

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора университета  
от 19.07.2012 № 653

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВЫБОРАХ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ  
П 01 – 07.3

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Архангельск  
2012

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о выборах заведующего кафедрой (далее – Положение) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – университет) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 № 71;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»;
- коллективным договором между администрацией и работниками университета.

1.2. Положение определяет квалификационные требования к претендентам на должность заведующего кафедрой; порядок подготовки и проведения выборов; состав и сроки представления документов для участия в выборах.

1.3. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации должность заведующего кафедрой является выборной. Заключению трудового договора на замещение должности заведующего кафедрой предшествуют выборы.

1.4. Заведующий кафедрой избирается ученым советом университета путем тайного голосования на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих, как правило, ученую степень или ученое звание, а также стаж научно-педагогической работы в высшем учебном заведении не менее пяти лет.

1.4.1. В порядке исключения, на должность заведующего кафедрой могут быть избраны крупные специалисты, получившие международное или всероссийское признание в соответствующей области, подтвержденное соответствующими документами, а также обладающие опытом и стажем практической и руководящей работы в соответствующей отрасли не менее десяти лет.

## 2. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ ВЫБОРОВ

2.1. Выборы заведующего кафедрой объявляются ректором (проректором) не позднее, чем за два месяца до проведения выборов. Выборы проводятся не позднее даты окончания полномочий действующего заведующего кафедрой или при появлении вакантной должности заведующего кафедрой.

2.1.1. При появлении вакантной должности заведующего кафедрой приказом ректора назначается лицо, исполняющее обязанности заведующего кафедрой до выборов заведующего кафедрой, на срок до шести месяцев.

2.2. Объявление о выборах не позднее, чем за два месяца до даты проведения выборов размещается на сайте университета, в газете «Арктический вектор» и (или) в другой периодической печати.

Объявление о выборах должно содержать следующие сведения:

- наименование кафедры;
- квалификационные требования, предъявляемые к претендентам на должность заведующего кафедрой;
- дата проведения выборов;
- дата опубликования объявления;
- сведения о контактном лице, обладающем подробной информацией о выборах (телефон, факс, электронная почта);
- срок и место подачи документов.

## 3. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ

3.1. Выдвижение кандидатов на должность заведующего кафедрой осуществляется в течение месяца со дня объявления выборов.

3.2. Правом на выдвижение кандидатов обладают:

- ректор;
- проректоры;
- директор института (филиала), в состав которого входит кафедра;
- кафедры, входящие в состав соответствующего института (филиала);
- члены ученого совета университета;
- члены ученого совета института (филиала), в состав которого входит кафедра;
- научно-педагогические работники института (филиала), в состав которого входит кафедра.

Допускается самовыдвижение кандидатов на должность заведующего кафедрой.

3.3. Выдвижение кандидатов оформляется соответственно:

- выпиской из протокола заседания кафедры (Приложение № 1 к настоящему Положению);
- представлением на имя ректора университета от проректора, директора института (филиала), члена ученого совета университета или

института (филиала), научно-педагогических работников (Приложение № 2 к настоящему Положению);

- представлением ректора ученому совету университета.

Самовыдвижение подтверждается заявлением на имя ректора университета о самовыдвижении (Приложение № 3 к настоящему Положению).

3.3.1. Документы по выдвижению кандидатов на должность заведующего кафедрой представляются ученому секретарю университета в течение месяца со дня объявления выборов.

3.4. Выдвижение кандидатов кафедрой, заведующий которой избирается, происходит на заседании кафедры. Заседание кафедры ведет директор института (филиала). В случае если директор института (филиала) является заведующим соответствующей кафедрой или кандидатом на должность заведующего кафедрой, заседание кафедры ведет заместитель первого проректора по учебной работе.

3.4.1. В голосовании принимают участие штатные научно-педагогические работники кафедры (профессорско-преподавательский состав и научные работники), в том числе внутренние и внешние совместители.

3.4.2. Решение о выдвижении кандидата считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 % плюс один голос от числа присутствующих на заседании штатных научно-педагогических работников кафедры, при кворуме не менее 2/3 их списочного состава.

