

## ПРИКАЗ

24 июня 2019 год

№ 511

г. Архангельск

### Об утверждении Положения о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования в Северном (Арктическом) федеральном университете имени М.В. Ломоносова

С целью повышения качества организации учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки России от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и на основании решения ученого совета от 30 мая 2019 года, протокол № 6, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования в Северном (Арктическом) федеральном университете имени М.В. Ломоносова (далее – Положение).

2. Управлению академического развития (О.Д. Бугаенко) разместить Положение на официальном сайте университета в течение 10 дней с момента издания приказа.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Морозову Л.В.

**Первый проректор  
по стратегическому развитию**



**Б.Ю. Филиппов**

ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ  
ПРОТОКОЛ ОТ 30.05.2019 № 6

УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ  
ОТ 24.06.2019 № 511

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В СЕВЕРНОМ (АРКТИЧЕСКОМ) ФЕДЕРАЛЬНОМ УНИВЕРСИТЕТЕ  
ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА  
П 25 – 03.2.3**

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Архангельск  
2019

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств (далее – ФОС) по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в Северном (Арктическом) федеральном университете имени М.В. Ломоносова (далее – Положение) устанавливает: требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения ФОС, для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по всем дисциплинам/ профессиональным модулям/ практикам учебного плана и оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации/ итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), реализуемым в Северном (Арктическом) федеральном университете имени М.В. Ломоносова (далее – Университет).

1.2. Оценка качества освоения ОПОП СПО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую/ итоговую аттестацию обучающихся.

1.3. Целью создания ФОС является установление соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям освоения ОПОП СПО.

1.4. Задачи ФОС:

– аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП СПО для оценки освоенных компетенций;

– определение соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП СПО требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и готовности к выполнению видов профессиональной деятельности;

– контроль, оценка и управление процессом приобретения необходимых знаний, умений, практического опыта и сформированности компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплин, профессиональных модулей (далее – ПМ), прохождения практик;

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины, ПМ, прохождения практики с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение современных технологий и методов обучения в образовательный процесс.

1.5. ФОС являются элементом нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО и обеспечивают повышение качества образовательного процесса в Университете.

1.6. ФОС является составной частью ОПОП СПО по соответствующей специальности СПО.

1.7. ФОС по специальности – это совокупность методических и контрольно-оценочных средств, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения на каждом этапе освоения ОПОП СПО.

1.8. ФОС по специальности состоит из ФОС государственной итоговой/ итоговой аттестации (далее – ГИА/ ИА) и ФОС по дисциплине/ ПМ/ практике для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.9. ФОС должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;

- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями;

- справедливость: разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха;

- своевременность: соответствие содержания оценочных средств уровню и стадии обучения;

- эффективность: соответствие результатов деятельности поставленным задачам);

- практикоориентированность: максимальное приближение оценочных средств к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

1.10. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС являются:

- интегративность;

- проблемно-деятельностный характер;

- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;

- связь критериев с планируемыми результатами;

- экспертиза в профессиональном сообществе.

1.11. ФОС для проведения демонстрационного экзамена разрабатываются в соответствии с требованиями профессионального сообщества по независимой оценке квалификаций (НОК)/ движения WorldSkills.

1.12. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми учебными структурными подразделениями Университета, обеспечивающими реализацию ОПОП СПО.

1.13. Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества Университета.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 03 июля 2016 года № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;
- Уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета.

## **3. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

3.1. ФОС разрабатываются по каждой ОПОП СПО, реализуемой в Университете.

3.2. При составлении, согласовании и утверждении комплекта ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО;
- ОПОП СПО.

3.3. Разработка оценочных материалов для включения в ФОС ведется с учетом:

- форм проведения мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- видов деятельности, которые будут выполнять обучающиеся в процессе оценочных мероприятий;
- возможности принятия решения об освоении обучающимися профессиональных компетенций (вида профессиональной деятельности);
- возможности принятия решения о соответствии подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО.

3.4. Фонд оценочных средств по специальности включает:

- титульный лист;
- содержание;
- ФОС по дисциплинам;
- ФОС по ПМ;

- ФОС по практикам;
- ФОС ГИА/ ИА.

3.5. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных специальностях, то по ней создается единый комплект ФОС.

