---