#### 4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ВЫБОРАХ

4.1. Претендентам на должность заведующего кафедрой необходимо в течение месяца со дня объявления выборов представить ученому секретарю университета следующие документы:

- заявление на имя ректора университета о согласии участвовать в выборах на должность заведующего кафедрой (Приложение № 4 к настоящему Положению) или заявление на имя ректора университета в случае самовыдвижения;

- список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ (в случае повторного избрания на должность заведующего кафедрой - продолженный список за последние пять лет, предшествующих выборам), заверенный директором института (филиала) или, в случае, если директор института (филиала) является заведующим соответствующей кафедрой или кандидатом на должность заведующего кафедрой, заместителем первого проректора по учебной работе (Приложение № 5 к настоящему Положению).

4.2. Претендентам, не являющимся работниками университета, необходимо дополнительно представить следующие документы:

- автобиографию;
- личный листок по учету кадров;

- копию трудовой книжки, копии документов о высшем профессиональном образовании, присуждении учёной степени и (или) присвоении учёного звания, повышении квалификации за последние пять лет, заверенные управлением кадров по основному месту работы;

- иные документы, подтверждающие результаты работы по соответствующему направлению профессиональной деятельности.

4.3. Ученый секретарь принимает документы и регистрирует претендента в журнале регистрации.

4.4. Претенденту может быть отказано в участии в выборах на должность заведующего кафедрой в следующих случаях:

- несоответствие представленных документов требованиям настоящего Положения;

- несоответствие претендента квалификационным требованиям по должности заведующего кафедрой;

- нарушение установленного срока подачи заявления для участия в выборах.

В случае отказа претенденту направляется ответ в письменной форме. Ответ готовит ученый секретарь университета.

4.5. Список кандидатов на должность заведующего кафедрой с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности, а также структурных подразделений и (или) лиц, выдвинувших кандидатов, размещается на сайте университета через месяц после объявления выборов.

4.6. Кандидат вправе снять свою кандидатуру в любое время с момента выдвижения до начала тайного голосования на ученом совете университета, письменно уведомив о своем решении.

## 5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ВЫБОРОВ

5.1. После объявления списка кандидатов, но не позднее, чем за десять дней до даты проведения выборов, директор института (филиала) проводит заседание соответствующей кафедры с целью обсуждения кандидатов на должность заведующего кафедрой. В случае если директор института (филиала) является заведующим соответствующей кафедрой или кандидатом на должность заведующего кафедрой, заседание кафедры проводит заместитель первого проректора по учебной работе.

5.1.1 . Действующий заведующий кафедрой в случае выдвижения его на очередной срок представляет на обсуждение отчет о работе кафедры (Приложение № 6 к настоящему Положению) и программу развития кафедры (Приложение № 7 к настоящему Положению).

Кандидаты, впервые выдвинутые на должность заведующего кафедрой, представляют отчет о работе на научно-педагогической должности за последние пять лет (Приложение № 8 к настоящему Положению) и программу развития кафедры. (Приложение № 7 к настоящему Положению).

5.1.2. Открытым или тайным голосованием принимается решение по каждому кандидату рекомендовать или не рекомендовать учёному совету

университета избрание на должность заведующего кафедрой. В голосовании принимают участие штатные научно-педагогические работники кафедры, в том числе внутренние и внешние совместители.

5.1.3. Решение о рекомендации кандидата принимается, если за него проголосовало не менее 50 % плюс один голос от числа присутствующих на заседании кафедры штатных научно-педагогических работников при кворуме не менее 2/3 их списочного состава.

5.2. После обсуждения кандидатов на заседании кафедры документы кандидатов (программа развития кафедры, отчет о работе кафедры или отчет о работе на научно-педагогической должности) вместе с заключением кафедры (Приложение № 9 к настоящему Положению) передаются ученому секретарю университета не позднее, чем за десять дней до даты проведения выборов.

## 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ

6.1. Выборы заведующего кафедрой проводятся на ученом совете университета. В случае если ректор университета является кандидатом на должность заведующего кафедрой, заседание ученого совета проводит заместитель председателя ученого совета.

Выборы могут проводиться на заседании ученого совета при наличии кворума не менее 2/3 списочного состава членов ученого совета. Члены ученого совета, являющиеся кандидатами на должность заведующего кафедрой, учитываются при определении кворума.

6.2. Действующий заведующий кафедрой в случае выдвижения его на очередной срок представляет на обсуждение отчет о работе кафедры и программу развития кафедры.

Кандидаты, впервые выдвинутые на должность заведующего кафедрой, представляют программу развития кафедры, а также сообщают решение кафедры и иные сведения согласно п.4.1. и 4.2. настоящего Положения.