3.6. Структурными элементами ФОС по дисциплине являются:

- титульный лист;
- паспорт ФОС;
- результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке;
- оценка освоения умений и знаний (типовые задания);
- оценочные средства текущего контроля успеваемости;
- оценочные средства промежуточной аттестации;
- порядок формирования результирующей отметки по дисциплине;
- лист актуализации ФОС дисциплины.

3.7. Структурными элементами ФОС по ПМ являются:

- титульный лист;
- паспорт ФОС;
- результаты освоения ПМ, подлежащие проверке;
- контрольные материалы для оценки освоения теоретической подготовки в рамках ПМ;
- результаты освоения междисциплинарного курса (далее – МДК), подлежащие проверке;
- оценка освоения умений и знаний (типовые задания) МДК:
  - оценочные средства текущего контроля успеваемости;
  - оценочные средства промежуточной аттестации;
- порядок формирования результирующей отметки по МДК;
- контрольные материалы для оценки освоения практической подготовки в рамках ПМ:
  - вид практики:
    - формы и методы оценивания практики;
    - оценочные средства результатов освоения практики;
    - оценочные средства текущего контроля успеваемости;
    - оценочные средства промежуточной аттестации.
  - порядок формирования результирующей отметки по результатам освоения практики;
  - комплект оценочных материалов для проведения квалификационного экзамена:
    - формы и методы оценивания;
    - ФОС для проведения квалификационного экзамена;
    - критерии оценки выполненных заданий;
    - порядок формирования результирующей отметки по квалификационному экзамену;
  - лист актуализации ФОС ПМ.

3.8. Структурными элементами ФОС по практике являются:

- титульный лист;
- паспорт ФОС;
- результаты освоения практики, подлежащие проверке;
- оценка освоения практического опыта (типовые задания);
- формы и методы оценивания практики;
- оценочные средства результатов освоения практики:
  - оценочные средства текущего контроля успеваемости;
  - оценочные средства промежуточной аттестации.
- порядок формирования результирующей отметки по результатам освоения практики;
- лист актуализации ФОС по практике.

3.9. Структурными элементами оценочных средств по государственной итоговой/ итоговой аттестации являются:

- титульный лист;
- общие положения;
- перечень компетенций, сформированность которых проверяется при проведении ГИА/ИА;
- ФОС Государственного экзамена/ итогового экзамена:
- вид проведения государственного экзамена/ итогового экзамена:
  - государственный экзамен/ итоговый экзамен в виде устного/ письменного:
    - основные типовые вопросы/ задания/ темы проектов/ кейсы выносимые на государственный экзамен/ итоговый экзамен;
    - длительность государственного экзамена/ итогового экзамена;
    - структура экзаменационного билета/ задания;
    - порядок проведения государственного экзамена/ итогового экзамена;
    - рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену/ итоговому экзамену;
    - учебно-методическое и информационное обеспечение подготовки к государственному экзамену/ итоговому экзамену;
    - источники, разрешенные к использованию на государственном экзамене/ итоговом экзамене;
    - порядок формирования отметки на государственном экзамене/ итоговом экзамене;
      - Государственный экзамен/ итоговый экзамен в виде демонстрационного экзамена:
        - связь с профессиональными стандартами и иные требования к квалификации;
        - критерии оценки знаний;
        - описание задания демонстрационного экзамена и критериев оценки;
        - шкала перевода в баллах;
- ФОС выпускной квалификационной работы:

- вид выпускной квалификационной работы (далее – ВКР):
  - ВКР в виде дипломной работы/ дипломного проекта:
  - примерные темы ВКР;
  - порядок утверждения тем ВКР;
  - требования к порядку выполнения ВКР;
  - порядок защиты ВКР;
  - рекомендации обучающимся по подготовке и защите ВКР;
  - учебно-методическое и информационное обеспечение подготовки и защиты ВКР;
    - порядок формирования результирующей отметки защиты ВКР;
    - Защита ВКР в виде демонстрационного экзамена:
      - связь с профессиональными стандартами и иные требования к квалификации;
      - критерии оценки знаний;
      - описание задания демонстрационного экзамена и критериев оценки.
- лист актуализации ФОС ГИА/ИА.

3.10. ФОС по специальности формируется на бумажном и электронном носителях.

#### **4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ЭКСПЕРТИЗЫ, УТВЕРЖДЕНИЯ И АКТУАЛИЗАЦИИ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

4.1. Общее руководство разработкой ФОС по специальности осуществляет заместитель директора учебного структурного подразделения Университета, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – УСП СПО), по направлению деятельности.

