

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора университета  
от 14.11.2014 № 1151

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о базовой кафедре / филиале кафедры Северного (Арктического)**  
**федерального университета имени М.В. Ломоносова**  
П 66 – 03.3

Экземпляр № \_\_\_\_\_

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок создания, реорганизации, ликвидации и организации деятельности базовых кафедр/ филиалов кафедр в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» осуществляющих образовательную деятельность:

- на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы;
- на базе научных организаций и иных организаций, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность.

Базовые кафедры/ филиалы кафедр создаются для организации углубленной подготовки специалистов.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки от 14 августа 2013 года № 958 «Об утверждении Порядка создания профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы»;
- Приказом Министерства образования и науки от 06 марта 2013 года № 159 «Об утверждении Порядка создания образовательными организациями, реализующими образовательные программы высшего образования, в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Уставом университета;
- локальными нормативными актами университета.

1.3 Базовые кафедры/ филиалы кафедр создаются на базе:

- предприятий и организаций, осуществляющих деятельность по профилю реализуемых университетом образовательных программ;
- научных организаций и иных организаций, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность.

1.4 Базовая кафедра/ филиал кафедры является структурным подразделением университета и может создаваться как институтская/филиальная или общеуниверситетская.

## 2. Термины и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие термины и сокращения:

**Университет** – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»;

**Базовая организация** – организация, осуществляющая деятельность по профилю соответствующей образовательной программы/ организация, осуществляющая научную (научно-исследовательскую) деятельность.

## 3. Цели и основные задачи базовой кафедры/ филиала кафедры

3.1 Базовые кафедры/ филиалы кафедр создаются в целях совершенствования качества образования путем:

- практико-ориентированной подготовки обучающихся, направленной на формирование, закрепление и развитие общепрофессиональных, профессиональных и профессионально-прикладных умений и компетенций;

- использования в образовательной деятельности результатов научно-исследовательской работы, новых знаний и достижений науки и техники, расширения исследовательского принципа обучения и научной составляющей образовательной деятельности.

3.2 Для достижения поставленных целей базовая кафедра/ филиал кафедры решает следующие основные задачи:

- организация и проведение учебных занятий, индивидуальных и групповых консультаций, самостоятельной работы обучающихся по актуальным вопросам в соответствии с профилем образовательной программы ведущими специалистами–практиками/ научными работниками в соответствующих областях; участие в работе Государственных экзаменационных комиссий;

- организация и проведение научно-исследовательских работ по направлению деятельности кафедры с привлечением обучающихся, аспирантов и преподавателей университета; разработка и реализация проектов, предусмотренных учебным планом;

- организация и проведение всех видов практик в целях профессиональной адаптации обучающихся;

- разработка и реализация программ профессионального обучения;

- укрепление материально-технической базы учебного и научно-исследовательского процессов;

- организация целевой подготовки специалистов для базовой организации по согласованным основным и дополнительным образовательным программам.

3.3 В интересах оптимизации деятельности базовых кафедр/ филиалов кафедр Ученым советом университета могут уточняться задачи, решаемые базовой кафедрой/ филиалом кафедры.

#### **4. Порядок создания, реорганизации и ликвидации базовой кафедры/ филиала кафедры**

4.1 Базовые кафедры/ филиалы кафедр создаются, реорганизовываются и ликвидируются приказом ректора на основании решения Ученого совета университета о создании/ реорганизации/ ликвидации кафедры/ филиала кафедры, в соответствии с Инструкцией о порядке создания, реорганизации, переименования и ликвидации структурного подразделения, утвержденной приказом ректора университета от 12 декабря 2011 года № 829.