6.3. Решение об избрании на должность заведующего кафедрой принимается ученым советом путем тайного голосования. Члены ученого совета, являющиеся кандидатами на должность заведующего кафедрой, могут участвовать в голосовании.

6.4. Для подсчета голосов перед началом голосования из числа членов ученого совета избирается счетная комиссия в составе не менее трех человек. Члены ученого совета, являющиеся кандидатами на должность заведующего кафедрой, не могут быть включены в состав счетной комиссии.

6.5. Перед началом голосования каждому члену ученого совета под подпись выдается бюллетень для тайного голосования. Голосование осуществляется путем оставления в бюллетене одной кандидатуры и вычеркивания остальных кандидатур, если член ученого совета голосует за одного из кандидатов, или вычеркиванием всех кандидатур, если член ученого совета голосует против всех кандидатов. Недействительным признается бюллетень, в котором оставлены не вычеркнутыми более одной

кандидатуры. По результатам подсчета голосов счетная комиссия составляет протокол заседания счетной комиссии, который подписывается всеми членами счетной комиссии (Приложение № 10 к настоящему Положению).

6.6. При проведении альтернативных выборов избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов членов ученого совета, но не менее 50 % плюс один голос от числа проголосовавших членов ученого совета при кворуме не менее 2/3 списочного состава членов ученого совета.

6.7. Если ни один из кандидатов не получил указанного в п. 6.6. количества голосов, то ученый совет принимает решение о проведении второго тура голосования. Второй тур голосования проводится на том же заседании ученого совета. Во втором туре голосование проводится по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов в первом туре. Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший наибольшее число голосов членов ученого совета, но не менее 50 % плюс один голос от числа проголосовавших членов ученого совета при кворуме не менее 2/3 списочного состава членов ученого совета.

6.8. При проведении безальтернативных выборов кандидат считается избранным, если он получил не менее 50 % плюс один голос от числа проголосовавших членов ученого совета при кворуме не менее 2/3 списочного состава членов ученого совета.

6.9. Выборы признаются несостоявшимися в следующих случаях:

- не выдвинуто ни одного кандидата на должность заведующего кафедрой;

- если в результате проведения безальтернативных выборов кандидат получил менее чем 50 % плюс один голос от числа проголосовавших членов ученого совета университета при кворуме не менее 2/3 списочного состава членов ученого совета.

- если в результате второго тура альтернативных выборов ни один из кандидатов не получил 50 % плюс один голос от числа проголосовавших членов ученого совета университета при кворуме не менее 2/3 списочного состава членов ученого совета.

6.10. По результатам выборов ученый секретарь оформляет выписку из протокола заседания учёного совета и вместе с сопутствующими документами передает начальнику управления кадров не позднее чем через три дня после заседания учёного совета.

6.11. Избранный кандидат на должность заведующего кафедрой утверждается в должности приказом ректора университета.

---

## ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания кафедры \_\_\_\_\_

наименование кафедры

00.00.00

№ 0

Председатель – Фамилия И.О.

Секретарь – Фамилия И.О.

Присутствовали \_\_\_ чел., из них \_\_\_ научно-педагогических работников.

Всего научно-педагогических работников на кафедре \_\_\_\_\_.

## ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выдвижении кандидатуры на должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

## 1. СЛУШАЛИ:

*Фамилия И.О., должность,* о выдвижении кандидатуры (*Ф.И.О.*) на должность заведующего кафедрой.

Приводятся основные сведения о кандидатуре: место работы, должность, ученая степень, ученое звание, стаж научно-педагогической и практической работы, иные сведения, подтверждающие квалификацию кандидата.

*Фамилия И.О., должность,* о выдвижении кандидатуры (*Ф.И.О.*) на должность заведующего кафедрой (*если кандидатур несколько*)

## РЕШИЛИ:

Выдвинуть *Ф.И.О. (полностью)* для участия в выборах на должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

## ГОЛОСОВАЛИ:

Ф.И.О.: «за» – \_\_\_\_\_; «против» – \_\_\_\_\_; «воздержались» – \_\_\_\_\_

Ф.И.О.: «за» – \_\_\_\_\_; «против» – \_\_\_\_\_; «воздержались» – \_\_\_\_\_

Председатель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

дата

И.О. Фамилия.

Секретарь

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

дата

И.О. Фамилия.



