

## ПРИКАЗ

04 июня 2019 года

№ 452

г. Архангельск

### Об утверждении Положения о курсовом проектировании обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Северном (Арктическом) федеральном университете имени М.В. Ломоносова

В целях оптимизации учебного процесса по программам среднего профессионального образования, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и на основании решения ученого совета университета от 30 мая 2019 года протокол № 6, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о курсовом проектировании обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Северном (Арктическом) федеральном университете имени М.В. Ломоносова (далее – Положение).

2. Признать утратившим силу Регламент выполнения курсового проекта, курсовой работы обучающимися по программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена), утвержденный приказом от 14 сентября 2015 года № 717.

3. Отделу делопроизводства и контроля документооборота аппарата ректора (Е.В. Усынина) ознакомить директоров учебных структурных подразделений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, с настоящим Положением.

4. Руководителям учебных структурных подразделений университета среднего профессионального образования ознакомить сотрудников возглавляемых ими подразделений с настоящим Положением.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Морозову Л.В.

Ректор



Е.В. Кудряшова

ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ  
ПРОТОКОЛ ОТ 30.05.2019 № 06

УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ  
ОТ 04.06.2019 № 452

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КУРСОВОМ ПРОЕКТИРОВАНИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В СЕВЕРНОМ (АРКТИЧЕСКОМ) ФЕДЕРАЛЬНОМ УНИВЕРСИТЕТЕ  
ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА  
П 36 – 03.2**

Экземпляр № \_\_\_\_\_

г. Архангельск  
2019

# 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о курсовом проектировании обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Северном (Арктическом) федеральном университете имени М.В. Ломоносова (далее – Положение) определяет порядок организации, выполнения и защиты курсовых работ (проектов), предусмотренных учебными планами программ среднего профессионального образования, устанавливает требования к их структуре, содержанию, оформлению в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – университет, САФУ).

1.2. Курсовое проектирование по дисциплине, междисциплинарному курсу (далее – МДК) является одним из основных видов самостоятельной учебной деятельности обучающегося, выполняемой под руководством педагогического работника в пределах общей трудоемкости данной дисциплины/ МДК, и формой контроля степени освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций.

1.3. Курсовое проектирование осуществляется в форме выполнения курсовых работ (далее – КР) или курсовых проектов (далее – КП).

1.4. Курсовая работа – это отдельный элемент учебной деятельности, форма исследовательской/ проектной работы обучающегося, выполнение которой способствует углублению знаний, умений и навыков, полученных в ходе теоретических и практических занятий, развивает навыки самостоятельного изучения материала по теме курсовой работы, а также развивает компетенции аналитической, исследовательской/проектной деятельности, работы с информацией.

1.5. Курсовой проект – это отдельный элемент деятельности, содержащий результаты решения поставленной задачи по одной или нескольким дисциплинам/ МДК, оформленная в виде конструкторских, технологических, программных и других проектных документов.

1.6. Выполнение обучающимися КР/ КП осуществляется, как правило, на заключительном этапе изучения учебной дисциплины/ МДК. В ходе выполнения КР/ КП знания и умения, полученные обучающимися, применяются для решения различных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.7. Защита КР/ КП может быть одной из форм промежуточной аттестации по дисциплине/ МДК либо являться одним из элементов квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

1.8. Количество КР/ КП, наименование дисциплин/ МДК, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, а также сроки выполнения курсовых работ (проектов) определяются основной профессиональной

образовательной программой среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО).

1.9. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурами университета, обеспечивающими реализацию ОПОП СПО.

## **2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом университета;
- локальными нормативными актами университета.

## **3 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КУРСОВОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ**

3.1. Цель курсового проектирования – формирование у обучающихся опыта исследовательской работы через самостоятельное решение конкретных задач профессиональной деятельности, на основе ранее приобретенных знаний, умений, углубления уровня освоения общих и профессиональных компетенций.

