

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора университета
от 25.09.2013 № 886

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ
ПО ПРОФИЛЯМ ПОДГОТОВКИ ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА
П 66 – 03.4

Экземпляр № _____

г. Архангельск
2013

I. Область применения

Настоящее Положение определяет порядок распределения по профилям подготовки студентов по программам бакалавриата распространяется на обучающихся, осваивающих программы бакалавриата вне зависимости от форм обучения и форм получения образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – университет).

II. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

- ВО – высшее образование;
- университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»;
- ФГОС – федеральные государственные образовательные стандарты;
- СОС – образовательные стандарты, самостоятельно разрабатываемые университетом (собственные образовательные стандарты).

III. Общие положения

3.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 31 мая 2011 года № 1975 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования»;
- решением коллегии Министерства образования и науки РФ от 25 января 2011 года (протокол № ПК-2вн);
- письмом Департамента государственной политики в сфере образования Министерства образования и науки РФ № 03-956 от 13 мая 2010 года;
- письмом Департамента профессионального образования Министерства образования и науки РФ № 12-532 от 31 марта 2011 года;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по направлениям подготовки и специальностям высшего профессионального образования (ФГОС);
- образовательными стандартами, самостоятельно устанавливаемыми вузом;
- Уставом университета;
- локальными нормативными актами университета.

3.2. Положение регламентирует:

- порядок открытия профилей направлений подготовки бакалавриата;
- порядок распределения по профилям студентов, обучающихся по направлениям подготовки бакалавров, реализуемых в университете.

3.3. Профиль подготовки отражает направленность программ бакалавриата высшего учебного заведения на конкретный вид, объект и (или) задачи профессиональной деятельности, определенные ФГОС ВО или СОС. Профили программ бакалавриата являются частью направления подготовки высшего образования, в рамках которого они реализуются, и предполагают получение обучающимся более углубленных профессиональных знаний, умений и навыков в определенных областях деятельности.

3.4. Профили по наименованию и содержательному наполнению должны развивать наименование и содержание соответствующего направления подготовки. Наименование профиля, как правило, не должно совпадать с наименованием других направлений подготовки высшего образования.

Профили программ бакалавриата разделяются на основные и инициативные.

Основными являются профили – рекомендованные соответствующими учебно-методическими объединениями, а также иными разработчиками ФГОС ВО, и внесенные во ФГОС ВО или в программы бакалавриата по соответствующему направлению подготовки. Методическое обеспечение основных профилей осуществляет учебно-методическое объединение или соответствующие разработчики федеральных государственных образовательных стандартов.

Инициативными являются профили – открытые высшими учебными заведениями самостоятельно. Инициативные профили должны соответствовать приоритетным направлениям социально-экономического развития региона, стратегии развития Арктической зоны, передовым направлениям развития отрасли знаний и профессиональной деятельности.

Инициативный профиль может быть переведен в разряд основных на основании решения учебно-методического объединения по направлению подготовки при условии, что не менее чем в трех аккредитованных высших учебных заведениях состоялось не менее двух выпусков бакалавров, имеются положительные заключения работодателей, а также ходатайство соответствующего федерального органа исполнительной власти, имеющего в своем подчинении высшие учебные заведения, и примерная программа бакалавриата учебно-методическим объединением разработана.

3.4. Ученый совет института определяет порядок ротации профилей при реализации программ бакалавриата с учётом их приоритетности для социально-экономического развития региона и потребностей рынка труда. Директор института подает служебную записку о порядке ротации профилей в управление организации учебного процесса.

3.5. Распределение студентов по профилям осуществляется распоряжением проректора по учебной работе и академическому развитию, и

производится со 2 или 3 курса до 01 апреля учебного года, предшествующего распределению в зависимости от длительности базовой части программ по направлению подготовки бакалавриата.

IV. Открытие профилей подготовки бакалавриата

4.1. Открытие профилей программ бакалавриата по направлениям подготовки в рамках имеющейся лицензии на ведение образовательной деятельности по направлению подготовки осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. для открытия нового профиля программ бакалавриата по лицензированному направлению подготовки иницилирующая сторона (кафедра, институт) предоставляет в управление организации учебного процесса до 01 ноября следующие документы:

а) аннотацию профиля подготовки бакалавриата, включающую обоснование актуальности открытия профиля, сведения о планируемом трудоустройстве выпускников профиля подготовки бакалавриата, смету\бюджет программы (Приложение № 1);

б) выписку из решения ученого совета института (или УМК института) с ходатайством перед учебно-методическим советом университета об открытии профиля подготовки бакалавриата в рамках действующей лицензии на подготовку бакалавров по направлению;

в) рабочий учебный план, подписанный заведующим кафедрой, директором института.