4.2. Разработка ФОС по дисциплине/ ПМ/ практике, как правило, осуществляется преподавателями (преподавателем)/ коллективом авторов – составителями рабочей программы по поручению руководителя ОПОП по согласованию с цикловой комиссией, курирующей данную дисциплину/ ПМ/ практику.

4.3. Разработка ФОС ГИА/ ИА осуществляется коллективом ведущих педагогических работников УСП СПО по поручению руководителя ОПОП.

4.4. Разработка ФОС для проведения демонстрационного экзамена осуществляется, как правило, коллективом педагогических работников, реализующих ОПОП СПО, во взаимодействии с представителями профессионального сообщества на основе материалов для проведения оценки компетенций/ способности выполнять трудовые функции по стандартам Ворлдскиллс/ НОК по поручению руководителя ОПОП.

4.5. Работы, связанные с разработкой ФОС, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.



4.6. Создаваемые ФОС по дисциплинам профессионального цикла, ПМ должны проходить экспертизу. ФОС проходят внутреннюю и внешнюю экспертизу.

4.7. Экспертиза ФОС проводится с целью установления соответствия:

– требованиям ФГОС СПО;

– ОПОП СПО;

– целям и задачам освоения дисциплины/ ПМ/ практики, а также формам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, определенным рабочей программой дисциплины/ ПМ/ практики и учебным планом.

4.8. Внутренняя экспертиза осуществляется цикловой комиссией.

4.9. Внешняя экспертиза ФОС по ПМ/ практике осуществляется представителями профессионального сообщества (работниками и (или) специалистами по профилю получаемого образования, руководителями организаций отрасли, профессиональными экспертами и др.). Ответственность за организацию и проведение внешней экспертизы ФОС по дисциплине/ ПМ/ практике несет председатель цикловой комиссии.

4.10. ФОС по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного циклов, общепрофессионального цикла/ общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного учебных циклов, общепрофессиональным дисциплинам могут не проходить внешнюю экспертизу.

4.11. Итоги экспертиз оформляются документами (экспертное заключение или рецензия), подтверждающими факт согласования ФОС, входящего в состав ОПОП СПО.

4.12. ФОС по дисциплине/ ПМ/ практике рассматривается и рекомендуется к утверждению на заседании цикловой комиссии.

4.13. ФОС по дисциплине/ ПМ/ практике утверждается директором УСП СПО при наличии положительного заключения экспертизы ФОС.

4.14. ФОС ГИА/ИА утверждается проректором по направлению деятельности после предварительного согласования с руководителем ОПОП.

4.15. Не реже одного раза в учебный год составителем/ составителями ФОС по дисциплине/ ПМ/ практике/ ГИА/ИА осуществляется анализ целесообразности его актуализация (внесение изменений, аннулирование, включение новых оценочных средств и др.). Соответствующая отметка вносится в лист актуализации.

4.16. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании цикловой комиссии, отражается в листе актуализации ФОС и оформляется протоколом заседания цикловой комиссии.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ФОРМИРОВАНИЕ И ХРАНЕНИЕ ФОС**

5.1. Ответственность за формирование ФОС по специальностям СПО несет директор УСП СПО.

5.2. Ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления ФОС по дисциплине/ ПМ/ практике/ ГИА/ ИА несет председатель цикловой комиссии, закрепленной за данными дисциплинами/ ПМ/ практикой/ ГИА/ ИА.

5.3. Ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления ФОС по ОПОП СПО несет руководитель ОПОП.

5.4. Ответственность за организацию и проведение внутренней и внешней экспертиз ФОС по дисциплине/ ПМ/ практике/ ГИА/ ИА несет председатель цикловой комиссии, закрепленной за данными дисциплинами/ ПМ/ практикой/ ГИА/ ИА.

5.5. Электронный вариант ФОС по специальности хранится на странице ОПОП СПО на платформе Sakai.

5.6. Печатный вариант ФОС по специальности хранится в порядке, определенном номенклатурой дел.

5.7. ФОС по специальностям СПО, реализуемым в УСП СПО, является собственностью университета.

5.8. За сохранность ФОС по специальности отвечает цикловая комиссия. Срок хранения ФОС по специальности определяется номенклатурой дел организации.

---