3.2. Основными задачами курсового проектирования являются:

- систематизация, закрепление и углубление полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам / МДК в соответствии с требованиями к уровню подготовки, установленными ОПОП СПО;
- формирование компетенций обучающихся, закрепленных за дисциплиной/ модулем по которым выполняется КР/КП;
- формирование умений самостоятельной организации учебно-исследовательской работы;
- формирование умения поиска, анализа, систематизации, обобщения специальной, справочной и нормативно-правовой информации, полученной из различных информационных источников;
- формирование умений правильно оформлять результаты учебно-исследовательской работы, грамотно готовить презентацию выполненной работы (проекта), выступать перед аудиторией с докладом и вести профессиональную дискуссию при защите КР/КП;

- повышение уровня системного мышления, творческой инициативы, самостоятельности, организованности и ответственности за принимаемые решения;
- применение современных методов организационного/ правового/ экономического/ социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений;
- предоставление возможности обучающимся продемонстрировать личностные качества при подготовке и защите КР/ КП;
- подготовка к выполнению выпускных квалификационных работ.

#### **4 ТРЕБОВАНИЯ К ТЕМАТИКЕ КУРСОВОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ**

4.1. Тематика КР/ КП должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, производства, экономики, управления, права, образования, а также задачам дисциплины/ МДК, соответствовать профилю ОПОП СПО.

4.2. Тематика КР/ КП ежегодно обновляется с учетом особенностей запросов потенциальных работодателей, развития соответствующей профессиональной сферы.

4.3. Темы КР/ КП могут быть связаны с программой производственной практики обучающихся, а для лиц, обучающихся по заочной форме, – с их непосредственной работой, если их профессиональная деятельность соответствует видам деятельности, определенных образовательной программой, и это не противоречит цели реализации дисциплины/ МДК.

4.4. Темы КР/ КП разрабатываются педагогическими работниками в соответствии с рекомендуемой примерной тематикой КР/ КП в фондах оценочных средств дисциплин/ МДК, предусматривающих их выполнение, рассматриваются и согласовываются соответствующей цикловой комиссией.

4.5. Темы КР/ КП утверждаются распоряжением директора учебного структурного подразделения среднего профессионального образования (далее – УСП СПО)/ заместителем директора УСП СПО по направлению деятельности в течение двух недель с начала семестра.

4.6. Количество предлагаемых на выбор обучающимся тем КР/ КП должно превышать численность обучающихся.

4.7. КР/ КП может стать составной частью выпускной квалификационной работы обучающегося.

4.8. Темы КР/ КП, требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения обучающихся по очной форме – в начале соответствующего семестра, для обучающихся по заочной форме – в первый день учебных занятий соответствующей сессии.

4.9. Обучающийся имеет право выбрать одну из предложенных тем или предложить свою тему. Тема КР/ КП может быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее выполнения.

4.10. КР/ КП может быть выполнен как индивидуально обучающимся, так и несколькими обучающимися.

## **5 РУКОВОДСТВО КУРСОВЫМ ПРОЕКТИРОВАНИЕМ**

5.1. Руководство курсовым проектированием осуществляется, как правило, педагогическим работником, реализующим соответствующую дисциплину/ МДК, назначенным распоряжением директора УСП СПО. Возможно также назначение в качестве консультанта/ второго руководителя КР/ КП специалистов-практиков тех организаций, профиль деятельности которых соответствует тематике курсового проектирования.

5.2. Руководство КП/ КР проводится за счет времени, отведенного на реализацию дисциплины/ МДК.

5.3. К функциям руководителя КР/ КП относятся:

- подготовка задания на КР/ КП, содержащего данные, достаточные для постановки задач проектирования, формулировки проблемной ситуации, составления технического задания на проект (для курсовых проектов), оформления результатов проектирования, а также плана и графика выполнения КР/ КП;

- разработка рекомендаций обучающемуся по подбору теоретического и фактического материала;

- практическая помощь обучающемуся в выборе темы;

- систематический контроль хода выполнения КР/ КП;

- квалифицированные консультации по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;

- информирование председателя соответствующей цикловой комиссии/ заведующего отделением в случае несоблюдения обучающимся установленного графика выполнения работы;

- проверка работы на объем заимствования в порядке, установленном в университете (при необходимости);

- оценка качества выполнения КР/ КП в соответствии с показателями и критериями оценивания работы.