4.1.2. управление организации учебного процесса организует:

а) консультации по оформлению документов, их предварительное рассмотрение;

б) представление комплекта документов (пункт 4.1.1.) к рассмотрению на учебно-методическом совете университета;

в) выписку из решения учебно-методического совета университета с ходатайством перед учёным советом университета об открытии профиля подготовки бакалавриата в рамках действующей лицензии на подготовку бакалавров по направлению;

г) представление комплекта документов к рассмотрению на учёном совете университета;

д) утверждение рабочего учебного плана в установленном в университете порядке;

е) издание приказа по университету об открытии профиля подготовки бакалавриата, в котором определены дата начала подготовки, минимальное количество бакалавров, обучающихся на данном профиле.

4.2. При отсутствии лицензии на ведение образовательной деятельности по направлению подготовки бакалавриата у университета, открытие профилей программ бакалавриата по направлениям подготовки осуществляется в следующем порядке:

а) открытие профилей программ бакалавриата по новым для университета направлениям подготовки происходит через процедуру лицензирования в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки в соответствии с установленным порядком;

б) для открытия нового профиля программ бакалавриата по нелицензированным направлениям подготовки иницилирующая сторона (кафедра/институт) предоставляет в центр лицензирования, аккредитации и анализа основной деятельности университета следующие документы:

- выписку из решения учебно-методической комиссии института;
- служебную записку с обоснованием необходимости подготовки по новому профилю подготовки бакалавриата;
- учебный план в формате GosInsp, завизированный заведующим кафедрой и директором института, согласованный с учебным отделом управления организации учебного процесса;
- сведения о кадровом обеспечении (Приложение № 2);
- сведения об обеспеченности образовательного процесса учебной и методической литературой (Приложение № 2);
- справку об обеспечении образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий, объектами физической культуры и спорта.

4.3. Решение о лицензировании новых профилей программ бакалавриата принимает ученый совет университета на основании рекомендации учебно-методического совета.

4.4. Окончательное оформление и сопровождение пакета документов на лицензирование новых профилей программ бакалавриата выполняет центр лицензирования, аккредитации и анализа основной деятельности университета.

V. Организация обучения по профилям подготовки

5.1. Организация обучения студентов по профилям осуществляется в соответствии с программой бакалавриата.

5.2. К реализации объявляются два и более профиля, если на каждый из объявленных профилей количество обучающихся, прошедших конкурсный отбор не менее 15.

5.3. Количество и перечень реализуемых профилей по каждому направлению подготовки бакалавров на учебный год утверждается приказом ректора на основе принятого решения учебно-методического совета университета.

VI. Порядок проведения распределения студентов по профилям подготовки

6.1. Распределение студентов осуществляется на основании личного заявления студента на конкурсной основе.

6.2. Для участия в конкурсе студент представляет в директорат заявление об участии в конкурсе (Приложение № 3). Студент вправе участвовать в конкурсе на несколько профилей подготовки, при этом в заявлении указываются все планируемые профили в порядке убывания их приоритетности. Срок подачи заявления - не позднее 01 марта текущего учебного года.

6.3. В случае болезни или иной уважительной причины подписанное студентом заявление может быть представлено его представителем.

6.4. В случае неподачи студентом заявления директорат (институт) оставляет за собой право самостоятельно осуществить его распределение на имеющиеся вакантные места.

6.5. Конкурс на профиль осуществляется на основании следующих критериев, определяющих рейтинг студента:

- наличие научных публикаций, участие в научных конференциях, конкурсах научных работ;
- участие международных и всероссийских олимпиадах и конкурсах;
- средний балл по результатам обучения в университете;
- суммарный балл по базовым модулям (дисциплинам).

Институт может разработать дополнительные критерии отбора и утвердить на заседании ученого совета института.

6.6. Распределение на профили студентов осуществляется в два этапа:

а) на первом этапе рейтинговые списки анализируются в порядке убывания. Первоочередным правом зачисления на конкретный профиль пользуются студенты, имеющие наибольший рейтинг и указавшие данный профиль первым в заявлении. Если на указанном студентом в заявлении профиле имеются вакантные места, то студент распределяется на данный профиль. Если на указанном студентом в заявлении профиле места исчерпаны, реализуется второй этап.

б) на втором этапе рассматривается распределение студентов, не прошедших по рейтингу на выбранный профиль. Список данных студентов анализируется по убыванию рейтинга. Если на профиле, отмеченном в листе приоритетов цифрой «2», имеются вакантные места, то студент распределяется на данный профиль. Если места исчерпаны, последовательно рассматривается возможность распределения на другие профили по убыванию приоритета профиля.

6.7. Организацию и проведение конкурса осуществляет учебно-методическая комиссия института (далее - комиссия).

6.8. Решение комиссии о распределении студентов по профилям оформляется протоколом. На следующий рабочий день после окончания работы комиссии результаты конкурса должны быть доведены до сведения студентов. Выписка из протокола заседания комиссии размещается для ознакомления на информационный стенд института и на странице сайта института.

По результатам работы комиссии директор соответствующего института представляет в управление организации учебного процесса проект приказа

о распределении студентов по профилям и учебным группам в срок не позднее 3 рабочих дней после окончания работы комиссии.