Приложение № 2  
к Положению о выборах заведующего кафедрой

*Наименование  
структурного подразделения*

Ректору САФУ

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_ дата

О выдвижении на должность  
заведующего кафедрой

В соответствии с Положением о выборах заведующего кафедрой и  
в связи объявлением выборов выдвигаю на должность заведующего  
кафедрой \_\_\_\_\_

наименование кафедры

кандидатуру \_\_\_\_\_.

фамилия, имя, отчество полностью, учёная степень, учёное звание, должность

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

*Наименование  
структурного подразделения*

Ректору САФУ

## ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_   
 дата

Об участии в выборах на должность  
заведующего кафедрой

Прошу допустить меня, *Фамилия, имя, отчество полностью, учёная  
степень, учёное звание*, к участию в выборах на замещение должности  
заведующего кафедрой \_\_\_\_\_.

наименование кафедры

\_\_\_\_\_   
 должность

\_\_\_\_\_   
 подпись

\_\_\_\_\_   
 И.О. Фамилия

*Наименование  
структурного подразделения*

Ректору САФУ

## ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_

дата

Об участии в выборах на должность  
заведующего кафедрой

Я, *Фамилия, имя, отчество полностью*, согласен участвовать  
в выборах на должность заведующего кафедрой

\_\_\_\_\_.

наименование кафедры

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

**Список опубликованных и приравненных к ним  
научных и учебно-методических работ**

Ф.И.О. кандидата полностью

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) научные работы					
1					
2					
б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты					
3					
4					
в) учебно-методические работы					
5					
6					

*Дата*

*Подпись*

Список верен:

Директор института \_\_\_\_\_

подпись

дата

Фамилия И.О.

### Рекомендации по составлению списка работ:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации работ по сквозной нумерации: а) научные работы; б) дипломы, патенты, свидетельства, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты; в) учебно-методические работы. Публикации в рецензируемых журналах выделяются. Если составляется продолженный список за отчетный период, то нумерация продолжается.

2. В графе 2 «Наименование работы, ее вид» приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета института или высшего учебного заведения (образовательного учреждения повышения квалификации), прошедшая тиражирование, и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник или учебное пособие допущено или рекомендовано для использования в учебном процессе, то указывается, каким министерством, ведомством или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация.

В графе 3 «Форма работы» указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы, патенты, свидетельства, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 «Выходные данные» конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, патента на объекты промышленной собственности или свидетельства на объекты интеллектуальной собственности, дата их выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензий, информационных карт, алгоритмов, проектов.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

В графе 5 «Объем» указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 «Соавторы» перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего \_\_\_\_\_ человек».

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие в список не включаются. К научным и научно-методическим работам не относятся газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

5. Рекомендуемый размер шрифта при оформлении списка – 12.

## Отчет

о работе кафедры \_\_\_\_\_  
наименование кафедры  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

## I. Результаты работы кафедры

1. Образовательная деятельность
2. Научно-исследовательская деятельность
3. Подготовка кадров высшей квалификации
4. Развитие кадрового потенциала кафедры
5. Техническое оснащение кафедры
6. Международное сотрудничество

II. Сведения о наиболее значимых результатах работы заведующего кафедрой за период замещения должности заведующего кафедрой: присуждение ученой степени, присвоение ученого звания, публикации, патенты, гранты, научное руководство аспирантами (соискателями) и др.

## III. Вывод о реализации программы развития кафедры.

Заведующий кафедрой	_____	_____	_____
	подпись	дата	Фамилия И.О.
Директор института	_____	_____	_____
	подпись	дата	Фамилия И.О.

Программа развития кафедры \_\_\_\_\_  
наименование кафедры  
на \_\_\_\_\_ ГОДЫ

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество кандидата на должность заведующего кафедрой

1. Образовательная деятельность
2. Научно-исследовательская деятельность
3. Подготовка кадров высшей квалификации
4. Развитие кадрового потенциала кафедры
5. Техническое оснащение кафедры
6. Международное сотрудничество

*Дата*

*Подпись*

## Отчет

о работе \_\_\_\_\_

должность, наименование кафедры

Фамилия, имя, отчество

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

## 1. Учебная работа:

- виды выполняемой учебной нагрузки (лекции, практические занятия, семинары, лабораторные работы, дипломное проектирование, занятия с аспирантами и др.) с указанием дисциплин и учебной нагрузки.