4.2 Базовая кафедра/ филиал кафедры создается при соблюдении следующих условий:

- соответствие реализуемой университетом образовательной программы, профилю и направлениям деятельности организации;

- наличие имущества, необходимого для достижения целей деятельности базовой кафедры/ филиала кафедры;

- обеспечение проведения практики, практических занятий, семинаров и лабораторных работ, проектов и иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, в структурном подразделении;

- обеспечение базовой организацией условий для подготовки обучающимися выпускных квалификационных работ и иных видов работ, предусмотренных образовательной программой, в том числе участие в формировании тем выпускных квалификационных работ и иных работ, обеспечение научного руководства и рецензированию выпускных квалификационных работ и иных работ, безвозмездное предоставление обучающимся доступа к информации, необходимой для подготовки выпускных квалификационных работ;

- возможность укомплектования персоналом, соответствующим установленным квалификационным требованиям;

- создание безопасных условий обучения;

- соблюдение специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.3 Для создания базовой кафедры/ филиала кафедры инициатор (директор института/ заведующий кафедрой/ представитель или руководитель базовой организации) готовит обоснование необходимости создания базовой кафедры/ филиала кафедры (Приложение № 1) и передает его в методический отдел Управления организации учебного процесса.

4.4 Директор института/филиала, в структуре которого создается базовая кафедра/ филиал кафедры, готовит проект договора о создании базовой кафедры/ филиала кафедры (Приложение № 2), согласовывает проект договора с руководителем базовой организации, с проректором по экономическому

развитию и финансам, с проректором по безопасности и кадрам, с проректором по учебной работе и академическому развитию; в случае создания базовой кафедры/ филиала кафедры на базе научной организации также с проректором по научной работе.

4.5 Управление организации учебного процесса выносит вопрос о создании базовой кафедры/ филиала кафедры на заседание учебно-методического совета.

4.6 Учебно-методический совет рассматривает вопрос о создании базовой кафедры/ филиала кафедры. При положительном решении вопроса учебно-методический совет рекомендует ученому совету университета создать базовую кафедру/ филиал кафедры.

4.7 Ученый совет рассматривает вопрос о создании базовой кафедры/ филиала кафедры. При положительном решении ученого совета университета о создании базовой кафедры/ филиала кафедры подписывается договор о создании базовой кафедры/ филиала кафедры между университетом и базовой организацией, после чего издается приказ ректора о создании в структуре университета базовой кафедры/ филиала кафедры и утверждении штатного расписания.

4.8 Выписка из протокола заседания ученого совета направляется в базовую организацию в течение 10 календарных дней с момента принятия соответствующего решения.

4.9 Со стороны университета договор подписывается ректором или уполномоченным на то иным должностным лицом университета, со стороны базовой организации – её руководителем.

## **5. Организация деятельности базовой кафедры/ филиала кафедры**

5.1 Базовые кафедры/ филиалы кафедр могут использовать для обеспечения своей деятельности учебно-лабораторную, научную и материально-техническую базу университета, базовых организаций, а также сторонних предприятий и учреждений на договорной основе в установленном порядке.

5.2 Общий контроль за деятельностью базовых кафедр/ филиалов кафедр осуществляет проректор по учебной работе и академическому развитию.

5.3 Непосредственное руководство базовой кафедрой/ филиалом кафедры осуществляет заведующий базовой кафедрой/ филиалом кафедры, избираемый в установленном порядке. Кандидатуры на должность заведующего базовой кафедрой/ филиалом кафедры должны быть предварительно согласованы с базовой организацией.

5.4 Состав преподавателей базовой кафедры/ филиала кафедры формируется из ведущих преподавателей университета, а также привлекаемых на условиях совместительства работников базовой организации, включая специалистов-практиков, научных работников. Кандидатуры преподавателей базовой кафедры/ филиала кафедры и рекомендуемые сроки их трудовых

договоров, заключаемых по результатам конкурсного отбора, определяются по согласованию с базовой организацией.

5.5 Содержание и регламентацию работы сотрудников базовой кафедры/ филиала кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, графики работы, индивидуальные планы работы преподавателя, утвержденные учебные расписания.

5.6 Финансирование базовой кафедры/ филиала кафедры осуществляется согласно плану финансово-хозяйственной деятельности университета.

5.7 Учебный процесс на базовой кафедре/ в филиале кафедры осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами и календарными учебными графиками, утвержденными в установленном порядке руководством университета.

5.8 На базовой кафедре/ в филиале кафедры в установленном порядке ведутся делопроизводство и отчетность, обязательно наличие планов работы кафедры/ филиала, индивидуальных планов работы преподавателей.