АННОТАЦИЯ ПРОФИЛЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРИАТА

1. **Цель (миссия) ОПОП** _____
2. **Аналитическая записка** с указанием особенностей реализации аналогичных или смежных программ в двух-трех ведущих университетах РФ или других стран. (Объемом до 2-х страниц).
3. **Срок освоения программы** _____
(указывается в годах в соответствии с ФГОС ВО или СОС по направлению)
4. **Трудоемкость** _____
(указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО или СОС по направлению)
5. **Характеристика профессиональной деятельности выпускника программы по направлению подготовки** _____
 - 5.1. **Область профессиональной деятельности выпускника.**
(характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка бакалавра в соответствии с ФГОС ВО или СОС, специфика профессиональной деятельности с учетом программы, организации и учреждения, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник)
 - 5.2. **Объекты профессиональной деятельности выпускника.**
(в соответствии с ФГОС ВО или СОС по направлению, при необходимости описывается специфика с учетом программы)
 - 5.3. **Виды профессиональной деятельности выпускника.**
(в соответствии с ФГОС ВО или СОС по направлению (могут быть выбраны не все виды деятельности, указанные в стандарте, могут быть дополнены виды деятельности по согласованию с работодателями)
 - 5.4. **Задачи профессиональной деятельности выпускника.**
(формулируются для каждого вида деятельности в соответствии с ФГОС ВО (СОС) и ОПОП, могут быть дополнены с учетом традиций вуза и потребностей работодателей).
6. **Компетенции** выпускника, формируемые в результате освоения данной образовательной программы.
В результате освоения программы бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями: _____
(определяются в соответствии с ФГОС ВО или СОС по данному направлению, по данной программе бакалавриата и дополняются профессионально-специализированными (и при необходимости – иными) компетенциями)
7. **Фактическое ресурсное обеспечение программ бакалавриата по направлению подготовки** _____
в САФУ имени М.В. Ломоносова.
 - 7.1. **Кадровое обеспечение программ бакалавриата по направлению** _____
соответствует требованиям ФГОС или СОС.

Общее количество преподавателей, имеющих ученые степени и ученые звания, составляет _____%; в том числе _____% докторов наук, профессоров, _____% кандидатов наук, доцентов; на штатной основе привлекаются _____% преподавателей. К образовательному процессу привлечено _____% преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

7.2. Программа бакалавриата _____ обеспечена необходимой учебной и научно-технической литературой в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта по всем циклам и разделам изучаемых дисциплин из фонда библиотеки университета составляет _____ экземпляров.

7.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса по направлению подготовки _____

Кафедры, ведущие подготовку по программам бакалавриата, оснащены:

– аудиторным фондом: _____,

(лекционные кабинеты, лаборатории, компьютерные классы и др.),

что составляет _____ (%);

– программным обеспечением: _____,

что составляет _____ (%);

– инфраструктурой: _____,

(оргтехника, компьютеры, компьютерная сеть)

что составляет _____ (%).

8. Государственная итоговая аттестация выпускников программы.

Итоговая аттестация выпускника университета является обязательной и осуществляется после освоения программы бакалавриата в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает:

9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся (могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах).

Приложение № 2

к Положению о порядке распределения студентов по профилям подготовки программ бакалавриата

СВЕДЕНИЯ О КАДРОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Индекс, наименование модуля/ дисциплины	Характеристика педагогических работников					Условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, иное)	
		Фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Стаж педагогической (научно-педагогической) работы			Основное место работы, должность
					всего	в т.ч. по педагогической работе		
Код, наименования направления подготовки, программы бакалавриата								
	Индекс, наименование модуля/ дисциплины 1							
	Индекс, наименование модуля/ дисциплины 2							
	...							

Примечание: для общеобразовательной программы дошкольного образования, образовательных программ дополнительного образования детей предметы, дисциплины (модули) не указываются.

Дата заполнения « » 20 ____ г.

руководитель сопскаателя лицензии _____

подпись _____

фамилия, имя, отчество _____

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
УЧЕБНОЙ И МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ**

№ п/п	Индекс, наименование модуля/ дисциплины	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)	Собственность или иное вещное право (оперативное управление, хозяйственное ведение), аренда, субаренда, безвозмездное пользование	Документ - основание возникновения права (указываются реквизиты и сроки действия)
Код, наименования направления подготовки, программы бакалавриата					
1	Индекс, наименование модуля/ дисциплины 1				
	Индекс, наименование модуля/ дисциплины 2				
	...				

Приложение № 3
к Положению о порядке распределения
студентов по профилям подготовки
программ бакалавриата

Форма заявления студента
для распределения по профилям подготовки

Ректору САФУ
Е.В. Кудряшовой
студента

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (институт)

_____ (направление подготовки)

обучающегося

_____ (группа)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по распределению студентов по профилям направления подготовки _____

_____ (указать направление подготовки)

Приоритет конкурсных профилей определен мною в следующем порядке¹:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____

С Положением о порядке распределения по профилям подготовки студентов по программам бакалавриата ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

¹ Указываются наименования всех профилей, участвующих в распределении