5.4. По завершении обучающимся КР/ КП руководитель проверяет работу, оценивает ее и оформляет письменный отзыв на нее. Данные отражаются на титульном листе работы.

## **6 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ/ ПРОЕКТОВ**

6.1. Результаты курсового проектирования, оформленные в виде КР/ КП, должны соответствовать следующим требованиям:

- соответствовать компетенциям, формируемым у обучающихся в рамках соответствующей дисциплины/ МДК;

- должны включать анализ не только теоретического, но и практического материала;
- основываться на результатах самостоятельного исследования/ проектирования;
- иметь самостоятельные достоверные выводы;
- быть оформленными в соответствии с общими требованиями университета к оформлению и изложению документов учебной деятельности обучающихся.

6.2. В зависимости от целей и содержания дисциплины/ МДК:

- курсовая работа может носить реферативный, практический, опытно-экспериментальный или исследовательский характер;
- курсовой проект может носить исследовательский, программный, конструкторский, технологический и другой характер; содержанием курсового проекта может являться разработка и(или) изготовление изделия/ продукта профессиональной деятельности.

6.3. Курсовой проект должен состоять из графической и текстовой частей. Текстовая часть представляет собой пояснительную записку, которая содержит не только теоретические выкладки, но и выполненные вычисления и расчеты. Графическая часть включает в себя схемы, таблицы, чертежи и др.

6.4. Структурные элементы КР/ КП должны соответствовать общим требованиям университета к оформлению и изложению документов учебной деятельности обучающихся и определяются в методических рекомендациях по выполнению КР/ КП.

6.5. Соответствующая цикловая комиссия разрабатывает методические указания по курсовому проектированию, которые входят в комплект учебно-методического комплекса дисциплины/ МДК. В методических указаниях должны быть изложены требования к составу и объему, содержанию отдельных частей, оформлению всех разделов КР/ КП, рекомендуемая последовательность их выполнения, а также форма задания на КР/ КП по конкретной дисциплине/ МДК.

6.6. При аттестации обучающегося по итогам его курсового проектирования используется комплект оценочных средств данной дисциплины/ МДК, содержащий показатели оценивания и критерии оценки выполнения и защиты КР/ КП.

Рекомендуется использовать следующие показатели оценивания:

- качество процесса подготовки КР/ КП;
- содержание КР/ КП, соответствие темы КР/ КП содержанию;
- стиль изложения;
- соответствие оформления КР/ КП общим требованиям университета к оформлению и изложению документов учебной деятельности обучающихся;
- степень авторского вклада обучающегося в представленную к защите КР/ КП;
- достижение студентом учебных целей и выполнение им учебных задач;

– сформированность компетенций, продемонстрированных при выполнении и защите КР/ КП.

## **7 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КУРСОВОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ И АТТЕСТАЦИИ ПО КР/ КП**

7.1. Задание на курсовое проектирование выдается руководителем КР/ КП, датируется днем выдачи и утверждается председателем цикловой комиссии, за которой закреплена дисциплина/ МДК. В задании приводится тема КР/ КП, требования к выполнению, рекомендуемая литература, устанавливаются сроки выполнения. Форма задания изложена в методических рекомендациях по курсовому проектированию.

Общее руководство и контроль хода курсового проектирования в соответствии с выданным заданием осуществляет руководитель КР/ КП.

7.2. Выполнение КР/ КП проводится обучающимися за счет часов, отводимых для работы во взаимодействии с преподавателем по дисциплине/ МДК, так и в форме самостоятельной работы; при организации этой работы группа может делиться на подгруппы. При необходимости обучающимся должна быть предоставлена возможность использования в ходе курсового проектирования специализированного оборудования (приборов, компьютеров и т.п.).