---

**Обоснование необходимости создания  
базовой кафедры/ филиала кафедры**

\_\_\_\_\_  
*Название базовой кафедры/ филиала кафедры*

\_\_\_\_\_  
*Институт/ филиал университета*

\_\_\_\_\_  
*Базовая организация*



**СЕВЕРНЫЙ  
АРКТИЧЕСКИЙ  
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**  
ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА

1. Актуальность и предпосылки создания базовой кафедры/ филиала кафедры.
2. Цель создания базовой кафедры/ филиала кафедры.
3. Задачи базовой кафедры/ филиала кафедры.
4. Описание учебной деятельности базовой кафедры/ филиала кафедры с указанием учебных курсов.
5. Описание научной и научно-практической деятельности базовой кафедры/ филиала кафедры с указанием предметных областей.
6. Описание возможных практик и стажировок для обучающихся.
7. Описание иной деятельности базовой кафедры/ филиала кафедры.
8. Ожидаемые от создания базовой кафедры/ филиала кафедры результаты.
9. Сведения о кандидатуре заведующего кафедрой/ филиалом кафедры с приложением резюме.
10. Сведения о планируемом кадровом составе базовой кафедры/ филиала кафедры с указанием ФИО, ученых степеней, ученых званий, основных мест работы.
11. Проект штатного расписания базовой кафедры/ филиала кафедры.
12. Потребности базовой кафедры/ филиала кафедры в площадях, оборудовании, оргтехнике.
13. Источники финансирования деятельности базовой кафедры/ филиала кафедры.
14. Перечень информационных каналов, освещающих деятельность базовой кафедры/ филиала кафедры.
15. Другое (при необходимости).

...

\_\_\_\_\_  
*должность инициатора*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*дата*

\_\_\_\_\_  
*инициалы, фамилия*

СОГЛАСОВАНО:

Директор института/ филиала  
*должность руководителя*

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *дата*

\_\_\_\_\_ *инициалы, фамилия*

Руководитель базовой организации  
*должность руководителя*

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *дата*

\_\_\_\_\_ *инициалы, фамилия*



Приложение № 2  
к Положению о базовой кафедре /  
филиале кафедры Северного (Арктического)  
федерального университета  
имени М.В. Ломоносова

**ДОГОВОР**  
о создании базовой кафедры/ филиала кафедры

г. Архангельск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – университет) в лице ректора Кудряшовой Елены Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны

\_\_\_\_\_ (далее – Организация),  
название организации  
в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании  
должность, Ф.И.О. руководителя Организации  
\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили  
настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1 Настоящий договор определяет порядок сотрудничества Сторон по созданию, и организации деятельности базовой кафедры/ филиала кафедры \_\_\_\_\_ (далее - Кафедра) на базе \_\_\_\_\_.

Университет создает в Организации Кафедру \_\_\_\_\_.

1.2 Кафедра \_\_\_\_\_ является структурным подразделением института \_\_\_\_\_.

1.3 \_\_\_\_\_ создает условия для реализации деятельности Кафедры \_\_\_\_\_ в рамках настоящего договора.

1.4 Университет пользуется имуществом и помещением предоставленными Организацией (в рамках деятельности кафедры) на безвозмездной основе.

**2. Цели и задачи Кафедры**

2.1 Основными целями Кафедры \_\_\_\_\_ являются:

– практико-ориентированная подготовка обучающихся, направленная на формирование, закрепление и развитие общепрофессиональных, профессиональных и профессионально-прикладных умений и компетенций;

– использование в образовательной деятельности результатов научно-исследовательской работы, новых знаний и достижений науки и техники, расширения исследовательского принципа обучения и научной составляющей образовательной деятельности.