## 2. Учебно-методическая работа:

- публикации учебников, учебных и учебно-методических пособий и др., в том числе на английском языке; внедрение в учебный процесс новых средств и методов обучения; участие в разработке учебных планов и рабочих программ и др.

## 3. Научная работа:

- выполнение научных исследований по проектам федеральных целевых программ, грантов РФФИ, РГНФ и т.д., региональных научных и научно-технических программ, договорам с хозяйствующими субъектами, международным научным и научно-техническим программам; публикация научных статей и монографий; получение патентов на объекты промышленной собственности или свидетельств на объекты интеллектуальной собственности; участие в научных мероприятиях с докладами и др.

## 4. Организационная и воспитательная работа:

- работа в приемной комиссии, в учебно-методической комиссии, заместителем директора института (филиала), куратором учебной группы; руководство научным студенческим обществом и др.

## 5. Повышение квалификации:

- защита диссертации, стажировка, обучение на курсах повышения квалификации, участие в методических конференциях и проблемных семинарах и др.

6. Вывод о выполнении плана работы за предыдущий период замещения должности.

*Дата**Подпись*

Директор института \_\_\_\_\_

подпись

дата

Фамилия И.О.



## Заключение кафедры

\_\_\_\_\_

наименование кафедры

по результатам рассмотрения кандидатуры \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

на должность заведующего кафедрой

На заседании кафедры присутствовали \_\_\_\_ чел., из них \_\_\_\_ научно-педагогических работников (Протокол от \_\_\_\_ № \_\_\_\_).

Всего научно-педагогических работников на кафедре \_\_\_\_\_.

1. Основные сведения о кандидате на должность заведующего кафедрой:

- фамилия, имя, отчество, год рождения;
- год окончания вуза, его наименование, специальность по диплому;
- ученая степень, ученое звание (год присуждения, присвоения);
- стаж научно-педагогической работы, в т.ч. стаж работы в вузе; основные этапы научно-педагогической деятельности;
- участие в учебном процессе с указанием основных читаемых курсов;
- количество опубликованных работ \_\_\_\_, за последние пять лет \_\_\_\_, из них учебно-методических \_\_\_\_, научных \_\_\_\_, в рецензируемых журналах;
- научное руководство (консультирование): всего подготовлено \_\_ кандидатов наук, за последние пять лет \_\_\_\_, в настоящее время руководство \_\_ аспирантами и соискателями;
- наличие грантов на подготовку учебников, монографий и разработку научно-исследовательских тем и проектов;
- почетные звания, награды, в том числе отраслевые и государственные, премии;
- дополнительные сведения.

2. Делается вывод о реализации программы развития кафедры за предыдущий период (для кандидатов, избирающихся на должность заведующего кафедрой на очередной срок), а также вывод об основательности и перспективности программы развития кафедры и соответствии стратегическим задачам развития университета. Рекомендации ученому совету университета.

3. Результаты голосования: «за» \_\_\_\_\_  
«против» \_\_\_\_\_  
«воздержалось» \_\_\_\_\_

Председатель

\_\_\_\_\_

подпись

дата

Фамилия И.О.

Секретарь

\_\_\_\_\_

подпись

дата

Фамилия И.О.

## ПРОТОКОЛ №

заседания счетной комиссии, избранной ученым советом  
ФГАОУ ВПО «Северный (Арктический) федеральный университет  
имени М.В. Ломоносова»

от \_\_\_\_\_

Состав счетной комиссии:

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Присутствовали на заседании \_\_\_\_\_ чел., из \_\_\_\_\_ членов Ученого  
совета.

Состав Ученого совета утвержден приказом от 30.09.2011 г. № 567

В бюллетень для тайного голосования по выборам на должность  
заведующего кафедрой \_\_\_\_\_ включены:

(наименование кафедры)

1. Ф.И.О.

2. Ф.И.О.

Выдано бюллетеней: \_\_\_\_\_

Бюллетеней в урне: \_\_\_\_\_

Результаты голосования:

1. Ф.И.О.: «за» – \_\_\_\_\_, «против» – \_\_\_\_\_

2. Ф.И.О.: «за» – \_\_\_\_\_, «против» – \_\_\_\_\_

недействительных бюллетеней: \_\_\_\_\_

На должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_  
избран: \_\_\_\_\_ «за» – \_\_\_\_\_

Председатель счетной комиссии \_\_\_\_\_

Члены счетной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_