7.3. Время выполнения КР/ КП отражается в расписании учебных занятий. Консультации по выполнению КР/ КП проводятся руководителем за счет объема времени, отведенного на консультации по учебной дисциплине / МДК. В ходе консультаций руководителем разъясняются:

– требования, предъявляемые к КР/ КП по содержанию и объему, сущность выданных заданий;

– связь заданий с соответствующими разделами учебной дисциплины/ МДК, даются общие указания по выполнению заданий;

– порядок организации проектирования, оформления и защиты работы (проекта), показатели и критерии оценки.

В ходе консультаций руководитель также дает ответы на вопросы обучающихся, проверяет выполнение обучающимися примерного графика работы над КР/ КП.

7.4. В случае несоблюдения обучающимся сроков выполнения работы руководитель информирует заведующего отделения/ председателя соответствующей цикловой комиссии.

7.5. Законченная и оформленная в соответствии с требованиями университета работа (вместе с электронной копией) до начала экзаменационной сессии, представляется руководителю для проверки и предварительной оценки. Вместе с письменным отзывом работа возвращается обучающемуся для ознакомления и подготовки к защите. Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учетом сделанных замечаний и повторно предъявляется в срок, указанный



руководителем (до начала экзаменационной сессии с учетом срока защиты работы).

7.6. Защита является обязательной формой проверки качества выполнения КР/ КП, степени достижения цели и успешности решения задач проектирования, а также умения обучающегося вести публичные дискуссии.

Защита КР/ КП может проводиться как на учебных занятиях, так и в ходе консультаций или в специально отведенное время в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности.

Порядок защиты КР/ КП определяется соответствующей цикловой комиссией.

На защиту представляется КР/ КП с подписями обучающегося и руководителя курсового проектирования. Могут быть представлены также образцы созданной в ходе проектирования продукции (изделия, макеты, программы для ЭВМ и т.п.).

Для обучающихся по очной форме обучения защита КР/ КП должна быть проведена до начала экзаменационной сессии, для обучающихся заочной формы – во время сессии.

7.7. По результатам защиты КР/ КП выставляется дифференцированный зачет. Оценка проставляется на титульном листе КР/ КП, вносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося. Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку не вносится. Полные названия тем КР/ КП фиксируются в зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжках обучающегося.

7.8. Если обучающийся не представил завершенную курсовую работу/проект в установленный срок, не имея на это уважительной причины, подтвержденной документально, либо КР/ КП не была допущена до защиты как не соответствующая предъявляемым требованиям, то по результатам курсового проектирования обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

7.9. Получение неудовлетворительной оценки за КР/ КП считается академической задолженностью, которая ликвидируется в установленном порядке. Обучающиеся, не получившие положительной оценки по курсовому проектированию, к сдаче экзамена по соответствующей дисциплине/ МДК не допускаются. Порядок допуска к другим экзаменам регулируется локальным актом университета.

7.10. В случае неявки обучающегося на защиту в зачетно-экзаменационную ведомость вносится запись: «не явился», что также считается академической задолженностью.

7.11. Обучающимся, получившим оценку «неудовлетворительно» за КР/ КП предоставляется право выбора новой темы КР/ КП или, по решению руководителя, доработки прежней темы.

## **8 ВНУТРЕННЯЯ НЕЗАВИСИМАЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

8.1. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения КР/ КП.

8.2. Для достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации по итогам выполнения КР/ КП рекомендуется:

– при назначении обучающемуся задания на проектирование по возможности отдавать предпочтение темам, сформулированным представителями организаций и предприятий, профиль деятельности которых соответствует тематике курсового проектирования, и представляющим собой актуальную задачу, либо реальную производственную задачу;

– при формировании комиссии для проведения процедуры защиты КР/ КП включать в ее состав представителей организаций и предприятий, профиль деятельности которых соответствует тематике курсового проектирования.

## **9 ХРАНЕНИЕ КР/ КП**

9.1. За сохранность КР/ КП отвечает цикловая комиссия. Срок хранения КР/ КП определяется номенклатурой дел организации.

9.2. Лучшие КР/ КП могут быть переданы в учебные кабинеты и лаборатории, а также представлены в качестве научно-исследовательских работ на смотры-конкурсы различного уровня.

---