2.2 Главными задачами являются:

2.2.1 организация и проведение учебных занятий, индивидуальных и групповых консультаций, самостоятельной работы обучающихся по актуальным вопросам в соответствии с профилем образовательной программы ведущими специалистами – практиками/ научными работниками в соответствующих областях; участие в работе Государственных экзаменационных комиссий;

2.2.2 организация и проведение научно-исследовательских работ по направлению деятельности Кафедры с привлечением обучающихся в области \_\_\_\_\_;

2.2.3 организация и проведение всех видов практик в целях профессиональной адаптации обучающихся;

2.2.4 разработка и реализация программ профессионального обучения;

2.2.5 укрепление материально-технической базы учебного и научно-исследовательского процессов;

2.2.6 организация целевой подготовки специалистов для базовой организации по согласованным основным и дополнительным образовательным программам;

2.2.7 повышение качества подготовки обучающихся путем интеграции учебного процесса и производства, совершенствования методического обеспечения, создания ориентированных на потребности региона и работодателей образовательных программ и учебных курсов;

2.2.8 иные задачи (указываются специфические задачи, связанные с направлением деятельности Кафедры).

### 3. Права и обязанности сторон

3.1 Стороны имеют право:

3.1.1 участвовать в решении вопросов, связанных с деятельностью Кафедры \_\_\_\_\_;

название Кафедры

3.1.2 иметь другие права в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством.

3.2 \_\_\_\_\_ в рамках настоящего договора обязуется:

название Организации

3.2.1 способствовать разработке и осуществлению совместных научных программ, фундаментальных и прикладных исследований;

3.2.2 организовать и проводить практики, практические занятия, семинары, лабораторные практикумы и иные виды занятий, предусмотренные учебным планом;

3.2.3 обеспечить условия по подготовке обучающимися выпускных квалификационных работ и иных видов работ, предусмотренных образовательной программой, в том числе участие в формировании тем выпускных квалификационных работ, обеспечению научного руководства и рецензирования выпускных квалификационных работ, безвозмездному предоставлению обучающимся доступа к информации, необходимой для подготовки выпускных квалификационных работ и иных видов работ, предусмотренных образовательной программой;

3.2.4 предоставить имущество, необходимое для функционирования базовой кафедры/ филиала кафедры;

3.2.5 обеспечить соответствие требованиям безопасности образовательного процесса;

3.2.6 содействовать исследованиям аспирантов и соискателей ученых степеней работников \_\_\_\_\_ и университета;

название Организации

3.2.7 обеспечить проведение стажировок преподавателей на \_\_\_\_\_;

название Организации

3.2.8 обеспечить гарантии прав обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

3.2.9 иные обязанности.

3.3 Университет обязуется:

3.3.1 создать Кафедру \_\_\_\_\_;

название Кафедры

3.3.2 согласовывать образовательную программу или компоненты образовательной программы с \_\_\_\_\_;  
название Организации

3.3.3 предоставить квалифицированный персонал для обеспечения работы кафедры \_\_\_\_\_;  
название кафедры

3.3.4 участие в организации и работе курсов по повышению квалификации работников \_\_\_\_\_ в рамках профиля кафедры.  
название организации

3.3.5 способствовать разработке и осуществлению совместных научных программ фундаментальных и прикладных исследований в области \_\_\_\_\_;

3.3.6 иные обязанности (указываются специфические обязанности, связанные с направлением деятельности Кафедры).

#### 4. Разрешение споров

4.1 Разногласия и споры стороны решают путем переговоров в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### 5. Внесение изменений

5.1 Настоящий договор может быть изменен по соглашению сторон или в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.2 Все изменения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они сделаны в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами обеих сторон.

5.3 Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме и считаются надлежащими, если они направлены заказным письмом, по телефаксу или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку.

#### 6. Срок действия договора

6.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение \_\_\_\_\_ лет.

6.2 По обоюдному решению сторон настоящий Договор может быть пролонгирован на период, определяемый соглашением Сторон.

#### 7. Подписи и реквизиты сторон

Организация: \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
(место нахождения для юридических лиц)  
Телефон: \_\_\_\_\_  
ОГРН/ИНН \_\_\_\_\_  
БИК/КПП \_\_\_\_\_  
Должность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
подпись / ФИО

ФГАОУ ВПО «Северный (Арктический)  
федеральный университет имени  
М.В. Ломоносова»  
163002, г. Архангельск,  
наб. Северной Двины, д. 17

Ректор \_\_\_\_\_ Е.В. Кудряшова

М.П.