

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»

ПРИКАЗ

27 июля 2011г.

№ 388

г.Архангельск

О порядке привлечения к работе в университете
иностранцев граждан для занятия
научно-исследовательской или
преподавательской деятельностью

В целях реализации Программы развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Северный (Арктический) федеральный университет" на 2010-2020 годы, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.10.2010 № 1695-р и во исполнение Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и для установления надлежащего порядка привлечения иностранных граждан к работе в университете и обеспечения контроля за соблюдением действующего законодательства п р и к а з ы в а ю:

1. Директорам институтов (заведующим отделениями, директорам филиалов, директорам центров) университета, инициирующим привлечение иностранных научных работников или преподавателей для занятия научно-исследовательской или преподавательской деятельностью по договорам гражданско-правового характера обеспечить:

- направление заявки проректору по учебно-методической работе для согласования и решения вопроса о целесообразности привлечения за месяц до прибытия иностранного гражданина к месту работы;

- направление иностранного сотрудника в управление международного сотрудничества в день прибытия к месту работы.

2. Управлению организационно-методического обеспечения образовательного процесса (Ю.В. Чуркина) в случае принятия решения о необходимости привлечения иностранного гражданина к научно-исследовательской или преподавательской работе обеспечить:

- подготовку и подписание договора по установленной форме в день прибытия иностранного гражданина к месту работы;

- в течение 2-х дней со дня заключения с иностранным работником гражданско-правового договора предоставлять заверенные копии договоров, иные необходимые документы в управление международного сотрудничества.

3. Управлению международного сотрудничества (А.О. Подоплекин):

- обеспечить получение разрешения Управления федеральной миграционной службы на привлечение и использование иностранных работников и оформление приглашения в случаях, предусмотренных законодательством;

- организовать уведомление по установленной форме налогового органа о привлечении и об использовании иностранных работников независимо от того, в визовом или безвизовом порядке они прибыли, в сроки, установленные федеральным законом.

- обеспечить соблюдение законодательства при осуществлении привлечения иностранных граждан для занятия научно-исследовательской или преподавательской деятельностью в соответствии с федеральным законом и локальными актами университета.

4. Утвердить следующие формы:

- заявку на привлечение иностранного гражданина для занятия научно-исследовательской или преподавательской деятельностью по договору гражданско-правового характера (приложение № 1);

- договор возмездного оказания услуг с иностранным преподавателем (приложение № 2).

5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по международному сотрудничеству М.Р. Калинин.

Ректор

Е.В. Кудряшова

Начальник
отдела делопроизводства
«27» 06 2011 г.