

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»

ПРИКАЗ

10 ноября 2011 г.

№ 696

г. Архангельск

О списании материальных запасов

Для проведения процедуры обоснованного списания с бухгалтерского учета использованных материальных запасов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157 «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2010 № 183 «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению» п р и к а з ы в а ю:

1. Создать постоянно действующие комиссии по группам материальных запасов в составе:

1.1 Комиссия по списанию продуктов питания, медикаментов и перевязочных средств

Смягликова Елена Альбертовна Демидович Ольга Георгиевна	- проректор по социальным вопросам и воспитательной работе, председатель комиссии; - бухгалтер 1 категории отдела учёта основных средств и товарно-материальных ценностей управления бухгалтерского учета;
Неволин Юрий Олегович	- главный врач санатория-профилактория.

1.2 Комиссия по списанию строительных, сантехнических и электроматериалов

Таскаев Дмитрий Владимирович Квашина Вера Викторовна	- проректор по инфраструктурному развитию, председатель комиссии; - бухгалтер отдела учёта основных средств и товарно-материальных ценностей управления бухгалтерского учета;
Крысанов Вадим Геннадьевич	- начальник эксплуатационно-аналитической службы.

1.3 Комиссия по списанию запасных частей к автотранспорту

Плетнёв	- проректор по экономическим и финансовым
Дмитрий Александрович	вопросам, председатель комиссии;
Сивцева	- бухгалтер 1 категории отдела нефинансовых
Людмила Викторовна	активов.

1.4 Комиссия по списанию спирта, химреактивов, химпосуды

Боголицын	- проректор по научной работе, председатель
Константин Григорьевич	комиссии;
Кушева	- бухгалтер 2 категории отдела учёта основных
Александра Юрьевна	средств и товарно-материальных ценностей
	управления бухгалтерского учета.

1.5 Комиссия по списанию библиотечного фонда

Овсянкин	- директор департамента библиотечно-
Петр Евгеньевич	информационного развития, председатель
	комиссии;
Хохлова	- бухгалтер 1 категории отдела учёта основных
Елена Юрьевна	средств и товарно-материальных ценностей
	управления бухгалтерского учета.

1.6 Комиссия по списанию прочих материальных запасов, используемых для учебного процесса

Дундин	- заместитель первого проректора по учебной
Николай Иванович	работе, председатель комиссии;
Кушева	- бухгалтер 2 категории отдела учёта основных
Александра Юрьевна	средств и товарно-материальных ценностей
	управления бухгалтерского учета.

1.7 Комиссия по списанию хозяйственных материалов и канцелярских товаров

Кишкина	- начальник хозяйственной службы, председатель
Галина Владимировна	комиссии;
Квашина	- бухгалтер отдела учёта основных средств и
Вера Викторовна	товарно-материальных ценностей управления
	бухгалтерского учета.

1.8 Комиссия по списанию мягкого инвентаря в студенческом городке

Лайковский	- директор студенческого городка, председатель
Владимир Иванович	комиссии;
Квашина	- бухгалтер отдела учёта основных средств и
Вера Викторовна	товарно-материальных ценностей управления
	бухгалтерского учета.

1.9 Комиссия по списанию специальной одежды, специальной обуви и прочих средств индивидуальной защиты

Топчий	- проректор по безопасности и кадрам,
Александр Анатольевич	председатель комиссии;
Кушева	- бухгалтер 2 категории отдела учёта основных
Александра Юрьевна	средств и товарно-материальных ценностей
	управления бухгалтерского учета.

1.10 Комиссия по списанию запасных частей, комплектующих и расходных материалов к оргтехнике

Веретнов	- начальник управления информационных технологий, председатель комиссии;
Михаил Юрьевич	
Хохлова	- бухгалтер 1 категории отдела учёта основных средств и товарно-материальных ценностей управления бухгалтерского учета.
Елена Юрьевна	

1.11 Комиссия по списанию материальных запасов, используемых для производства готовой продукции в УПМ

Таскаев	- проректор по инфраструктурному развитию, председатель комиссии;
Дмитрий Владимирович	
Демидович	- бухгалтер 1 категории отдела учёта основных средств и товарно-материальных ценностей управления бухгалтерского учета;
Ольга Георгиевна	
Третьяков	- начальник отдела подготовки проектов.
Дмитрий Николаевич	

1.12 Комиссия по списанию материальных запасов, используемых для производства книжной и бланочной продукции в издательско-полиграфическом центре имени В.Н. Булатова

Попаренко	- проректор по информационной политике, председатель комиссии;
Яков Владимирович	
Демидович	- бухгалтер 1 категории отдела учёта основных средств и товарно-материальных ценностей управления бухгалтерского учета;
Ольга Георгиевна	
Сухоруков	- заместитель директора по производству издательско-полиграфического центра имени В.Н.Булатова.
Виктор Владимирович	

1.13 Комиссия по списанию материальных запасов, используемых для производства готовой продукции в Емцовском учебно-опытном лесхозе

Третьяков	- начальник отдела подготовки проектов, председатель комиссии;
Дмитрий Николаевич	
Семенюк	- директор Емцовского учебно-опытного лесхоза;
Олег Владимирович	
Нагороднюк	- инженер по лесопользованию Емцовского учебно-опытного лесхоза.
Елена Анатольевна	

1.14 Комиссия по списанию призов, ценных подарков и сувениров

Смягликова	- проректор по социальным вопросам и воспитательной работе, председатель комиссии;
Елена Альбертовна	
Кушева	- бухгалтер 2 категории отдела учёта основных средств и товарно-материальных ценностей управления бухгалтерского учета.
Александра Юрьевна	

1.15 Комиссия по списанию готовой продукции издательско-полиграфического центра имени В.Н. Булатова, используемой для учебного процесса

Дундин	- заместитель первого проректора по учебной работе, председатель комиссии;
Николай Иванович	
Демидович	- бухгалтер 1 категории отдела учёта основных средств и товарно-материальных ценностей управления бухгалтерского учета.
Ольга Георгиевна	

2. Материально ответственным лицам структурных подразделений своевременно представлять документы на списание материальных запасов, подлежащих списанию.

Списание по группам материальных запасов осуществлять в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

3. В состав комиссий по списанию включать руководителя и материально ответственное лицо структурного подразделения, предложившего объекты материальных запасов к списанию.

4. При списании призов, ценных подарков и сувениров к акту списания обязательно прилагается ведомость выдачи ценных подарков и сувениров. В ведомости указываются сведения о мероприятии (название, дата и место проведения; номер и дата приказа о проведении мероприятия), список награжденных лиц с подписями, подтверждающими получение материальных ценностей.

5. Отделу делопроизводства управления делопроизводства и контроля (О.Ю. Дугина) довести приказ до сведения руководителей структурных подразделений.

6. Считать приказ от 30.09.2010 № 264 «О списании материально-производственных запасов» с изменениями и дополнениями (приказ от 18.11.2010 № 332, приказ от 01.04.2011 № 172, приказ от 01.04.2011 № 173) утратившими силу.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по экономическим и финансовым вопросам Д.А.Плетнева.

 Ректор

Е.В. Кудряшова

Начальник
отдела делопроизводства

« 10 » 11 20 11 г.

