

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора университета
от 16.01.2015 № 23

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ СОЦИАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
И СОЦИАЛЬНЫХ ИННОВАЦИЙ
ПСП 96 – 28.5

Экз. № _____

г. Архангельск
2015

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Северного (арктического) федерального университета имени М.В. Ломоносова (далее – САФУ) и определяет правовой статус центра социального предпринимательства и социальных инноваций (далее - Центр), его задачи и функции, порядок финансирования, организации работы, взаимодействия и связи.

1.2 Центр создан на основании решения ученого совета САФУ (протокол от 28 октября 2014 года № 8).

1.3 Центр является структурным подразделением Высшей школы экономики и управления (далее – ВШЭиУ) САФУ и возглавляется директором.

1.4 В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательством Российской Федерации;
- Уставом САФУ;
- настоящим Положением.

1.5 Контроль за деятельностью Центра осуществляет директор ВШЭиУ.

1.6 Центр создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения ученого совета университета.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Целью Центра является продвижение и развитие социального предпринимательства в Российской Федерации.

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. совместно с органами государственной власти и местного самоуправления в Архангельской области содействие развитию социального предпринимательства и социальных инноваций в регионе, используя волонтерское движение среди студенчества и молодежи и возможности государственно-частного партнерства;

2.2.2. укрепление взаимодействия с организациями и учреждениями, заинтересованными в расширении своих предпринимательских и инновационных возможностей в социальной сфере и решении социальных проблем;

2.2.3. содействие вовлечению в социально активную деятельность следующих групп граждан: инвалидов, лиц, оставшихся без попечения родителей, пожилых людей, людей, страдающих наркоманией и алкоголизмом;

2.2.4. содействие получению образования, профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости, лицам с ограниченными возможностями и попавшим в сложную жизненную ситуацию, находящихся в Центрах реабилитации, воспитанников Детских домов.

III. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

3.1. Центр осуществляет следующие функции:

3.1.1. выполняет заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с САФУ в области социального предпринимательства, социальных инноваций, решения социальных проблем региона;

3.1.2. осуществляет подготовку к изданию научной и образовательной литературы, содержащую результаты научно-исследовательской и экспертной деятельности Центра для реализации задач Центра;

3.1.3. организует и проводит научные и учебные семинары, лекции, конференции, симпозиумы, проводит и участвует в экспертизе конкурсов в области социального предпринимательства, социальных инноваций и смежных направлений деятельности, таких как социальные проекты бизнеса, с целью решения актуальных социальных проблем, в том числе в партнерстве с зарубежными организациями и с участием зарубежных специалистов;

3.1.4. изучает передовой международный, российский опыт и методы лучшей практики в области содействия социальному предпринимательству и социальным инновациям, включая ведущие американские, европейские и российские университеты, адаптирует их к российским условиям;

3.1.5. разрабатывает рекомендации органам государственного и муниципального управления в части решения социальных проблем и развития социального предпринимательства;

3.1.6. совместно с органами государственной власти Архангельской области проводит мониторинг потенциала социального предпринимательства и социальных инноваций организаций муниципальных образований области;

3.1.7. осуществляет научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую, консалтинговую деятельность в области социального предпринимательства, социальных инноваций, использования инновационного и предпринимательского потенциала государственных и негосударственных организаций (предприятий), занятых решением социальных проблем населения и качественным преобразованием условий жизни людей;

3.1.8. распространяет результаты научных исследований Центра и САФУ в сфере социального предпринимательства путем публикаций, статей, сборников, монографий; подготовка методических документов и программ обучения, проведения конференций, семинаров, круглых столов и других мероприятий. Содействие повышению уровня образования специалистов в сфере социального предпринимательства, социальных инноваций и смежных с ними вопросов;

3.1.9. привлекает к научно-исследовательской работе Центра научно-педагогических и других работников, студентов и аспирантов ВШЭиУ и САФУ;

3.1.10. принимает участие в совместной научно-исследовательской деятельности ВШЭиУ и САФУ с российскими, иностранными и международными организациями в создании условий и реализации

инициатив в области социального предпринимательства и социальных инноваций.

IV. СТРУКТУРА И ШТАТЫ ЦЕНТРА

4.1. Структура и численность работников Центра определяется в соответствии с его задачами и функциями. Штатное расписание Центра утверждается ректором САФУ по представлению директора ВШЭиУ и директора Центра.

4.2. Обязанности работников Центра закрепляются должностными инструкциями, утверждаемыми первым проректором САФУ.

4.3. Структура Центра может состоять из подразделений, организованных по функциональному принципу: экспертно-консультативного совета, лаборатории социальных инноваций, информационной редакции. Состав и структура подразделений утверждается приказом ректора университета по представлению директором ВШЭиУ и директора Центра (Приложение № 3).

4.4. Условия труда работников Центра определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего распорядка САФУ и иными локальными актами университета.

4.5. Финансирование деятельности Центра как структурного подразделения ВШЭиУ осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами САФУ и на основе принципа окупаемости затрат.

4.6. Средства, поступающие в виде оплаты за выполненные работы (научные исследования и разработки, аналитические и консультационные работы) работниками Центра и привлекаемыми на договорной основе специалистами зачисляются в централизованный бюджет САФУ и могут быть использованы по инициативе руководства ВШЭиУ и директора Центра на поощрение работников Центра и для оплаты труда привлекаемых специалистов.

4.7. Для обеспечения деятельности Центра САФУ предоставляет помещения, а также имущество (мебель, компьютерную технику, средства связи, необходимую оргтехнику) в объемах, обеспечивающих условия для реализации деятельности Центра. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет заработанных в процессе реализации деятельности Центра средств, используется только для осуществления его деятельности. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного Центру имущества несет директор Центра.

V. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРА

5.1. Управление Центром строится на принципах единоначалия в принятии решений и коллегиальности при их обсуждении, гласности.

5.2. Центр возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора САФУ.

5.3. Назначаемый на должность директор Центра должен иметь высшее профессиональное образование, стаж работы в образовании и руководящей должности не менее 5 лет.

5.4. Директор Центра может иметь заместителя(ей), который назначается на должность и освобождается от должности по представлению директора Центра и директора ВШЭиУ приказом ректора САФУ.

5.5. Распределение обязанностей и ответственность работников Центра производится директором Центра и представлено в матрице распределения ответственности (Приложение № 1).

5.6. Директор Центра:

5.6.1. осуществляет непосредственное руководство деятельностью Центра и несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Центр;

5.6.2. обеспечивает соблюдение в деятельности Центра законодательства Российской Федерации, Устава и локальных актов САФУ, выполнение решений органов управления САФУ, приказов, распоряжений и поручений руководства САФУ;

5.6.3. определяет направления научной деятельности Центра и планы научной работы, организует их выполнение;

5.6.4. решает вопросы финансового и материально-технического обеспечения деятельности Центра;

5.6.5. обеспечивает выполнение обязательств по заключенным гражданско-правовым договорам (государственным и муниципальным контрактам), работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) работниками Центра;

5.6.6. вносит предложения о совершенствовании деятельности Центра, повышении эффективности его работы, о штатном расписании Центра, а также о приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников Центра и наложении на них взысканий;

5.6.7. определяет должностные обязанности работников Центра;

5.6.8. представляет ВШЭиУ по вопросам деятельности Центра в органах государственной власти, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях;

5.6.9. обеспечивает ведение делопроизводства в установленном в САФУ порядке;

5.6.10. осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными актами САФУ и настоящим Положением;

5.6.11. выполняет иные поручения ректора САФУ.

5.7. Директор Центра несет ответственность за:

5.7.1. некачественное и несвоевременное исполнение задач и функций, возложенных на Центр настоящим Положением или решений органов управления САФУ,

5.7.2. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;

5.7.3. причинение САФУ материального ущерба;

5.7.4. правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

5.7.5. превышение предоставленных полномочий;

5.7.6. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными актами САФУ.

5.8. Директор Центра ежегодно в порядке, установленном в ВШЭиУ, представляет директору ВШЭиУ отчет о результатах деятельности за предыдущий год.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И СВЯЗИ

6.1. Центр работает в контакте с дирекциями ВШЭиУ и Программы развития САФУ, подразделениями научно-исследовательского управления.

6.2. Центр взаимодействует с органами государственной власти и местного самоуправления, с учебными, научными и инновационными подразделениями университета (институтами, кафедрами, центрами), различными некоммерческими и общественными организациями, средствами массовой информации в развитии социального предпринимательства и решения социальных проблем (Приложение № 2).

Приложение № 1
к Положению о центре
социального предпринимательства
и социальных инноваций

Матрица ответственности

№	Наименование процесса	Руководитель	Заместитель руководителя	Документовед
1	выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров и государственных контрактов, заключенных с САФУ по вопросам социального предпринимательства, социальных инноваций, решения социальных проблем региона	О/Р	Р/У	-
2	осуществление подготовки к изданию научной и образовательной литературы, содержащую результаты научно-исследовательской и экспертной деятельности	О/Р	Р/У	-
3	организация и проведение научных и учебных семинаров, лекций, конференций, симпозиумов, проведение и участие в экспертизе конкурсов в области социального предпринимательства, социальных инноваций и смежных направлений деятельности, таких как социальные проекты бизнеса, с целью решения актуальных социальных проблем, в том числе в партнерстве с зарубежными организациями и с участием зарубежных специалистов	О/Р	Р/У	-
4	изучение передового международно-го, российского опыта и в области содействия методов лучшей практики социальному предпринимательству и социальным инновациям, включая ведущие американские, европейские и российские университеты, адаптирует их к российским условиям;	О/Р	О/Р	-
5	Разработка рекомендаций органам государственного и муниципального управления в части решения социальных проблем и развития социального предпринимательства	О	Р	-
6	Совместно с органами государственной власти Архангельской области проведение мониторинга потенциала социального предпринимательства и социальных инноваций организаций муниципальных образований области	О	Р	-

Приложение № 2
к Положению о центре
социального предпринимательства
и социальных инноваций

Взаимодействия и связи

Наименование организации, подразделения и/или должностного лица	Получение информации	Предоставление информации
1. Должностные лица и подразделения Университета		
Отдел делопроизводства	Приказы, распоряжения, иные локальные акты, рекомендации, корреспонденция, информация о контроле исполнения документов	Предложения, проекты документов на согласование и визирование, корреспонденция для отправки, документы для сдачи в архив
Управление кадров	Формы документов для заполнения	Документы на оформление работников , заявки на вакансии
Правовое управление	Согласованные документы, заключения по правовым вопросам	Документы на согласование
Подразделение научно-исследовательского управления	Рекомендации, заключения по вопросам деятельности Центра	Предложения, проекты документов на согласование и визирование
2. Внешние организации		
Органы государственной власти и муниципального самоуправления Архангельской области	Информационные, статические данные	Предложения, проекты документов
Некоммерческие и общественные организации	Информационные, статические данные	Предложения, проекты документов
Средствами массовой информации в развитии социального предпринимательства и решения социальных проблем.	Информационные, статические данные	Статьи, объявления для опубликования информации

Структура Центра

экспертно-консультативного совета, лаборатории социальных инноваций,
информационной редакции

