

ПРИКАЗ

В.Марты 2014 года

№ 216

г. Архангельск

Об утверждении форм документов по практике обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить формы документов по практике:
 - дневник практики (Приложение № 1);
 - аттестационный лист по результатам практики (Приложение № 2);
 - отчет по практике (Приложение № 3);
 - характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложение № 4).
2. При организации и проведении практик руководствоваться приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
3. Считать утратившим силу приказ ректора от 04 сентября 2012 года № 751 «Об утверждении Положения о порядке проведения практик обучающихся» в части организации практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе и академическому развитию Чичерину Н.В.

Ректор



Е.В. Кудряшова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ¹

(вид, (этап)-практики)

Ф.И.О. _____

Наименование учебного структурного
подразделения _____

Специальность _____

курс _____ группа _____ форма обучения _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики:
от университета _____

от предприятия _____

Сроки практики: с _____ по _____ приказ от « _____ » _____ 20__ г. № _____

ОТМЕТКИ:

Выбыл на практику « _____ » _____ 201__ г.

Зав. производственной практикой _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

М.П. _____

Прибыл на предприятие « _____ » _____ 201__ г.

Руководитель практики от предприятия _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

М.П. _____

Выбыл с предприятия « _____ » _____ 201__ г.

Руководитель практики от предприятия _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

М.П. _____

Прибыл с практики « _____ » _____ 201__ г.

Зав. производственной практикой _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

¹ В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Календарный график прохождения практики

Дата выполнения работы	Содержание и виды работы	Подразделение предприятия, где выполнялась работа	Срок выполнения		Подпись руководителя о выполнении
			план	факт	

Руководитель практики от университета _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Руководитель практики от предприятия _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Вид инструктажа	Дата	ФИО проводившего инструктаж	Подпись студента
1. Вводный			
2. Первичный, на рабочем месте			
3. Повторный, связанный с переменной рабочей места			

Приложение № 2
к приказу ректора университета
от 13.03.2014 № 216

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
ПРОХОЖДЕНИЯ _____ ПРАКТИКИ**
(вид, (этап) практики)

Профессионального модуля _____
Ф.И.О. студента _____

Наименование учебного структурного подразделения _____

Специальность _____

Форма обучения _____

курс _____ группа _____

База прохождения практики _____

Сроки практики: с _____ по _____ приказ от « _____ » _____ 20__ г. № _____

№	Наименование профессиональных компетенций	Виды работ, направленных на освоение данной компетенции	Оценка: освоена (удовл., хорошо, отлично); не освоена (неудовл.)	Подпись руководителя практики от предприятия (организации)	Подпись руководителя практики от университета

Руководитель практики от предприятия _____
(фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

Руководитель практики от университета _____
(фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

Приложение № 3
к приказу ректора университета
от 13.03.2014 № 116

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»

ОТЧЕТ ПО _____ ПРАКТИКЕ
(вид, (этап) практики)

Ф.И.О. студента _____

Наименование колледжа _____

Специальность _____

Форма обучения _____

курс _____ группа _____

База прохождения практики _____

Сроки практики: с _____ по _____ приказ от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Содержание

1. Введение.
2. Краткая характеристика структурного подразделения организации.²
3. Практические навыки и компетенции, сформированные, закрепленные в процессе прохождения практики, связанные с будущей профессиональной деятельностью.
4. Материалы практической части выпускной квалификационной работы (заполняется при прохождении преддипломной практики).
5. Заключение.

Утверждено:

Руководитель практики от предприятия _____ (подпись)
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от университета _____ (подпись)
(фамилия, имя, отчество)

² При прохождении практики на предприятии закрытого типа данный пункт отчета может не заполняться.

Приложение № 4
к приказу ректора университета
от 13.03.2014 № 216

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»

**ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Профессиональные компетенции _____
(освоены / не освоены)

Дата _____

Подпись руководителя практики
от предприятия (организации) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

Форма листа рассылки

**ЛИСТ РАССЫЛКИ
приказов, распоряжений**

13.03.2014 №216

(дата и регистрационный индекс)

Приказ «Об утверждении форм документов по практике обучающихся по образовательным программам
среднего профессионального образования»

(наименование документа)

Наименование управления, отдела, куда направлен документ	Кол. экз.	Дата и расписка в получении
1. Проректор по учебной работе и академическому развитию		
2. Помощник проректора по учебной работе и академическому развитию Дундин Н.И.		
3. Начальник управления организации учебным процессом		
4. Отдел общего и среднего профессионального образования		
5. Отдел практик		
6. Все колледжи (Архангельск, Северодвинск)		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		

Фамилия, имя, отчество

(полностью) Демкович Ольга Геннадьевна

О.Г. Демкович номер телефона исполнителя

15-67

Дата 07.03.2014 2014 г.